

ACTUACIONS QUE HA D'EFECTUAR EL CENTRE DOCENT EN EL CAS D'ACCIDENT, APROVADES PER LA CIRCULAR 5/95 - SG, DE 22 DE MAIG DE 1995, DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CIÈNCIA.

1. Donat cas que algun alumne patisca un accident, la direcció del centre, una vegada s'haja prestat amb diligència l'auxili i l'atenció mèdica que haja necessitat l'afectat, haurà d'efectuar les actuacions següents:

1.1. Comunicar als pares o als tutors el succés i les mesures d'urgència adoptades, i lliurar-los el full informatiu dels seus drets i el model de sol·licitud de reclamació d'indemnització, i informar-los que l'Administració realitzarà les gestions tendents a satisfer la indemnització sense necessitat d'acudir a la via judicial, generalment més llarga i més costosa.

1.2. Emplenar el model de comunicació d'accident escolar, lliurar l'exemplar per a l'interessat i enviar a la direcció territorial d'Educació, dins els dos dies següents, els dos exemplars destinats a aquesta i a la Conselleria d'Educació i Ciència, i també tota la informació que pugua ser rellevant a l'efecte de l'expedient d'indemnització.

2. Si l'interessat decideix presentar la sol·licitud de reclamació, la direcció procedirà a:

2.1. Comprovar que està degudament emplenada i que s'aporten els documents necessaris que s'hi indiquen.

2.2. Segellar i consignar data de recepció en tots els exemplars de la sol·licitud i trametre'ls als seus destinataris en els dos dies següents, juntament amb els documents aportats per l'interessat i, si escau, l'informe addicional que la direcció del centre estime oportú incloure.

2.3. Arxivar l'exemplar de sol·licitud per al centre juntament amb còpia dels documents que es trameten.

3. Si es produïa lesió en els béns o els drets de qui, sense ser alumne del centre, tinga la condició de tercer afectat, la direcció actuarà de la manera següent:

3.1. Disposarà allò que en cada cas siga aconsellable perquè l'afectat reba l'auxili que necessite.

3.2. Si el succés pot donar origen a una reclamació d'indemnització, trametrà immediatament a la direcció territorial d'Educació comunicació amb la descripció del que ha passat; data, hora i lloc, persones afectades, danys o lesions produïts, causes i circumstàncies concurrents, testimonis dels fets i tota aquella informació complementària que estime rellevant per a la valoració i qualificació del succés.

3.3. Si l'afectat presenta en el centre sol·licitud d'indemnització, la trametrà immediatament a la direcció territorial d'Educació.

4. En tot cas, quan la direcció del centre tinguera notícia que s'ha presentat denúncia o interposat demanda davant els jutjats o tribunals, o bé que l'autoritat judicial ha iniciat diligències, en relació amb els fets a què es refereixen els apartats anteriors, ho comunicarà immediatament a la direcció territorial d'Educació.

ACTUACIONES A EFECTUAR POR EL CENTRO DOCENTE EN EL CASO DE ACCIDENTE, APROBADAS POR LA CIRCULAR 5/95 - SG, DE 22 DE MAYO DE 1995, DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA.

1. En caso de que algún alumno sufra un accidente, la dirección del centro, una vez que se haya prestado con diligencia el auxilio y la atención médica que haya necesitado el afectado, deberá efectuar las siguientes actuaciones:

1.1. Comunicar a los padres o tutores el suceso y medidas de urgencia adoptadas, entregándoles la hoja informativa de sus derechos y el modelo de solicitud de reclamación de indemnización, e informándoles que la Administración realizará las gestiones tendentes a satisfacer la indemnización, sin necesidad de acudir a la vía judicial, generalmente más larga y costosa.

1.2. Cumplimentar el modelo de comunicación de accidente escolar, entregar el ejemplar para el interesado y enviar a la Dirección Territorial de Educación, dentro de los 2 días siguientes, los dos ejemplares destinados a ella y a la Conselleria de Educación y Ciencia, así como cuanta información pueda ser relevante a los efectos del expediente indemnizatorio.

