

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 31 de maig de 2010, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, sobre el servei complementari de transport dels centres públics de titularitat de la Generalitat per al curs 2010/2011. [2010/6293]

D'acord amb l'article 27.6 de la Constitució espanyola, l'ensenyança bàsica és obligatòria i gratuïta, per la qual cosa les administracions no sols han de proporcionar el servei públic educatiu als alumnes, sinó que també han de salvar els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació.

D'altra banda, i d'acord amb el que estableixen els articles 81 i 82 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació, les administracions educatives, en compliment del dret a l'educació reconegut en l'article 27 de la Constitució Espanyola, tenen l'obligació de garantir a tots els alumnes un lloc escolar gratuït al seu municipi, per la qual cosa, si excepcionalment això fora impossible, en els nivells d'Educació Primària i Secundària Obligatòria s'haurà d'escolaritzar els xiquets en un municipi pròxim al de la seua residència, prestant-los de forma gratuïta els serveis escolars de transport, menjador i, si és el cas, d'internat.

L'article 9 del Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, preceptua que la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents és el centre directiu al qual corresponen, entre altres funcions, la planificació, l'ordenació i l'execució de les actuacions relatives a transport i menjadors escolars, serveis escolars, escoles-llar i d'altres de naturalesa anàloga.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

1. Àmbit d'aplicació

Estes normes seran aplicables als centres que impartisquen Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria, i als centres específics d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat.

2. Beneficiaris

2.1. És beneficiari del servei escolar de transport, l'alumnat d'Educació Primària, Educació Especial i Educació Secundària Obligatòria, incloent-hi l'alumnat de Programes de Qualificació Professional Inicial, el domicili habitual del qual, degudament acreditat, es trobe a una distància de 3 km o més del centre educatiu que li corresponga per a la seua escolarització.

2.2. L'acreditació documental del domicili s'efectuarà per mitjà de la presentació, o bé d'un certificat de residència, o bé d'un certificat d'empadronament acompanyat dels últims rebuts de llum i aigua de la vivenda, amb una antiguitat màxima de quatre mesos.

2.3. El centre d'escolarització es determinarà, segons corresponga, per alguna de les circumstàncies següents:

- a) L'àrea d'influència del seu domicili habitual.
- b) El centre d'adscripció del seu centre educatiu.
- c) La resolució d'escolarització del director Territorial d'Educació corresponent, a la vista del dictamen tècnic.

2.4. Excepcionalment podrà ser-ho l'alumnat que, havent de ser escolaritzat obligatòriament al centre que li corresponga, quan este centre es trobe situat en zones de molt difícil accés i siga més aconsellable escolaritzar-lo en un altre distint. Per a això serà obligatori l'informe favorable de la Inspecció d'Educació, de la Direcció Territorial i de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

2.5. En Educació Secundària el centre d'escolarització determinarà la condició de l'alumne com a beneficiari del transport escolar, si el centre de Primària del qual procedix el dit alumne era el que li corresponia segons les circumstàncies assenyalades en els paràgrafs anteriors.

2.6. En qualsevol cas, i encara que a l'empara de les normes d'admissió de l'alumnat, la seua escolarització es realitze en un centre educatiu de l'àrea d'influència del domicili laboral d'algun dels pares o tutors, esta situació no constitueix cap excepció al que ja s'ha expressat

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 31 de mayo de 2010, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, sobre el servicio complementario de transporte de los centros públicos de titularidad de la Generalitat para el curso 2010/2011. [2010/6293]

De acuerdo con el artículo 27.6 de la Constitución española, la enseñanza básica es obligatoria y gratuita, por lo que las Administraciones no sólo deben proporcionar el servicio público educativo a los alumnos, sino que también deben remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación.

Por otra parte, y de acuerdo con lo que establecen los artículos 81 y 82 de la LO 2/2006, de Educación, las Administraciones educativas, en cumplimiento del derecho a la educación reconocido en el artículo 27 de la Constitución Española, tienen la obligación de garantizar a todos los alumnos un puesto escolar gratuito en su propio municipio, por lo que, si excepcionalmente ello fuera imposible, en los niveles de educación primaria y secundaria obligatoria se deberá escolarizar a los niños en un municipio próximo al de su residencia, prestándoles de forma gratuita los servicios escolares de transporte, comedor y, en su caso, internado.

El artículo 9 del Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, preceptúa que la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes es el centro directivo al que corresponden, entre otras funciones, la planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios escolares, escuelas-hogar y otras de naturaleza análoga.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

1. Ámbito de aplicación

Estas normas serán de aplicación a los centros que impartan Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, y a los centros específicos de Educación Especial de titularidad de la Generalitat.

2. Beneficiarios

2.1. Es beneficiario del servicio escolar de transporte, el alumnado de Educación Primaria, Educación Especial y Educación Secundaria Obligatoria, incluyendo el alumnado de Programas de Cualificación Profesional Inicial, cuyo domicilio habitual, debidamente acreditado, se encuentre a una distancia de 3 km o más del centro educativo que le corresponda para su escolarización.

2.2. La acreditación documental del domicilio se efectuará mediante la presentación, o bien de un certificado de residencia, o bien de un certificado de empadronamiento acompañado de los últimos recibos de luz y agua de la vivienda, con una antigüedad máxima de cuatro meses.

2.3. El centro de escolarización vendrá determinado, según corresponda, por alguna de las siguientes circunstancias:

- a) El área de influencia de su domicilio habitual.
- b) El centro de adscripción de su centro educativo.
- c) La resolución de escolarización del director Territorial de Educación correspondiente, a la vista del dictamen técnico.

2.4. Excepcionalmente podrá serlo el alumnado que, debiendo ser escolarizado obligatoriamente en el centro que le corresponda, éste se encuentre situado en zonas de muy difícil acceso y sea más aconsejable su escolarización en otro distinto. Para ello será obligatorio el informe favorable de la Inspección de Educación, de la Dirección Territorial y de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

2.5. En Educación Secundaria el centro de escolarización determinará la condición del alumno como beneficiario del transporte escolar, si el centro de Primaria del que procede dicho alumno era el que le correspondía según las circunstancias señaladas en los párrafos anteriores.

2.6. En cualquier caso, y aunque al amparo de las normas de admisión del alumnado, la escolarización del mismo se realice en un centro educativo del área de influencia del domicilio laboral de alguno de los padres o tutores, esta situación no constituye excepción alguna

respecte a la determinació del centre d'escolarització que atribueix la condició de beneficiari de transport escolar (subapartat 2.3 del present apartat), raó per la qual este alumnat no tindrà la consideració de beneficiari de transport escolar col·lectiu o individual.

2.7. Els pares, les mares o els tutors hauran de sol·licitar la concessió de la prestació del servici complementari de transport en el moment de formalitzar la matrícula, d'acord amb els terminis publicats en les resolucions que estableixen el calendari per al curs 2010/2011, publicades en el DOCV de 18 de març de 2010, per mitjà del model de sol·licitud contingut en l'annex I de la present resolució, el qual els serà facilitat en el centre educatiu.

2.8. Junt amb la sol·licitud de transport, s'haurà de presentar la documentació acreditativa del domicili expedida per l'Ajuntament corresponent, on conste el domicili habitual i la distància al centre, així com la còpia del DNI de l'alumne si en disposa. Si el domicili no ha variat respecte al curs anterior i la documentació ja consta al centre educatiu, no caldrà presentar-la novament, llevat que el centre considere el contrari.

3. Autoritzacions especials

3.1. Alumnat del segon cicle d'Educació Infantil

a) A causa de les especials condicions d'atenció i cures requerides per la poca edat d'este alumnat, serà beneficiari del servici escolar de transport l'alumnat del segon cicle d'Educació Infantil escolaritzat en un centre públic d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat, el domicili habitual del qual, segons conste en la documentació acreditativa, es trobe a una distància de 3 km o més del centre d'escolarització que li corresponga, o que tinga dificultats especials per a accedir al centre docent, incloent-hi una distància inferior a la de 3 km.

b) Tenint en compte l'excepcionalitat de la concessió del servici de transport, este alumnat no serà beneficiari de la prestació gratuïta del servici de menjador escolar, sense perjudi de la concessió d'ajudes assistencials, si resulta procedent d'acord amb la normativa d'aplicació.

3.2. Autorització per dificultats especials en l'accés al centre

a) Excepcionalment, també podrà ser beneficiari del servici escolar de transport l'alumnat que curse els estudis previstos en l'apartat 2 i que tinga dificultats especials per a accedir al centre docent, encara que el seu domicili es trobe a una distància inferior a 3 km. En estos casos, la Direcció Territorial d'Educació corresponent autoritzarà el seu accés a les rutes de transport col·lectiu organitzades.

b) Tenint en compte l'excepcionalitat de la concessió del servici de transport, este alumnat tampoc serà beneficiari de la prestació gratuïta del servici de menjador escolar, al marge de la convocatòria d'ajudes assistencials de menjador.

3.3. Autorització a alumnes d'altres nivells d'ensenyança

a) L'alumnat d'altres nivells educatius postobligatoris, només podrà utilitzar les rutes de transport col·lectiu quan estiga convenientment autoritzat per resolució de la Direcció Territorial d'Educació corresponent i sempre que hi haja places vacants en l'autobús contractat, d'acord amb el contracte subscrit per a la prestació del servici.

b) Esta autorització s'atorgarà, si és procedent, a petició dels pares, les mares o els tutors. El centre educatiu de destí tramitarà les peticions a la Direcció Territorial d'Educació corresponent, la qual les concedirà amb caràcter excepcional.

c) Tindrà prioritat per a estes autoritzacions especials:

- L'alumnat matriculat en el centre mateix.
- L'alumnat matriculat en un altre centre de la mateixa localitat.

Dins d'estos dos grups tindrà prioritat l'alumnat de menys edat sobre el de més edat, i entre este darrer grup el que es trobe a més distància del centre. No obstant això, la Direcció Territorial d'Educació corresponent, a proposta del Consell Escolar del centre, podrà exceptuar d'esta prioritat aquells casos en què concórreguen circumstàncies especials, les quals valorarà individualment.

d) Les autoritzacions hauran de ser comunicades a l'empresa prestatària del servici, amb indicació expressa dels alumnes autoritzats.

a lo ya expresado respecto a la determinación del centro de escolarización que atribuye la condición de beneficiario de transporte escolar (subapartado 2.3 del presente apartado), por lo que este alumnado no tendrá la consideración de beneficiario de transporte escolar colectivo o individual.

2.7. Los padres, madres o tutores deberán solicitar la concesión de la prestación del servicio complementario de transporte en el momento de formalizar la matrícula, de acuerdo con los plazos publicados en las resoluciones que establecen el calendario para el curso 2010/2011, publicadas en el DOCV de 18 de marzo de 2010, mediante el modelo de solicitud contenido en el anexo I de la presente resolución, el cual les será facilitado en el centro educativo.

2.8. Junto a la solicitud de transporte, se deberá presentar la documentación acreditativa del domicilio expedida por el Ayuntamiento correspondiente, donde conste el domicilio habitual y la distancia al centro, así como copia del DNI del alumno si dispone del mismo. Si el domicilio no hubiera variado respecto al curso anterior y la documentación constara ya en el centro educativo, no será necesaria su presentación nuevamente, salvo que el centro considere lo contrario.

3. Autorizaciones especiales

3.1. Alumnado del segundo ciclo de Educación Infantil

a) A causa de las especiales condiciones de atención y cuidado requeridos por la corta edad de este alumnado, será beneficiario del servicio escolar de transporte el alumnado del segundo ciclo de educación infantil escolarizado en un centro público de educación infantil y primaria de titularidad de la Generalitat, cuyo domicilio habitual, según conste en la documentación acreditativa, se encuentre a una distancia de 3 km o más del centro de escolarización que le corresponda, o que tenga dificultades especiales para acceder al centro docente, incluso a una distancia inferior a la de 3 km.

b) Teniendo en cuenta la excepcionalidad de la concesión del servicio de transporte, este alumnado no será beneficiario de la prestación gratuita del servicio de comedor escolar, sin perjuicio de la concesión de ayudas asistenciales, si resulta procedente de acuerdo con la normativa de aplicación.

3.2. Autorización por dificultades especiales en el acceso al centro

a) Excepcionalmente, también podrá ser beneficiario del servicio escolar de transporte el alumnado que curse los estudios previstos en el apartado 2 y que tenga dificultades especiales para acceder al centro docente, aunque su domicilio se encuentre a una distancia inferior a 3 km. En estos casos, la Dirección Territorial de Educación correspondiente autorizará su acceso a las rutas de transporte colectivo organizadas.

b) Teniendo en cuenta la excepcionalidad de la concesión del servicio de transporte, este alumnado tampoco será beneficiario de la prestación gratuita del servicio de comedor escolar, al margen de la convocatoria de ayudas asistenciales de comedor.

3.3. Autorización a alumnos de otros niveles de enseñanza

a) El alumnado de otros niveles educativos postobligatorios, sólo podrá utilizar las rutas de transporte colectivo cuando esté convenientemente autorizado por Resolución de la Dirección Territorial de Educación correspondiente y siempre que haya plazas vacantes en el autobús contratado, de acuerdo con el contrato suscrito para la prestación del servicio.

b) Esta autorización se otorgará, si procede, a petición de los padres, madres o tutores. El centro educativo de destino tramitará las peticiones a la Dirección Territorial de Educación correspondiente, la cual las concederá con carácter excepcional.

c) Tendrá prioridad para estas autorizaciones especiales:

- El alumnado matriculado en el mismo centro.
- El alumnado matriculado en otro centro de la misma localidad.

Dentro de estos dos grupos tendrá prioridad el alumnado de menos edad sobre el de más edad, y entre éste el que se encuentre a más distancia del centro. No obstante, la Dirección Territorial de Educación correspondiente, a propuesta del consejo escolar del centro, podrá exceptuar de esta prioridad aquellos casos en que concurren circunstancias especiales, las cuales valorará individualmente.

d) Las autorizaciones deberán ser comunicadas a la empresa prestataria del servicio, con indicación expresa de los alumnos autorizados.

e) Tenint en compte l'excursionalitat de la concessió del servei de transport, este alumnat no serà beneficiari de la prestació gratuïta del servei de menjador escolar.

f) Atesa la naturalesa d'esta autorització, en el cas que es produïssa alguna variació en l'alumnat matriculat en els nivells educatius que tinguen dret a la utilització del transport escolar, es procedirà per part de la Direcció Territorial a revisar les autoritzacions especials concedides.

3.4. Sol·licitud

En els tres supòsits assenyalats en els punts anteriors, les sol·licituds hauran de formalitzar-se d'acord amb el model de l'annex II de la present resolució, a la qual s'adjuntarà una còpia del DNI de l'alumne si en disposava i ja no figura en els arxius del centre educatiu.

4. Modalitats de la prestació del servei de transport escolar

La prestació del servei escolar complementari de transport podrà adoptar una de les modalitats següents:

a) Transport escolar col·lectiu

Esta modalitat comportarà la inclusió de l'alumnat en una de les rutes de transport que establirà la corresponent Direcció Territorial d'Educació, d'acord amb les necessitats comunicades pels centres i les disponibilitats pressupostàries.

El nombre mínim d'alumnes per a establir una ruta de transport col·lectiu serà, amb caràcter general, de 15 alumnes. En casos excepcionals la Direcció Territorial podrà autoritzar o organitzar rutes amb un nombre menor d'alumnes.

b) Ajudes individuals de transport escolar

Esta modalitat, que serà autoritzada per la corresponent Direcció Territorial d'Educació, correspondrà a l'alumnat que tenint dret a ser beneficiari del servei escolar de transport (alumnat d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria), per complir els requisits establits en l'apartat 2, no puga ser inclòs en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades.

5. Comunicació de les necessitats de transport escolar

5.1. Els directores dels centres docents, una vegada comprovat que les sol·licituds complixen els requisits, enviaran a la Direcció Territorial d'Educació corresponent, en el termini que s'especifica en l'últim paràgraf d'este apartat, la comunicació de les necessitats de transport escolar (model de l'annex III), amb la relació de l'alumnat que es proposa com a beneficiari de la prestació del servei escolar de transport. En la relació s'inclourà, d'una banda, l'alumnat que es proposa com a beneficiari de la prestació del servei de transport col·lectiu i la relació d'autoritzacions corresponents a l'alumnat d'Educació Infantil i a l'alumnat amb dificultats d'accés al centre educatiu (annex IV) i, d'altra banda, l'alumnat que es proposa com a beneficiari d'ajuda individual (annex V).

5.2. Una vegada realitzades les propostes de beneficiaris de la prestació del servei de transport escolar, tant col·lectiu com individual, i les propostes relatives a l'alumnat d'Educació Infantil i a l'alumnat amb dificultats d'accés al centre educatiu (annex IV), la direcció del centre remetrà, si és el cas, la relació d'alumnat d'ensenyances postobligatòries per al qual se sol·licita l'autorització especial de transport escolar (annex VI).

5.3. En la relació de beneficiaris del servei col·lectiu o autoritzats del mencionat annex IV, es farà constar l'alumnat que residisca a les zones per on transcorrien rutes que el centre tenia aprovades per al curs 2009/2010. En el supòsit de no existir ruta a la zona de residència es comunicarà a la Direcció Territorial corresponent.

5.4. En les llistes d'alumnat per al qual es proposa la concessió d'ajuda individual, s'indicarà obligatòriament la distància en quilòmetres del centre educatiu al domicili habitual de l'alumnat.

5.5. L'enviament de les relacions de l'alumnat proposat com a beneficiari o autoritzat haurà de tramitar-se en el termini màxim d'una setmana després de finalitzar el període de matrícula corresponent, establert en les esmentades resolucions de cada Direcció Territorial d'Educació que estableixen el calendari i el procediment d'admissió de l'alumnat en centres públics i centres privats concertats, no universitaris, per al curs 2010/2011.

e) Teniendo en cuenta la excepcionalidad de la concesión del servicio de transporte, este alumnado no será beneficiario de la prestación gratuita del servicio de comedor escolar.

f) Considerando la naturaleza de esta autorización, en el supuesto de que se produzca alguna variación en el alumnado matriculado en los niveles educativos que tengan derecho a la utilización del transporte escolar, se procederá por parte de la Dirección Territorial a revisar las autorizaciones especiales concedidas.

3.4. Solicitud

En los tres supuestos señalados en los puntos anteriores las solicitudes deberán formalizarse según el modelo del anexo II de la presente resolución, al que se adjuntará copia del DNI del alumno si dispone del mismo, y no figura ya en los archivos del centro educativo.

4. Modalidades de la prestación del servicio de transporte escolar

La prestación del servicio escolar complementario de transporte podrá adoptar una de las modalidades siguientes:

a) Transporte escolar colectivo

Esta modalidad comportará la inclusión del alumnado en una de las rutas de transporte que establecerá la correspondiente Dirección Territorial de Educación, de acuerdo con las necesidades comunicadas por los centros y las disponibilidades presupuestarias.

El número mínimo de alumnos para establecer una ruta de transporte colectivo será, con carácter general, de 15 alumnos. En casos excepcionales la Dirección Territorial podrá autorizar u organizar rutas con un número menor de alumnos.

b) Ayudas individuales de transporte escolar

Esta modalidad, que será autorizada por la correspondiente Dirección Territorial de Educación, corresponderá al alumnado que teniendo derecho a ser beneficiario del servicio escolar de transporte (alumnado de educación primaria y educación secundaria obligatoria), por cumplir los requisitos establecidos en el apartado 2, no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte colectivo autorizadas.

5. Comunicación de las necesidades de transporte escolar

5.1. Los directores de los centros docentes, una vez comprobado que las solicitudes cumplen los requisitos, enviarán a la Dirección Territorial de Educación correspondiente, en el plazo que se especifica en el último párrafo de este apartado, la comunicación de necesidades de transporte escolar (modelo del anexo III), con la relación del alumnado que se propone como beneficiario de la prestación del servicio escolar de transporte. En la relación se incluirá, por una parte, el alumnado que se propone como beneficiario de la prestación del servicio de transporte colectivo y la relación de autorizaciones correspondientes al alumnado de Educación Infantil y al alumnado con dificultades de acceso al centro educativo (anexo IV) y, por otra parte, el alumnado que se propone como beneficiario de ayuda individual (anexo V).

5.2. Una vez realizadas las propuestas de beneficiarios de la prestación del servicio de transporte escolar, tanto colectivo como individual, y las propuestas relativas al alumnado de Educación Infantil y al alumnado con dificultades de acceso al centro educativo (anexo IV), la dirección del centro remitirá, en su caso, la relación de alumnado de enseñanzas postobligatorias para el que se solicita autorización especial de transporte escolar (anexo VI).

5.3. En la relación de beneficiarios del servicio colectivo o autorizados del citado anexo IV, se hará constar el alumnado que reside en las zonas por donde transcurrían rutas que el centro tenía aprobadas para el curso 2009/2010. En el supuesto de no existir ruta en la zona de residencia se comunicará a la Dirección Territorial correspondiente.

5.4. En las listas de alumnado para el que se propone la concesión de ayuda individual, se indicará obligatoriamente la distancia en kilómetros del centro educativo al domicilio habitual del alumnado.

5.5. El envío de las relaciones del alumnado propuesto como beneficiario o autorizado deberá tramitarse en el plazo máximo de una semana después de finalizar el período de matrícula correspondiente, establecido en las citadas resoluciones de cada Dirección Territorial de Educación que establecen el calendario y el procedimiento de admisión del alumnado en centros públicos y centros privados concertados, no universitarios, para el curso 2010/2011.

6. Quantia de les ajudes individuals

La quantia de les ajudes individuals estarà en relació amb la distància en quilòmetres entre el centre receptor i el domicili habitual de l'alumne/a.

La quantia de les ajudes queda establida de la manera següent:

de 3 a 5 km.	261,55 euros
de 6 a 10 km.	357,45 euros
d'11 a 15 km.	459,23 euros
de 16 a 20 km.	561,82 euros
de 21 a 25 km.	613,13 euros
Educació especial	fins a 1.532,41 euros

7. Autorització de les rutes de transport escolar col·lectiu i de la llista de beneficiaris d'ajudes individuals de transport

7.1. Una vegada rebuda la informació dels centres educatius, la Direcció Territorial d'Educació corresponent els enviarà, abans de l'inici del curs escolar, una còpia de la Resolució que autoritza les rutes de transport col·lectiu, acompanyada de la llista d'alumnat usuari del servei escolar de transport. Així mateix, enviarà una còpia de la Resolució d'ajudes individuals de transport amb la llista d'alumnat beneficiari, amb indicació de la seua quantia.

7.2. En cap cas els centres podran determinar la posada en funcionament de rutes ni la concessió d'ajudes individuals que no hagen sigut autoritzades per la corresponent Direcció Territorial d'Educació.

8. Justificació de les ajudes individuals de transport

8.1. La Direcció Territorial d'Educació remetrà a cada centre educatiu la Resolució en què s'inclourà la llista de beneficiaris de les ajudes individuals de transport, amb indicació de la quantia per beneficiari.

8.2. En el moment en què el centre educatiu reba la transferència de l'import de les ajudes individuals de transport, haurà d'efectuar-ne l'abonament als beneficiaris. En este moment, el pare, la mare o el tutor haurà d'anotar en la llista de beneficiaris remesa per la Direcció Territorial, el seu número de DNI i firmar en senyal de conformitat, com a justificació de la seua percepció.

8.3. La llista de l'alumnat beneficiari de les ajudes individuals de transport escolar amb les firmes dels perceptors, serà arxivada a la Secretaria del centre educatiu, per a la seua constància, i el/la secretari/ària enviarà a la Direcció Territorial corresponent un únic certificat que acredite la correcció del procés de percepció de les ajudes pels seus beneficiaris.

9. Conformitat de la prestació del servei

Per a un millor seguiment de la prestació del servei i independentment dels certificats mensuals de conformitat emesos per cada Direcció Territorial a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, els directores dels centres n'enviaran, així mateix, la certificació mensual en el cas que s'haja observat alguna incidència en la prestació del servei (model de l'annex VII), d'acord amb els dies lectius fixats en la Resolució de 22 d'abril de 2010, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2010/2011 (DOCV de 6 de maig de 2010).

10. Inspecció d'Educació

La Inspecció d'Educació, en l'àmbit de les seues competències, efectuarà el seguiment i la valoració del funcionament del transport escolar i, n'emetrà els informes que considere oportuns o aquells que se'ls sol·liciten.

11. Informatització de les dades

Els centres que no tramiten les sol·licituds de transport a través de l'aplicació informàtica ITACA, hauran d'omplir les sol·licituds de transport utilitzant el mòdul de beques que apareix en l'adreça d'Internet <<http://www.edu.gva.es/soportegc/>>.

Abans d'iniciar la gravació de les sol·licituds, els centres hauran d'actualitzar l'esmentat mòdul de beques segons la versió 2010.

La informació tramitada d'esta manera haurà de ser remesa necessàriament per disc a la corresponent Direcció Territorial d'Educació

6. Cuantía de las ayudas individuales

La cuantía de las ayudas individuales estará en relación con la distancia en kilómetros entre el centro receptor y el domicilio habitual del alumno/a.

La cuantía de las ayudas queda establecida de la siguiente manera:

de 3 a 5 km.	261,55 euros
de 6 a 10 km.	357,45 euros
de 11 a 15 km.	459,23 euros
de 16 a 20 km.	561,82 euros
de 21 a 25 km.	613,13 euros
Educación especial	hasta 1.532,41 euros

7. Autorización de las rutas de transporte escolar colectivo y de la lista de beneficiarios de ayudas individuales de transporte

7.1. Una vez recibida la información de los centros educativos, la Dirección Territorial de Educación correspondiente les enviará, antes del inicio del curso escolar, una copia de la Resolución que autoriza las rutas de transporte colectivo, acompañada de la lista de alumnado usuario del servicio escolar de transporte. Asimismo, enviará una copia de la Resolución de ayudas individuales de transporte con la lista de alumnado beneficiario, con indicación de su cuantía.

7.2. En ningún caso los centros podrán determinar la puesta en funcionamiento de rutas ni la concesión de ayudas individuales que no hayan sido autorizadas por la correspondiente Dirección Territorial de Educación.

8. Justificación de las ayudas individuales de transporte

8.1. La Dirección Territorial de Educación remitirá a cada centro educativo Resolución en la que se incluirá la lista de beneficiarios de las ayudas individuales de transporte con indicación de la cuantía por beneficiario.

8.2. En el momento en que el centro educativo reciba la transferencia del importe de las ayudas individuales de transporte, deberá efectuar el abono a los beneficiarios. En este momento, el padre, la madre o el tutor deberá anotar en la lista de beneficiarios remitida por la Dirección Territorial, su número de DNI y firmar en señal de conformidad, como justificación de su percepción.

8.3. La lista del alumnado beneficiario de las ayudas individuales de transporte escolar con las firmas de los perceptores, será archivada en la Secretaría del centro educativo, para su constancia, y el/la secretario/a enviará a la Dirección Territorial correspondiente un único certificado que acredite la corrección del proceso de percepción de las ayudas por los beneficiarios de las mismas.

9. Conformidad de la prestación del servicio.

Para un mejor seguimiento de la prestación del servicio e independientemente de los certificados mensuales de conformidad emitidos por cada Dirección Territorial a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, los directores de los centros enviarán asimismo certificación mensual en el supuesto de que se haya observado alguna incidencia en la prestación del servicio (modelo del anexo VII), de acuerdo con los días lectivos fijados en la Resolución de 22 de abril de 2010, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes por la que se fija el calendario escolar del curso académico 2010/2011 (DOCV de 6 de mayo de 2010).

10. Inspección de Educación

La Inspección de Educación, en el ámbito de sus competencias, efectuará el seguimiento y valoración del funcionamiento del transporte escolar y, emitirá los informes que considere oportunos o aquéllos que se les soliciten.

11. Informatización de los datos

Los centros que no tramiten las solicitudes de transporte a través de la aplicación informática ITACA, deberán cumplimentar las solicitudes de transporte utilizando el módulo de becas que aparece en la dirección de Internet <<http://www.edu.gva.es/soportegc/>>.

Antes de iniciar la grabación de las solicitudes, los centros deberán actualizar el citado módulo de becas según la versión 2010.

La información tramitada de este modo, deberá ser remitida necesariamente por disquete a la correspondiente Dirección Territorial de

una vegada haja finalitzat el termini de matrícula dels centres i en els terminis que s'indiquen en l'apartat 5 de la present resolució.

12. *Compliment del Decret 147/2007, de 7 de setembre (article 3.4)*

Les ajudes convocades en la present resolució no estan subjectes a la Política de la Competència de la Unió Europea i, en conseqüència, no cal que es notifiquen a la Comissió Europea, per tractar-se d'una convocatòria dirigida a l'alumnat escolaritzat en centres educatius, per la qual cosa no és d'aplicació l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé cabrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant de dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació.

València, 31 de maig de 2010.– El director general d'Ordenació i Centres Docents: Rafael Carbonell Peris.

Educación una vez finalizado el plazo de matrícula de los centros y en los plazos que se indican en el apartado 5 de la presente resolución.

12. *Cumplimiento del decreto 147/2007, de 7 de septiembre (artículo 3.4)*

Las ayudas convocadas en la presente resolución no están sujetas a la Política de la Competencia de la Unión Europea y, en consecuencia, no precisan de notificación a la Comisión Europea, por tratarse de una convocatoria dirigida al alumnado escolarizado en centros educativos, por lo que no es de aplicación el artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), en la medida en que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 31 de mayo de 2010.– El director general de Ordenación y Centros Docentes: Rafael Carbonell Peris.

ANNEX I

SOL·LICITUD D'AJUDA DE TRANSPORT ESCOLAR PRESENTADA PER LES FAMÍLIES

CURS 2010-2011

CODI _____ CENTRE _____ LOCALITAT _____

1. DADES PERSONALS DEL PARE/MARE/TUTOR

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM

DNI, NIF, NIE	DOMICILI HABITUAL	LOCALITAT	TELÈFON

2. NIVELL I CURS, ALUMNAT PER AL QUE SE SOL·LICITA L'AJUDA.

NIVELL I CURS	NIA	COGNOMS	NOM	MENJADOR *

* Si el centre educatiu disposa de servici de menjador escolar i se'n sol·licita la prestació, marqueu amb una X.

3. SOL·LICITE L'AJUDA DE TRANSPORT EN LA MODALITAT DE:
(Omplir pel centre)

DOCUMENTACIÓ QUE S'HI PRESENTA, segons l'apartat 2 de la Resolució de data 31.05.2010, que regula el servici complementari de transport escolar per al curs 2010/2011:

A) COL·LECTIU

NÚM. RUTA	PARADA

B) INDIVIDUAL

--

_____, ____ de _____ de 2010

Firma del pare/mare/tutor

ANNEX II

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ ESPECIAL DE TRANSPORT ESCOLAR PRESENTADA PER LES FAMÍLIES
(ALUMNAT DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, ALUMNAT D'ENSENYANCES OBLIGATÒRIES AMB
DIFICULTATS D'ACCÉS I ALUMNAT D'ENSENYANCES POSTOBLIGATÒRIES)
CURS 2010-2011

CODI _____ CENTRE _____ LOCALITAT _____

1. DADES PERSONALS DEL PARE/MARE/TUTOR

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM

DNI, NIF, NIE	DOMICILI HABITUAL	LOCALITAT	TELÈFON

2. NIVELL I CURS, ALUMNAT PER AL QUE SE SOL·LICITA L'AUTORITZACIÓ

NIVELL I CURS	NIA	COGNOMS	NOM

3. SOL·LICITE L'AUTORITZACIÓ DE TRANSPORT EN:
(Omplir pel centre)

COL·LECTIU

NÚM. RUTA	PARADA

Per la present, declara que coneix el caràcter excepcional de l'autorització, per la qual cosa reconeix que l'ús d'este transport escolar no dona dret al servici de menjador gratuït (en cap supòsit), així com la provisionalitat de l'autorització per a ensenyances postobligatòries sempre que no requerisca la utilització del servici l'alumnat d'Educació Infantil o el que curse ensenyances obligatòries.

_____, ____ de _____ de 2010

Firma del pare/mare/tutor

ANNEX III

COMUNICACIÓ DE NECESSITATS DE TRANSPORT ESCOLAR
CURS 2010-2011

_____, director/a del centre docent _____

_____ de _____, amb codi del centre _____

núm. _____

CERTIFIQUE:

Que l'alumnat relacionat en els fulls adjunts ha sigut escolaritzat en este centre, de conformitat amb la normativa aplicable, per la qual cosa sol·licita la seua inclusió entre els beneficiaris de transport col·lectiu (annex IV-A) o ajudes individualitzades de transport (annex V), segons corresponga, i autoritzats, tant d'Educació Infantil com per difícil accés al centre educatiu (annex IV-B), així com la relació de l'alumnat d'ensenyances postobligatòries que han sol·licitat autorització de transport escolar (annex VI). A estos efectes, s'adjunta un disquet que recull totes les dades requerides sobre l'alumnat que ha sol·licitat l'ajuda o l'autorització.

_____, de _____ de 20__

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRE

Firmat: _____

ANNEX V

RELACIÓ D'ALUMNAT PER AL QUAL SE SOL·LICITA AJUDA
INDIVIDUAL DE TRANSPORT
CURS 2010-2011

CODI _____ CENTRE _____ LOCALITAT _____

Full núm. _____

Núm. orde	Cognoms i nom	Localitat	Curs i nivell	Edat	Distància km.	Menjador *

* Consignar SÍ o NO, segons siga procedent.

ANNEX VII

CERTIFICACIÓ MENSUAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVICI
DE TRANSPORT COL·LECTIU
CURS 2010-2011

_____, director/a del centre docent _____
de _____, amb codi _____.

CERTIFIQUE:

Que la ruta núm. _____ NO ha sigut realitzada de forma satisfactòria en el mes de _____ per les raons següents:

_____, _____ de _____ de 20 _____

EL/LA DIRECTORA/A DEL CENTRE

Firmat: _____

- Este imprés només es remetrà a la Direcció Territorial quan la ruta no s'haja realitzat de manera satisfactòria.

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDA DE TRANSPORTE ESCOLAR PRESENTADA POR LAS FAMILIAS
CURSO 2010-2011

CÓDIGO _____ CENTRO _____ LOCALIDAD _____

1. DATOS PERSONALES DEL PADRE/MADRE/TUTOR

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE

DNI, NIF, NIE	DOMICILIO HABITUAL	LOCALIDAD	TELÉFONO

2. NIVEL Y CURSO, ALUMNADO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA.

NIVEL Y CURSO	N.I.A.	APELLIDOS	NOMBRE	COMEDOR *

* Si el centro educativo dispone de servicio de comedor escolar y se solicita la prestación del mismo, marcar con una X.

3. SOLICITO LA AYUDA DE TRANSPORTE EN LA MODALIDAD DE:
(A cumplimentar por el centro)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA, según el apartado 2 de la Resolución de fecha 31.05.2010, que regula el servicio complementario de transporte escolar para el curso 2010/2011:

A) COLECTIVO

Nº RUTA	PARADA

B) INDIVIDUAL

--

_____, ____ de _____ de 2010

Firma del padre/madre/tutor

ANEXO II

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ESPECIAL DE TRANSPORTE ESCOLAR PRESENTADA POR LAS FAMILIAS
(ALUMNADO DE SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL, ALUMNADO DE ENSEÑANZAS OBLIGATORIAS CON
DIFICULTADES DE ACCESO Y ALUMNADO DE ENSEÑANZAS POSTOBLIGATORIAS)
CURSO 2010-2011

CÓDIGO _____ CENTRO _____ LOCALIDAD _____

1. DATOS PERSONALES DEL PADRE/MADRE/TUTOR

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE

DNI, NIF, NIE	DOMICILIO HABITUAL	LOCALIDAD	TELÉFONO

2. NIVEL Y CURSO, ALUMNADO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN

NIVEL Y CURSO	NIA	APELLIDOS	NOMBRE

3. SOLICITO LA AUTORIZACIÓN DE TRANSPORTE EN:
(A cumplimentar por el Centro)

COLECTIVO

Nº RUTA	PARADA

Por la presente declara que conoce el carácter excepcional de la autorización, por lo que reconoce que el uso de este transporte escolar no da derecho a servicio de comedor gratuito (en ningún supuesto), así como la provisionalidad de la autorización para enseñanzas postobligatorias en tanto en cuanto no requiera la utilización del servicio el alumnado de Educación Infantil o el que curse enseñanzas obligatorias.

_____, ____ de _____ de 2010

Firma del padre/madre/tutor

ANEXO III

COMUNICACIÓN DE NECESIDADES DE TRANSPORTE ESCOLAR
CURSO 2010-2011

_____, director/a del centro docente _____
_____ de _____, con código del centro
nº _____

CERTIFICO:

Que el alumnado relacionado en las hojas adjuntas ha sido escolarizado en este centro, de conformidad con la normativa aplicable, por lo que solicita su inclusión entre los beneficiarios de transporte colectivo (anexo IV-A) o ayudas individualizadas de transporte (anexo V), según corresponda, y autorizados, tanto de Educación Infantil como por difícil acceso al centro educativo (anexo IV-B), así como la relación del alumnado de enseñanzas postobligatorias que han solicitado autorización de transporte escolar (anexo VI). A estos efectos, se adjunta disquete que recoge todos los datos requeridos acerca del alumnado que ha solicitado la ayuda o la autorización.

_____, _____ de _____ de 20__

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO

Firmado: _____

ANEXO VI

RELACIÓN DE ALUMNADO DE ENSEÑANZAS POSTOBLIGATORIAS PARA EL QUE SE SOLICITA AUTORIZACIÓN DE
TRANSPORTE ESCOLAR
CURSO 2010-2011

CÓDIGO _____ CENTRO _____ LOCALIDAD _____

Hoja nº _____

Nº orden	Nº Ruta	Apellidos y nombre	Nivel y curso	Edad	Parada nº y nombre

ANEXO VII

CERTIFICACIÓN MENSUAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
DE TRANSPORTE COLECTIVO
CURSO 2010-2011

_____, director/a del centro docente _____
de _____, con código _____.

CERTIFICO:

Que la ruta nº _____ no ha sido realizada de forma satisfactoria en el mes de _____ por las siguientes razones:

_____, _____ de _____ de 20 _____

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO

Firmado: _____

- Este impreso sólo se remitirá a la Dirección Territorial cuando la ruta no se haya realizado de forma satisfactoria.