2. Si el interesado decide presentar la solicitud de reclamación, la dirección procederá a:

2.1. Comprobar que está debidamente cumplimentada y que se aportan los documentos necesarios que se indican en la misma.

2.2. Sellar y consignar fecha de recepción en todos los ejemplares de la solicitud y remitirlos a sus destinatarios en los 2 días siguientes, junto con los documentos aportados por el interesado y, en su caso, el informe adicional que la dirección del centro estime oportuno incluir.

2.3. Archivar el ejemplar de solicitud para el centro junto con copia de los documentos que se remitan.

3. Si se produjera lesión en los bienes o derechos de quien, sin ser alumno del centro, tenga la condición de tercero afectado, la dirección actuará del siguiente modo:

3.1. Dispondrá lo que en cada caso sea aconsejable para que el afectado reciba el auxilio que precise.

3.2. Si el suceso puede dar origen a una reclamación de indemnización, remitirá inmediatamente a la Dirección Territorial de Educación comunicación con la descripción de lo ocurrido: fecha, hora y lugar, personas afectadas, daños o lesiones producidos, causas y circunstancias concurrentes, testigos de los hechos y cuanta información complementaria estime relevante para la valoración y calificación del suceso.

3.3. Si el afectado presenta en el centro solicitud de indemnización, la remitirá inmediatamente a la Dirección Territorial de Educación.

4. En todo caso, cuando la dirección del centro tuviera noticia de que se ha presentado denuncia o interpuesto demanda ante los juzgados o tribunales, o bien que la autoridad judicial ha iniciado diligencias, en relación con los hechos a que se refieren los apartados anteriores, lo comunicará inmediatamente a la Dirección Territorial de Educación.

SOL·LICITUD DE RECLAMACIÓ DE DANYS I PERJUDICIS PER ACCIDENT ESCOLAR
SOLICITUD DE DAÑOS Y PERJUICIOS POR ACCIDENTE ESCOLAR

Sr./Sra. _____ con
D. _____ amb

DNI _____ / _____ i domicili a _____
DNI _____ y domicilio en _____

C/ _____
C/ _____

DP _____, com a interessat o, si escau, pare/mare/representant legal de l'alumne/a _____
DP _____, como interesado o, en su caso, padre/madre/representante legal del alumno/a _____

_____, segons s'acredita en documentació adjunta, exposa:
_____, según se acredita en documentación adjunta, expone:

Amb data _____ d _____ d _____ i arran d'activitats del servei públic educatiu del centre _____
Con fecha _____ de _____ de _____ y con ocasión de actividades del servicio público educativo del centro _____

_____ d _____
_____ de _____

l'interessat esmentat/alumne va sofrir _____
el referido interesado/alumno sufrió _____

com a conseqüència del qual s'han produït danys i perjudicis que es valoren en _____ PTA, tal com s'acredita en la
documentació que s'acompanya.
como consecuencia del cual se han producido daños y perjuicios que se valoran en _____ ptas., tal y como se acredita en
la documentación que se acompaña.

Per tot això, declare que no he rebut cap indemnització per aquest concepte i, de conformitat amb el que preveuen les disposicions legals
vigents que siguen d'aplicació, **SOL·LICITE** que se m'indemnitze en la quantitat esmentada.

Por todo ello, declaro que no he recibido indemnización alguna por el mismo concepto y, de conformidad con lo previsto en las disposi-
ciones legales vigentes que sean de aplicación, **solicito** se me indemnice en la cantidad referida.

Documentació que aporta:
Documentos que aporta:

- Fotocòpia del DNI
Fotocopia del DNI
- Fotocòpia compulsada del llibre de família
Fotocopia compulsada del libro de familia
- Factures originals amb NIF. (Nre. de factures: _____)
Facturas originales con NIF (Nº de facturas: _____)
- Certificats mèdics (Nre. de certificats: _____)
Certificados médicos (Nº de certificados: _____)
- Parts de baixa/alta mèdica
Partes de baja/alta médica
- _____
- _____
- _____

_____ d _____ de _____
de de

SIGNATURA,
FIRMA,

Signat _____
Firmado _____
SEGELL DEL CENTRE
SELLO DEL CENTRO

SR. DIRECTOR TERRITORIAL D'EDUCACIÓ D _____
SR. DIRECTOR TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE _____