



Universitat
Autònoma
de Barcelona

PLA D'AUTOPROTECCIÓ GENERAL
CAMPUS DE BELLATERRA

VOLUM 1/4
Redacció del pla general
i annexos

Data: 22 de juliol de 2002
(Versió 4.0)

José M. Clavero
Servei de Prevenció de la UAB

Assessorament tècnic:
Subdirecció General de Prevenció i Avaluació
Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil
Generalitat de Catalunya

PRELIMINARS

VOLUMS DE PLA

El present pla d'autoprotecció general del Campus de Bellaterra, per raons pràctiques, està dividit físicament en quatre volums:

Volum 1: Comprèn la totalitat del pla redactat. Recull les qüestions prèvies, els quatre documents del pla i els annexos amb l'excepció, degut al seu format, dels plànols d'accessibilitat per a bombers.

Volum 2: És el manual operatiu. Recull els quadres resum d'activació del pla, els protocols específics, les fitxes individualitzades d'actuació i els telèfons d'emergència.

Volum 3: Plànols d'accessibilitat als edificis del Campus per a bombers, format A3.

Volum 4: Còpia de la resta de plànols del pla, format A3.

Aquests quatre documents es complementaran amb l'edició individualitzada de les fitxes d'actuació dels equips d'emergència.

ADVERTÈNCIES

1.- Propietat.

Aquest document, amb tot el seu contingut, es de propietat única i exclusiva de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2.- Restriccions

- a) La informació aquí continguda no pot ser copiada ni reproduïda, ni total ni parcialment, per cap mitjà sense l'autorització escrita de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- b) Les dades referenciades i els procediments desenvolupats són d'ús exclusiu per al personal de la UAB i de les empreses concessionàries i únicament poden ser utilitzats en cas d'emergència.

ÍNDIX

Part del document	Pàgina
A. Presentació del document	4
B. Tràmits d'aquest pla	6
C. Marc legal	7
D. Diccionari d'acrònims	12
Document 1: Identificació del lloc. Inventari, anàlisi i avaluació del risc	13
1.1 Identificació de l'organització objecte del pla	14
1.2 Emplaçament	15
1.3 Accessibilitat	16
1.4 Descripció del Campus de Bellaterra	17
1.5 Ocupació	19
1.6 Plànols	22
1.7 Inventari i anàlisi del risc	26
1.8 Avaluació del risc	27
1.9 Deficiències que poden suposar risc o agreujament del risc	34
1.10 Plànols	34
Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció	39
2.1 Mitjans materials disponibles	40
2.2 Mitjans humans disponibles	45
2.3 Mesures correctores de risc i d'autoprotecció	45
2.4 Equipament recomanable per a l'EGI	45
2.5 Altre equipament recomanable	46
2.6 Mesures recomanables per a l'eliminació o reducció del risc	47
27 Plànols	48
Document 3: Manual d'actuació	49
3.1 Objecte	50
3.2 Identificació i classificació de les emergències	50
3.3 Equips d'emergència	52
3.4 Accions a realitzar (per a cada risc)	60
3.5 Fitxes d'actuació (per a cada persona, equip o servei)	78
3.6 Integració amb altres plans	86
3.7 Directori	88
Document 4: Implantació, manteniment i actualització	89
4.0 Consideracions prèvies per a una millor implantació	90
4.1 Responsabilitat i organització	92
4.2 Programa d'implantació	94
4.3 Programa de formació i de divulgació	97
4.4 Programa d'exercicis i simulacres	103
4.5 Programa de manteniment	104
4.6 Actualització del pla	106
Legislació	108
Bibliografia	109
Annexos	111

A. Presentació del document

*Tot allò que pot succeir,
acaba succeint*

En primer lloc, una qüestió lingüística. Estem acostumats a parlar de "plans d'emergència" i, a la UAB, ja ens hem familiaritzat amb aquestes paraules; fins i tot, alguns centres ja coneixen el seu significat pràctic. En canvi, ara s'ens presenta un document anomenat "pla d'autoprotecció". Parlem del mateix? Quina és la diferència entre un i l'altre? Com hem de referir-nos al pla que recull l'organització interna per a fer front a les conseqüències d'una emergència?

Tècnicament, aquest tipus de document ha d'anomenar-se "pla d'autoprotecció" i així està reflectit tant a l'Ordre del Ministeri de l'Interior de 29/11/1984 com a la Llei 4/1997 de protecció civil de Catalunya. L'Ordre l'anomena "Manual de Autoprotecció" i la Llei, "pla d'autoprotecció". Així mateix, l'esborrany de la futura Norma Bàsica d'Autoprotecció l'anomena de la mateixa forma.

D'altra banda, es tracta d'una organització interna de recursos, principalment propis, per a protegir-nos a nosaltres mateixos.

En conseqüència, d'ara endavant parlarem sempre de plans d'autoprotecció.

En quant al pla d'emergència, és, segons l'esmentada Ordre, una de les parts d'un manual d'autoprotecció. En concret, es tracta del document número 3 que ha de recollir els factors de risc i la classificació de les emergències, els equips previstos, el desenvolupament del pla, etc. El desenvolupament normatiu de Catalunya ni tan sols recull aquest nom i el canvia, amb encert, per "manual d'actuació".

El tema de l'autoprotecció no és nou a la UAB. Ara fa deu anys, en 1992, la nostra Universitat va encarregar a una empresa externa de seguretat la redacció de set plans d'autoprotecció que corresponien als principals edificis del Campus de Bellaterra. En aquells moments, la UAB no estava obligada legalment de tenir-los i no va ser fins l'entrada en vigor de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, quan una norma legal era d'aplicació en aquest sentit. Posteriorment, altra Llei, la 4/1997 del Parlament de Catalunya, i des d'altre punt de vista, la protecció civil, confirmava aquesta obligació.

Amb l'entrada en funcionament del Servei de Prevenció, la UAB li va encarregar la redacció, la implantació i la comprovació dels plans d'autoprotecció de tots els edificis i a aquesta tasca es van assignar recursos humans i materials.

La aparició, als darrers mesos del 2001, de dues emergències de tipus general, ha fet palesa la necessitat de desenvolupar el pla general de forma urgent i no a mig termini com estava previst. Per aquest desenvolupament, s'ha consultat, entre d'altres, amb el Comitè de Seguretat i Salut i està prevista la participació de tota la comunitat universitària.

Després dels fets de novembre i desembre de 2001, necessitàvem un protocol d'actuació davant situacions similars i l'Equip de Govern va encarregar al Servei de Prevenció la redacció urgent de l'esmentat protocol. La redacció acurada del pla d'autoprotecció general de la UAB és una tasca llarga en el temps, minuciosa en el detall i que exigeix la participació de moltes persones, així com l'opinió de tothom. El Servei de Prevenció es va plantejar aquest objectiu en dues fases: una a molt curt termini, la redacció d'unes normes executables i, a mig termini, la redacció total del pla com a tal. La primera part, que va quedar finalitzada el 25 de gener, recollia les principals línies que servien de base per al document definitiu i es va distribuir entre les persones amb responsabilitat en el pla i els representants dels treballadors. La segona és la que enllestim ara i esperem que estarà finalitzada cap al començament de l'estiu del 2002.

Aquest document que us presentem ara no és un document definitiu sinó una eina de treball, una proposta feta des del Servei de Prevenció.

És idea del Servei de Prevenció que el pla final sigui el més pràctic possible i, per això, pensem que ha de constar d'un extens document general que reflecteixi totes les característiques i circumstàncies, d'un curt quadre d'instruccions en cas d'activació del pla i d'unes senzilles fitxes d'actuació individualitzades per a cadascun dels equips d'emergència. Així mateix, ha de ser un document viu i ha de permetre la seva revisió i actualització constant, degut i d'acord amb els canvis que es produeixin a l'organització.

Finalment, volem agrair la col·laboració de tots els que ja han revisat la primera fase d'aquest pla i ens han fet arribar els seus suggeriments i dels que, amb la seva col·laboració futura, ens ajudaran a millorar el document tot mirant per la seguretat dels qui formem part de la comunitat universitària.

Bellaterra, maig de 2002

L'autor

B. Tràmits d'aquest pla

<u>Tràmits a seguir en la redacció, revisió, aprovació, homologació i implantació del pla:</u>	<i>Previst</i>	<i>Fet</i>
Redacció finalitzada i revisada pel Servei de Prevenció	25/1/02	25/1/02
Revisió amb: ✓ Cap d'Infraestructures i Cap de Manteniment. ✓ Cap del Servei Assistencial de Salut. ✓ Cap de l'Àrea de Logística i de Medi Ambient.	Del 25/1/02 al 10/2/02	24/1/02 11/2/02 28/1/02
Revisió inicial per part de la D.G. d'Emergències i Seguretat Civil	5/2 a 15/3	13/2/02
Inclusió de les esmenes derivades de les revisions anteriors	15 a 25/3	4/3/2002
Revisió i esmenes, primera part: ✓ Administradors de Centre i caps de consergeria. ✓ Directors d'alguns serveis: Informàtica. Protecció Radiològica. Estabulari. Hospital Clínic Veterinari. Granges. ✓ Junta Personal Funcionari, Comitè d'Empresa	30/1 a 15/3 15/2 a 15/3 15/2 a 15/3 15/2 a 15/3 15/2 a 15/3 15/2 a 15/3 1/2 a 15/3	1/2/2002 11/4/02 22/3/02 4/2/02 13/3/02 13/3/02 22/3/02
Inclusió d'esmenes, primera part	20/3 a 15/4	25/4/02
Revisió projecte per part D.G. d'Emergències i Seguretat Civil	Juny 2002	26/6/02
Revisió i esmenes, segona part: ✓ Comunitat universitària	Estiu/2002	
Inclusió d'esmenes, segona part	Setembre	
Revisió per part del Gabinet Jurídic	Estiu/02	
Revisió per part del Gabinet de Català	Estiu/02	
Aprovació per l'Equip de Govern i pel Consell de Govern	Octubre/02	
Inici de l'aplicació de les mesures prèvies a la implantació	Juny 2002	Febrer 02
Homologació per la D.G. d'Emergències i Seguretat Civil	Octubre/02	
Edició del pla	Novembre	
Implantació del pla: nomenaments, informació, formació, donar-lo a conèixer, divulgació, etc.	Tardor hivern/02	
Entrenament dels equips i exercicis pràctics	Hivern 02	

C. Marc legal

A) Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre protección civil

Exposición de motivos:

IV. AUTOPROTECCIÓN.

La tarea fundamental del sistema de protección civil consiste en establecer el óptimo aprovechamiento de las posibles medidas de protección a utilizar.

Consecuentemente, debe plantearse, no sólo de forma que los ciudadanos alcancen la protección del Estado y de los otros poderes públicos, sino procurando que ellos estén preparados para alcanzar por si mismos tal protección.

Se trata, en definitiva, de lograr la comprensión y la participación de toda la población en las tareas propias de la protección civil, de las que los ciudadanos son, al mismo tiempo, sujetos activos y beneficiarios.

Artículo uno.

3. Sin perjuicio de lo que dispongan las leyes especiales, tendrá por objeto:

A) La autoprotección.

Artículo cuatro.

1. Todos los ciudadanos, a partir de la mayoría de edad, estarán sujetos a la obligación de colaborar, personal y materialmente, en la protección civil, en caso de requerimiento por las autoridades competentes.

La obligación mencionada se concretará, fundamentalmente en el cumplimiento de las medidas de prevención y protección para personas y bienes establecidos por las leyes y las disposiciones que las desarrollen, en la realización de las prácticas oportunas y en la intervención operativa en las situaciones de emergencia que las circunstancias requieran.

3. Los poderes públicos promoverán actividades que sensibilicen a la población acerca de las responsabilidades públicas en materia de protección civil.

Asimismo, los centros de enseñanza desarrollarán, entre los alumnos, actividades que se encaminen al logro de los fines expuestos en el apartado anterior. Dichas actividades no tendrán la configuración de áreas de conocimiento, ni se computarán a efectos de valoración académica.

4. En los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública, todos los residentes en territorio nacional estarán obligados a la realización de prestaciones personales que exija la autoridad competente, sin derecho a indemnización por esta causa, y al cumplimiento de las órdenes generales o particulares que dicte.

5. Los servicios de vigilancia, protección y lucha contra incendios de las empresas públicas o privadas se considerarán, a todos los efectos, colaboradores en la protección civil.

Artículo cinco.

1. El Gobierno establecerá un catálogo de actividades de todo orden que puedan dar origen a una situación de emergencia, así como de los centros, establecimientos y dependencias en que aquéllas se realicen.

2. Los titulares de los centros, establecimientos y dependencias o medios análogos dedicados a las actividades comprendidas en el indicado catálogo estarán obligados a

establecer las medidas de seguridad y prevención en materia de protección civil que reglamentariamente se determinen.

Artículo seis.

1. Los centros, establecimientos y dependencias a que se refiere el artículo precedente dispondrán de un sistema de autoprotección, dotado con sus propios recursos, y del correspondiente plan de emergencia para acciones de prevención de riesgos, alarma, evacuación y socorro.

2. Se promoverá la constitución de organizaciones de autoprotección entre las empresas de especial peligrosidad, a las que las Administraciones Públicas, en el marco de sus competencias, facilitarán asesoramiento técnico y asistencia.

Artículo ocho.

Para determinar las líneas de actuación en las situaciones de emergencia a que se refiere la presente Ley se aprobará por el Gobierno, ... una norma básica de protección civil que contendrá las directrices esenciales para la elaboración ... de los planes especiales, por sectores de actividad, tipos de emergencia o actividades concretas.

Artículo diecinueve.

1. Las infracciones a la presente Ley serán sancionadas de conformidad con lo dispuesto en este artículo, sin perjuicio de las demás responsabilidades que, según la legislación vigente, fueren exigibles.

2. Constituyen infracciones a la presente Ley:

A) El incumplimiento de las obligaciones de colaboración personal y material con la protección civil y de las obligaciones derivadas de los planes y de los reglamentos, así como de las órdenes que dicten las autoridades en cumplimiento de los mismos.

B) El incumplimiento, por los centros, establecimientos y dependencias, de las obligaciones derivadas de los planes de autoprotección y emergencia, así como la falta de ejecución de los mismos e igualmente el incumplimiento de las medidas de seguridad y prevención a que se refiere el número segundo del artículo quinto.

B) Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.

Artículo 20. Medidas de emergencia.

El empresario, teniendo en cuenta el tamaño y la actividad de la empresa, así como la posible presencia de personas ajenas a la misma, deberá analizar las posibles situaciones de emergencia y adoptar las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores, designando para ello al personal encargado de poner en práctica estas medidas y comprobando periódicamente, en su caso, su correcto funcionamiento. El citado personal deberá poseer la formación necesaria, ser suficiente en número y disponer del material adecuado, en función de las circunstancias antes señaladas.

Artículo 29. Obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos.

1. Corresponde a cada trabajador velar, según sus posibilidades y mediante el cumplimiento de las medidas de prevención que en cada caso sean adoptadas, por su

propia seguridad y salud en el trabajo y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional, a causa de sus actos y omisiones en el trabajo, de conformidad con su formación y las instrucciones del empresario.

2. Los trabajadores, con arreglo a su formación y siguiendo las instrucciones del empresario, deberán en particular:

5º Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.

6º Cooperar con el empresario para que éste pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.

3. El incumplimiento por los trabajadores de las obligaciones en materia de prevención de riesgos a que se refieren los apartados anteriores tendrá la consideración de incumplimiento laboral a los efectos previstos en el artículo 58.1 del Estatuto de los Trabajadores o de falta, en su caso, conforme a lo establecido en la correspondiente normativa sobre régimen disciplinario de los funcionarios públicos o del personal estatutario al servicio de las Administraciones públicas. Lo dispuesto en este apartado será igualmente aplicable a los socios de las cooperativas cuya actividad consista en la prestación de su trabajo, con las precisiones que se establezcan en sus Reglamentos de Régimen Interno.

Artículo 31. Servicios de prevención.

3. Los servicios de prevención deberán estar en condiciones de proporcionar a la empresa el asesoramiento y apoyo que precise en función de los tipos de riesgo en ella existentes y en lo referente a:

e) La prestación de los primeros auxilios y planes de emergencia.

Artículo 33. Consulta de los trabajadores.

1. El empresario deberá consultar a los trabajadores, con la debida antelación, la adopción de las decisiones relativas a:

c) La designación de los trabajadores encargados de las medidas de emergencia.

Artículo 47. Infracciones graves.

Son infracciones graves:

10. No adoptar las medidas previstas en el artículo 20 de esta Ley en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores.

14. No informar al empresario titular del centro de trabajo a aquellos otros que desarrollen actividades en el mismo sobre los riesgos y las medidas de protección, prevención y emergencia.

C) Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.

Article 1 Objecte i àmbit

1. Aquesta Llei regula la protecció civil a Catalunya, la qual comprèn les accions destinades a protegir les persones, els béns i el medi ambient davant situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes i de calamitats públiques.

Article 6 Dret i deure de col·laboració

2. Els ciutadans i ciutadanes tenen el deure de col·laborar en les tasques de protecció civil, d'acord amb aquesta Llei i les instruccions de les autoritats de protecció civil.

3. El deure de col·laboració s'estén als simulacres que organitzin les autoritats de protecció civil.

Article 7 Obligació d'autoprotecció

1. Les persones, les empreses i, en general, les entitats i els organismes que fan activitats que poden generar situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofe o de calamitat pública, i també els centres i les instal·lacions, públics i privats, que poden resultar afectats de manera especialment greu per situacions d'aquest caràcter, són obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i a mantenir els mitjans personals i materials necessaris per a afrontar situacions de risc i d'emergència.

Article 10 Prestacions personals i requisicions

1. Una vegada activat un pla de protecció civil o en les situacions d'emergència declarada, d'acord amb el que estableix l'apartat 3, l'autoritat competent de protecció civil pot ordenar a les persones la prestació de serveis destinats a afrontar l'emergència, de manera proporcionada a la situació creada i a les possibilitats de cadascú. La prestació d'aquests serveis és obligatòria i no dóna lloc a indemnització per aquesta causa.

Article 15 Classes de plans

1. Els plans de protecció civil poden ésser territorials, especials i d'autoprotecció. Aquests plans han d'ésser aprovats i homologats d'acord amb la legislació vigent.

Article 40 Autoritats de protecció civil

2. Les autoritats de protecció civil són els directors o directores dels plans dels respectius àmbits territorials. En el cas d'impediment davant les emergències, els han de substituir les persones indicades pel pla corresponent.

Article 72 Infraccions molt greus

1. Són infraccions molt greus en matèria de protecció civil les conductes consistents a:

a) No adoptar els plans d'autoprotecció preceptius i de sotmetre'ls, si és procedent, a l'aprovació de l'autoritat competent i a la posterior homologació de la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, d'acord amb l'article 7, dins els terminis establerts per reglament.

b) No modificar, actualitzar i revisar els plans d'autoprotecció en els supòsits en què sigui procedent, d'acord amb l'article 19.3, dins els terminis que s'estableixin per reglament.

f) No comunicar a les autoritats de protecció civil, qui hi sigui obligat, les previsions i els incidents que puguin donar lloc a l'activació dels plans de protecció civil, i no comunicar l'activació dels plans d'autoprotecció, d'acord amb l'article 28.

g) No mobilitzar un recurs o un servei afectes a un pla de protecció civil activat i requerits per l'autoritat competent de protecció civil o els seus delegats.

Article 73 Infraccions greus

1. Són infraccions greus en matèria de protecció civil les conductes consistents a:

a) No respectar les instruccions dictades per l'autoritat de protecció civil competent en situacions d'activació d'un pla o d'una emergència declarada.

- b) Incomplir, els centres, els establiments i les dependències, les obligacions derivades dels plans de protecció civil, i també no executar aquests plans i incomplir les mesures de seguretat i de prevenció.
- c) Negar-se a fer les prestacions personals ordenades per l'autoritat de protecció civil competent en situacions d'activació d'un pla.
- e) No acudir a l'ordre de mobilització les persones adscrites als serveis associats al pla ...
- g) No realitzar les obres necessàries per a la protecció civil indicades en els plans corresponents.
- h) No comunicar al centre de coordinació operativa d'àmbit superior l'activació d'un pla de protecció civil.
- k) Demanar o intentar obtenir contraprestacions, donatius o recompenses econòmiques o materials per la prestació de serveis en els casos en què aquesta Llei no ho permet.

Article 74 Infraccions lleus

Són infraccions lleus en matèria de protecció civil les conductes consistents a:

- c) No seguir o no respectar les mesures i les instruccions disposades per l'autoritat de protecció civil en els simulacres.

D. Diccionari d'acrònims

CC	Centre de Control
COE	Cossos operatius externs
CREAF	Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals
CRESA	Centre de Recerca i Experimentació en Sanitat Animal
CSE	Comitè per a Situacions d'Emergència
CSEG	Comitè per a Situacions d'Emergència General
CVC	Centre de Visió per Computador
EAE	Equip d'Alarma i d'Evacuació
EAEC	Equip d'Alarma i d'Evacuació o Confinament
EDFC	Escola de Doctorat i de Formació Continuada
EGPA	Equip General de Primers Auxilis
EGI	Equip General d' Intervenció
EPA	Equip de Primers Auxilis
EPI	Equip de Primera Intervenció
ESI	Equip de Segona Intervenció
ETSE	Escola Tècnica Superior d'Enginyeries
FCG	Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
FTI	Facultat de Traducció i d'Interpretació
GASL	Gestió Acadèmica i Suport Logístic
HCV	Hospital Clínic Veterinari
IBB	Institut de Biotecnologia i de Biomedicina
ICE	Institut de Ciències de l'Educació
IFAE	Institut de Física d'Altes Energies
INFOCAT	Pla de Protecció Civil d'Emergències Forestals a Catalunya.
INUNCAT	Pla per Inundacions a Catalunya
MA	Medi Ambient
NBE-CPI	Norma Bàsica de la Edificació - Condiciones Protección contra Incendios
PAS	Personal d'Administració i Serveis
PROCICAT	Pla de Protecció Civil de Catalunya.
PDI	Personal Docent i Investigador
RD	Real Decreto
RRHH	Recursos Humans
SAF	Servei d'Activitats Físiques
SAS	Servei Assistencial de Salut
SI	Servei d'Informàtica
SIM	Servei d'Idiomes Moderns
SISMICAT	Pla d'Emergències Sísmiques a Catalunya.
SLIPI	Suport Logístic i Punt d'Informació
SME	Servei de Microscòpia Electrònica
SP	Servei de Prevenció
TRANSCAT	Pla d'Emergències per Accidents en Transport de Mercaderies Perilloses en Carretera i Ferrocarril a Catalunya.
UAB	Universitat Autònoma de Barcelona
UAP	Unitat d'Assistència Psicològica

DOCUMENT 1

**IDENTIFICACIÓ DE L'ÀREA D'ABAST DEL PLA.
INVENTARI, ANÀLISI I AVALUACIÓ DEL RISC.**

DOCUMENT 1

IDENTIFICACIÓ DE L'ÀREA D'ABAST DEL PLA. INVENTARI, ANÀLISI I AVALUACIÓ DEL RISC.

1.1 Identificació de l'organització objecte del pla

L'organisme públic anomenat Universitat Autònoma de Barcelona, a nivell d'ubicació física, té una complexa estructura, basada en un Campus principal a Bellaterra, altre petit a Sabadell i edificis aïllats a Barcelona i Badalona.

Bellaterra. És el Campus principal i allí s'ubiquen les facultats, algunes escoles, els instituts i centres d'investigació, els serveis universitaris i els serveis administratius centrals. Té una superfície de terreny de 262,6 hectàrees i més de 440.000 metres quadrats construïts.

Sabadell. Al Campus de Sabadell s'ubiquen les Escoles Universitàries d'Empresarials i d'Informàtica. Té una extensió aproximada de 2 hectàrees i l'edifici té una superfície construïda de 10.000 metres quadrats.

Barcelona. La presència en Barcelona es concreta en 3 Unitats Docents Hospitalàries (Vall d'Hebró, Sant Pau i Hospital del Mar), la Casa de Convalescència, ubicada al recinte de l'Hospital de Sant Pau, i l'Institut de Musicologia "Josep Ricarts i Matas"

Badalona. Unitat Docent Hospitalària "Germans Trias i Pujol"

La situació dels edificis de Barcelona, Sabadell i Badalona, en quant als plans d'autoprotecció, és la següent:

- El Campus de Sabadell compta amb el seu propi pla, redactat per la Mútua SAT l'any 1997 i implantat l'any 1999. El primer simulacre es va fer al desembre de 1999.
- Les Unitats Docents Hospitalàries de Barcelona i Badalona depenen, quant al pla d'autoprotecció, dels hospitals respectius ja que estan ubicades als mateixos.
- La Casa de Convalescència, sota administració de Vila Universitària SA, compta, des de l'any 2001, amb el seu propi pla d'autoprotecció.
- L'Institut de Musicologia "Josep Ricats i Matas", degut a la seva escassa superfície (100 m²) i ocupació (2-5 persones), comptarà amb un document específic en aquest sentit.

En conseqüència, i donada aquesta estructura, el present pla d'autoprotecció es refereix únicament al Campus de Bellaterra, incloent-hi els edificis de propietat i ús de la UAB i els terrenys sense construccions.

Nom: **UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

Número d'Identificació Fiscal: **Q-0818002-H**

Adreça Postal: **Campus Universitari. 08193 Bellaterra (Barcelona)**

Telèfons: **93 581 10 00 (Centralita de telèfons)**

93 581 22 00 (Director del pla)

93.581.31.66 (Cap d'emergències generals)

93.581.19.50 (Servei de Prevenció)

93 581 25 25 (Seguretat del Campus)

Fax: **93 581 20 00**

Titular de l'activitat: **UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

Director de la instal·lació: **El Rector de la UAB. Actualment, Dr. Lluís Ferrer i Caubet.**

Director del Pla d'Autoprotecció: **El Rector de la UAB o el representant de l'Equip de Govern en el Comitè per a Situacions d'Emergència General (CSEG).**

1.2 Emplaçament

El Campus de Bellaterra està ubicat, de forma longitudinal, entre la urbanització anomenada Bellaterra i el nucli urbà de Cerdanyola del Vallés. Segueix la línia aproximada de sud-est a nord-oest.

Els seus límits són: al nord, el terme municipal de Sant Quirze del Vallés i la urbanització de Bellaterra (Turó de Sant Pau); al nord-est, l'autopista C-58; al sud-est, l'autopista B-30 i a l'oest, la línia dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i la urbanització Bellaterra.

La majoria dels edificis de la UAB s'apleguen al voltant de tres eixos principals:

- L'eix superior (carretera de Cerdanyola a Bellaterra): Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (ETSE), Ciències, Lletres, biblioteca d'Humanitats, Ciències de l'Educació.
- L'eix central: Servei d'Activitats Físiques (SAF), Ciències, Econòmiques, Polítiques, Dret, Biblioteca de Socials, Plaça Cívica.
- L'eix de Medicina: Medicina, Estabulari, Servei Assistencial de Salut, Ciències de la Comunicació.

A més, al Campus de Bellaterra, s'apleguen un conjunt d'edificis, de diverses titularitats, destinats a recerca o serveis:

- Laboratori General d'Assaigs i Investigacions: Seguit d'edificis situats a l'extrem sud-oest del Campus, entre l'eix de Medicina i la carretera posterior de Vila Universitària.
- Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil de la Generalitat de Catalunya: Seguit d'edificis situats al nord de l'eix superior, en front de l'ETSE.

- Vila Universitària: Conjunt residencial de 685 apartaments destinats, principalment, als estudiants. Situat a la part oest del Campus.
- Hotel Campus. Situat a l'extrem oest de Vila Universitària.
- Cases Sert: Conjunt de 42 vivendes unifamiliars, destinades a treballadors de la UAB i situades a la part nord de Vila Universitària.
- Escola Bellaterra: Col·legi públic, a l'extrem nord-oest de Ciències de l'Educació.
- Escola Bressol Gespa: Servei destinats als treballadors de la UAB, situat al costat del Servei Assistencial de Salut.
- IES Pere Calders: Centre públic d'ensenyament secundari, situat a l'encreuament de l'eix superior i l'eix del Rectorat.
- Plaça Cívica: Zona comercial pública, situada a la part de dalt de la plaça.
- Institut d'Estudis Metropolitans: Edifici aïllat entre l'Hotel i l'estació de Bellaterra del FFCC de la Generalitat.
- Institut d'Anàlisi Econòmica: Edifici situat a la part nord-oest de Polítiques.
- Centre Nacional de Microelectrònica. Situat entre Ciències i l'eix superior.
- Institut de Ciència dels Materials: Situat entre Ciències i l'eix superior.
- Deixalleria: Situada a l'extrem del pàrquing superior de Ciències.

(Veieu plànol d'emplaçament al punt 1.6.1)

1.3 Accessibilitat

L'accessibilitat al Campus de Bellaterra és possible a peu, en bicicleta, per carretera o per ferrocarril.

A peu:

- Des de i cap a Vila Universitària amb distàncies als diferents centres entre 200 i 1000 m.
- Des de i cap a Cases Sert amb distàncies als diferents centres entre 300 i 1000 m.
- Des de i cap al Turó de Sant Pau amb distàncies als diferents centres entre 250 i 1500 m.
- Excepcionalment, es tenen notícies de persones a peu des de Badia, utilitzant el carril-bici, des de Cerdanyola i, fins i tot, alguns casos aïllats des de Barcelona.

Segons la "Auditoria de transports a la UAB", l'1,8% dels enquestats es desplacen d'aquesta manera per accedir al Campus, la qual cosa pot suposar un total d'unes 500 persones diàries.

En bicicleta:

Hi han carrils-bici des de Badia i des de Cerdanyola. Es tenen notícies de desplaçaments des de Barcelona en bicicleta.

Segons la "Auditoria de transports a la UAB", el 0,3% dels enquestats arriben al Campus amb aquest mitjà, es a dir, gairebé unes 100 persones diàries.

Per carretera:

- Des de i cap a Cerdanyola, a través del carrer Serra de Galliners (punt 1 del plànol)
- Des de i cap a Bellaterra, a través del carrer Acàcies. (punt 2 del plànol)
- Des de i cap a Sabadell, a través de la carretera Sabadell-Bellaterra (punt 3 del plànol)
- Des de i cap a Barcelona, directament a través de l'autopista C-58 (punt 4 del plànol) o de l'autopista B-30 (punt 5 del plànol). També a través de la carretera d'Horta i de Cerdanyola.

Segons la "Auditoria de transports a la UAB", el 55,2% dels enquestats arriben al Campus en vehicle privat, en moto o en autobús.

Per ferrocarril:

- Des de i cap a Barcelona i L'Hospitalet, mitjançant RENFE i a través de l'estació Cerdanyola - Universitat (punt T1 del plànol)
- Des de i cap a Barcelona i Sabadell, mitjançant els ferrocarrils de la Generalitat i a través de les estacions Universitat Autònoma (punt T2 del plànol) i Bellaterra (punt T3 del plànol).

Segons la "Auditoria de transports a la UAB", el 41,7% dels enquestats arriben al Campus mitjançant alguna d'aquestes dues línies de tren.

(Veieu plànol d'accessibilitat al punt 1.6.2)

1.4 Descripció del Campus de Bellaterra

1.4.1 Característiques constructives dels edificis.

Tal com hem dit abans, aquest pla correspon al conjunt del Campus de Bellaterra i no a edificis aïllats ja que aquests disposen o disposaran de plans d'autoprotecció individuals, integrats dins d'aquest pla general. (Veieu el punt 3.8)

Tots els edificis tenen una estructura similar de formigó o d'obra vista i fusteria exterior d'alumini. La compartimentació interior és d'obra.

La descripció detallada de les característiques constructives específiques de cadascun dels edificis apareix reflectida al pla corresponent de l'edifici.

1.4.2 Àrees de la instal·lació

El Campus té dues zones molt diferenciades: Una zona de 237,7 ha sense construccions i altra zona construïda amb una superfície en planta de 249.000 m².

La zona no construïda, a la vegada, té superfícies amb diferents usos: 88 ha de zones arbòries i 12 ha de matollar, ambdues amb risc d'incendi forestal, i la resta, unes 137 ha, són zones ajardinades, conreus, vials, espais urbanitzats no edificats, etc. sense risc d'incendi forestal.

A la zona construïda, s'agrupen el següents edificis:

Edifici A: Rectorat i Institut de Ciències de l'Educació (ICE).

Edifici B: Facultats de Lletres, Psicologia, Ciències Econòmiques i Empresariales, Ciències Polítiques i Sociologia i Dret i Biblioteca de Ciències Socials.

Edifici B13: Servei d'Anàlisis Arqueològiques.

Edifici C: Facultat de Ciències, Institut de Físiques d'Altes Energies (IFAE), Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF) i Servei de Microscòpia Electrònica (SME).

Edifici D: Servei d'Informàtica.

Edifici E: Institut Universitari d'Estudis Europeus
Centre de Documentació Europea
Centre d'Estudis Demogràfics.

Edifici ESTB: Servei d'Estabulari.

Edifici F: Servei Assistencial de Salut.

Edifici G: Facultat de Ciències de l'Educació.

Edifici I: Facultat de Ciències de la Comunicació.

Edifici IBB: Institut de Biotecnologia i de Biomedicina "Vicent Villar i Palasí" (IBB).

Edifici J: Aulari central.

Edifici K: Facultat de Traducció i d'Interpretació.

Edifici L: Biblioteca d'Humanitats
Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.

Edifici M: Facultat de Medicina
Servei d'Idiomes Moderns (SIM).

Edifici N: Biblioteca i Hemeroteca Generals.

Edifici O: Centre de Visió per Computador.

Edifici PM: Parc Mòbil.

Edifici Q: Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (ETSE).

Edifici R: Plaça Cívica.

Edifici SAF1: Poliesportiu.

Edifici SAF2: Piscina Coberta.

Edifici SAF3: Edifici central del Servei d'Activitats Físiques (SAF).

Edifici T: Taller de Mecànica i d'Electrònica
Laboratori del Síncrotró.

Edifici U: Escola de Doctorat i de Formació Continuada (EDFC)

Edifici V: Facultat de Veterinària
Hospital Clínic Veterinari (HCV)
Planta de Tecnologia dels Aliments
Sala de Necròpsies
Granges.

1.4.3 Activitats a la instal·lació

Als diferents edificis que integren el Campus de Bellaterra es desenvolupen, com a pròpies de la Universitat, les següents activitats:

- Docència universitària de primer, segon i tercer cicle i estudis propis.
- Investigació d'alt nivell en nombrosos camps.
- Serveis de suport a la docència i la investigació.
- Administració.
- Activitats lúdiques i esportives

Cal dir que alguns d'aquests edificis tenen un ús exclusiu (docència, administració, esports) i altres tenen un ús compartit (docència i investigació)

A més, es desenvolupen, generalment a càrrec d'empreses concessionàries, activitats auxiliars o complementàries d'aquelles: neteja, manteniment, restauració, venda de llibres, serveis de fotocòpies, seguretat,...

A l'exterior dels edificis es porten a terme tasques de vigilància, de jardineria i de neteja dels vials.

1.5 Ocupació

1.5.1 Plantilla

La plantilla de personal de la UAB està formada per personal docent i investigador (PDI) i personal de l'administració i serveis (PAS). Al Campus de Bellaterra hi treballen 2.466 membres del PDI i 1.663 membres del PAS.

A més, hi ha altre personal que cal comptabilitzar de cara a emergències:

- Els estudiants de primer i segon cicle (28.733 persones)
- Els estudiants de tercer cicle (2.711 persones)
- El personal de neteja (183 persones)
- La resta de personal d'empreses concessionàries d'obres (40), manteniment (62) i serveis (106) (208 persones).
- El personal itinerant (visitants, proveïdors, transportistes, ...) calculat en unes 80 persones alienes a la UAB.

Cal assenyalar que degut a les especials característiques dels treballs, el personal d'obres i manteniment pot variar, per la qual cosa el nombre indicat es aproximat.

1.5.2 Quadres de presència en les diferents hores del dia, de personal i ocupants

Per tal de deixar constància de la possible presència de persones en les diferents hores del dia, cal fer algunes puntualitzacions:

- a) El principal grup de persones, els estudiants de primer i segon cicle, no tenen un horari fix ni la seva presència en les aules és obligatòria. D'altra banda, no tots els dies de la setmana són iguals en quant als horaris de docència, tan teòrica com pràctica, ni tampoc tots els mesos.
- b) El segon grup, en quant al nombre de persones, el constitueixen els estudiants de tercer cicle. Aquests poden estar en la fase de cursos, amb presència molt irregular al Campus, o en la fase del treball de recerca, amb una presència de llarga durada, incloent-hi, de vegades, els dissabtes i/o els diumenges.
- c) Altre col·lectiu, el PDI, no està sotmès a un horari fix ni té, generalment, un únic lloc de treball ni la seva presència dins el Campus està garantida ja que ha d'assistir fora del mateix a congressos, reunions, xerrades, tribunals, etc.
- d) El col·lectiu que té un horari més fix i, generalment, un únic lloc de treball és el PAS. Malgrat això, molts dels seus membres allarguen la seva jornada laboral i tenen una

gran mobilitat entre els edificis del Campus, a més de desplaçaments fora del Campus per raó del seu treball.

Aquestes consideracions fan que sigui impossible fixar, ni tan sols de forma aproximada, el total de persones presents al Campus en un moment determinat. Degut a això, s'ha pres el nombre total màxim de persones que poden estar presents en un edifici, considerant que hi ha horaris de matí, tarda i nit per als estudiants i que la simultaneïtat, normalment, no serà superior al 70% del total de persones possibles.

Al quadre següent consten les persones assignades a l'edifici on treballen o reben docència. La resta fins a l'ocupació màxima puntual per diferents motius (actes públics, biblioteques, Servei d'Activitats Físiques, teatre, etc) s'ha fet constar a la columna altres.

El total de cada edifici és el nombre màxim de persones que poden haver-hi a l'edifici en un moment puntual, mai es tracta de l'ocupació ordinària.

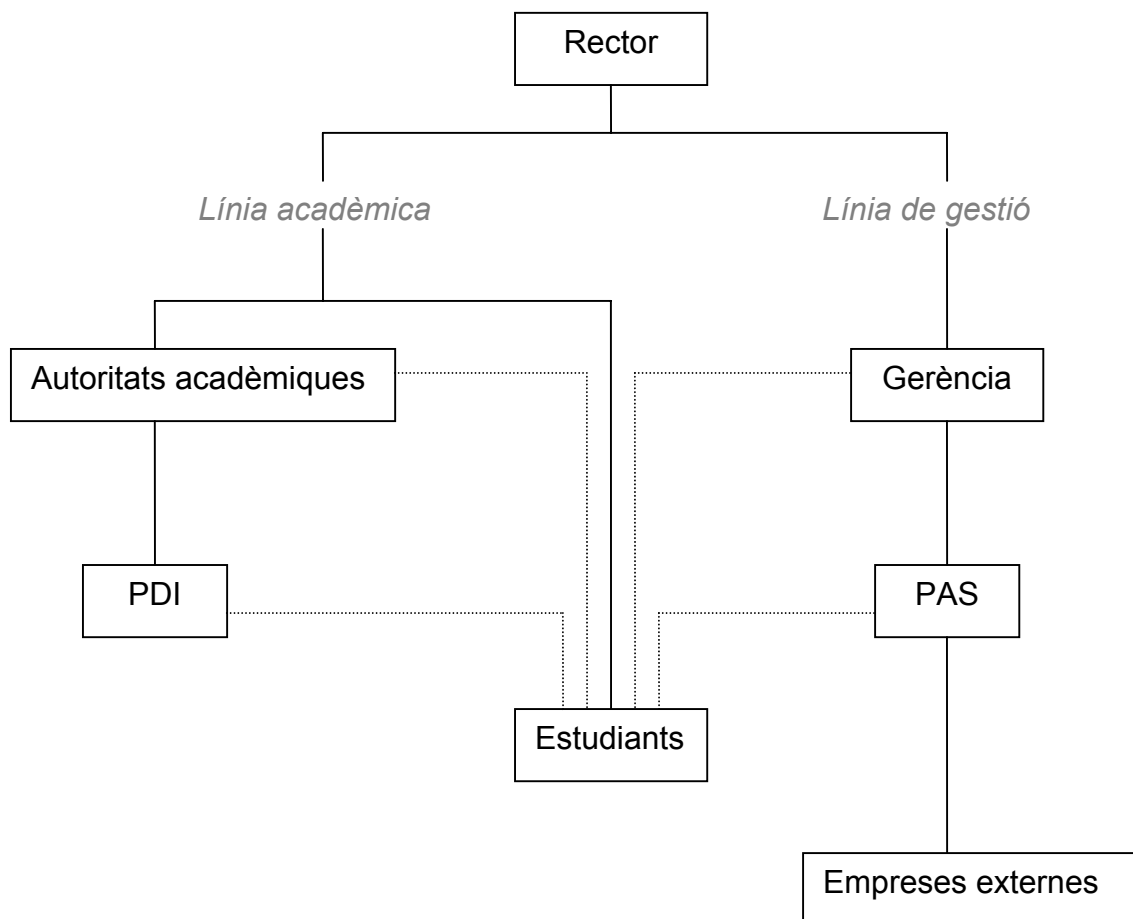
El total general és molt superior al total de persones del Campus degut a que molts ocupants, per raons de mobilitat, han estat comptabilitzats en dos o més edificis.

Edifici	PDI	PAS	1-2 cicle	3r. cicle	Neteja	Altres	Totals
Lletres	397	85	4.533	876	12	1.000	6.903
Medicina	107	81	586	114	9	200	1097
Ciències	465	240	4.458	453	32	1.000	6.648
C. Econòmiques	211	47	2.994	160	9	500	3.921
C. Comunicació	206	63	2.487	157	8	300	3.221
Dret	188	21	3.092	205	7	500	4.013
Veterinària	160	145	1.148	128	15	800	2.396
Ciències Polítiques	85	28	1.553	88	3	100	1.857
Psicologia	156	26	2.253	206	5	100	2.746
Traducció i Interpr.	106	18	1.214	56	7	100	1.501
Ciències Educació	220	56	2.552	208	9	200	3.245
ETSE	158	38	1.864	60	8	100	2.228
Rectorat	7	376	0	0	9	600	992
Biblioteca C. Socials	0	48	0	0	2	XXX	
Biblioteca Humanitats	0	69	0	0	6	951	1.026
Hemeroteca General	0	47	0	0	3	896	946
Edifici B13	0	0	0	0	1	10	11
Edifici E	0	3	0	0	3	50	56
Estabulari	0	8	0	0	1	5	14
Servei Assistencial	0	49	0	0	1	30	80
IBB	0	18	0	0	1	55	74
Aulari central	0	0	0	0	2	XXX	
SIM	0	52	0	0	2	500	552
Visió per Computador	0	1	0	0	1	10	12
Parc Mòbil	0	16	0	0	2	20	38
Plaça Cívica	0	7	0	0	0	1.000	1007
SAF	0	38	0	0	5	450	493
Taller de Mecànica	0	2	0	0	0	10	12
Escola de Doctorat	0	33	0	0	2	80	115
Serveis d'Informàtica	0	48	0	0	3	100	151
En trànsit o itinere	0	0	0	0	15	30.000	30.015

(màxim Festa Major)							
Totals	2466	1663	28.733	2711	183	----	----

1.5.3 Organigrama

L'organigrama de la UAB, en línies molt simples, seria el següent:



————— Dependència funcional i/o orgànica

..... Relacions de diferents tipus

1.6 Plànols

1.6.1 Emplaçament

1.6.2 Accessibilitat

1.6.3 Ubicació dels edificis dins el Campus

1.7 Inventari i anàlisi del risc

1.7.1 Risc intern

- ✓ Incendi. No contemplem aquí el risc d'incendi dels edificis ja que, en aquest cas, s'activaria el pla d'autoprotecció de l'edifici en qüestió. Únicament contemplem el risc d'incendi forestal degut a l'existència de 100 ha de zones arbòries i de matollar.
- ✓ Explosió. No procedeix contemplar el risc d'explosió ja que el sistema de calderes de calefacció i la construcció dels seus espais fan impossible que una explosió afectés a vies exteriors als edificis. La resta d'equips de pressió tenen una potència molt baixa (<10 bars) i tampoc poden afectar a l'exterior dels edificis.
- ✓ Fuita. El risc de fuita ve donat pel possible trencament de canonades exteriors de gas. Les possibles fuites interiors (núvol tòxic produït per laboratoris experimentals o per manipulació de clor a la piscina) afectarien solament a una part de l'edifici. Als laboratoris, les quantitats manipulades són molt petites, no industrials. Quant a la piscina, actualment i des de fa més d'un any, la purificació de l'aigua es realitza mitjançant ozó (O₃), per la qual cosa les quantitats d'emmagatzematge i manipulació d'àcid clorhídric i d'hipoclorit sòdic s'han reduït considerablement i suposen un risc molt baix.
- ✓ Altres. Hi han altres riscos que cal contemplar com la caiguda, el desplom i l'enfonsament de construccions, si afecten a vies exteriors als edificis. En cas contrari, s'activaria el pla de l'edifici.

1.7.2 Risc laboral

- ✓ Com en qualsevol altre centre de l'Administració pública, existeix la possibilitat d'una amenaça de bomba o una amenaça i/o explosió d'algun artefacte.
- ✓ No es contempla la possibilitat de contaminacions físiques o biològiques perquè, malgrat es treballa amb agents físics o biològics en molts laboratoris experimentals, considerem que afectarien a edificis aïllats o a una part dels edificis i no a la totalitat del Campus, ni tan sols a les vies exteriors.

1.7.3 Risc extern

- ✓ Condicions climatològiques extremes. Dintre d'aquest grup de risc hem de considerar el següents: pluja molt intensa, nevada, vent huracanat, inundació, glaçades molt fortes i tempesta amb caiguda de llamps.
- ✓ Moviments sísmics, moviments del terreny, terratrèmols o accions similars, donat que el terme municipal de Cerdanyola està considerat dins del possible grau VII d'intensitat epicentral MSK.
- ✓ Contaminació química o explosió degudes al transport de mercaderies perilloses per l'autopista B-30. No es contempla el mateix de l'autopista C-58 degut a l'especial orografia del terreny que la separa del Campus i que fa de barrera natural. Tampoc es contempla a la línia de RENFE ja que s'ens ha confirmat que no hi ha transport de mercaderies perilloses per aquesta línia ferroviària.
- ✓ Caiguda de línies elèctriques aèries. L'existència de línies elèctriques aèries d'alta i baixa tensió que travessen el Campus fan necessari que es contempli aquesta possibilitat.

- ✓ Accident ferroviari. La línia Barcelona-Sabadell dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya travessa el Campus d'oest a est. Malgrat un recorregut de més d'un quilòmetre pels terrenys de la UAB, l'únic punt de risc que podria afectar vies exteriors i/o persones seria entre l'estació d'Universitat Autònoma i l'entrada al túnel situat en direcció a Sant Quirze. No es contempla el mateix de la línia de RENFE degut a que està situada fora dels terrenys de la UAB i a una distància mínima de 400 m del lloc habitat més proper del Campus.
- ✓ Accident aeri. L'espai aeri del Campus és sobrevolat constantment i en totes direccions per avionetes del proper camp d'aviació de Sabadell i, esporàdicament, per helicòpters de Trànsit i de Bombers. Hi ha algunes experiències d'accidents amb avionetes a l'autopista C-58.

1.8 Avaluació del risc

1.8.1 Avaluació del risc intern

- ✓ Incendi forestal. Malgrat l'existència de 100 ha de bosc i matollar amb risc d'incendi forestal, aquest s'ha de considerar baix degut a que:
 - a) Les zones de risc estan separades dels edificis.
 - b) No hi han activitats perilloses en o al costat de les zones de risc.
 - c) Està prohibit d'encendre foc a tota l'extensió del Campus.

També cal considerar, en cas d'incendi, la fragmentació de les zones de risc, la fàcil detecció deguda a l'alta ocupació del Campus, la presència del parc de bombers dins el Campus que podrien actuar ràpidament i evitar l'extensió de l'incendi i l'accessibilitat a les diverses zones. En conseqüència,

Probabilitat: Baixa

Severitat per a les persones: Molt baixa

Severitat per als bens materials: Alta

Severitat per al medi ambient: Molt alta

- ✓ Fuita. L'inventari de les canonades de gas que travessen el Campus, el programa de manteniment i el fet de que els treballs de manteniment i reparació de les mateixes estiguin dirigits i controlats per un únic òrgan intern, la Unitat de Manteniment i Instal·lacions, fa que el risc sigui baix.

Probabilitat: Baixa

Severitat per a les persones: Baixa

Severitat per als bens materials: Molt baixa

Severitat per al medi ambient: Baixa

- ✓ Caiguda, desplom i enfonsament de construccions. Una part dels edificis de la zona oest han estat construïts sobre una placa geològica d'argila. Aquest fet dona com a conseqüència esquerdes als edificis afectats i caiguda de petites parts d'obra. Per tant, poden considerar un risc mitjà.

Probabilitat: Mitjana

Severitat per a les persones: Mitjana

Severitat per als bens materials: Baixa

Severitat per al medi ambient: Nul·la

1.8.2 Avaluació del risc laboral

- ✓ La possibilitat d'una amenaça de bomba o una amenaça i/o explosió d'algun artefacte, l'hem de considerar molt alta. La prova està en les nombroses amenaces d'aquest tipus que ha sofert la UAB en els trenta-quatre anys de la seva existència. Els dos casos més recents s'han donat en l'últim any i mig, amb una amenaça de bomba i la col·locació d'un artefacte explosiu en l'exterior d'un dels edificis.
 - Probabilitat: Molt alta
 - Severitat per a les persones: Alta
 - Severitat per als bens materials: Alta
 - Severitat per al medi ambient: Molt baixa

1.8.3 Avaluació del risc extern

- ✓ Pluja molt intensa i/o inundació. Les darreres experiències del llevant espanyol (València, Castelló, Girona) a l'any 2001, amb quantitats de pluja superiors als 400 l/m² en 24 hores, fan necessari considerar aquest risc com alt.
 - Probabilitat: Alta
 - Severitat per a les persones: Baixa
 - Severitat per als bens materials: Mitjana
 - Severitat per al medi ambient: Molt alta
- ✓ Nevada. L'última nevada va succeir al novembre de 2001 i l'anterior fa 13-14 anys. Ambdues d'importància relativa però, les dues vegades, fou necessari evacuar el Campus en previsió d'una nevada més severa i per tal d'evitar riscos innecessaris a la comunitat universitària. Per tant, considerem el risc mitjà.
 - Probabilitat: Mitjana
 - Severitat per a les persones: Baixa
 - Severitat per als bens materials: Molt baixa
 - Severitat per al medi ambient: Molt baixa
- ✓ Vent huracanat. Des de la creació del Campus de Bellaterra al 1970, la primera experiència de vent huracanat amb risc per a les persones i els bens materials va ser al desembre de 2001. Aquell fet va suposar danys importants a un dels edificis i danys lleugers a tres edificis més. No va haver-hi, afortunadament, danys per a les persones. Nivell de risc baix.
 - Probabilitat: Molt baixa
 - Severitat per a les persones: Baixa
 - Severitat per als bens materials: Mitjana
 - Severitat per al medi ambient: Molt baixa.
- ✓ Glaçades molt fortes que suposin risc físic per a les persones i/o els bens materials. La proximitat de Bellaterra al litoral mediterrani fa que aquest risc sigui molt baix. Des de la creació de la UAB, no s'ha donat aquest risc.
 - Probabilitat: Molt baixa
 - Severitat per a les persones: Baixa
 - Severitat per als bens materials: Molt baixa
 - Severitat per al medi ambient: Baixa

- ✓ Tempesta amb caiguda nombrosa de llamps. Hi han experiències aïllades de caigudes de llamps a les zones no habitades del Campus, però no hi ha constància d'experiències anteriors en caiguda nombrosa a les zones dels edificis i, a més, la major part dels mateixos estan protegits amb parallamps, per tant, considerem el risc molt baix.
 - Probabilitat: Molt baixa
 - Severitat per a les persones: Baixa
 - Severitat per als bens materials: Mitjana
 - Severitat per al medi ambient: Baixa

- ✓ Moviments sísmics o terratrèmols. Segon l'Institut Cartogràfic de Catalunya, el terratrèmol més fort al Pirineu Oriental, des de 1950, va produir-se al 1996 al sud de França amb magnitud 5.2 i intensitat epicentral VI MSK. La resta de sismes dels 10 últims anys, situats al voltant dels Pirineus, tenien una magnitud inferior a 4.2. Per això considerem que el risc es molt baix.

Segons el Pla Sísmic de Catalunya (Sismicat), el grau màxim possible a la zona de Cerdanyola és VII. Això significa, en aquest nivell, que es percebut per la majoria de les persones i moltes tenen dificultat per mantenir-se dempeus. Quant als edificis, moltes construccions dels tipus C, com les del Campus, experimenten danys lleugers en forma de fissures en els revestiments o caiguda de petis trossos de revestiment.

 - Probabilitat: Molt baixa
 - Severitat per a les persones: Molt baixa
 - Severitat per als bens materials: Baixa
 - Severitat per al medi ambient: Molt baixa

- ✓ Contaminació química o explosió degudes al transport de mercaderies perilloses per l'autopista B-30. Aproximadament el 40% de la superfície construïda del Campus està situada entre 150 i 500 metres de l'autopista. Aquesta via delimita el terrenys del Campus en una longitud aproximada d'un quilòmetre. Degut a la no existència d'experiències en aquest sentit des de la construcció de la via, a que la longitud de risc és molt curta i a la separació de les zones ocupades per persones (mínim 150 m), considerem el risc present com molt baix.
 - Probabilitat: Molt baixa
 - Severitat per a les persones: Molt baixa
 - Severitat per als bens materials: Nul·la
 - Severitat per al medi ambient: Alta

- ✓ Caiguda de línies elèctriques aèries. Malgrat l'existència de línies aèries d'alta i baixa tensió que travessen el Campus, considerem aquest risc molt baix. L'únic antecedent pròxim fou la caiguda d'una línia de baixa tensió a Bellaterra com a conseqüència del vendaval de finals de 2.001.
 - Probabilitat: Molt baixa
 - Severitat per a les persones: Molt baixa
 - Severitat per als bens materials: Molt baixa
 - Severitat per al medi ambient: Baixa

- ✓ Accident ferroviari. De les dues línies, sols una travessa el Campus i la distància de risc és molt curta. Risc molt baix.
 - Probabilitat: Molt baixa
 - Severitat per a les persones: Alta

Severitat per als bens materials: Alta
Severitat per al medi ambient: Molt baixa

- ✓ Accident aeri. La freqüència dels vols i l'experiència d'accidents anteriors fa que considerem aquest risc mitjà.
 - Probabilitat: Mitjana
 - Severitat per a les persones: Alta
 - Severitat per als bens materials: Alta
 - Severitat per al medi ambient: Molt baixa

1.8.4 Avaluació de les condicions d'evacuació

Donades les especials característiques del Campus de Bellaterra, l'evacuació és possible a peu, en bicicleta o mitjançant transport públic i privat.

A peu

Les persones que viuen al Campus o en zones properes podrien, en cas necessari, evacuar el lloc de treball o d'estudi a peu fins al seu lloc de residència. Aquest grup de persones serien els residents a Vila Universitària (unes 2.000 persones, principalment estudiants), els residents a les Cases Sert (unes 180 persones, tots treballadors o visitants), els residents al Turó de Sant Pau (unes 200 persones, tots treballadors) i els residents a Bellaterra (unes 120 persones).

En casos extrems, i si les condicions meteorològiques ho permetessin, podria fer-se una evacuació a peu fins a la veïna població de Cerdanyola. De forma aproximada, podem calcular entre 2.000 i 2.500 els residents en aquesta població, entre treballadors i estudiants.

En bicicleta

Un grup molt minoritari, unes 100 persones, arriba al Campus en bicicleta. Si les condicions no permeten l'ús d'aquest mitjà de transport, l'evacuació hauria de ser en transport públic però l'increment seria insignificant.

Transport públic

La UAB està comunicada per ferrocarril i per línies regulars d'autobusos.

La línia Barcelona-Sabadell dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya té una estació al mig del Campus i altra en els límits, propera a la zona residencial on s'ubiquen l'Hotel i la Vila Universitària. Els trens tenen una freqüència de pas de 12 minuts els dies laborables i de 20 minuts els festius.

A més de la comunicació directa amb les poblacions del recorregut Barcelona-Sabadell, aquesta línia comunica, mitjançant transbord a Sant Cugat, amb Rubí i Terrassa.

(XX Cal descriure la composició dels trens (nombre de vagons) i la capacitat total)

La línia L'Hospitalet-Universitat de la RENFE té la seva estació propera a la zona sud-est del Campus. Els dies lectius, 29 trens arriben i surten des de les 8 a les 21,30 hores, amb una freqüència mitjana de 30 minuts. Les distàncies als edificis varien entre 400 m el més pròxim i 1.800 m el més llunyà. L'estació està connectada amb el Campus amb un sistema d'autobusos de la UAB que el circumval·len en dos sentits diferents cada 15 minuts, arribant a l'estació 5 minuts abans de la sortida de cada tren i sortint 5 minuts després de cada arribada.

Aquesta línia comunica de forma directa amb les poblacions de Cerdanyola, Montcada i Reixach, Barcelona i L'Hospitalet. Mitjançant transbord a diferents estacions, amb tota la xarxa de rodalies de RENFE.

(XX Cal descriure la composició dels trens (nombre de vagons) i la capacitat total)

L'empresa Sarbus té una línia regular d'autobusos Barcelona-Cerdanyola-Campus. La freqüència de pas, entre les 8 i les 22 hores, és de 30 minuts els dies lectius i de 1 hora els dies festius. A més, els dies lectius i en hores punta, existeix un reforç des de i cap a Cerdanyola cada 15 minuts.

Altres línies d'autobusos comuniquen el Campus amb distintes poblacions de Catalunya amb horaris i freqüència diferents, segons les necessitats dels alumnes. Aquestes línies són: Vic (empresa Sagalés), Lleida (Alsina Graells), Girona (Barcelona Bus), Badalona (R. Font SA), Manresa (Costa Calsina SA), Igualada (La Hispano Igualadina), Mataró (Casas SA) i Montesquiu (Autocars Verdager).

Transport privat

Segons l'auditoria de transports realitzada l'any 1998 per Ole Thorson i altres, amb dades actualitzades a finals de 2001, cada dia arriben al Campus uns 6.000 vehicles privats, amb uns 11.500 moviments diaris.

L'evacuació dels vehicles privats del Campus és possible per quatre punts:

- ✓ Carretera Cerdanyola-Sabadell, cap a Cerdanyola. Carretera de dos sentits de circulació amb un carril en cada sentit.
- ✓ Carretera Cerdanyola-Sabadell, cap a Sabadell i Barcelona.
- ✓ Carretera Veterinària-Bellaterra, cap a Bellaterra. Carretera de dos sentits de circulació amb un carril en cada sentit i d'un sol sentit i un sol carril dins de la població.
- ✓ Eix central i transversals cap a l'autopista B-30.

Una evacuació simultània de tots els vehicles col·lapsaria les sortides, principalment, la carretera Cerdanyola-Sabadell en ambdós sentits, així com els eixos transversals. Aquest fet s'ha produït en les dues evacuacions generals de finals del 2001.

Per aquesta raó, el present pla contempla una evacuació esglaonada dels edificis, un grup d'edificis cada 10 minuts, per tal de no col·lapsar ni les vies d'evacuació ni els mitjans del transport públic. L'ordre d'evacuació dels edificis consta a l'annex IV "Ordre per a l'evacuació del Campus"

El problema d'evacuació més greu seria que, en cas necessari, la línia del Ferrocarrils de la Generalitat, la línia de RENFE o les dues no funcionessin degut a problemes tècnics (nevada, tall del subministrament elèctric, avaria d'una unitat o a la xarxa, etc) ja que són els mitjans més utilitzats per a l'arribada i sortida del Campus.

Si una de les dues línies no funciona, s'informarà a les persones a desallotjar perquè, els que puguin, utilitzin l'altra línia. Si no funciona la RENFE, els autobusos de la UAB establiran línies amb Cerdanyola i Montcada i Reixach, si els trens funcionen des d'aquestes estacions. Si no funcionen els Ferrocarrils de la Generalitat, els autobusos de la UAB establiran línies amb Sant Cugat, Sabadell i Terrassa.

Si cap de les dues línies funciona, es procedirà, de moment, al confinament de les persones que no poden desallotjar el Campus i, després, a l'evacuació progressiva amb els autobusos de la UAB fins a Cerdanyola o fins a l'estació de Fabra i Puig de la xarxa del metro de Barcelona.

1.8.5 Avaluació de les condicions de confinament

Malgrat que 440.000 m² construïts suposin espai més que suficient per al confinament d'un màxim de 25.000 persones (17 m²/persona), cal considerar que el confinament estaria motivat per unes condicions extremes i, possiblement, no la totalitat de l'edifici seria útil per aquesta finalitat.

El confinament podria estar ocasionat per dues causes externes molt diferents: a) núvol tòxic per un accident en el transport de mercaderies perilloses a la B-30 i b) algunes condicions climatològiques extremes (pluja, inundació, nevada o glaçada sobtades molt fortes).

En el cas de núvol tòxic, no cal disposar de condicions especials als edificis i s'utilitzaran les parts més interiors i, per tant, més protegides dels mateixos. En conseqüència, l'espai és actualment suficient i en les condicions necessàries.

En el segon cas, cal preveure dues coses: una baixada important de les temperatures i el tall de subministrament elèctric que suposaria la manca d'enllumenat i de calefacció. D'altra banda, és difícil que els canvis meteorològics es produeixin tan sobtadament que el pla no es pugui activar i doni temps a evacuar una majoria de les persones presents al Campus. Partint d'aquestes premisses, el nombre de persones a confinar aniria des de unes poques a uns centenars i, en base a aquestes xifres, es proposen les condicions de confinament.

Actualment, cap edifici disposa d'un grup electrogen que pugui garantir el subministrament d'energia per a l'enllumenat de l'edifici i la calefacció. Els nombrosos equips actuals estan connectats a xarxes exclusives d'aparells científics. Per tal de compensar aquest dèficit, la UAB dotarà, entre 2002 i 2006, d'un grup electrogen els següents edificis:

- ✓ Rectorat (2002)
- ✓ Biblioteca de Ciències Socials (2003)
- ✓ Facultat de Ciències de l'Educació (2003)
- ✓ Facultat de Ciències de la Comunicació. (2004)
- ✓ Facultat de Lletres (2004)
- ✓ Facultat de Medicina (2005)
- ✓ Facultat de Veterinària (2005)
- ✓ Facultat de Ciències (2006)

Els detalls de les zones de confinaments dels edificis és el següent:

Edifici	Espai	Capacitat	Inclou a més:
Rectorat	Sala d'actes	350	ICE i Parc Mòbil
C. Socials	Biblioteca	400	Hemeroteca General
C. Educació	XX	XX	FTI i Biblioteca Humanitats
C. Comunicació	XX	XX	Aulari central, SAS
Lletres	XX	XX	Psicologia
Medicina	XX	XX	Estabulari, IBB
Veterinària	Sala d'actes	200	Parc Mòbil
Ciències	Sala d'actes	200	ETSE, CVC, SI, Taller, SAF

1.8.6 Diagrama de persones per zones.

La distribució de persones pels diferents edificis del Campus és la que consta en el esquema. S'ha fet constar el nombre màxim de persones que poden ocupar cadascun dels edificis però, degut a l'ocupació discontinua o puntual, als diferents plans d'estudis i a la gran mobilitat de les persones pel Campus, és difícil que un edifici arribi normalment a aquesta ocupació i és impossible que diversos edificis arribin simultàniament.

1.9 Deficiències que poden suposar risc o agreujament del risc.

- ✓ Caldria que els vehicles d'emergència procedents del SAS poguessin girar cap a l'esquerra, direcció a Vila Universitària. Hem de considerar que ara han d'anar fins a la rotonda de l'Estabulari i tornar pel mateix recorregut. En cas d'emergència, el major recorregut significa a) que l'eix de Medicina pot estar col·lapsat, b) una pèrdua de temps que pot estalviar-se i c) un increment del risc, sobre tot, en cas de nevada o de glaçada.
- ✓ Cal tallar les plantes que hi ha al costat dels passos de vianants a l'eix de Medicina per la manca de visibilitat. En cas d'emergència, amb evacuació massiva dels edificis i circulació de vehicles d'emergència, pot suposar risc per a les persones. També s'hauria de comprovar si hi ha situacions similars a la resta del Campus, en el eix central i en el eix de Cerdanyola.
- ✓ Cal garantir l'existència de baranes a totes les escales interiors i exteriors del Campus i les seves característiques han d'estar d'acord amb les condicions mínimes establertes a l'NBE-CPI/96 i al RD 486/97.
- ✓ Senyal acústic general amb suficient nivell que se senti a tots els edificis durant les activitats normals. Caldria adequar el del Rectorat, amb molt més nivell acústic.
- ✓ Cal garantir que la zona exterior de les sortides ordinàries i d'emergència, així com dels punts exteriors de reagrupament, estan lliures d'obstacles, principalment vehicles i que no ofereixen riscos per a les persones: relliscades, fang, caigudes, ..
- ✓ Cal garantir que els vehicles d'emergència (bombers, ambulàncies, ...) tinguin accés a totes les parts dels edificis i puguin circular sense dificultat en cas d'emergència.

1.10 Plànols

1.10.1 Vies d'evacuació.

1.10.2 Àrees de confinament

1.10.3 Transformadors i línies aèries d'alta tensió

1.10.4 Canonades de gas i dipòsits de combustibles

DOCUMENT 2

INVENTARI I DESCRIPCIÓ DELS MITJANS I MESURES D'AUTOPROTECCIÓ

DOCUMENT 2 INVENTARI I DESCRIPCIÓ DELS MITJANS I MESURES D'AUTOPROTECCIÓ

2.1 Mitjans materials disponibles

2.1.1 Sectorització

Per les especials característiques del Campus, l'única sectorització que contemplem aquí és la realitzada contra incendis forestals. La sectorització contra incendis dels edificis queda reflectida en els plans d'autoprotecció locals.

Fa temps, la UAB va establir un conveni amb l'antic ICONA de cara a la neteja de les zones de boscos i l'aplicació de mesures contra incendis forestals. Posteriorment, el conveni es va continuar amb el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca que, fins la data d'avui, és l'encarregat de netejar periòdicament aquestes zones i d'obrir vies tallafocs, tot d'acord amb el Decret 64/1995 de mesures de prevenció d'incendis forestals. Aquest conveni està en fase de renegociació.

A més, el servei de manteniment propi neteja periòdicament zones forestals properes a vies de trànsit per a reduir el risc d'incendi, d'acord amb les recomanacions de la Unitat de Botànica.

L'aplicació del pla de gestió dels espais agroforestals, redactat per Anna Florensa l'any 2001, suposarà l'aplicació de noves mesures contra incendis forestals.

2.1.2 Instal·lacions de detecció

No hi ha cap tipus de detecció d'incendis forestals.

Per a la resta de riscos contemplats no és possible la detecció.

2.1.3 Instal·lacions d'extinció d'incendis.

Dins de la geografia del Campus, la UAB té dos tipus d'hidrants instal·lats i en funcionament:

- ✓ D'arqueta, amb un diàmetre de 100 mm.
- ✓ De columna, amb un diàmetre de 70 mm.

Dels primers n'hi ha 10 i dels segons, 12.

La distribució no és uniforme ja que, mentre alguna facultat com Medicina en disposa de cinc, altres com Veterinària o Ciències de l'Educació no en disposen de cap.

No s'acompleixen els mínims en quant al nombre d'hidrants per edifici segons la superfície construïda i tampoc s'acompleixen les distàncies màximes entre dos hidrants, tal com ordena l'apèndix 2 de la vigent NBE-CPI/96.

2.1.4 Instal·lacions d'extracció de fums

Degut a les característiques del pla, no procedeix l'extracció de fums.

2.1.5 Equipaments per la lluita contra sinistres

Actualment, el material de lluita contra sinistres disponible a la UAB es el següent:

- a) Tractor i sembradora de Granges que poden ser utilitzats com a màquina de llançar sal, en cas de nevades.
- b) Pala autopropulsada que pot ser utilitzada com a llevaneus.
- c) Xarxa intranet per a comunicacions per correu electrònic.
- d) Un conjunt de vehicles format per 13 autobusos, 2 microbusos i 37 turismes, furgonetes i altres.
- e) L'equipament de l'actual magatzem d'emergències.
- f) Tot el material dels tallers i magatzems de les empreses concessionàries dels serveis de manteniment: Electricitat, calefacció, obres, fusteria, serralleria, jardineria, telefonia, etc.

d) Vehicles disponibles en cas de sinistre:

d.1) Vehicles de l'Àrea de Logística i de Medi Ambient

<i>Unitat</i>	<i>Tipus</i>	<i>Marca i model</i>	<i>Matrícula</i>	<i>Places</i>
Cap de l'Àrea	Turisme	Volkswagen Passat CL	B-2237-NK	5
Parc Mòbil	Autobús	Pegaso 5.023	B-0360-AW	70
Parc Mòbil	Autobús	Pegaso 5.023	B-0358-AW	70
Parc Mòbil	Autobús	Pegaso 5.023	B-0361-AW	70
Parc Mòbil	Autobús	Pegaso 5.023	B-0359-AW	70
Parc Mòbil	Autobús articulat	Pegaso 6.035 A	B-559.325	110
Parc Mòbil	Autobús articulat	Pegaso 6.035 A	B-620.573	110
Parc Mòbil	Autobús articulat	Pegaso 6.035 A	B-7291-BF	110
Parc Mòbil	Autobús articulat	Pegaso 6.035 A	B-605.942	110
Parc Mòbil	Autobús articulat	Pegaso 6.035 A	B-609.055	110
Parc Mòbil	Autobús articulat	Pegaso 6.035 A	B-601.685	110
Parc Mòbil	Autobús articulat	Pegaso 6.035 A	B-609.056	110
Parc Mòbil	Autobús articulat	Pegaso 6.035 A	B-7254-BK	110
Parc Mòbil	Autobús articulat	Pegaso 6.035 A	B-3256-DK	110
Parc Mòbil	Microbús	Ford	B-5937-MU	XX
Parc Mòbil	Microbús	Volkswagen	VA-9621-W	XX
Parc Mòbil	Renault	R 12	B-6696-N	5
Parc Mòbil	XX	XX	B-7645-DT	
Compres	Turisme	Renault 18	B-7290BF	5
OSHA	Turisme	Citroen AX 14 TRD	GI-9983-AT	5

d.2) Vehicles de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme

<i>Tipus</i>	<i>Marca i model</i>	<i>Matrícula</i>	<i>Places</i>
Turisme	Seat Toledo 1.8 i	B-0534-NJ	5
Turisme	Citroen AX-11 TE	B-6752-NB	5
Turisme	Seat Ibiza 1.2	B-7365-KP	5
Turisme	Renault 9 TXE	B-8177-JH	5

Turisme	Renault 9	L-6938-I	5
Turisme	Citroen BX 19 TRD	B-1421-JS	5
Turisme	Peugeot 205	B-5839-NU	5
Turisme	Renault R 19 GTD	B-3056-LU	5
Turisme	Peugeot 205 SRD	B-6721-HC	5

d.3) Vehicles d'empreses concessionàries

<i>Empresa</i>	<i>Tipus</i>	<i>Marca i model</i>	<i>Matrícula</i>
Integral Rey SL	Monovolum	Citroen Berlingo	B-9359-UX
Integral Rey SL	Monovolum	Citroen Berlingo	B-9357-UX
Integral Rey SL	Monovolum	Citroen Berlingo	B-1192-UB
Integral Rey SL	Camió ploma	---	B-1777-NX
Espais Verds	Furgoneta	Piaggio Porter	B-8378-WN
Espais Verds	Camió	Nissan Cabster	B-4285-WS
Espais Verds	Camió	Nissan Cabster	B-2297-XG
Agefred	Monovolum	Opel Combo	B-1627-WD
Agefred	Monovolum	Opel Combo	B-2884-XB
Agefred	Monovolum	Renault Express	M-3798-NB
Rovil	Monovolum	Citroen C 15	B-6430-NC
Rovil	Furgoneta	Nissan Vanette	B-2206-HG
Rovil	Furgoneta	Nissan Trade	T-8178-Z
Rovil	Vehicle especial	AUSA Multitrans	B-35073-VE
Rovil	Furgoneta mixta	Land Rover 109	B-1385-CU
Rovil	Vehicle especial	Honda HT 3813	---
Prosegur	Nissan	Terrano II	0527-BGJ
Prosegur	Suzuki	Vitara	5873-BFK

d.4) Altres vehicles disponibles:

<i>Unitat</i>	<i>Tipus</i>	<i>Marca i model</i>	<i>Matrícula</i>
Rectorat	Turisme	Renault 21	B-1648-KS
Rectorat	Turisme	Renault Safrane	B-8426-SK
Rectorat	Tot terreny	Mitsubishi Pajero	GI-2027-AC
Rectorat	Camió elèctric	Piaggio Porter	1263-BSX
Rectorat	Microbús elèctric	Piaggio	XX

e) Equipament de l'actual magatzem d'emergències

- 6 radiadors elèctrics mod. HK-2 de 1.500 W de potència.
- 5 ventiladors tèrmics mod. EP-9N de 9.000 W de potència.
- 6 tendals reforçats de 5 x 8 m.
- 1 ventilador tèrmic de 5.000 W de potència amb protecció magnetotèrmica.
- 10 puntals extensibles de 1 m.
- 17 puntals de 3 a 5 m.
- 2 tanques extensibles d'emergència tipus acordió.
- 3 senyals de direcció obligatòria de 2 m amb peu.
- 1 senyal de doble sentit de circulació de 2 m amb peu.
- 1 senyal de perill indefinit de 1 m amb peu
- 2 senyals de baden de 1 m amb peu

2 senyals de màxim 30 km/h per obres, de 1 m amb peu.
1 taulell de 1 m.
1 bomba d'aigua, marca Honda, de propulsió a gasolina.
1 bomba submergible elèctrica.
1 mànega de Ø 30 mm de 25 m.
1 mànega de Ø 35 mm de 15 m.
1 allarg acollable de 50 m.
1 allarg de 50 m monofàsic.
2 mànegues de Ø 60 mm, de 10 m, per a la bomba de gasolina.
2 mànegues d'incendis de 25 m cadascuna.
1 sac de serradures.
1 sac de Seprolita
1 allarg amb 15 bolles de senyalització vermelles.
1 mànega anti-humitat plana de 50 m.
4 cons de 70 cm.
6 cons de 50 cm.
1 rotllo de cinta per abalisar
1 pila per a làmpara d'emergència
2 làmpares d'emergència amb fotocèl·lula.
1 motoserra, marca Stihl, amb espasa de 40 cm.
1 aixada.
1 pic.
1 pala quadrada.
1 paleta.
1 parell de botes d'aigua
1 llanterna d'emergència amb carregador.
1 cabrestant amb els enganxalls corresponents.
Recanvi: de gasolina 2%, gasolina i oli per a bomba i motoserra.

2.1.6 Senyalització d'emergències

10 puntals extensibles de 1 m.
17 puntals de 3 a 5 m.
2 tanques extensibles d'emergència tipus acordió.
3 senyals de direcció obligatòria de 2 m amb peu.
1 senyal de doble sentit de circulació de 2 m amb peu.
1 senyal de perill indefinit de 1 m amb peu
2 senyals de baden de 1 m amb peu
2 senyals de màxim 30 km/h per obres, de 1 m amb peu.
1 allarg amb 15 bolles de senyalització vermelles.
4 cons de 70 cm.
6 cons de 50 cm.
1 rotllo de cinta per abalisar
1 pila per a làmpara d'emergència
2 làmpares d'emergència amb fotocèl·lula.

2.1.7 Sistemes interns d'avís.

Els sistemes interns d'avís són els següents:

- ✓ Senyal acústic general, instal·lat a l'edifici del Rectorat.
- ✓ Senyals acústics interns en alguns edificis (XX comprovar i detallar els edificis que el tenen. Els que no, detallar-los al punt 2.5)
- ✓ Megafonia interna a l'edifici de la Biblioteca i Hemeroteca Generals
- ✓ (XX Comprovar si hi ha megafonia a Biblioteca d'Humanitats)
- ✓ Rètols lluminosos a algunes consergeries (XX comprovar i detallar els edificis que els tenen. Els que no, detallar-los al punt 2.5)
- ✓ Correu electrònic de tots els treballadors de la UAB.
- ✓ Fax a tots els edificis. A molts edificis, diversos equips de fax.
- ✓ Telèfons fixos a tots els despatxos i laboratoris d'investigació.
- ✓ Dotació de telèfons mòbils als integrants del CSEG, als responsables del EGI i del EGPA i als encarregats de les empreses de manteniment.
- ✓ Prevista per al setembre de 2002 la compra de sistemes de megafonia portàtil per als caps d'emergència dels edificis. (XX Hi ha pressupost de NIFA)

2.1.8 Altres mitjans

a) Plans d'autoprotecció locals:

- ✓ Els edificis G-6 (Ciències de l'Educació), Ciències de la Comunicació, Medicina i la zona nord de Ciències disposen de pla d'autoprotecció implantat, havent-hi arribat fins a la realització dels simulacres.
- ✓ Actualment s'estan redactant els plans del Rectorat (lliurament previst a finals de juliol de 2002), de Veterinària (previst a l'octubre de 2002) i de l'ETSE i s'està revisant la implantació del pla de Medicina.
- ✓ S'ha redactat el protocol per a emergències de la sala de màquines de la piscina.
- ✓ Està previst que properament tots els edificis grans del Campus disposin de pla d'autoprotecció.
- ✓ Els edificis petits (superfície inferior a 1.000 m² i ocupació real menor que 15 persones) disposaran d'un protocol per a emergències, abans del final de 2003.
- ✓ Per a la Festa Major, amb una assistència superior a 30.000 persones, es redactarà un pla d'autoprotecció especial.

b) En cas de que algunes persones hagin de pernoctar al Campus o romandre durant un període llarg de temps:

- Bars i restaurants als edificis grans. Està previst que un d'ells ha de quedar obert, com a serveis mínims, per a subministrar begudes i aliments.
- (XX Comprovar l'estoc de mantes de Vila Universitària)
- Està previst equipar alguns edificis grans amb grups electrògens que garanteixin l'enllumenat i la calefacció. (*Veieu el punt 1.8.5 Avaluació de les condicions de confinament*).

c) Farmacioles a tots els edificis.

d) Material de primers auxilis i equipament per als integrants dels equips de primers auxilis (50 persones) de tots els edificis: Farmacioles portàtils, armelles identificatives amb la creu roja a la part davantera i la llegenda «Equip de primers auxilis» a la part posterior i telèfons mòbils d'ús exclusiu.

2.2 Mitjans humans disponibles.

Davant una situació d'emergència general, tots els treballadors de la UAB (més de 4.000 persones) i els de les empreses de manteniment, neteja, seguretat i bars (més de 350 persones) han d'estar disposats a col·laborar, sota les ordres del CSEG, en tot allò que sigui necessari i amb tots els mitjans disponibles. Aquesta disponibilitat afectarà de forma especial a:

- ✓ Equips d'emergència generals i locals dels edificis, a hores d'ara, suficientment dotats de personal format i entrenat.
- ✓ Servei propi de vigilància, incloent-hi el cap.
- ✓ Empresa externa de seguretat amb el personal present al Campus i el reforç que el CSEG consideri oportú demanar.
- ✓ Empreses de manteniment.
- ✓ Serveis mínims reduïts o ampliat segons l'emergència.
- ✓ Personal de Granges per a llençar sal.
- ✓ Totes les persones necessàries per motius concrets en cada moment per a fer front a les conseqüències de l'emergència (Servei de Prevenció, personal de bars i restaurants, Gabinet de Premsa, ...)

2.3 Mesures correctores de risc i d'autoprotecció

El Campus de Bellaterra disposa d'un total de 19 parallamps instal·lats. La seva distribució és uniforme en tota la zona construïda, encara que hi han zones no protegides.

La UAB ha establert la prohibició d'encendre foc a totes les zones exteriors del Campus.

2.4 Equipament recomanable per a l'EGI.

Per tal de poder fer front a les conseqüències de qualsevol emergència i tractar de minimitzar-les, l'Equip General d'Intervenció hauria de disposar d'un magatzem d'emergències d'uns 100 m² amb l'equipament bàsic necessari. Aquest local tindrà fàcil accessibilitat per a persones i vehicles, sense riscos i amb una porta de 2,5 m d'amplada. Si no pot ser en un local, seran dos de 50 m² cadascun. L'equipament es compondrà (XX *consultar el llistat definitiu amb A. Cantador i J.M. Martínez*) com a mínim de:

- 100 cons per a la delimitació de zones
- 50 tanques de 1-1,5 m de llargada.
- 30 pals amb suport per als senyals i els cartells.
- 10 senyals de direcció prohibida amb sistema per a penjar-les a les tanques o als pals.
- 5 senyals de prohibit girar a la dreta amb sistema per a penjar-les a les tanques o als pals.
- 5 senyals de prohibit girar a l'esquerra amb sistema per a penjar-les a les tanques o als pals.

- 10 senyals "Excepte transport públic" amb sistema per a penjar-les a les tanques o als pals.
- 10 senyals (triangles) de perill indefinit.
- 4 senyals de tràfic verticals de riscos de relliscades.
- 5 cartells amb la llegenda "Avís: Accés a la UAB tancat" i altres 7 amb "Accés tancat" (XX Comprovar si es possible que els cartells lluminosos de l'autopista donin l'avís "Accessos a la UAB tancats")
- 2 cartells "Riscos de relliscades. Carretera tancada provisionalment"
- 1 cartell "Vianants, degut als riscos de relliscades, itinerari recomanat: Eix de Dret - Ciències de la Comunicació - Eix de Medicina - Vila Universitària"
- 1 cartell "Vianants, degut als riscos de relliscades, itinerari recomanat: Vila Universitària - Eix de Medicina - Ciències de la Comunicació - Eix de Dret - Dret - Eix Central"
- 500 metres de cinta ampla per a tancaments de zones.
- 2 accessoris llevaneu, adaptables a màquines ja existents.
- 1 màquina per a llançar sal.
- 10 equips complets de jaqueta i pantalons, de color butà reflectant i marcats "Equip d'intervenció", especials per a fred. (Equipament per a l'hivern)
- 10 armilles, de color butà reflectant i marcades "Equip d'intervenció". (Equipament d'estiu)
- 10 parells de guants de pell o similar.
- 10 ulleres de seguretat
- 10 mascaretes per a pols.
- Grup electrogen portàtil de XX potència.
- Bomba per treure aigua.
- Llums vermelles d'emergència amb bateries.
- 20.000 kg de sal. 5.000 d'aquests estaran a les Granges.
- Sistema d'aixecament de vehicles (gat)
- 10 parells de botes, amb sola antilliscant, resistents a les baixes temperatures i a la humitat.
- Cadenes per arrossegar vehicles.
- Estoc de grava en cas de pluja i formació de fang a determinades zones del Campus, utilitzades com a pas de vianants.

2.5 Altre equipament recomanable

- ✓ Caldria que el SAS disposés d'una ambulància i d'un conductor acreditat per a conduir-la. Aquest conductor podria ser una persona del PAS adscrita a un edifici proper, Medicina o Ciències de la Comunicació. En aquest cas, el conductor passaria a formar part de l'EPA.
- ✓ Cal que el personal del SAS disposi d'equips de protecció individual: Roba identificativa i calçat especial per a exteriors. La roba serà una peça exterior d'abric per a l'hivern i una armilla per a l'estiu i anirà marcada "Servei Assistencial de Salut".
- ✓ Estoc de cadenes per a vehicles, amb el següent detall:
 - Servei de vigilància del Campus, tots els vehicles
 - Empreses de manteniment que es consideri oportú, mínim dos jocs de cadenes per empresa

- Àrea de Logística i de Medi Ambient, dos vehicles
 - Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme, dos vehicles
 - Cap d'emergències generals, un vehicle
 - Cap de l'EGI, un vehicle.
 - Parc mòbil, mínim de sis autobusos i d'un vehicle per al cap del parc mòbil
 - Servei Assistencial de Salut, l'ambulància.
- ✓ El Servei de Granges disposarà d'un grup electrogen propi per a donar abast a les necessitats dels animals de les granges.

2.6 Mesures recomanables per a l'eliminació o reducció del risc.

A més de la correcció de les deficiències del punt 1.9, cal tenir en compte el tema dels hidrants i dels parallamps per a fer més segur el Campus.

Malgrat l'existència actual de vint-i-dos hidrants, no s'acompleix la NBE-CPI/96 que a l'apèndix 2 diu:

“2.4 Redes de hidrantes exteriores

Los hidrantes deben estar ... distribuidos de tal manera que la distancia entre ellos medida por espacios públicos no sea mayor que 200 m.

2.5 Instalación de hidrantes

1 Deben constar con la instalación de al menos un hidrante los siguientes edificios

- Los de uso Administrativo, Docente o vivienda, con superficie construida comprendida entre 5.000 y 10.000 m².

Los anteriores edificios deben contar con un hidrante más por cada 10.000 m² adicionales de superficie construida o fracción”

En conseqüència, la UAB ha d'adaptar la realitat al mandat de la NBE-CPI.

Cal que tots els hidrants, presents i futurs, siguin del tipus visible o de columna. La UAB farà les accions necessàries per a canviar els actuals d'arqueta a columna i, als edificis nous, s'instal·laran de columna.

Malgrat l'existència de 19 parallamps al Campus de Bellaterra, no tots els edificis ni la totalitat dels mateixos estan protegits contra la caiguda de llamps. Cal fer una anàlisi de les zones protegides i no protegides i instal·lar els que manquen.

2.7 Plànols

2.7.1 Plànol dels hidrants

2.7.2 Plànol dels parallamps

2.7.3 Plànol de tancament del Campus i dels avisos.

2.7.4 Plànol de zones utilitzables com a heliports.

2.7.5 Plànol d'accessibilitat a zones de boscos

2.7.6 Plànols d'accessibilitat per a bombers a cadascun dels edificis

Degut a la voluminositat, s'adjunten en el volum 3 d'aquest pla.

DOCUMENT 3

MANUAL D'ACTUACIÓ

DOCUMENT 3 MANUAL D'ACTUACIÓ

3.1 Objecte

L'objecte del present manual és triple:

1. Determinar la composició dels equips d'emergència necessaris per a portar a terme les accions de control de l'emergència i minimitzar les conseqüències de la mateixa. Aquesta composició servirà de model per als plans locals dels edificis.
2. Establir la mecànica d'actuació de tots els integrants de la comunitat universitària per tal de poder fer front a les conseqüències d'una emergència de forma ordenada i coordinada. Per això, s'estableixen consignes d'actuació generals per a tot tipus d'emergències i consignes específiques per a cada causa d'emergència i es detallen les funcions dels integrants dels equips d'emergència davant cadascuna de les situacions possibles.
3. Fixar les condicions d'integració amb altres plans d'emergència relacionats. La integració pot ser amb plans d'àmbit superior, amb plans paral·lels i amb plans d'àmbit inferior.

3.2 Identificació i classificació de les emergències

3.2.1 En funció del tipus de risc

- ✓ Greus condicions climatològiques presents o previstes a molt curt termini:
 - pluja molt intensa
 - nevada
 - vent huracanat
 - inundació
 - glaçades molt fortes
 - tempesta amb caiguda de llamps dins el Campus
- ✓ Moviments sísmics, moviments del terreny, terratrèmols o accions similars.
- ✓ Incendis forestals que puguin afectar el Campus.
- ✓ Fuita de gas a causa de trencament de canonades exteriors de gas.
- ✓ Amenaça de bomba sense determinar el lloc exacte, amenaça i/o explosió d'algun artefacte.
- ✓ Contaminació química o explosió deguda a accidents en el transport de mercaderies perilloses per la B-30.
- ✓ Caiguda, desplom i enfonsament de construccions, si afecten a vies exteriors als edificis.
- ✓ Caiguda de línies elèctriques aèries.
- ✓ Accident ferroviari.
- ✓ Accident aeri.

3.2.2 En funció de la gravetat

- ✓ Urgents: Són aquelles situacions que suposen un risc greu i imminent per a les persones. Exemples: caigudes d'arbres i/o objectes, inundació, trencaments i caiguda de vidres, caiguda de parets, terratrèmols, contaminació química.
- ✓ No urgents: Són aquelles situacions on no hi ha un risc greu i imminent per a les persones, malgrat la necessitat de prendre les mesures adients. Exemples: nevades, glaçades, etc.

3.2.3 En funció de l'ocupació i els mitjans humans.

- ✓ Horari laboral total. Dilluns a divendres no festius, de 8 a 17 h
- ✓ Horari laboral reduït: Dilluns a divendres no festius, de 17 a 21 h
- ✓ Horari no laboral. Dilluns a divendres de 21 a 8 h, vacances i dissabtes, diumenges i festius, les 24 h.

La diferenciació de l'horari laboral es deu a que de 8 a 17 està present el PAS, es a dir, els equips d'emergència locals complets. A partir de 17 h. els equips es basen en el PDI i altre personal disponible.

3.2.4 En funció de l'abast

- ✓ Possible. L'emergència es pot preveure Els serveis meteorològics anuncien greus condicions en les pròximes hores. Estat de pre-alerta o d'alerta. Nivells 0 i 1.
- ✓ Conat d'emergència. S'inicia una emergència que podria controlar-se o estendre's. Un incendi forestal als voltants d'un edifici. Estat de pre-alerta o d'alerta. Nivells 0 i 1.
- ✓ Parcial: Afecta a un o més edificis però no a la resta, encara que pot o no estendre's. Explosió, caiguda de part d'un edifici, incendi forestal. Nivells 2, 3, 4 i 5.
- ✓ General: Afecta a tot el Campus de Bellaterra. Nevada, terratrèmol, amenaça de bomba. Nivells 2, 3, 4 i 5.

3.2.5 En funció del nivell

- ✓ Nivell 0. Estat de pre-alerta per al CSEG. La vida universitària continua normalment.
- ✓ Nivell 1. Estat d'alerta per a tots els membres de la comunitat. La vida universitària continua normalment, encara que tots els equips d'emergència generals i locals estan equipats i preparats per actuar.
- ✓ Nivell 2. Evacuació parcial. Evacuen solament els estudiants i continua l'estat d'alerta per a la resta. Se suspelen les activitats docents, lúdiques i esportives.
- ✓ Nivell 3. Evacuació general, excepte els serveis mínims ampliat. Se suspelen totes les activitats, excepte les dels equips de serveis mínims.
- ✓ Nivell 4. Evacuació total, excepte serveis mínims reduïts. Es paralitza totalment la UAB.
- ✓ Nivell 5. Confinament general. Pot ser una mesura de seguretat (núvol tòxic) o per impossibilitat d'evacuar el Campus (inundació).

3.3 Equips d'emergència

S'entén per equip d'emergència la persona o el grup de persones nomenades per la institució per a fer front a algun aspecte de l'emergència i tractar de minimitzar les conseqüències de la mateixa, tant per a les persones com per a la propietat o el medi ambient.

Donat que una emergència pot suposar risc greu per a les persones, i d'acord amb la legislació vigent, estatal i autonòmica, la institució pot nomenar, per a formar part dels equips d'emergència, qualsevol persona de la institució o de les empreses concessionàries d'obres i serveis. D'altra banda, la institució garantirà que la prestació dels serveis dels equips es realitzin en les correctes condicions de seguretat i, amb aquesta finalitat, els dotarà dels mitjans necessaris.

Degut a les especials característiques del objecte del present pla amb la integració dels plans dels edificis, hi hauran dos tipus d'equips d'emergència:

- a) Interns.** Són els equips formats per personal propi de la UAB o per personal d'empreses concessionàries d'obres i serveis. Hem de diferenciar dos grups:
- a.1) *Equips generals.* Actuen sols en cas d'activació del present pla. Dirigeixen les accions derivades d'una emergència general i coordinen els equips locals. Tenen competència sobre tot el Campus i sobre totes les persones.
 - a.2) *Equips locals.* Són els equips nomenats amb motiu de la implantació del pla de l'edifici corresponent. En cas d'emergència general, actuen sota les ordres dels equips generals. Tenen competència dins del seu edifici.
- b) Externs.** Són els equips formats per personal aliè a la UAB, l'ajuda dels quals es demanada pel CSEG en circumstàncies especials.

3.3.1 Equips interns

3.3.1.1 Equips generals en horari laboral

a) Director del pla.

Desenvoluparà les tasques de director del pla el Rector, com a màxima autoritat unipersonal de la Institució, o la persona en qui delegui. A ell correspon:

- ✓ Declarar la situació d'emergència
- ✓ L'activació del pla.
- ✓ Ser responsable de la direcció operativa del pla
- ✓ Formar part del CSEG i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel PDI i per membres de l'Equip de Govern.
- ✓ Comunicar l'activació als organismes relacionats amb l'emergència.
- ✓ Si cal, les relacions amb els mitjans de comunicació.
- ✓ Decretar el fi de l'emergència
- ✓ Dirigir les activitats pròpies de l'organització per tal de tornar a la normalitat.

b) Cap d'emergències generals

Ho serà el cap de l'Àrea de Logística i de Medi Ambient. A ell correspon:

- ✓ La direcció tècnica i logística de l'emergència.
- ✓ Ser el màxim responsable de la gestió operativa del pla i coordinar aquesta gestió.
- ✓ La direcció de tots els equips generals d'emergència i la coordinació dels equips locals dels edificis.

- ✓ Formar part del CSEG i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ No atendre cap consulta o problema de persones que no siguin membres dels equips d'emergència generals o dels CSE locals.

c) Representant de la Gerència

El Gerent de la UAB o la persona en qui delegui participarà de forma activa en la direcció i coordinació de les accions derivades de l'emergència. A ell correspon:

- ✓ Formar part del CSEG i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Coordinar els EAEC locals i controlar el desallotjament dels edificis o el confinament de les persones dins del mateixos.
- ✓ Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel PAS i per membres de l'equip gerencial.
- ✓ Col·laborar amb el director del pla i el cap d'emergències en el que sigui necessari.

d) Comitè per a Situacions d'Emergència General (CSEG).

Estarà format per tres persones, una en representació de l'Equip de Govern, altra de la Gerència i el cap d'emergències generals.

Aquest equip tindrà la màxima autoritat col·legiada durant l'emergència, serà l'encarregat del control de la mateixa, prendrà les decisions oportunes i dirigirà la resta d'equips interns. A ell correspon decretar l'avís als equips externs, si no han estat avisats abans.

Per la importància de les funcions d'aquest equip, hi haurà dos nivells de suplència per a cadascun dels seus components. Així mateix, si ho considera necessari, disposarà de suport administratiu i d'assessorament tècnic.

L'esquema del CSEG serà el següent:

	Equip de Govern	Gerència	Cap d'emergències
Titular	Rector	Gerent	Cap de l'Àrea de Logística i de MA
Primer suplent	Vicerektor de Campus i d'Estudiants	Viceregent de RRHH i d'Administracions T.	Cap de l'Àrea d'Affers Institucionals
Segon suplent	Vicerektor a designar pel Rector	Director del Servei de Prevenció	Cap d'Àrea a designar pel CSEG
Suport administ.	Secretaries de Rectorat, Gerència i Àrea de Logística i Medi Ambient		
Assessorament	Personal tècnic del Servei de Prevenció que es consideri necessari		

e) Equip General d'Intervenció (EGI).

Aquest equip serà l'encarregat d'intervenir, des del primer moment, en el control de l'emergència i de les seves conseqüències amb els mitjans tècnics i humans disponibles. Estarà sota les ordres directes del cap d'emergències generals.

Degut a la importància d'aquest equip i per a garantir que sempre és possible la seva constitució, el cap tindrà dos nivells de suplència. A causa de les dimensions del Campus de Bellaterra i de la seva complexitat, si és possible, actuaran dues d'aquestes tres persones, el primer com a cap i el segon l'ajudarà en les seves funcions.

L'esquema serà el següent:

	Cap de l'Equip General d'Intervenció
Titular	Cap de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme
Primer suplent	Cap d'Infraestructures i de Manteniment
Segon suplent	Cap de Manteniment i d'Instal·lacions

Donada la complexitat tècnica del Campus, la seva extensió geogràfica i la diversitat dels tipus d'emergència possibles, resulta difícil determinar *a priori* i amb exactitud la composició necessària d'aquest equip en cada moment. Per això, es reflecteix aquí la composició mínima que haurà de tenir sempre i el personal disponible d'entre el qual el cap de l'EGI designarà la resta de membres en funció de les necessitats concretes.

Composició mínima de l'Equip General d'Intervenció:

- ✓ El cap de seguretat de la UAB
- ✓ Tot el personal de l'empresa de seguretat, present al Campus.
- ✓ El reforç de l'empresa de seguretat, si ha estat demanat.
- ✓ El cap del Parc Mòbil
- ✓ L'encarregat de l'empresa concessionària del manteniment de les instal·lacions elèctriques.
- ✓ L'encarregat de l'empresa concessionària del manteniment de la calefacció i aire condicionat.
- ✓ L'encarregat de l'empresa concessionària del manteniment divers
- ✓ L'encarregat de l'empresa concessionària de la telefonia
- ✓ L'encarregat de l'empresa concessionària de la jardineria
- ✓ L'encarregat de l'empresa concessionària de la neteja.

En cas de que el cregui convenient, el cap de l'EGI podrà prescindir de l'encarregat d'alguna d'aquestes empreses, de la qual cosa informarà al cap d'emergències.

Personal disponible per a formar part de l'Equip General d'Intervenció

- ✓ La resta del personal tècnic de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme, 8 persones,
- ✓ Tractorista de Granges, en cas de nevada, 1 persona.
- ✓ El personal de l'empresa concessionària del manteniment de les instal·lacions elèctriques, 8 persones.
- ✓ El personal de l'empresa concessionària del manteniment de la calefacció i aire condicionat, 10 persones.
- ✓ El personal de l'empresa concessionària del manteniment divers, 30 persones.
- ✓ El personal de l'empresa concessionària de la telefonia, 5 persones.
- ✓ El personal de l'empresa concessionària de la jardineria, 9 persones.
- ✓ El personal de l'empresa concessionària de la neteja, 183 persones.
- ✓ El personal dels equips de primera intervenció dels edificis.

El cap de l'EGI podrà assignar als membres del seu equip qualsevol tasca relacionada amb el control de l'emergència, encara que sigui totalment diferent d'aquella per a la qual va ser contractat.

f) Equip General d'Alarma i d'Evacuació o Confinament (EGAEC).

El constituïran el representant de la Gerència en el CSEG, com a coordinador, i els membres dels equips d'alarma i de evacuació o confinament de tots els edificis.

Serà l'encarregat de garantir la ràpida, ordenada i total o parcial evacuació dels edificis o del confinament de les persones dins dels edificis. Tot això d'acord amb les instruccions concretes que el CSEG fixi en cada situació i els procediments d'aquest pla d'autoprotecció.

g) Equip General de Primers Auxilis (EGPA).

El constituïran el personal del Servei Assistencial de Salut (SAS) que es determini en el moment i tots els membres dels equips de primers auxilis dels edificis.

Serà l'encarregat de prestar assistència sanitària, des del primer moment, als possibles afectats.

El cap d'aquest equip tindrà un nivell de suplència.

L'esquema del EGPA serà el següent:

	Cap de l'equip	Membres de l'equip
Titular	Cap del Servei Assistencial de Salut.	Tots els membres dels equips de primers auxilis dels edificis.
Primer suplent	Llicenciat en medicina de la unitat d'atenció primària que estigui present en el SAS	Personal sanitari del SAS que el cap de l'equip consideri oportú i que estigui present al Campus

h) Unitat d'Assistència Psicològica (UAP).

En cas de catàstrofes amb greus danys personals i/o materials, i si el SAS disposa en aquell moment d'un psicòleg, s'instal·larà una Unitat d'Assistència Psicològica per tal d'atendre els possibles ferits, els seus familiars i qualsevol altra persona que la necessiti. Aquesta unitat, tot i que de funcionament independent, dependrà tècnicament del cap de l'EGPA, sota la coordinació del CSEG.

La ubicació concreta serà decidida en el moment pel CSEG, escoltat el cap de l'EGPA.

i) Equip de Segona Intervenció (ESI)

Donat que:

- la UAB no disposa, de moment, de personal entrenat en el maneig de mànegues de 25 i 45 mm,
- el parc de bombers de la Generalitat està situat entre 100 i 1500 m de qualsevol zona del Campus,
- a les zones de risc d'incendi forestal no hi han mànegues,
- la UAB no disposa de vehicles i altres equips mòbils contra incendis,

la UAB no determina cap equip de segona intervenció. En cas de necessitat, s'avisarà immediatament als bombers professionals.

Quan la UAB disposi de personal entrenat en el maneig de mànegues, es podran anomenar equips de segona intervenció dels edificis, però degut als punts c) i d) anteriors aquests equips no podran actuar en cas d'incendi forestal.

3.3.1.2 Equips generals en horari no laboral

Com és evident, la diferència entre el punt anterior i aquest és la forta davallada del nombre de persones i, per tant, la disponibilitat d'un reduït nombre de membres per a fer front a qualsevol situació d'emergència.

El personal disponible es el següent:

Personal de vigilància propi: 1 cap d'equip i 3-4 persones. Distribució: XX

Personal de l'empresa de seguretat: 4 persones durant el dia i 3 a la nit i dies festius.

Director del pla

Actuarà com a director del pla i cap d'emergències el cap de vigilància propi de la UAB present en aquell moment. Desenvoluparà també les tasques de comunicacions i alarma.

Si el cap de l'Àrea de Logística i de Medi ambient es persona al Campus, li transferirà el comandament de l'emergència.

Equip de primera intervenció

Estarà format per les persones de l'empresa de seguretat.

Equip d'alarma, evacuació o confinament

Ho constituïran la resta de membres del servei de vigilància presents, a excepció del cap.

Resta d'equips d'emergència

Degut a la manca de personal, no es podrà constituir el CSEG i tampoc es podrà disposar d'equip de primers auxilis. En cas necessari, es demanarà ajuda al serveis externs.

Centre de control

Si és possible, es situarà en el local de l'empresa de seguretat a l'edifici del Rectorat.

3.3.1.3 Equips locals

Els equips d'emergència locals són extensions dels equips generals, preparats per actuar "in situ" d'una manera ràpida i eficaç donada la seva proximitat als llocs d'abast de l'emergència.

Les funcions concretes d'aquests equips estan reflectides, d'una manera extensa, als corresponents plans d'autoprotecció locals. Malgrat això, farem aquí breus apunts d'algun d'ells.

La composició dels equips d'emergència locals, a semblança dels equips generals, és la següent:

a) Director del pla.

Desenvoluparà les tasques de director del pla el Degà o Director, com a màxima autoritat docent del centre, o la persona en qui delegui. A ell correspon:

- ✓ Declarar la situació d'emergència
- ✓ L'activació del pla.
- ✓ Ser responsable de la direcció operativa del pla
- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel PDI.
- ✓ Comunicar l'activació del pla al CSEG.
- ✓ Decretar el fi de l'emergència
- ✓ Dirigir les activitats pròpies de l'organització per tal de tornar a la normalitat.

b) Cap d'emergències

Ho serà el cap de la consergeria, del SLIPI o de la GASL. A ell correspon:

- ✓ La direcció tècnica i logística de l'emergència.
- ✓ Ser el màxim responsable de la gestió operativa del pla i coordinar aquesta gestió.
- ✓ La direcció de tots els equips d'emergència de l'edifici.
- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.

- ✓ Rebre els representants dels serveis externes i acompanyar-los, per sí mateix o mitjançant el cap de l'EPI, al punt de l'emergència.
- ✓ No atendre cap consulta o problema de persones que no siguin membres dels equips d'emergència locals.

c) Administrador de Centre

L'administrador del centre o la persona en qui delegui participarà de forma activa en la direcció i coordinació de les accions derivades de l'emergència. A ell correspon:

- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Coordinar l'EAEC local i controlar el desallotjament de l'edifici o el confinament de les persones dins del mateix.
- ✓ Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel PAS.
- ✓ Col·laborar amb el director del pla i el cap d'emergències en el que sigui necessari.

d) Comitè per a Situacions d'Emergència (CSE)

	Equip Deganal	Administració	Cap d'emergències
Titular	Degà/ana – Director/a	Administrador/a	Cap del SLIPI
Primer suplent	Vicedegà de Serveis	Gestor Acadèmic	Sotscap del SLIPI
Segon suplent	A designar pel Degà	A designar per l'Administrador	Persona designada pel CSE.

e) Equip d'Alarma i de Evacuació o Confinament (EAEC)

L'equip d'alarma i d'evacuació de cada edifici haurà estat nomenat, en el moment de la implantació del pla local, per l'administració de centre, en nombre suficient d'acord amb el sectors d'evacuació més els suplents i els membres necessaris per atendre els minusvàlids.

Entre tots els EAEC locals, coordinats des del CSEG, constituïran l'EGAEC per a l'evacuació o el confinament general.

f) Equip de Primers Auxilis (EPA)

L'equip de primers auxilis de cada edifici haurà estat nomenat, en el moment de la implantació del pla local, per l'administració de centre, d'acord amb les directrius del SP.

Entre tots els EPA locals, coordinats des del SAS, constituïran l'EGPA.

g) Equip de Primera Intervenció (EPI)

Els equips de primera intervenció dels edificis, definits al seus plans locals i anomenats prèviament per l'administració de centre, no hauran d'intervenir en emergències generals, excepte que el CSEG o el cap de l'EGI demanin expressament la seva intervenció i llavors ho faran sota les ordres de l'EGI.

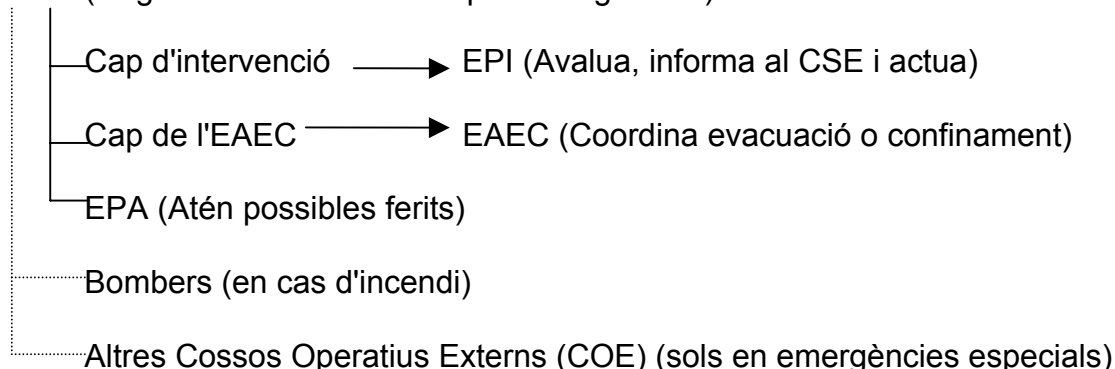
h) Equip de Segona Intervenció (ESI)

D'acord amb el que s'ha expressat abans, no s'anomenen equips de segona intervenció locals. En cas necessari, s'avisarà als bombers de la Generalitat de Catalunya.

Quan s'acabi l'actual programa de formació pràctica dels EPI i altre personal en el maneig d'extintors (3-4 anys i un total d'unes 250 persones), està prevista una formació similar en el maneig de mànegues. Llavors serà el moment d'anomenar els ESI locals.

Esquema de funcionament dels equips locals

CSE - (Degà - Administrador - Cap d'Emergències)



3.3.2 Equips externs

a) Bombers de la Generalitat de Catalunya.

El parc dels bombers de la Generalitat es troba dins del propi Campus de Bellaterra, la qual cosa facilita la seva intervenció. Les distàncies del parc als edificis varien entre 150 i 1.300 m. Les distàncies a les zones amb risc d'incendi forestal varien entre 200 i 1.500 m. Si cal fer front a un incendi amb mànegues i vehicles, el CSEG, o qualsevol membre d'un CSE local, demanarà la seva intervenció directament.

b) Altres Cossos Operatius Externs (COE)

Reforç dels equips interns i/o dels bombers, quan el CSEG consideri oportuna la seva intervenció: mossos d'esquadra, policia nacional, policia local, ambulàncies, equips mèdics, protecció ciutadana de l'ajuntament, protecció civil.

En cas d'amenaça de bomba, els tècnics en detecció i desactivació d'explosius (TEDAX) es constituïran en equip d'intervenció, ajudats per l'EGI que restarà a les seves ordres.

3.3.3 Serveis mínims

S'entén per serveis mínims el conjunt de persones de la UAB i d'altres empreses concessionàries de serveis que calen per tal de portar a terme les ordres del CSEG de cara a minimitzar les conseqüències i atendre les necessitats bàsiques derivades d'una emergència. Hi haurà dos tipus de serveis mínims:

- ✓ Reduïts: Equip mínim indispensable per a garantir la vigilància i la seguretat dels edificis després d'una evacuació total.
- ✓ Ampliats: L'equip mínim més les persones que es consideren imprescindibles per tal de fer front a les conseqüències de l'emergència.

L'estructura dels serveis mínims serà la següent:

a) Reduïts

a.1. De 8 a 21 hores (dies laborables).

Una persona per consergeria a designar, en el moment, pel CSE local.

El CSEG (sense suport administratiu ni assessorament tècnic)

L'EGI, si cal la seva intervenció.

Com a seguretat, el personal que el CSEG estimi oportú.

a.2. De 21 a 8 hores, dies laborables, i no laborables de 0 a 24 hores:

Servei de vigilància (personal propi més empresa de seguretat, reforçada si cal)

b) Ampliats (solament dies laborables):

b.1. De 8 a 21 hores (dies laborables).

Els integrants del reduïts, més:

El suport administratiu i l'assessorament tècnic per al CSEG

L'EGPA, si cal la seva intervenció o si es preveu la seva necessitat.

El cap o el sotscap de cada consergeria, com a cap d'emergències de l'edifici.

El Director del Servei de Prevenció

El Degà, Director o Administrador de Centre (1 per edifici o àrea territorial), com a director del pla local.

Empreses de manteniment. El cap de l'EGI, en funció de l'emergència, determinarà quines empreses, quines especialitats (electricitat, neteja, calefacció, jardineria, etc.) i quins treballadors són necessaris.

El cap de seguretat i l'empresa de seguretat

Un autobús amb un xofer a designar, en el moment, pel cap del parc mòbil.

Un tècnic informàtic per a manteniment del web oficial, a designar pel Cap de l'Àrea d'Afers Institucionals.

Un tècnic del Servei d'Informàtica, designat d'acord amb el seu protocol, per al manteniment del sistemes necessaris.

Una persona de la centraleta de telèfons, a designar per l'Administrador del Rectorat.

Dos tècnics del Servei d'Estabulari, designats d'acord amb el seu protocol.

Servei de Granges: El responsable o la persona en qui delegui i 4 persones més, 1 per granja, designades d'acord amb el seu protocol.

Hospital Clínic Veterinari: El director o la persona en qui delegui com a responsable, 2 ATS-ATV, 1 per a la unitat de cavalls i 1 per a la unitat d'animals petits i 4 veterinaris, 2 per a la unitat de cavalls i 2 per a la unitat d'animals petits, tots ells designats d'acord amb el seu protocol.

Una persona de l'Oficina d'Informació, a designar pel Cap de l'Àrea d'Afers Institucionals.

Un bar-restaurant, a determinar pel Cap de l'Àrea de Logística i de Medi Ambient, si hi ha persones que han de quedar-se al Campus

b.2. De 21 a 8 hores (dies laborables i si l'emergència ha començat abans de les 21 h):

Els integrants del reduïts, més:

El cap d'emergències generals

Suport logístic per atendre les necessitats bàsiques i lúdiques dels qui hagin de pernoctar al Campus. Aquest suport serà determinat pel CSEG, un cop consultat els caps de l'EGI i de l'EGPA.

3.3.4 Altres

a) Personal dels edificis sense funcions específiques

La resta del personal de la UAB, que no tingui assignades funcions específiques al seu edifici o de les empreses concessionàries que no formi part de l'EGI, es posarà a les ordres del CSE local fins que s'ordeni la seva evacuació o confinament.

b) Centre de control (CC)

El centre de control és el lloc on es reuneix un CSE i des del que dirigeix totes les accions derivades de l'emergència.

- ✓ En el cas del CSEG, s'utilitzarà com a tal el despatx del Rector. Com a primera alternativa, el despatx del Gerent, i, en últim lloc, el despatx del Vicerector de Campus i d'Estudiants. Com a centre de control exterior, la part exterior de l'entrada del Rectorat.
- ✓ Per a la resta de CSE, el centre de control intern es situarà a la consergeria de l'edifici i, quan calgui, es passarà a l'extern, situat al costat de l'entrada general de l'edifici, si el risc ho permet.
- ✓ En horari no laboral, el centre de control general es situarà en el local de l'empresa de seguretat a l'edifici del Rectorat.

Els diferents centres de control tindran una doble funció:

- a) Centre receptor d'alarmes i comunicacions
- b) Sala del Comitè o Sala de Crisi.

3.4 Accions a realitzar (per a tots i cadascun del riscs)

3.4.0 Consideracions prèvies

En cas d'activació d'aquest pla, totes les persones presents al Campus relacionades amb la UAB (professorat, PAS, estudiants, empreses concessionàries, etc) queden supeditades i sota les ordres del CSEG. Així mateix, seguiran les instruccions emanades d'aquest pla totes les persones alienes a la UAB però que es trobin dins dels edificis de la mateixa: proveïdors, visitants, comercials, pares d'alumnes, etc.

En cas d'activació d'aquest pla, tots els equips d'emergència locals (CSE, EPI, EAEC, EPA) queden supeditats i sota les ordres dels equips d'emergència generals.

Serà condició indispensable vetllar sempre per la seguretat de les persones, tant durant l'evacuació o el confinament com, finalitzats aquests, durant la intervenció dels equips d'emergència i dels serveis mínims. Es procurarà també la integritat i la seguretat dels béns materials però sempre supeditades a les de les persones. Finalment, es vetllarà per la conservació del medi ambient.

En cas d'alerta i d'emergència general, les decisions corresponen al CSEG. Si les conseqüències de l'emergència en un edifici són diferents a la resta, el CSE local, en coordinació amb el CSEG, adaptarà les decisions generals a les seves característiques.

Malgrat que les seqüències d'actuació en algunes emergències són nombroses, moltes d'aquestes accions poden ser realitzades de forma simultània ja que el CSEG comptarà amb el suficient suport administratiu (secretaries en ple de Rectorat, Gerència i Àrea de Logística i de Medi Ambient), membres del Servei de Prevenció i mitjans tècnics (ordinadors, xarxa intranet de la UAB, fax, telèfons fixos i mòbils, vehicles)

3.4.1 Accions generals per a tot tipus de risc

S'inicia l'emergència o apareix sobtadament. El Director del pla ho activa si cal i convoca urgentment el CSEG.

Cada membre del CSEG agafa la seva fitxa particular d'actuació. El Cap d'Emergències, a més, agafa el volum 2 d'aquest pla.

El CSEG es reuneix al centre de control i activa el pla, si no ho ha estat abans.

3 tipus de seqüències d'activació del pla:

1. Emergència previsible: Condicions climatològiques previsibles. Estats de pre-alerta (nivell 0), alerta (nivell 1) i emergència (nivells 2, 3, 4, 5).
2. Emergència detectada a nivell general: Terratrèmol, explosió, accident ferroviari, accident aeri, enfonsament de construccions. Estat d'emergència directament (nivells 2, 3, 4, 5)
3. Emergència detectada per algú: amenaça de bomba, fuga de gas, caiguda de línies elèctriques, contaminació química, incendi forestal. Estat d'emergència directament (nivells 2, 3, 4, 5).

Un cop activat el pla, el CSEG determina el tipus d'emergència en funció de la gravetat (urgent o no urgent), l'abast (conat, parcial o general) i el nivell (1, 2, 3, 4 o 5). Segons l'evolució de l'emergència, el CSEG podrà reconsiderar aquestes qualificacions.

Es determinarà si cal confinar o evacuar i, en aquest cas, l'ordre d'evacuació dels diferents edificis, d'acord amb les característiques de l'emergència.

Ordenarà al Cap de l'EGI l'avaluació, si cal, de l'emergència, la determinació de la composició concreta de l'EGI i les actuacions a realitzar.

Comunicarà l'activació del pla i el tipus d'emergència a tots els CSE locals de primer nivell mitjançant el telèfon. Aquesta comunicació serà confirmada immediatament per escrit mitjançant fax o correu electrònic.

Donat que:

- ✓ resulta impossible fer arribar les notícies de forma urgent a més de 30.000 persones,
- ✓ tots el treballadors de la UAB disposen d'ordinador i d'accés a Internet, i
- ✓ els estudiants disposen d'ordinadors i d'accés a Internet en les sales d'informàtica dels centres, en les biblioteques i molts a casa seva,

el CSEG utilitzarà el web oficial per a mantenir informats a tots els membres de la comunitat universitària. Per això, es mantindrà actualitzat constantment amb l'evolució de l'emergència, les previsions, les mesures preventives adoptades per a fer-li front i les recomanacions a la comunitat universitària. Es publicarà també la fi de l'estat d'emergència i la tornada a la normalitat.

En el moment de l'emergència, el CSEG demanarà el reforç que cregui oportú a l'empresa de vigilància, si encara és possible l'accés al Campus.

Es demanarà la col·laboració dels cossos operatius externs necessaris: bombers, policia, ambulàncies (per a telèfons, veieu l'annex III)

El final de l'emergència serà decretat únicament pel CSEG que ordenarà la tornada a la normalitat.

En finalitzar l'emergència, és obligatori avaluar-la, tant per part dels equips generals com dels CSE locals i dels tècnics del Servei de Prevenció. Si han intervingut ajudes externes, es sol·licitarà als seus responsables que participin en l'avaluació.

3.4.1.1 Comunicacions i alarma

La línia telefònica per a trucades d'emergència és el número 93.581.25.25 (trucades externes) o el 25.25 (trucades internes). Aquest número s'ha fet públic a tot arreu dins el Campus, apareix publicat en nombrosos documents i ha de constar enganxat, mitjançant adhesius de color vermell, a tots els equips fixos de telefonia.

Si cal, el CSEG donarà avís de l'activació del pla a CECAT i a protecció ciutadana de l'Ajuntament de Cerdanyola.

El CSEG avisarà als CSE dels edificis (o als responsables, en cas de que el pla de l'edifici no estigui implantat) per telèfon. Immediatament, es confirmarà l'avís per fax o per correu electrònic (Per a les dades, veieu l'annex II).

L'avís a transmetre serà el següent per a tothom:

"S'ha activat el pla d'autoprotecció general. Estem en nivell (1, 2, 3, 4, 5) d'emergència general. L'emergència és de tipus (urgent, no urgent) i d'abast (parcial, general). En conseqüència, s'ordena:

Estat d'alerta

Evacuació parcial

Evacuació general

Evacuació total

Confinament

L'evacuació del vostre edifici s'ha de produir exactament a les XX,XX hores."

L'activació del pla es reflectirà, de forma destacada, a la pàgina principal del web de la UAB. Es faran públics el tipus de risc que ha originat l'activació, la gravetat, l'abast i el nivell, així com el serveis mínims necessaris i la composició concreta de l'EGI.

En cas d'estat d'alerta, es publicaran les recomanacions concretes per als equips d'emergència locals dels edificis i les generals per a tots els ocupants.

En cas d'emergència parcial, es publicaran les recomanacions per als ocupants de l'edifici o edificis afectats.

En cas d'emergència general, es publicarà tota la informació que pugui ser d'interès tant per als equips d'emergència com per als membres de la comunitat universitària.

També es publicarà la desactivació del pla i la tornada a la normalitat.

Si l'emergència pot crear alarma social, caldrà avisar als mitjans de comunicació. D'aquesta tasca s'encarregarà el Gabinet de Premsa des del centre de control.

S'habilitarà el telèfon 1111 per a informació a la comunitat universitària.

En cas d'evacuació general, s'utilitzarà, a més, el senyal acústic del Rectorat com a confirmació.

La seqüència de l'avís d'activació del pla serà la següent:

- a) El CSEG avisarà als CSE centrals d'administracions territorials, considerats de primer nivell.
- b) Els CSE de primer nivell activaran els seus plans locals i, simultàniament, avisaran als CSE de segon nivell de la seva àrea geogràfica. Avisaran també al personal d'empreses concessionàries.
- c) Els CSE de segon nivell activaran els seus plans locals i avisaran al personal d'empreses concessionàries.

La seqüència completa i els centres consten a l'annex VII.

Si l'edifici disposa de megafonia, el CSEG ordenarà als CSE locals que es donin instruccions per a l'evacuació o el confinament: recomanacions específiques del punt 4.3.2, motiu de l'evacuació o el confinament, si és urgent o no, per on sortir, que s'agafin o no bosses i paquets, etc. Si no hi ha megafonia, s'utilitzarà el rètol lluminós de la consergeria, si n'hi ha, i, en cas contrari, es col·locaran cartells a l'entrada de l'edifici i als llocs més transitats.

El CSEG avisarà als serveis de transport públic (RENFE, FCG, Sarbus i altres empreses) per tal de que col·laborin en l'evacuació del Campus si és possible. Es mantindrà una comunicació constant amb els mateixos en previsió de canvis o incidències. Si és tècnicament possible, sol·licitarà que s'anuncii per megafonia als trens el tancament del Campus.

Donat que una emergència de tipus general pot afectar a altres centres, s'avisarà també a tots els ocupants del Campus que no tenen relació directa amb la UAB. La relació completa de centres i dades consta a l'annex VIII.

Horari nocturn i festius

En horari nocturn i els dies festius, la seqüència de comunicació i alarma serà la següent:

- ✓ Es rep l'avís d'emergència en el telèfon 25.25, bé per part d'algun membre de la comunitat present al Campus o bé des de CECAT.
- ✓ Segons el motiu de l'emergència, el servei de seguretat avisarà d'immediat als bombers.
- ✓ El servei de seguretat avisarà al cap de vigilància que es constituirà en cap d'emergències.
- ✓ S'avisarà a la resta del personal de seguretat i de vigilància.
- ✓ S'avisarà al cap d'emergències generals, al cap de l'EGI, al cap de seguretat i als serveis externs que calgui (policia, ambulàncies, ...)
- ✓ Si cal evacuar, el personal de vigilància activarà les alarmes dels diferents edificis, per tal de que l'abandonin el possibles ocupants.

3.4.1.2 Intervenció

Tan bon punt com s'activi el pla, el servei de seguretat del Campus es posarà a disposició del cap de l'EGI.

La resta de membres de l'EGI acudirán al seu despatx o lloc de treball fix i romandran fàcilment localitzables i disponibles per actuar tan bon punt com així ho ordeni el cap de

l'EGI. Excepte raons greus, deixaran lliures el sistema de comunicació (telèfon fix, mòbil, intercomunicadors, etc.) per tal de poder rebre les consignes d'actuació.

El CSEG ordenarà que el parc mòbil estigui a ple rendiment, amb tots els mitjans humans i tècnics de que disposi en aquell moment, fins que finalitzi l'evacuació total.

Si el transport públic no funciona o ho fa parcialment, el CSEG ordenarà una alternativa mitjançant el parc mòbil.

Davant una evacuació general o total, l'EGI obrirà i deixarà obertes totes les barreres dels pàrquings reservats per tal d'agilitzar la sortida dels vehicles i en previsió d'un tall del subministrament elèctric.

Si cal tancar el Campus, es procedirà de la següent manera:

Mitjançant les tanques, es tallaran, de forma immediata, totes les entrades al Campus: Es col·locaran els avisos abans de l'entrada al Campus i les tanques amb senyal de direcció prohibida just a l'entrada. Els llocs de col·locació d'avisos i tanques serà:

- ✓ Cerdanyola, avís en el carrer Serra dels Galliners (direcció UAB).
- ✓ Autopista B-30 (direcció Mollet), avís en la pujada, a la sortida de l'autopista.
- ✓ Autopista B-30 (direcció Molins), avís abans de la sortida i tanques en la rotonda, direcció a Ciències i a Medicina.
- ✓ Veterinària, avís en la carretera de Sabadell i tanques en l'Avinguda de les Acàcies, just abans del pont de Bellaterra,
- ✓ Turó de Sant Pau, avís en la rotonda d'accés des de Sabadell i tanques en la desviació del Rectorat.
- ✓ Accés a Lletres amb barrera, tanques.
- ✓ Accés a Ciències per Servei d'Informàtica amb barrera, tanques.
- ✓ Accés a ETSE, tanques.

Les tanques es col·locaran de forma que impedeixin l'entrada de vehicles al Campus però no la sortida. Solament podran entrar-hi els vehicles de transport públic.

Es mantindrà oberta la carretera Cerdanyola - Bellaterra i el accessos des de i cap a la B-30 i es procurarà que ningú els obstaculitzi. No es podrà col·lapsar la sortida de la B-30, per tant, caldrà dirigir els vehicles procedents d'aquesta via cap a Cerdanyola/Sabadell o de nou a la B-30, direcció Molins.

El servei de seguretat del Campus, o una empresa de manteniment si així ho estima convenient el cap de l'EGI, serà l'encarregat de la col·locació dels avisos i de les tanques, d'acord amb les especificacions dels dos paràgrafs anteriors i del plànol del punt 2.7.3.

Si el servei d'autopistes pot donar l'avís "Accés a la UAB tancat", el CSEG l'avisarà.

Si han d'actuar els bombers, una persona de l'EGI els esperarà amb els volums 3 i 4 d'aquest pla que contenen els plànols necessaris (accessos, hidrants, instal·lacions,), els acompanyarà en tot moment de la seva intervenció i els informarà i ajudarà en tot allò que puguin necessitar.

Si han d'actuar altres serveis externs (policia, TEDAX, ...) una persona de l'EGI els esperarà, els acompanyarà en tot moment de la seva intervenció i els informarà i ajudarà en tot allò que puguin necessitar.

Horari nocturn i festius

Degut a la manca de personal, el cap d'emergències adaptarà l'actuació de l'equip d'intervenció a la disponibilitat de mitjans humans i tècnics i al tipus d'emergència.

No es procedirà al tancament del Campus fins l'arribada de reforços de l'EGI.

Si cal confinar les persones, l'equip d'intervenció i l'equip d'evacuació i confinament, quan hagi acabat la seva funció, garantiran la seguretat dels confinats i l'atenció de les seves necessitats bàsiques.

3.4.1.3 Evacuació

En cas del professorat que estigui donant classe en el moment de l'emergència, el professor serà el responsable de conduir els seus alumnes fins al lloc exterior segur, d'acord amb les especificacions del pla d'autoprotecció de l'edifici.

Desallotjaran, en primer lloc, els estudiants mentre que el personal de la UAB, pertanyi o no a equips d'emergència, col·laborarà en el desallotjament dels estudiants. Si l'evacuació es total, un cop ho hagin fet els estudiants, desallotjarà la resta, essent l'EAEC i el CSE els últims en desallotjar l'edifici, quan així sigui ordenat pel cap d'emergències de l'edifici.

Des del CSEG es demanarà informació constant a CECAT sobre l'estat de les carreteres a Catalunya i aquesta informació es transmetrà al diferents CSE locals per al seu trasllat als interessats.

Si hi ha un accés o una sortida col·lapsats, es procurarà facilitar informació en temps real a la comunitat universitària. L'EGI o qualsevol altra persona avisarà via telefònica al CSEG i aquest, per la mateixa via, als CSE locals. Aquests utilitzaran els mitjans a la seva disposició: cartells penjats a l'entrada, rètols lluminosos dels edificis, EAEC, etc.

En els nivells 3 i 4 d'evacuació, els responsables dels laboratoris experimentals hauran de tancar els equips, si és possible, i garantir que cap instal·lació o treball en marxa suposi un risc per a les persones o les coses. Els que estiguin treballant amb animals de laboratori, hauran de deixar-los en condicions que no suposin risc per als mateixos i amb prou menjar i beure per sobreviure el temps que es calculi que pot durar l'emergència.

Si calen serveis mínims, els integrants dels mateixos romandran dins de l'edifici. En cas contrari, el CSE i les persones que cregui oportú esperaran l'arribada del servei de vigilància que es farà càrrec de l'edifici.

Si hi ha personal no habitual de la UAB (proveïdors, visitants, clients del HCV, etc) el personal de la UAB que els estigui atenent serà l'encarregat de la seva correcta evacuació fins a un lloc segur.

A fi i efecte de descarregar el possible les línies elèctriques, quan l'edifici hagi estat desallotjat, l'EPI tancarà tots els focus de llum que no siguin imprescindibles per al desenvolupament de les tasques.

Cada CSE local, tan bon punt l'edifici hagi estat desallotjat, ho comunicarà al CSEG. També comunicarà les possibles incidències hagudes durant l'evacuació.

Si no queden persones per desallotjar en el Campus, el CSEG podrà prescindir de l'autobús contemplat als serveis mínims ampliat.

3.4.1.4 Confinament

En cas del professorat que estigui donant classe en el moment de l'emergència, el professor serà el responsable de conduir els seus alumnes fins al lloc interior segur, d'acord amb les especificacions del pla d'autoprotecció de l'edifici.

Des del CSEG es demanarà informació constant a l'EGI i/o a CECAT sobre el desenvolupament de l'emergència al Campus i aquesta informació es transmetrà al diferents CSE locals per al seu trasllat als interessats.

Els integrants de l'EPI seran els encarregats de comprovar i garantir el tancament de portes exteriors i de totes les finestres de l'edifici. El cap de l'EPI tancarà els sistemes generals de ventilació i d'aire condicionat que suposin aportació d'aire exterior.

Als laboratoris on hi hagi equips de ventilació o d'aire condicionat que suposin aportació d'aire exterior, es tancaran immediatament tots aquests equips.

Als laboratoris experimentals s'hauran de tancar tots els equips, si és possible, i garantir que cap instal·lació o treball en marxa suposi un risc per a les persones o les coses. Això és especialment important en treballs amb foc o en calent.

Als laboratoris on es treballi amb animals de laboratori, hauran de deixar-se en condicions que no suposin risc per als mateixos i amb prou menjar i beure per sobreviure el temps que es calculi que pot durar l'emergència.

Totes aquestes tasques seran supervisades pels responsables dels laboratoris.

A fi i efecte de descarregar el possible les línies elèctriques, quan el personal hagi estat confinat, l'EPI tancarà tots els focus de llum que no siguin imprescindibles per al desenvolupament de les tasques d'atenció als confinats.

Si hi ha personal no habitual de la UAB (proveïdors, visitants, clients del HCV, etc) el personal de la UAB que els estigui atenent serà l'encarregat del seu correcte confinament al lloc segur. Degut al seu desconeixement de l'edifici i de les condicions del pla, l'EAEC els prestarà una especial atenció.

Cada CSE local, tan bon punt tot el personal intern i extern hagi estat confinat al lloc segur, ho comunicarà al CSEG. També comunicarà les possibles incidències hagudes durant el confinament.

Després farà un llistat de necessitats bàsiques i el comunicarà al CSEG o al cap de l'EGI per tal de que siguin ateses.

3.4.2 Accions específiques segons el tipus de risc.

3.4.2.1 Condicions meteorològiques extremes en general

Si s'anuncien canvis climatològics greus en les pròximes hores a la zona del Vallès Occidental, s'activarà el estat de pre-alerta, nivell 0, per al CSEG. Aquest nivell implicarà la intercomunicació constant entre els membres del CSEG i d'aquests amb els centres d'informació meteorològica per tal de fer un seguiment acurat dels canvis. Tindrà a mà la seva còpia del volums 1,2 i 3 d'aquest pla i donarà ordre al suport administratiu de disposar de les seves còpies del volum 2, amb especial atenció als documents dels annexos II, III, IV, V, VII i VIII.

Tan bon punt com es confirmen les previsions adverses, s'activarà el pla general, es reunirà el CSEG al centre de control i activarà l'estat d'alerta, nivell 1. Això implicarà l'avís als CSE locals i d'aquests a l'EAEC i a l'EPA dels edificis respectius. El CSEG també alertarà a l'EGI que determinarà la composició de l'equip i avisarà al servei de seguretat i al personal de les empreses concessionàries.

Si les previsions es materialitzen o l'emergència sorgeix inesperadament, s'activaran els nivells d'evacuació (nivells 2, 3, 4 o 5, segons el tipus, la gravetat i l'abast de l'emergència). Es mantindran les comunicacions constants amb els centres d'informació meteorològica i amb el Servei Català de Trànsit.

Si es preveu que algunes persones no puguin abandonar el Campus, determinarà que bar-restaurant ha de romandre obert i ho comunicarà al concessionari amb instruccions concretes i l'horari d'apertura. En aquest cas, l'EGI serà l'encarregat de garantir el subministrament de begudes i aliments, freds i calents, fins els edificis on hi hagi personal.

El cap de l'EGI ordenarà l'adequació dels espais dels edificis habilitats i els dotarà de mantes de l'estoc de Vila Universitària. Posarà a disposició dels confinats telèfons i, si es possible, ordinadors.

3.4.2.2 Nevada o glaçada

En cas de nevada o glaçada, el CSEG ordenarà que tots els vehicles inclosos en aquest pla utilitzin les cadenes que han d'estar als vehicles.

També ordenarà a l'EGI el llançament de sal a totes les vies de circulació internes i a les sortides del Campus. Per a aquesta tasca, l'EGI utilitzarà les empreses de manteniment i els mitjans de Granges. L'EGI organitzarà l'actuació dels vehicles llevaneus.

Degut als riscos per als vehicles i als vianants, es tancarà la carretera Plaça Cívica - Vila Universitària. L'itinerari serà a través de l'eix de Medicina o de la carretera posterior de l'LGAI. El servei de seguretat del Campus o una empresa de manteniment col·locarà els senyals de direcció prohibida, les tanques i els cartells avisant del tall d'aquesta via. També es col·locarà un avís a la rotonda d'accés a la UAB al costat de l'estació de Bellaterra.

Els EPI locals desconnectaran els aparells elèctrics que no siguin imprescindibles.

Si hi ha riscos de congelació per a les conduccions d'aigua, es deixaran obertes lleugerament algunes aixetes de cada edifici. D'això s'encarregarà l'EPI de l'edifici.

Al final de l'emergència, el CSEG ordenarà la reapertura de totes les vies i la retirada dels senyals, de les tanques i dels cartells, que serà realitzada per les persones indicades pel cap de l'EGI.

3.4.2.3 Pluja molt intensa o inundació

S'ordenarà el confinament a l'interior dels edificis i l'EAEC controlarà que ningú no surti de l'edifici o de les zones assenyalades.

El CSEG recomanarà no tractar d'evacuar el Campus, excepte indicacions molt concretes en contrari.

Ordenarà als EPI locals el tancament de portes, finestres i qualsevol altra obertura exterior de l'edifici.

S'avisarà a CECAT de l'activació del pla i es demanaran recomanacions d'actuació.

Si el fang ofereix risc de relliscades per als vianants, l'EGI procedirà al llançament de grava, si n'hi ha al magatzem d'emergències.

Si hi ha caiguda de llamps, l'EAEC confinarà les persones dins de la zona de cobertura dels parallamps.

Els EPI locals desconnectaran els aparells elèctrics que no siguin imprescindibles.

3.4.2.4 Vent huracanat

Si es possible, el CSEG ordenarà l'evacuació general (nivells 2, 3 o 4, en funció de la gravetat i de l'abast de l'emergència)

Ordenarà a l'EPI el tancament de portes i finestres.

L'EPI retirarà les parts mòbils de l'exterior dels edificis que puguin oferir risc de caiguda (cartells, plafons, anuncis, ...) i revisarà l'estabilitat de les possibles estructures exteriors com bastides, antenes de TV i altres.

Si un edifici ha sofert danys i suposa un risc per a les persones, el servei de vigilància i/o l'EAEC impedirà l'accés al mateix, a excepció de les persones autoritzades pel CSEG o pel responsable de l'EGI general.

Si no és possible l'evacuació, es recomanarà utilitzar els llocs segurs del edificis.

S'informarà del desenvolupament de l'emergència a la resta de Catalunya per als qui hagin de viatjar fora de Cerdanyola.

Després de l'emergència, caldrà fer una revisió a fons de les bastides que puguin haver-hi a l'exterior dels edificis per tal de garantir la seva estabilitat i seguretat.

3.4.2.5 Moviments del terreny

El CSEG ordenarà la immediata i simultània evacuació de tots els edificis, al menys, fins al carrer.

Si encara és possible, l'EPI tancarà les claus de pas de l'aigua i del gas i els quadres elèctrics.

Ordenarà a l'EAEC que la concentració dels evacuats sigui a distància igual o superior a 1,5 vegades l'alçada de l'edifici.

Així mateix, l'EAEC impedirà que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.

S'avisarà a CECAT

Es demanarà la informació necessària a l'Institut Cartogràfic de Catalunya i a CECAT.

S'informarà a la comunitat de l'epicentre, dels llocs més afectats de la geografia catalana i de les vies de comunicació tallades i de les disponibles i dels itineraris recomanats per a viatjar.

Si l'emergència afecta solament al Campus, s'ordenarà l'evacuació total del mateix.

3.4.2.6 Incendi forestal

S'ordenarà l'avís immediat al cos de bombers.

Si el foc pot afectar algun dels edificis, ordenarà l'evacuació dels afectats.

Es lliurarà a bombers el plànol del Campus amb la xarxa d'hidrants i el d'accessibilitat a les zones de boscos.

L'EGI es posarà a les ordres del cos de bombers per si cal la seva ajuda.

L'EAEC de l'edifici més pròxim formarà una barrera que impedirà el pas excepte a les persones autoritzades.

Seguretat del Campus, amb una part de l'EGI i els vehicles i mitjans tècnics disponibles, assegurarà que totes les vies entre el parc de bombers i la zona afectada estiguin expedites per a facilitar l'entrada i sortida dels vehicles d'emergència.

3.4.2.7 Amenaça de bomba

Es donarà avís immediat a la policia nacional (TEDAX)

El CSEG ordenarà l'evacuació total i absoluta dels edificis afectats sense cap tipus de serveis mínims.

Ordenarà a l'EAEC que no hagi concentració de persones a una distància inferior a 2 vegades l'alçada de l'edifici.

Així mateix, l'EAEC impedirà que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.

L'EAEC romandrà al costat dels evacuats a l'espera de noves ordres.

El CSEG ordenarà l'estat d'alerta dels edificis propers a l'emergència.

A l'arribada dels TEDAX, l'EPI local es posarà a les seves ordres i els informarà i ajudarà en el que sigui necessari.

Quan l'artefacte hagi estat localitzat, l'EGI, mitjançant les tanques i la cinta, crearà una zona de seguretat d'acord amb les instruccions dels experts en explosius.

L'EAEC de l'edifici en qüestió garantirà que cap persona no autoritzada s'apropi a la zona de risc ni traspassi la zona acordonada, fins que els experts determinin el fi de la situació.

Es seguiran les consignes d'actuació recomanades pels TEDAX.

3.4.2.8 Contaminació química per núvol tòxic.

Es comunicarà la situació al CECAT i es demanaran consignes d'actuació, d'acord amb el TRANSCAT.

El CSEG ordenarà el confinament de les persones dins els edificis amb les instruccions específiques.

L'EAEC garantirà que cap persona surt de l'edifici abans que així ho autoritzi el CSEG.

Ordenarà als EPI locals el tancament de portes i finestres i de tot tipus de ventilació amb l'exterior.

3.4.2.9 Explosió a la B-30

Es comunicarà la situació al CECAT i es demanaran consignes d'actuació, d'acord amb el TRANSCAT.

Si resulten afectats edificis o persones, els equips d'emergència generals i els locals dedicaran els seus esforços a l'atenció dels ferits i a garantir la seguretat dels ocupants dels edificis.

Si no hi han afectats entre el personal de la UAB, els mitjans tècnics i humans, tan dels serveis mèdics disponibles com de l'EGI, es posaran a disposició de les autoritats que estiguin al front de l'emergència.

Segons la dimensió de l'emergència, el personal de seguretat, amb una part de l'EGI i els vehicles i mitjans tècnics disponibles, tancarà les sortides del Campus per tal de que els cotxes procedents de la UAB no dificultin les tasques dels equips d'emergència i deixin lliures les carreteres per als vehicles d'emergència.

L'EGI facilitarà als responsables del TRANSCAT el plànol dels possibles heliports al Campus per si cal l'actuació d'helicòpters per al trasllat de ferits. En aquest cas, l'EAEC de l'edifici més proper garantirà que l'espai de l'heliport quedi totalment lliure de persones i d'obstacles.

Encara que no resultin afectats edificis i/o persones de la UAB, aquest pla general restarà activat fins que sigui necessari per tal de facilitar les tasques dels equips d'emergència del TRANSCAT.

3.4.2.10 Enfonsament de construccions

El CSEG ordenarà, mitjançant el CSE, l'evacuació immediata i absoluta de l'edifici en qüestió.

El CSEG demanarà l'ajuda dels bombers.

Ordenarà a l'EAEC que no hagi concentració de persones a una distància inferior a 2 vegades l'alçada de l'edifici.

Així mateix, l'EAEC impedirà que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.

L'EGI, mitjançant les tanques i la cinta, crearà una zona de seguretat i l'EAEC de l'edifici en qüestió garantirà que cap persona no autoritzada s'apropi a la zona de risc ni traspassi la zona acordonada

El CSEG ordenarà l'estat d'alerta dels edificis propers o de tots els edificis del Campus, d'acord amb l'opinió dels experts de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.

L'EAEC romandrà al costat dels evacuats a l'espera de noves ordres.

3.4.2.11 Fuita de gas per trencament de canonades

(XX La unitat de manteniment està preparant un protocol específic)

3.4.2.12 Accident ferroviari

(XX Segons plans de RENFE i FFCC de la Generalitat)

Amb víctimes de la UAB

Sense víctimes de la UAB

3.4.2.13 Accident aeri

(XX Segons pla de l'aeroport de Sabadell)

Amb víctimes de la UAB

Sense víctimes de la UAB

3.4.3 Accions específiques segons circumstàncies especials.

3.4.3.1. Evacuació de persones amb discapacitat.

Els plans d'autoprotecció locals preveuran, a cada edifici, un punt de reunió de les persones amb discapacitats físiques, per a facilitar la seva evacuació. Aquest punt ha de ser accessible per a tothom, no ha de tenir cap barrera arquitectònica i per al seu accés no caldrà la utilització dels ascensors. Estarà convenientment senyalitzat i la seva ubicació es farà pública entre els ocupants de l'edifici.

El CSE de cada edifici s'informarà prèviament de l'existència o no de persones amb discapacitats físiques al seu centre.

En cas afirmatiu, s'informarà del nombre total, de les circumstàncies de cadascun d'elles i de la seva possible localització en cada moment, a més del punt de reunió.

Davant una emergència, posarà a disposició de les mateixes els mitjans humans necessaris per tal de garantir en tot moment la seva seguretat, principalment, durant l'evacuació o el confinament.

El CSE assignarà, com a mínim, un membre de l'EAEC a cada persona amb minusvalia. Si els ascensors no poden utilitzar-se, assignarà dos membres de l'EAEC a cada persona en cadira de rodes o amb crosses.

Els membres de l'EAEC acompanyaran els discapacitats fins a garantir la seva seguretat, sigui dins o fora del Campus o, al menys, fins a un transport públic o al seu propi vehicle. Si fos necessari, s'utilitzaria el vehicle de la Generalitat adaptat per a minusvàlids.

Caldrà que el CSE estudiï, cas per cas, el tema dels invidents presents a l'edifici.

3.4.3.2 Emergència general en nits, caps de setmana o dies no laborables

Tal com hem dit abans, es farà càrrec de la situació el cap d'equip de vigilància de la UAB present en aquell moment com a cap d'emergències, fins a l'arribada del cap d'emergències generals.

Utilitzarà la resta de membres del servei de vigilància com a equip d'evacuació i confinament.

Utilitzarà el personal de seguretat com a equip d'intervenció

Demanarà l'ajuda dels bombers i dels equips externs que calguin.

Comunicarà l'emergència al cap de seguretat, al cap de l'Àrea de Logística i de Medi Ambient i al cap de l'EGI.

Adaptarà les actuacions d'aquest pla a la disponibilitat de mitjans humans i tècnics.

Si cal, comunicarà la situació a CECAT.

3.4.3.3 Situacions especials

a. Els vigilants no poden arribar al Campus.

- ✓ El servei de vigilància i/o seguretat present al Campus en aquell moment, si és possible el desplaçament a l'interior del Campus, tancarà amb clau els edificis afectats, un cop desallotjats.
- ✓ Després farà rondes periòdiques per a garantir la seguretat de tots els edificis.

b. Hi ha un tall en el subministrament d'energia elèctrica. (No hi haurà enllumenat ni calefacció, etc.) (XX Pendent de les característiques de l'anella elèctrica del Campus, a facilitar per l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme)

- ✓ Es procedirà a evacuar el Campus.
- ✓ Si hi ha grups electrògens disponibles, l'EGI els activarà.
- ✓ El CSEG adoptarà les decisions en base als mitjans disponibles i a les circumstàncies.

c. Hi ha un tall en el subministrament de gas per trencament de les conduccions o altre motiu similar. (No hi haurà calefacció) (XX Pendent protocol de manteniment)

- ✓ Es procedirà a evacuar el Campus
- ✓ Es reunirà les persones que no hagin pogut abandonar el Campus en un lloc segur i s'utilitzaran equips elèctrics per a la calefacció si la instal·lació ho permet.
- ✓ El CSEG adoptarà les decisions en base als mitjans disponibles i a les circumstàncies.

d. No funcionen els serveis de transport públic (RENFE, FGC, Sarbus) o un d'ells

- ✓ La UAB tractarà de compensar el dèficit prolongant, si es possible, el servei intern d'autobusos fins a Cerdanyola del Vallés o a l'estació del metro de Fabra i Puig en Barcelona.
- ✓ Si cal i és possible, s'utilitzaran altres vehicles, tipus microbusos, turisme o tot-terreny, de la UAB com a reforç. El CSEG demanarà la col·laboració de tots els xofers disponibles.
- ✓ Mantindrà el servei mentre duri aquesta situació.

e. No és possible la circulació entre edificis (inundacions, riuada).

- ✓ S'ordenarà el reagrupament de les persones a l'interior dels edificis.

- ✓ S'avisarà a CECAT i es demanaran consignes d'actuació.
- ✓ S'informarà constantment (via telèfon, web, fax o correu electrònic) sobre les previsions d'acord amb els comunicats del Servei de Meteorologia de Catalunya i l'INUNCAT.
- ✓ Es posaran a disposició dels no evacuats els telèfons de la UAB i es procurarà que tinguin cobertura nacional.
- ✓ Si es preveu una llarga durada de la situació, es procurarà activitats d'estudi o lúdiques: obertura de les sales d'ordinadors, habilitar sales amb TV, obertura de les biblioteques, funcionament de bars i restaurants, etc.

3.4.4 Seqüència d'actuacions del punt 3

3.4.4.1 Horari lectiu. Es detecta l'emergència.

3.4.4.2 Horari lectiu. Es preveu l'emergència.

3.4.4.3 Horari nocturn i dies festiu

3.5 Fitxes d'actuació (per a cada persona, equip o servei)

3.5.1 Equips d'emergència

3.5.1.1 Director del pla (representant de l'Equip de Govern en el CSEG)

Són funcions generals del Director del pla a títol individual:

- Declarar la situació d'emergència
- L'activació del pla
- Ser el responsable de la direcció operativa del pla
- Formar part del CSEG i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- Actuar, dins el CSEG, d'acord amb les especificacions del punt 3.5.1.4
- Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel PDI i per membres de l'Equip de Govern.
- Comunicar l'activació del pla als Organismes de l'Administració relacionats amb l'emergència.
- Si cal, les relacions amb els mitjans de comunicació.
- Declarar el fi de la situació d'emergència.
- Dirigir les activitats pròpies de l'organització per tal de tornar a la normalitat.

3.5.1.2 Representant de la Gerència en el CSEG

Són funcions generals del representant de la Gerència en el CSEG a títol individual:

- Formar part del CSEG i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- Actuar, dins el CSEG, d'acord amb les especificacions del punt 3.5.1.4
- Coordinar els EAEC locals i controlar el desallotjament dels edificis o el confinament.
- Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel PAS i per membres de l'Equip Gerencial.

3.5.1.3 Cap d'Emergències Generals

Són funcions del Cap d'Emergències Generals a títol individual:

- La direcció tècnica i logística de l'emergència.
- Màxim responsable de la gestió operativa a les situacions d'emergència general. Coordinar aquesta gestió.
- Formar part del CSEG i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- Actuar, dins el CSEG, d'acord amb les especificacions del punt 3.5.1.4
- No atendre cap consulta o problema de persones que no siguin membres dels equips d'emergència generals o dels CSE locals.
- Coordinar l'operativa de la tornada a la normalitat, un cop desactivat el pla.

3.5.1.4 Comitè per a Situacions d'Emergència General

Canvis climatològics greus previstos per a les pròximes hores: pre-alerta per al CSEG, nivell 0.

- ✓ Intercomunicació constant entre els membres del CSEG
- ✓ Seguiment de la informació meteorològica en previsió de canvis i d'agreujament.

- ✓ Cada membre posarà a l'abast la seva còpia dels volums 1 i 2 del pla i aquesta fitxa d'actuacions.
- ✓ Donarà ordre al suport administratiu de posar a l'abast el volum 2 i els documents dels annexos II, III, IV, V, VII i VIII.
- ✓ Donarà ordre al cap de l'EGI de posar a l'abast els quatre volums del pla i la seva fitxa d'actuació.

Es confirmen les previsions adverses, amb possibles conseqüències greus: estat d'alerta, nivell 1.

- ✓ El CSEG es reuneix al centre de control
- ✓ Decideix si l'emergència afecta a Bellaterra o també a Sabadell
- ✓ Decreta el nivell d'alerta per a tota la comunitat universitària.
- ✓ Avís als CSE locals. Dades a l'annex II.
- ✓ Ordre al cap de l'EGI per tal que determini el sots-cap de l'equip i la resta de membres i els posi en estat d'alerta.
- ✓ Avís al cap de l'EPA
- ✓ Si l'emergència prevista és per una nevada, dona ordre de que tots els vehicles del pla siguin equipats amb les cadenes.

Es presenta l'emergència: Estat d'emergència, nivells 2, 3, 4 o 5

- ✓ El CSEG es reuneix al centre de control, si no ho ha fet abans.
- ✓ El CSEG decideix el nivell d'emergència, l'abast i la gravetat. En base a això, determina el tipus d'evacuació o el confinament.
- ✓ Si cal, avisa de l'activació del pla a CECAT i a l'Ajuntament de Cerdanyola
- ✓ Segons l'emergència, avisa a bombers.
- ✓ Determina quins seran els serveis mínims necessaris, reduïts o ampliat.
- ✓ Determina si caldrà la col·laboració dels cossos operatius i de quins.
- ✓ Determina l'ordre d'evacuació dels edificis i la freqüència.
- ✓ Avisa telefònicament als CSE locals amb instruccions concretes sobre tipus de evacuació (parcial, general, total) o confinament, l'hora exacta de desallotjament de cada edifici i els serveis mínims necessaris (reduïts o ampliat).
- ✓ Confirma les ordres anteriors per correu electrònic o fax a tots els centres i amb el senyal acústic del Rectorat.
- ✓ Segons la causa de l'emergència i les conseqüències derivades de la mateixa, pren les decisions d'acord amb els procediments especials.
- ✓ Avisa a RENFE, FCG, Sarbus i altres empreses de transport per tal de que col·laborin en l'evacuació del Campus si és possible. Mantindrà una comunicació constant amb aquestes empreses en previsió de canvis o incidències.
- ✓ Ordena que el parc mòbil estigui a ple rendiment fins que finalitzi l'evacuació.
- ✓ Si el transport públic no funciona o ho fa parcialment, ordena una alternativa mitjançant el parc mòbil.
- ✓ Determina si cal reforç de l'empresa de vigilància i el demana, si encara és possible l'accés al Campus i si l'empresa disposa dels efectius necessaris.
- ✓ Dona a l'EGI ordre de tancament dels accessos al Campus
- ✓ Es mantenen les comunicacions amb els centres d'informació meteorològica, amb CECAT i amb el Servei Català de Trànsit
- ✓ Avisa a altres centres del Campus, que consten a l'annex VIII, de l'activació del pla i de les circumstàncies.
- ✓ Si hi ha risc d'alarma social, avisa als mitjans de comunicació.

- ✓ Ordena el manteniment constant del web amb l'evolució de l'emergència, les previsions, les mesures preventives adoptades per a fer-li front, els avisos i les recomanacions.
- ✓ Durant tot el temps de l'emergència roman al centre de control i pren les decisions oportunes.
- ✓ Si hi ha persones que no poden sortir de Campus, determina el lloc de reunió i les condicions del mateix. Ordena al cap de l'EGI la preparació del local i el trasllat de les persones fins allí.
- ✓ Finalitzada l'emergència:
 - ◆ Avisa als CSE locals amb l'ordre de tornada a la normalitat.
 - ◆ Al mateix centre de control, avalua l'emergència, les conseqüències i la resposta dels equips d'emergència.
 - ◆ Ordena que els CSE locals avaluin l'emergència i remetin l'informe en un termini màxim de 48 hores.
 - ◆ Ordena que l'EGI avaluï l'emergència i remeti l'informe en un termini màxim de 48 hores.
 - ◆ Ordena que el cap de l'EGPA avaluï l'emergència i remeti l'informe en un termini màxim de 48 hores.
 - ◆ Es dissol el CSEG.
 - ◆ Posteriorment, remet les diferents avaluacions al Servei de Prevenció amb l'ordre de revisió del pla i, si cal, l'adaptació a les noves necessitats.

3.5.1.5 Cap de l'Equip General d'Intervenció

Nivell 0: Estat de pre-alerta

- ✓ Posa a l'abast els quatre volums del pla i la seva fitxa d'actuació.

Nivell 1: Estat d'alerta

- ✓ Rep l'avís del CSEG i decideix qui serà el sots-cap de l'EGI.
- ✓ Determina la resta de membres que constituïran l'EGI.
- ✓ Posa tot l'equip en estat d'alerta.
- ✓ Si es preveuen ajudes externes, determina qui les esperarà i acompanyarà.
- ✓ Comprova que els responsables disposen de sistemes de comunicació portàtil: telèfons mòbils, intercomunicadors, etc.
- ✓ Contacta amb el servei de vigilància

Nivells 2, 3, 4 o 5: Estat d'actuació.

- ✓ Roman al seu despatx.
- ✓ Ordena les actuacions de l'equip d'acord amb els protocols específics d'aquest pla.

3.5.1.6 Equip General d'Intervenció

Nivell 1: Estat d'alerta

- ✓ Els responsables de les empreses reben la comunicació i posen en estat d'alerta els treballadors designats..
- ✓ Un membre de l'EGI recull els equips de protecció individual del magatzem d'emergències i els distribueix entre els treballadors seleccionats. Els treballadors es fiquen els equips de protecció individual.

- ✓ Altre membre de l'EGI revisa i posa a punt els equips del magatzem que es van a necessitar.
- ✓ Si l'emergència prevista és per una nevada, equipen els vehicles amb les cadenes.
- ✓ Si es preveuen ajudes externes, els membres encarregats de rebre-les, posen a l'abast les còpies dels volums 3 i 4 del pla.

Nivells 2, 3, 4 o 5: Estat d'actuació.

- ✓ Examina el Campus o les zones afectades, avalua les circumstàncies de l'emergència i informa al CSEG.
- ✓ Col·loca els avisos i tanca les entrades al Campus.
- ✓ Segons la causa de l'emergència i les conseqüències derivades de la mateixa, pren les decisions d'acord amb els procediments especials.
- ✓ Si l'emergència és per incendi forestal, agafen el plànol d'hidrants i el d'accessibilitat a zones de boscos i fan lliurament del mateixos als bombers. Tot l'equip es posa a les ordres del cap de bombers.
- ✓ Si cal, sol·licita els ajuts de la Facultat de Veterinària per al llançament de sal.
- ✓ Finalitzada l'emergència, emet informe i l'envia al CSEG en un termini màxim de 48 hores.

3.5.1.7 Comitès per a Situacions d'Emergència locals

Nivell 1: Estat d'alerta

- ✓ Rep l'avís i el CSE es reuneix al centre de control.
- ✓ Agafa una còpia dels volums 1 i 2 del pla i aquesta fitxa d'actuacions
- ✓ Ordena l'estat d'alerta per als equips d'emergència locals (EAEC i EPA) i que estiguin localitzables al seu lloc de treball.
- ✓ Ordena l'estat d'alerta per a tot el personal de l'edifici i dels edificis adscrits d'acord amb el segon nivell de l'annex VII.
- ✓ Ordena que el rètol lluminós anunciï l'estat d'alerta.
- ✓ Si l'emergència no és immediata (minuts), els membres del CSE poden traslladar el centre de control al despatx del degà.

Nivell 2: Evacuació parcial

- ✓ Rep l'avís i el CSE es reuneix al centre de control, si no ho ha fet abans.
- ✓ Ordena que el rètol lluminós anunciï l'evacuació.
- ✓ Ordena a l'EAEC el desallotjament dels estudiants a l'hora exacta determinada pel CSEG.
- ✓ Ordena el desallotjament dels estudiants dels edificis adscrits.
- ✓ Si hi ha megafonia, es donen recomanacions per megafonia.
- ✓ Comprova que el personal de la UAB segueix en el centre.
- ✓ Comunica al CSEG quan els estudiants han desallotjat i les incidències hagudes.

Nivell 3: Evacuació general

- ✓ Rep l'avís i el CSE es reuneix al centre de control, si no ho ha fet abans.
- ✓ Ordena que el rètol lluminós anunciï l'evacuació.
- ✓ Ordena a l'EAEC el desallotjament de l'edifici a l'hora exacta determinada pel CSEG: primer, els estudiants i, després, el personal que no pertany a equips d'emergència.
- ✓ Ordena el mateix per als edificis adscrits.
- ✓ Si hi ha megafonia, es donen recomanacions per megafonia.

- ✓ Decideix qui es queda a l'edifici en base al tipus de serveis mínims.
- ✓ Comunica al CSEG quan l'edifici ha estat desallotjat totalment, les incidències hagudes i l'immediat desallotjament per part de l'EAEC i del CSE.
- ✓ Per últim, evacuen l'EAEC i el CSE.

Nivell 4: Evacuació total

- ✓ Rep l'avís i el CSE es reuneix al centre de control, si no ho ha fet abans.
- ✓ Ordena que el rètol lluminós anunciï l'evacuació.
- ✓ Ordena a l'EAEC el desallotjament de l'edifici a l'hora exacta determinada pel CSEG: primer, els estudiants i, després, el personal que no pertany a equips d'emergència.
- ✓ Ordena el mateix per als edificis adscrits.
- ✓ Si hi ha megafonia, es donen recomanacions per megafonia.
- ✓ Comunica al CSEG quan l'edifici ha estat desallotjat totalment, les incidències hagudes i l'immediat desallotjament per part de l'EAEC i del CSE.
- ✓ Desallotja l'EAEC i, quan seguretat s'ha fet càrrec de l'edifici, evacua el CSE.

Nivell 5: Confinament

- ✓ Rep l'avís i el CSE es reuneix al centre de control, si no ho ha fet abans.
- ✓ Ordena que el rètol lluminós anunciï el confinament i el lloc.
- ✓ Ordena a l'EAEC el confinament de tots els ocupants de l'edifici.
- ✓ Ordena a l'EPI el tancament de portes, finestres, obertures exteriors de l'edifici i els sistemes de ventilació amb aire exterior.
- ✓ Ordena el mateix per als edificis adscrits.
- ✓ Si hi ha megafonia, es donen recomanacions per megafonia.
- ✓ Comunica al CSEG quan les persones han estat confinades i les incidències.

Nivells 2, 3, 4 i 5

- ✓ Finalitzada l'emergència, coordina la tornada a la normalitat
- ✓ Redacta l'avaluació de la mateixa i remet l'informe al CSEG en un màxim de 48 hores.

3.5.1.8 Equip General de Primers Auxilis

Nivell 1: Estat d'alerta

- ✓ El cap de l'EGPA rep l'avís d'estat d'alerta des del CSEG.
- ✓ Agafa una còpia del volum 2 del pla i aquesta fitxa d'actuacions
- ✓ El cap de l'EGPA organitza el Servei Assistencial de Salut d'acord amb les noves necessitats: no més atencions que no siguin urgents i personal disposat per a la intervenció.
- ✓ Ordena l'estat d'alerta als EPA locals i al membre de la UAP, si està present.
- ✓ Es prepara el material tècnic que es cregui necessari.
- ✓ Si l'emergència és per nevada, equiparan l'ambulància amb cadenes, si n'hi ha.

Nivells 2, 3, 4 o 5: Estat d'actuació.

- ✓ A nivell d'edificis, actuen els membres dels EPA locals.
- ✓ El personal del SAS roman al local del Servei fins que sigui avisat per algun EPA local o un equip d'emergència general.
- ✓ Si els membres del SAS no poden sortir de l'edifici demanaran ajuda a l'EGI. Si cal, el servei de seguretat els traslladarà fins al lloc on sigui necessària la seva presència.

- ✓ Avalua la situació, des del punt de vista assistencial, i, si el considera oportú i per raons d'urgència, sol·licita directament, la intervenció de reforç exterior: ambulàncies, equips mèdics, etc. Posteriorment, informarà al CSEG.
- ✓ Finalitzada l'emergència, informa al CSEG del desenvolupament, de les incidències i propostes de millora del funcionament del pla, si s'escau.

3.5.1.9 Equip General d'Alarma i Evacuació o Confinament

Nivell 1: Estat d'alerta

- ✓ Els membres reben l'avís d'estat d'alerta des del CSE local.
- ✓ Tenen a mà les armilles identificatives
- ✓ Romanen localitzables al seu lloc de treball fins les noves ordres del CSE.

Nivell 2: Evacuació parcial

- ✓ Es fiquen l'armilla identificativa.
- ✓ Es traslladen al seu sector d'evacuació
- ✓ Procedeixen a l'evacuació dels estudiants de l'edifici a l'hora exacta determinada pel CSEG.
- ✓ Comuniquen l'evacuació del seu sector i les incidències hagudes al cap de l'EAEC.
- ✓ Tornen al seu lloc de treball i romanen localitzables allí fins les noves ordres del CSE.

Nivells 3 i 4: Evacuació general o total

- ✓ Es fiquen l'armilla identificativa.
- ✓ Es traslladen al seu sector d'evacuació
- ✓ Procedeixen a l'evacuació de l'edifici a l'hora exacta determinada pel CSEG i en la seqüència establerta: Primer, estudiants i, després, personal no pertanyent a equips d'emergència.
- ✓ Comuniquen l'evacuació del seu sector i les incidències hagudes al cap de l'EAEC.
- ✓ Quan ho indiqui el CSE, evacuen l'edifici.

Nivell 5: Confinament

- ✓ Es fiquen l'armilla identificativa.
- ✓ Es traslladen al seu sector d'evacuació/confinament
- ✓ Condueixen les persones al lloc de confinament.
- ✓ Comuniquen el confinament del seu sector i les incidències hagudes al cap de l'EAEC.

3.5.1.10 Unitat d'Assistència Psicològica

Nivell 1: Estat d'alerta

- ✓ Rep l'avís des del cap de l'EGPA
- ✓ Roman localitzable al seu lloc de treball

Nivells 2, 3 i 4. Estat de possible actuació.

- ✓ Roman localitzable al seu lloc de treball a l'espera de les ordres del cap de l'EGPA.
- ✓ En cas necessari, acudeix a algun punt del Campus.
- ✓ Si no pot sortir de l'edifici demanarà ajuda a l'EGI. Si cal, el servei de seguretat el traslladarà fins al lloc on sigui necessària la seva presència.
- ✓ Finalitzada l'emergència, informarà al cap de l'EGPA.

3.5.1.11 Cap del parc mòbil

Nivell 1: Estat d'alerta

- ✓ Rep l'avís des del CSEG o del cap de l'EGI.
- ✓ Comunica l'estat d'alerta a tots els conductors i al mecànic
- ✓ Si l'emergència és per nevada, els conductors comproven la disponibilitat de les cadenes.
- ✓ Es comprova l'existència del combustible necessari.

Nivells 2, 3 i 4

- ✓ Ordena la posta en circulació de tots el vehicles disponibles.
- ✓ Si cal, deixa un autobús a disposició del CSEG
- ✓ Ordena al mecànic que estigui disponible fins el desallotjament del Campus.
- ✓ Comunica al CSEG quan estigui desallotjat el Campus i les incidències.

3.5.1.12 Cap de Seguretat

- ✓ Es posarà a les ordres del cap de l'EGI
- ✓ Coordinarà el personal de seguretat extern
- ✓ Coordinarà el personal de vigilància intern

3.5.2 Serveis que requereixen una actuació especial. Protocols

Dins de la complexitat de l'organització, hi ha una sèrie de serveis que requereixen d'actuacions especials degut a les seves característiques o al tipus de servei. Són aquests:

3.5.2.1 Servei d'Estabulari

- ✓ Davant situacions d'emergència no urgent amb serveis mínims ampliat (nivells 2 i 3), es garantirà la seguretat i el manteniment dels animals estabulats, així com l'execució d'aquelles actuacions necessàries per a garantir la viabilitat dels procediments experimentals en curs. Amb aquesta finalitat, i per a garantir al mateix temps la seguretat de les persones, aquests serveis mínims ampliat estaran constituïts per dues persones de cada torn (matí i tarda).
- ✓ Si l'emergència succeeix durant el torn de matí (8 a 15 hores) i els tècnics de la tarda no poden arribar al Campus, les persones del matí allargaran la seva jornada fins a cobrir totalment les necessitats anteriorment descrites. La relació d'aquestes necessitats bàsiques seran fixades en cada moment pel director del servei, un cop analitzades les circumstàncies.
- ✓ La determinació de les persones que hauran de quedar-se com a serveis mínims ampliat serà per antiguitat a la UAB, la primera vegada les dues més antigues, amb rotació en les properes ocasions.

3.5.2.2 Servei de Granges

- ✓ Davant situacions d'emergència no urgent amb serveis mínims ampliats (nivells 2 i 3), es garantirà la seguretat i el manteniment dels animals, així com l'execució d'aquelles actuacions necessàries per a garantir la viabilitat dels procediments experimentals en curs.
- ✓ La determinació de les persones que hauran de quedar-se com a serveis mínims ampliats serà per antiguitat a la UAB, la primera vegada les quatre més antigues, amb rotació en les properes ocasions.
- ✓ El Servei de Granges disposarà d'una part de l'estoc sal (5.000 kg). En cas de nevada, i sota les indicacions del Cap d'Intervenció, el responsable del servei ordenarà el llançament de sal als voltants de les granges i a altres zones a determinar en el moment.

3.5.2.3 Hospital Clínic Veterinari

- ✓ Davant situacions d'emergència no urgent amb serveis mínims ampliats (nivells 2 i 3), es garantirà la seguretat i el manteniment dels animals hospitalitzats. Per això:
 - a) Es procedirà al desallotjament dels alumnes presents i dels clients que no estiguin sent atesos.
 - b) Tots els cirurgians que estiguin a quiròfans continuaran amb les operacions començades fins a la seva finalització.
 - c) Els ATS-ATV i els veterinaris dels serveis mínims seran els responsables d'atendre les necessitats urgents i bàsiques dels animals hospitalitzats, sota les indicacions del responsable del servei.
- ✓ La determinació dels ATS-ATV i dels veterinaris que hauran de quedar-se com a serveis mínims ampliats serà per antiguitat a la UAB, la primera vegada els sis més antics, amb rotació en les properes ocasions.

3.5.2.4 Servei d'Informàtica

- ✓ Davant situacions d'emergència no urgent amb serveis mínims ampliats (nivells 2 i 3), es garantirà la seguretat i el funcionament del maquinari i del programari necessari per a fer possible la utilització de la pàgina web de la UAB i del correu electrònic.
- ✓ Es garantirà també la seguretat dels treballs en curs.
- ✓ El Director del Servei designarà la persona que formarà part dels serveis mínims.

(Protocol definitiu pendent de redactar per F. Borguny i de revisar pel SP)

3.5.2.5 Servei de Protecció Radiològica i instal·lacions radioactives autoritzades.

Davant situacions d'emergència no urgent, les normes generals d'actuació de les instal·lacions radioactives de la UAB són:

- ✓ Garantir, com a mínim, que les fonts radioactives encapsulades i els vials més actius es guardin sota clau als llocs destinats pel seu emmagatzemament.
- ✓ En el cas especial dels animals tractats amb tecneci-99m, l'animal es tancarà a la quadra existent dins l'àrea de protecció amb prou menjar i beure per sobreviure el temps que es calculi que pot durar l'emergència.

- ✓ Finalment, es deixaran totes les dependències de la instal·lació radioactiva tancades amb clau.
- ✓ Totes aquestes accions són responsabilitat del supervisor de la instal·lació.
- ✓ No cal determinar serveis mínims per aquestes instal·lacions.

3.5.2.6 Piscina coberta

- ✓ Davant situacions d'emergència no urgent amb serveis mínims ampliats (nivells 2 i 3), es garantirà la seguretat de les persones i de les instal·lacions. Per això:
 - a) Un cop desallotjat el recinte, es tancarà el funcionament de totes les instal·lacions.
 - b) Es prestarà especial atenció al sistema de producció d'ozó, garantint el tall de la producció i del subministrament.
 - c) Es prestarà especial atenció als sistemes d'emmagatzematge i de subministrament d'hipoclorit sòdic i d'àcid clorhídric
- ✓ No caldrà que cap membre formi part dels serveis mínims ampliats.

(Protocol pendent de revisar amb els responsables, A. Gomà i J. Armengol)

3.6 Integració amb altres plans

3.6.1 Integració en plans d'àmbit superior

Aquest pla es coordinarà amb la resta de plans de protecció civil que hagi o pugui haver per a Catalunya, de forma general, i per a Cerdanyola del Vallés i/o per al Vallés Occidental, de forma local, d'acord amb el que ordena la llei 4/1997 de protecció civil de Catalunya.

(Impossible contactar amb els responsables de l'Ajuntament ni per correu, ni per telèfon ni per correu electrònic)

Integració en els següents plans:

1. PROCICAT: Pla de Protecció Civil de Catalunya.
2. SISMICAT: Pla d'Emergències Sísmiques de Catalunya.
3. TRANSCAT: Pla d'Emergències per Accidents en Transport de Mercaderies Perilloses en Carreterra i Ferrocarril a Catalunya.
4. INFOCAT: Pla de Protecció Civil d'Emergències Forestals a Catalunya.
5. INUNCAT: Pla per Inundacions a Catalunya.

La integració en aquests plans generals de Catalunya serà a través del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).

3.6.2 Integració dels plans locals dels edificis

Tots els plans d'autoprotecció locals dels edificis de Bellaterra queden, en cas d'emergència general, integrats en aquest pla d'autoprotecció general del Campus, com apèndixos del mateix i formant un tot homogeni.

La integració vindrà donada a través dels CSE locals que es coordinaran i seguiran les ordres del CSEG.

També queden integrats tots els protocols per a cas d'emergència redactats i implantats per a zones parcials o instal·lacions concretes (piscina, instal·lacions radioactives, etc).

La integració vindrà donada a través del responsable d'execució del protocol que es coordinarà i seguirà les ordres del CSEG.

Els equips locals són extensions dels equips generals preparats per actuar "in situ" d'una manera ràpida i eficaç donada la seva proximitat als llocs d'abast de l'emergència.

En cas d'una emergència local, s'activarà el pla de l'edifici o el protocol corresponent, però, en cas d'activació d'aquest pla per una d'emergència qualificada pel CSEG com d'abast general, s'activaran tots els plans locals i tots els protocols sense excepció.

Llistat d'apèndixos actuals:

1. Pla d'autoprotecció de la Facultat de Ciències de la Comunicació
2. Pla d'autoprotecció de la Facultat de Medicina
3. Pla d'autoprotecció de l'edifici G-6 (Facultat de Ciències de l'Educació)
4. Pla d'autoprotecció de la zona nord de la Facultat Ciències
5. Pla d'autoprotecció de l'edifici del Rectorat
6. Pla d'autoprotecció de la Facultat de Veterinària
7. Pla d'autoprotecció de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria
8. Pla d'autoprotecció de la zona sud de la Facultat Ciències

Progressivament, s'incorporaran a aquest llistat els plans d'autoprotecció locals que vagin sent redactats, d'acord amb les prioritats fixades pel Comitè de Seguretat i Salut (CSS) de la UAB.

3.6.3 Integració amb plans paral·lels

Degut a alguns dels riscos exposats al document 1 (accident ferroviari, accident aeri, accident a l'autopista B-30), cal que aquest pla es coordini amb els plans especials preparats per a fer front a les conseqüències dels possibles accidents.

Els sistemes de coordinació seran els següents:

3.6.3.1 RENFE

3.6.3.2 FFCC de la Generalitat

3.6.3.3 Autopistes

3.6.3.4 Aeroport de Sabadell

3.7 Directori

Dades del personal de la UAB amb responsabilitat en cas d'emergències:

- ✓ Equips generals
- ✓ Equips locals

Aquestes dades consten a l'annex II

Dades de serveis externs i d'empreses per a cas d'emergències

Aquestes dades consten a l'annex III.

Seqüència dels avisos des del CSEG als centres.

Aquestes dades consten a l'annex VII.

Centres del Campus a avisar en cas d'emergència general

El llistat de centres i les dades dels mateixos consten a l'annex VIII

DOCUMENT 4

IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ

DOCUMENT 4

IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ

4.0 Consideracions prèvies per a una millor implantació

Tal com hem vist, l'organització objecte del pla té unes característiques i una estructura física amb un alt grau de complexitat.

Per tant, exposem aquí una sèrie de consideracions que podrien millorar la implantació i el funcionament del pla. Aquestes consideracions són de dos tipus: unes, a realitzar abans o durant la implantació i, altres, recomanables.

4.0.1. Consideracions a realitzar. Adequació dels edificis

- a) El Servei de Prevenció redactarà un document específic (check list) per a l'avaluació dels edificis sota el punt de vista de l'NBE-CPI/96 o anteriors i dels R.D. 485/97 i 486/97. El document s'incorporarà com annex a aquest pla general.
- b) Durant la implantació de cada pla d'autoprotecció local, el Servei de Prevenció aplicarà el document anterior a l'edifici en qüestió. El resultat de l'avaluació es presentarà a l'administració de centre i al cap d'emergències generals amb propostes, si s'escau, de les mesures adients a adoptar.
- c) La UAB tractarà d'aplicar les mesures anteriors proposades d'acord amb les seves disponibilitats tècniques, econòmiques i de recursos humans.
- d) Es procedirà a la senyalització interna per a evacuació dels edificis: vies d'evacuació, cartells informatius, no utilitzar els ascensors, d'acord amb el pla d'autoprotecció de l'edifici o, si més no, amb el resultat de l'avaluació de l'edifici.

4.0.2. Consideracions a realitzar. Plans locals d'autoprotecció

- a) La UAB continuarà amb el programa d'impulsar la redacció i implantació dels plans locals dels edificis, fins aconseguir que tots els edificis disposin del seu.
- b) La UAB continuarà amb el programa d'impulsar la redacció i implantació de protocols per a cas d'emergència en les zones i/o instal·lacions que, per les seves especials característiques, els requereixin.
- c) Fins que tots els plans locals d'autoprotecció estiguin redactats, el Servei de Prevenció redactarà un conjunt d'instruccions als caps d'emergència dels edificis (caps dels SLIPI) per actuar en cas d'emergència i d'evacuació o confinament generals. El document s'incorporarà com annex a aquest pla general.
- d) Als edificis en que el pla d'autoprotecció local no estigui redactat i/o implantat, el CSEG impulsarà la constitució dels CSE locals i la impartició d'una mínima formació de com actuar davant una emergència.

- e) Durant la implantació d'un pla d'autoprotecció local, es dotarà als membres dels EAEC d'una armilla reflectora de color butà, amb la llegenda "Equip d'emergència".
- f) Durant la implantació d'un pla d'autoprotecció local, es dotarà als membres de l'EPI de material específic per a les seves funcions: jaqueta ignífuga reflectora de color butà amb la llegenda "Equip d'intervenció", llanterna petita, piles, tubs de magnesi, etc.
- g) Es dotarà als membres dels EPA locals del següent equipament específic: armilla identificativa reflectora de color butà, amb la llegenda "Equip de Primers Auxilis", farmaciola portàtil i telèfon mòbil d'ús exclusiu per a aquesta tasca. La farmaciola, com a mínim, contindrà: XX, XX, XX...
- h) Durant la implantació d'un pla d'autoprotecció local, es procedirà a la senyalització externa de l'edifici: punts de reagrupament exterior, centre de control extern, ... d'acord amb el pla d'autoprotecció de l'edifici.

4.0.3. Altres consideracions a realitzar.

- a) Als nous contractes de concessió dels serveis de manteniment, de vigilància i de neteja, es farà constar que, en aplicació del que ordena la Llei 4/1997, en cas d'emergència, el concessionari col·laborarà, sota les ordres del cap de l'EGI, en el control de les conseqüències de l'emergència.
- b) Als nous contractes de concessió dels bars-restaurants, es farà constar que, en aplicació del que ordena la Llei 4/1997, en cas d'emergència, el CSEG pot ordenar l'obertura del servei durant el temps que consideri necessari.
- c) A la resta de nous contractes de concessió de serveis, (fotocopiadores, quioscos, llibreries) es farà constar que, en aplicació del que ordena la Llei 4/1997, en cas d'emergència, el concessionari i tots els seus treballadors obeeiran les ordres del CSEG.
- d) Es sol·licitarà l'assessorament de bombers de la Generalitat en el tema de prevenció d'incendis forestals i s'aplicaran les mesures preventives recomanades per ells.
- e) Es sol·licitarà l'assessorament de bombers de la Generalitat en el tema de l'accessibilitat als edificis i a les zones de bosc i s'aplicaran les mesures preventives recomanades per ells.

4.0.3. Consideracions recomanables.

- f) Fora convenient que tots els llocs d'una possible densitat elevada d'ocupació (sales d'actes, biblioteques, etc.) disposessin de senyalització fotoluminiscent horitzontal, a més de la senyalització vertical d'evacuació i de l'enllumenat d'emergència.

- g) Caldria garantir que les sortides d'emergència i totes les vies d'evacuació compleixen la normativa vigent: número, amplada, ubicació, sense obstacles, practicables les 24 hores, etc.
- h) Caldria garantir l'existència d'un sistema d'enllumenat d'emergència suficient, el perfecte funcionament del mateix a tots els edificis i l'establiment d'un programa preventiu periòdic de control i manteniment.
- i) Caldria garantir que les portes d'emergència estiguessin sempre practicables, mitjançant uns estàndards d'obertura de les mateixes: barres antipànic en llocs d'accés restringit a professorat i PAS i electroimant o similar a la resta de llocs.
- j) Fora convenient que les barres antipànic de les portes d'emergència estiguessin pintades amb pintura fotoluminiscent.
- k) Fora convenient establir i aplicar uns estàndards de tancament de les portes tallafocs: electroimant amb polsador general a la consergeria i polsador individual, senyalitzat, a una alçada de 1,50 metres del terra.
- l) Fora convenient que tots els edificis amb accés d'estudiants disposessin de sistema de megafonia. Instal·lació recomanable també per a la resta d'edificis.

4.1 Responsabilitat i organització

Responsables de la implantació dels plans:

- És responsabilitat del Gerent de la UAB la implantació del pla d'autoprotecció general del Campus. Per a portar a terme aquesta tasca comptarà amb l'assessorament i el suport tècnic del Servei de Prevenció.
- És responsabilitat dels administradors de centre la implantació dels plans d'autoprotecció locals dels edificis respectius. Per a portar a terme aquesta tasca, i fins a la realització del primer simulacre, comptaran amb l'assessorament i el suport tècnic del Servei de Prevenció.
- ✓ Abans de la implantació d'aquest pla, la UAB tractarà d'aplicar les mesures corresponents a les deficiències detectades tan a nivell general com d'edificis, d'acord amb les seves disponibilitats tècniques, econòmiques i de recursos humans.
- ✓ Correspon a l'Equip de Govern de la UAB la dotació dels recursos econòmics necessaris i suficients per a portar a terme la implantació d'aquest pla.
- ✓ Correspon al Rector el nomenament dels integrants del CSEG i els seus suplents.
- ✓ Correspon al Rector, a proposta del Gerent, el nomenament dels integrants de l'equip general d'intervenció i els seus suplents.

- ✓ Correspon al Gerent, a proposta del SP, el nomenament dels integrants de l'equip general de primers auxilis.
- ✓ Correspon al Gerent, a proposta del SP, el nomenament de l'integranent de la Unitat d'Assistència Psicològica.
- ✓ Correspon als administradors de centre el nomenament dels integrants dels EAEC dels edificis del seu àmbit d'actuació.
- ✓ Correspon al Rector, escoltats la Gerència, el Comitè d'Empresa, la Junta de PAS funcionari, la Junta de PDI, les administracions, els caps d'àrea i el Servei de Prevenció, la determinació i el nomenament dels serveis mínims, reduïts i ampliat, de la UAB.
- ✓ Correspon al Cap d'Emergències la formació teòrica dels integrants del CSEG, de l'equip general d'intervenció, de l'EGPA, dels CSE locals i de l'EAEC. Participarà activament en aquesta tasca, per a la qual cosa comptarà amb l'ajuda dels tècnics del Servei de Prevenció.
- ✓ Correspon al Director del Servei de Prevenció l'organització de la formació pràctica de l'EGI, l'EGPA i dels EPI locals. Aquesta formació podrà ser impartida per tècnics del Servei o per empreses externes especialitzades en el tema.
- ✓ Correspon al Cap d'Emergències, juntament amb els caps dels equips d'emergència, la realització de xerrades per a donar a conèixer el pla a tota la comunitat universitària. En aquesta tasca seran ajudats pels tècnics del Servei de Prevenció.
- ✓ Correspon al professorat que estigui donant classe en el moment de l'emergència conduir els seus alumnes fins un lloc interior/extern segur, segons es tracti de confinament o evacuació.
- ✓ El CSEG disposarà d'un llistat amb l'ordre d'evacuació dels edificis. El llistat s'hi afegirà com l'annex IV d'aquest pla. Aquest llistat podrà modificar-se d'acord amb les necessitats del moment.
- ✓ El CSEG disposarà d'un llistat amb els llocs segurs de cadascun dels edificis El llistat s'hi afegirà com l'annex V d'aquest pla.
- ✓ El llistat amb les dades del personal de la UAB que pertany a equips d'emergència, generals i locals, es col·locarà de forma visible a totes les consergeries.
- ✓ El llistat amb les dades de serveis i d'empreses externes es col·locarà de forma visible a la consergeria del Rectorat i el tindran disponible en tot moment també les secretaries del Rectorat, de la Gerència i de l'Àrea de Logística i de Medi Ambient.
- ✓ Totes les persones amb responsabilitat en aquest pla tindran sempre a mà una còpia actualitzada del mateix, el volum 2 i la seva fitxa d'actuacions.

- ✓ Una còpia actualitzada d'aquest pla estarà sempre disponible a totes les consergeries.
- ✓ El cap de l'EGI tindrà a mà sempre els 4 volums del pla i la seva fitxa d'actuacions.
- ✓ El cap de l'EGI tindrà a mà sempre una còpia extra dels volums 3 i 4 a disposició dels bombers i/o d'altres serveis externs.
- ✓ Les cadenes aniran sempre en el corresponent vehicle. Els possibles conductors rebran formació de com posar-les.

4.2 Programa d'implantació

Per a poder procedir a la implantació d'aquest pla, abans haurà de ser homologat per la Direcció General d'Emergències i de Seguretat Civil de la Generalitat de Catalunya i aprovat pel Consell de Govern de la Universitat.

Està previst que la sol·licitud d'homologació sigui presentada davant la Direcció General d'Emergències i de Seguretat Civil de la Generalitat de Catalunya durant el mes de setembre de 2002.

Està previst que el pla sigui presentat davant el Consell de Govern de la Universitat, per a la seva aprovació, durant el mes d'octubre de 2002.

Un cop homologat el pla per la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil de la Generalitat de Catalunya i aprovat pel Consell de Govern de la Universitat, s'editarà amb nombre suficient de còpies per a fer front a les necessitats d'implantació i funcionament del mateix.

El Servei de Prevenció disposarà d'un mínim de 10 còpies destinades a cobrir possibles pèrdues per part dels destinataris, a consultes per part de qualsevol membre de la comunitat universitària que així ho demani, al manteniment, revisió i actualització del pla o a qualsevol altra necessitat.

El programa d'implantació consistirà, al menys, en:

- ✓ Materialització de les consideracions dels punts 4.0.1, 4.0.2. i 4.0.3.
- ✓ Informació a la comunitat universitària sobre l'existència del pla.
- ✓ Programa de donar-lo a conèixer en profunditat (punt 4.3.2).
- ✓ Nomenament de les persones que formaran part dels equips d'emergència.
- ✓ Programa de formació teòrica i pràctica dels equips (punt 4.3.1).
- ✓ Equipament de l'EGI, EPI, EGPA i EAEC.
- ✓ Distribució de còpies del pla en format paper.
- ✓ Programa d'exercicis i simulacres (punt 4.4).

Calendari de la implantació:

Acció de la implantació a realitzar	Fet en data	En desenvolupament	Data prevista
Dotació de grups electrògens als edificis		2002-2006	
Punt 4.0.1.a) Document avaluació edificis		2001-2002	
Punt 4.0.1.b) Aplicació document anterior		2002-¿?	
Punt 4.0.1.c) Aplicació mesures			2002-¿?
Punt 4.0.1.d) Senyalització interna edificis		1996-¿?	
Punt 4.0.2.a) Plans autoprotecció locals		1992-¿?	
Punt 4.0.2.b) Protocols d'emergència específics		1995-¿?	
Punt 4.0.2.c) Instruccions caps d'emergència		2002-2003	
Punt 4.0.2.d) Impulsió i formació CSE locals		2002-¿?	
Punt 4.0.2.e) Equipament EAEC locals		1996-¿?	
Punt 4.0.2.f) Equipament EPI locals			2003-¿?
Punt 4.0.2.g) Equipament EPA locals	2002		
Punt 4.0.2.h) Senyalització externa edificis		2001-¿?	
Punt 4.0.3.a) Contractes manteniment i neteja		2001-¿?	
Punt 4.0.3.b) Contractes bars i restaurants		2002-¿?	
Punt 4.0.3.c) Contractes resta de serveis			2003-¿?
Punt 4.0.3.d) Assessorament bombers		Setembre 2002	
Punt 4.0.3.e) Assessorament bombers		Setembre 2002	
Informació a la comunitat existència del pla		Juliol 2002	
Nomenament dels equips d'emergència		Tardor 2002	
Distribució còpies en format paper			Dic/02

Programa de divulgació del pla	Veieu calendari en el punt 4.3.2
Programa de formació dels equips	Veieu calendari en el punt 4.3.1
Programa d'exercicis i simulacres	Veieu el punt 4.4
Programa de manteniment	Veieu el punt 4.5

Sempre que sigui possible, els fets relacionats amb la implantació es documentaran i el Servei de Prevenció serà l'encarregat de guardar aquesta documentació.

4.2.1 Personal propi

Tot el pes de portar a terme la implantació recau sobre el personal de la UAB:

- Responsabilitats.
- Dotació de mitjans materials.
- Programa de formació.
- Programa de divulgació.
- Planificació i desenvolupament d'exercicis i simulacres.

El nomenament dels equips, tant locals com generals, es farà per escrit, segons el model que consta a l'annex I. L'original es lliurarà a l'interessat i la còpia signada es remetrà al Servei de Prevenció per al seu arxiu amb tota la documentació de prevenció.

La distribució de còpies escrites del pla, entre el personal de la UAB, serà la següent:

- ✓ Volum 1: Cadascun dels membres del CSEG i els seus suplents
Cadascuna de les tres secretaries del suport administratiu.
Cap i suplents de l'EGI.
Cap de l'EGPA.
Totes les consergeries del Campus d'edificis d'accés públic.
1 còpia per a cadascun del CSE locals.
Servei de Prevenció (mínim 10 còpies)
- ✓ Volum 2: Cadascun dels membres del CSEG i els seus suplents
Còpia per a cada membre del suport administratiu.
Tots els membres fixos de l'EGI.
Cap de l'EGPA.
Totes les consergeries del Campus.
1 còpia per a cadascun del CSE locals.
Els serveis amb protocols específics en el pla.
Servei de Prevenció (mínim 20 còpies)
- ✓ Volum 3: Director del pla d'autoprotecció general del Campus.
Cap d'emergències generals.
Cap de l'EGI (2 còpies).
Servei de Prevenció.
- ✓ Volum 4: Els mateixos del volum 3.
- ✓ Fitxes individualitzades: La seva fitxa específica a cadascun dels membres de tots els equips d'emergència generals.
La seva fitxa específica a totes les persones amb responsabilitat en els plans locals.
La seva fitxa específica als serveis amb protocols especials.
Servei de Prevenció (còpia de totes les fitxes).

El cap d'emergències, de qualsevol tipus i edifici, disposarà sempre d'un llistat amb les dades de tots els integrants dels equips d'emergència que d'ell depenguin.

El cap d'un equip d'alarma i d'evacuació o confinament disposarà sempre d'un llistat amb les dades de tots els integrants de l'equip i l'àrea d'evacuació o confinament assignada a cadascun.

4.2.2 Personal aliè

El Director del pla o la persona en qui delegui remetrà un escrit, per duplicat, a les empreses concessionàries del manteniment, de la seguretat i de la neteja comunicant que passen a formar part de l'EGI. L'original es lliurarà a l'empresa i la còpia signada es remetrà al Servei de Prevenció per al seu arxiu amb tota la documentació de prevenció.

El Director del pla o la persona en qui delegui remetrà un escrit, per duplicat, a les empreses concessionàries dels bars i restaurants comunicant que, en cas d'emergència, poden formar part dels serveis mínims. L'original es lliurarà a l'empresa i la còpia signada es remetrà al Servei de Prevenció per al seu arxiu amb tota la documentació de prevenció.

Així mateix es recordarà a totes les empreses concessionàries l'obligació que tenen de participar en els exercicis i simulacres, tant generals com locals, que la UAB organitzi.

Als encarregats de les empreses de manteniment, seguretat i neteja s'els farà lliurament d'una còpia del volum 2 del pla.

També s'els farà lliurament de la seva fitxa individualitzada.

4.3 Programa de formació i de divulgació

4.3.1 Programa de formació

Tota la formació, tan la teòrica com la pràctica, és obligatòria i es fa amb control d'assistència a les classes mitjançant signatures dels assistents.

Per al control, s'utilitza el model de l'annex I o el model de la Unitat de Formació.

4.3.1.1 Formació teòrica

Tots els equips d'emergència generals rebran formació teòrica amb el següent programa:

- Què és un pla d'autoprotecció
- Obligació legal dels plans d'autoprotecció.
- Utilitats del pla d'autoprotecció
- Característiques del pla d'autoprotecció general del Campus
- Funcions concretes a desenvolupar (en funció de l'equip)

Aquesta formació serà organitzada i coordinada pel cap d'emergències generals i, en la impartició, serà ajudat per membres del Servei de Prevenció de la UAB.

El calendari previst és d'octubre de 2002 a febrer de 2003.

Tots els equips d'emergència locals del Campus, durant la implantació del pla de l'edifici, rebran formació teòrica amb el següent programa:

- Què és un pla d'autoprotecció
- Obligació legal dels plans d'autoprotecció.
- Utilitats del pla d'autoprotecció.
- Característiques del pla d'autoprotecció del seu edifici.
- Integració del pla local en el pla general del Campus.
- Funcions concretes a desenvolupar en emergències locals (en funció de l'equip).
- Funcions concretes a desenvolupar en emergències generals (en funció de l'equip).

Aquesta formació serà organitzada i coordinada per l'administrador de centre i, en la impartició, serà ajudat per membres del Servei de Prevenció de la UAB.

4.3.1.2 Formació pràctica en extinció d'incendis

Els responsables de l'equip general d'intervenció rebran, a més, formació pràctica en extinció d'incendis amb foc real. Aquesta formació serà impartida per una empresa externa especialitzada en el tema.

Els integrants dels EPI locals, a més, han rebut o rebran a curt o mig termini formació pràctica en extinció d'incendis amb foc real. Aquesta formació és impartida per una empresa externa especialitzada en el tema.

A més dels integrants d'equips d'intervenció, altre personal (vigilants, tècnics de laboratori, personal de consergeries, tècnics de manteniment, personal de biblioteques i personal de serveis amb risc especial d'incendi fins a un total d'unes 250 persones de tota la UAB) ha rebut o rebrà, a curt i mig termini, formació pràctica en extinció d'incendis amb foc real. Aquesta formació és impartida per una empresa externa especialitzada en el tema.

El calendari de cursos d'extinció d'incendis, fins la data, ha estat:

26/9/2001: Horari de matí, 15 assistents

11/12/2001: Horari de matí, 13 assistents

28/6/2002: Horari, de matí: 13 assistents

El calendari de cursos d'extinció d'incendis previst per als propers mesos és:

Setembre/2002: Horari de tarda, 15 assistents

Desembre/2002: Horari de matí, 15 assistents.

Març/2003: Horari de tarda, 15 assistents.

Aquest calendari es continuarà fins a completar el programa previst. Després, s'iniciarà el programa de reciclatge.

4.3.1.3 Formació pràctica en primers auxilis

Amb la finalitat de poder atendre les necessitats del dia a dia i, a més, tenir ja constituïts i formats en la pràctica tots els equips de primers auxilis locals, la UAB ha creat una xarxa bàsica de socorrisme laboral. Constitueixen aquesta xarxa 50 persones voluntàries dels edificis de pública concurrència, dividides en horari de matí i de tarda, abastant el servei de les 9 a les 21 hores.

Els integrants d'aquesta xarxa han rebut formació teòrico-pràctica en socorrisme laboral amb un total de 20 hores lectives. Aquesta formació ha estat impartida per professionals del Servei Assistencial de Salut de la UAB durant els mesos de maig i juny de 2002.

Està prevista una formació continuada consistent en reunions de tots els integrants cada sis mesos, per a intercanvi d'experiències, i un curs de reciclatge cada dos anys, amb una durada de 5 hores.

La primera reunió està prevista per al mes de desembre de 2002.

Quant a l'equipament dels integrants de la xarxa bàsica, podeu consultar el punt "2.1.8.d) Altres mitjans".

Altres personal voluntari, sense pertànyer a l'equip de primers auxilis, rebrà formació pràctica en socorrisme laboral, com a complement de la seva formació integral.

La primera edició d'aquest curs, amb una durada de 10 hores lectives, està prevista per a l'estiu del 2002 i serà impartida per personal especialitzat de la Mútua SAT.

Està prevista una edició anual d'aquest curs i una assistència de 20 persones per edició.

4.3.2 Programa de divulgació

El personal de la UAB ha rebut, a través del seus representants, informació sobre l'estat de la redacció del pla. En un futur proper rebrà comunicació personalitzada sobre l'existència del pla i el tindrà al seu abast en format electrònic (web de la UAB). Més endavant, el tindrà en format paper (en les consergeries dels edificis i en els locals del Servei de Prevenció).

El calendari, fet i previst a curt termini, és el següent:

Data	Col·lectiu	Tema
15-1-02	Comitè Seguretat i Salut	Presentació projecte del pla general
24-1-02	Cap d'Infraestructures i Manteniment	Revisió projecte del pla
28-1-02	Cap d'Àrea de Logística i Medi Amb.	Revisió projecte del pla
30-1-02	Administradors i caps de SPILI	Presentació projecte del pla general
1-2-02	Comissió negociadora del PAS	Presentació projecte del pla general
11-2-02	Cap del SAS	Revisió projecte del pla
22-3-02	Junta Personal Funcionari	Remissió versió 1.1
22-3-02	Comitè Personal Laboral	Remissió versió 1.1
30-5-02	EGPA, horari de tarda	Funcions en quant al pla general
5-6-02	EGPA, horari de matí	Funcions en quant al pla general
4-7-02	Comitè Seguretat i Salut	Presentació versió 3.0 del pla
22-7-02	Tota la comunitat universitària	Col·locació en el web versió 4.0
23-7-02	Tots els treballadors de la UAB	Correu electrònic personalitzat

El personal de les empreses que presten serveis dins el Campus i els estudiants rebran informació general sobre l'existència del pla i el tindran sempre al seu abast tant en format electrònic (web de la UAB) com en format paper (en les consergeries dels edificis i en els locals del Servei de Prevenció).

El personal de la UAB rebrà informació sobre les característiques del pla i les actuacions a fer en cas de les emergències descrites al pla. Aquesta informació es col·locarà al web, s'organitzaran xerrades exclusives sobre el tema, s'inclourà a l'ordre del dia d'altres reunions i es donarà, també, a les xerrades d'implantació dels plans locals.

Durant la implantació dels plans locals, s'organitzen xerrades de divulgació i consignes d'actuació. A partir d'ara, en aquestes xerrades s'inclourà un punt sobre divulgació del pla general i consignes d'actuació davant les emergències descrites al pla general.

A les xerrades participaran els caps dels equips d'emergència generals i seran ajudats per personal tècnic del Servei de Prevenció.

Correspon al Servei de Prevenció la distribució de còpies del pla i el seu control

S'utilitzaran tots els mitjans disponibles: publicació del pla, un cop aprovat i homologat, i distribució a tots el centres i autoritats docents i de gestió, pàgina web, formació presencial (xerrades per edificis o grups de treballadors), tríptics explicatius, pàgina web del Servei de Prevenció, cartells als edificis, ...

Es faran campanyes periòdiques de sensibilització entre la comunitat universitària, principalment entre els estudiants.

A les entrades dels edificis i en zones de densitat elevada (aularis, biblioteques, etc.) es penjaran cartells gràfics de què fer en cas d'incendi, accident o evacuació.

S'ha fet i es farà publicitat de dos tipus de recomanacions per a situacions d'emergència:
Normes d'actuació en cas d'emergència.
Consignes particulars segons l'emergència.

En la carpeta anual dels estudiants es col·locaran per escrit i de forma destacada les "Normes d'actuació en cas d'emergència".

4.3.2.1 Normes generals d'actuació en cas d'emergència.

Les recomanacions següents estan impreses, des de fa dos cursos acadèmics, a la carpeta anual dels alumnes. A més, es col·loquen als taulers d'anuncis, aules i laboratoris dels edificis durant la implantació dels plans locals.

Amb motiu de la implantació d'aquest pla es col·locaran als taulers d'anuncis, aules, laboratoris, zones comuns i empreses concessionàries de la resta d'edificis.

Les "Normes d'actuació en cas d'emergència" són:

Recomanacions per a tothom

Una emergència general suposa un perill per a tothom. Un senyal acústic continu indica l'existència d'una emergència d'aquest tipus i, en conseqüència, l'ordre d'evacuar l'edifici.

Prèviament

Familiaritzeu-vos amb les sortides de l'edifici, tant les habituals com les d'emergència.

Familiaritzeu-vos amb les consignes d'actuació en cas d'emergència general o local. Els estudiants teniu un llistat de recomanacions a la carpeta anual.

Familiaritzeu-vos amb els telèfons d'emergència de la UAB.

Col·laboreu en la realització de simulacres quan n'hi hagi.

En escoltar el senyal acústic continu de l'alarma general:

Deixeu immediatament el que esteu fent.

Si esteu a classe, el professor és l'encarregat de portar-vos fins una sortida de l'edifici.

No us entretingueu.

No agafeu carpetes, bosses de viatge o d'esport, maletes, maletins o altres complements voluminosos que puguin obstaculitzar la sortida, la vostra i la dels altres.

Atengueu sempre les indicacions del personal encarregat de portar-vos fins a un espai segur.

Respecteu la senyalització d'emergència.

No utilitzeu els ascensors.

Un cop fora de l'edifici, no torneu a entrar-hi.

Deixeu lliures els telèfons a disposició dels equips d'emergència. Utilitzeu-los solament en cas de necessitat ineludible.

Col·laboreu amb els equips d'emergència, interns i externs, quan així se us demani.

En cas d'emergència, el principal perill és no respectar l'ordre. Per tant,

Mantingueu la calma.

Actueu sempre d'acord amb les indicacions preestablertes.

Seguiu les instruccions de les autoritats locals: CSE i EAEC.

Realitzeu tots els moviments de pressa, però sense córrer, sense atropellar ni empènyer els altres.

No us separeu del vostre grup.

No jugueu ni feu bromes.

No intenteu sortir abans dels que van davant vostre.

No col·lapseu les vies d'evacuació de l'interior de l'edifici.

No us atureu a prop de les portes de sortida.

Realitzeu l'evacuació en silenci, amb sentit de l'ordre i ajuda mútua, per evitar atropellament i lesions, assistint els que tinguin dificultats o que caiguin.

Si hi ha una sortida col·lapsada, cerqueu una altra.

Un cop fora de l'edifici, no col·lapseu les carreteres ni les vies de pas dels vehicles d'emergència.

Excepte que se us demani explícitament, no intenteu solucionar l'emergència per vosaltres mateixos, hi ha personal entrenat per a això.

Un cop fora de l'edifici, espereu les instruccions del personal d'emergència.

En cas de dubte,

Dirigiu-vos al personal d'emergència que anirà identificat amb una armilla de color butà.

Seguiu les seves instruccions.

Degut a la presència dins el Campus de nombrosos visitants, es farà una edició d'aquestes normes en castellà i en anglès i es distribuïran entre els centres interessats.

4.3.2.2 Consignes particulars segons l'emergència

(Adaptades de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil de la Generalitat de Catalunya. <http://www.gencat.es/interior/esc/index.htm>)

Si et trobes en un vehicle

- ✓ Un vehicle no és una bona protecció, llevat que es produeixi un moviment de terra.
- ✓ L'emergència no és un espectacle. No hi estacionis, destorbaràs o impediràs la feina dels equips de socors.
- ✓ Porta dins del vehicle: llanterna, manta, farmaciola, mapa de carreteres de la zona.

Incendi en un edifici

- ✓ Si hi ha fum, avança a quatre grapes.
- ✓ Si surt fum d'una porta, no l'obris.
- ✓ Si hi ha foc o fum darrera de la teva porta, mantén-la tancada, ruixa-la sovint i tapa les possibles entrades de fum amb draps mullats.
- ✓ Avisa a emergències generals (112)
- ✓ Talla el corrent elèctric.
- ✓ No utilitzis l'ascensor.
- ✓ Evita el corrents d'aire.
- ✓ Si s'encén la roba d'alguna persona, fes-la rodar per terra.

En cas d'objectes sospitosos

- ✓ Allunya't del lloc
- ✓ Avisa a emergències generals (112)
- ✓ Demana als vianants que s'allunyin de l'objecte sospitós.
- ✓ No toquis l'objecte.

Vent huracanat

- ✓ Informeu-vos sobre llocs segurs dins dels edificis
- ✓ Tanqueu portes i finestres.
- ✓ No sortiu al carrer, espereu instruccions dins dels edificis.
- ✓ Evacueu quan així ho indiquin els equips d'emergència de l'edifici.

Riades i/o inundacions

- ✓ No baixeu a soterranis o zones baixes que puguin inundar-se.
- ✓ Espereu instruccions dins dels edificis
- ✓ Allunyeu-vos de la riera central o de zones que puguin inundar-se.
- ✓ No travesseu zones inundades ni a peu ni en cotxe.
- ✓ No deixeu al terra bosses, carpetes o documents importants.
- ✓ Abans de sortiu del Campus, informeu-vos sobre l'estat de les vies de circulació.

Nevades i glaçades

- ✓ Abans de sortir del Campus, assegureu-vos que podeu sortir i arribar a destí
- ✓ Abrigueu-vos molt bé si heu de passar temps fora de l'edifici.
- ✓ Protegiu-vos sobretot la cara i el cap.
- ✓ Eviteu que l'aire fred us entri directament als pulmons.
- ✓ Si podeu, utilitzeu el transport públic.
- ✓ Si agafeu el cotxe, equipeu-lo i informeu-vos de l'estat de les carreteres a Catalunya.

Tempestes

- ✓ No sortiu al carrer, espereu instruccions dins dels edificis.
- ✓ Tanqueu portes i finestres.

Incendi forestal

- a) Prevenció:
 - ✓ Recordeu que està prohibit de fer foc a tot el Campus.
 - ✓ No llenceu cigarretes al terra.
 - ✓ Mantingueu netes les zones de bosc.
- b) En cas d'incendi:
 - ✓ No intenteu apagar-lo.
 - ✓ Allunyeu-vos del foc
 - ✓ No us hi acosteu i fugiu en la direcció oposada al fum.
 - ✓ Aviseu al servei de seguretat del Campus (25.25) o a emergències generals (112)

Moviments sísmics

a) Durant la sacsejada:

- ✓ Si podeu, allunyeu-vos dels edificis
- ✓ Si us trobeu en el vehicle, quedeu-vos dins i lluny de tot allò que perilli de caure.

- ✓ Si esteu dins d'un edifici, refugieu-vos sota una taula sòlida o bé en un angle de la paret.
- ✓ No fugiu durant la sacsejada
- ✓ No utilitzeu els ascensors

b) Després de la sacsejada

- ✓ Evacueu els edificis fins una distància prudencial, 1,5 vegades l'alçada de l'edifici o més.
- ✓ Aneu pel mig del carrer, lluny d'edificis i arbres.
- ✓ No agafeu l'ascensor
- ✓ No torneu a entrar als edificis
- ✓ No fumeu ni encengueu foc, pot haver risc d'incendi.

Contaminació química

- ✓ Entreu a la part més interior dels edificis
- ✓ Un vehicle no és un lloc segur. Si ets al carrer, refugia't en el primer edifici que trobis.
- ✓ Si esteu al cotxe, tanqueu les finestres i allunyeu-vos ràpidament.
- ✓ Tanqueu portes i finestres
- ✓ Fugiu d'espais oberts
- ✓ Eviteu els esforços físics
- ✓ No fumeu ni encengueu foc.

Accident ferroviari o aeri

- ✓ No us acosteu al lloc de l'accident
- ✓ Deixeu lliures les vies de circulació
- ✓ No col·lapseu els telèfons fixos

Confinament

Confinament a la part més interior de l'edifici
 Tancar totes les portes i finestres
 Allunyar-se d'espais oberts, patis interiors, jardins, etc.
 Tancar els sistemes de ventilació
 Tancar els sistemes d'aire condicionat.
 Tancar els sistemes de calefacció per aire.
 No fer esforços físics
 Esperar instruccions dels equips d'emergència.

4.4 Programa d'exercicis i simulacres

Política de simulacres

Un cop redactat un pla local, es procedirà a la seva implantació fins arribar a la realització d'un simulacre general.

A partir d'aquest fet, els edificis docents realitzaran dos simulacres generals per curs acadèmic: Un en horari de matí i un altre en horari de tarda. Raons: a) Una part important dels ocupants (els estudiants) canvien cada any. b) Els estudiants, en la seva majoria, són

diferents en cada horari. Els centres podran, a més, realitzar simulacres parcials i/o exercicis dels equips d'emergència.

Els edificis administratius, de serveis i d'investigació realitzaran, com a mínim, un simulacre general anual. Podran, si es creu oportú, realitzar simulacres parcials i/o exercicis dels equips d'emergència.

El simulacres locals fets fins la data han estat:

Data	Edifici	Característiques
XX-XX-XX	XX	XX

Degut a les especials característiques del Campus de Bellaterra i l'alta ocupació en certs moments (més de 20.000 persones) resulta impossible la realització de simulacres totals.

Com a preparació pràctica dels equips, un cop implantat el pla, es faran periòdicament exercicis reduïts amb la intervenció únicament dels equips d'emergència.

Els primers exercicis seran per a cada equip d'emergència per separat: CSEG, CSE locals, EGI, EGPA, EAEC. Implantat el pla, en el termini de sis mesos tots els equips hauran fet el primer exercici.

Posteriorment, en un termini màxim de sis mesos, es farà un exercici pràctic amb tots els equips. Aquest tipus d'exercici es repetirà anualment.

4.5 Programa de manteniment

4.5.1 Manteniment d'edificis, d'instal·lacions i d'equipaments

Correspon a l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme garantir el perfecte funcionament de la xarxa d'hidrants del Campus mitjançant un programa de manteniment preventiu.

Correspon a l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme garantir que tots els edificis, gran i petits, estan protegits per parallamps i establir un programa de manteniment dels mateixos.

Correspon a l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme garantir que la xarxa de clavegueres està en perfecte estat de funcionament. S'establirà un programa periòdic de revisions.

Correspon a l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme establir un programa de comprovació periòdica i manteniment preventiu dels grups electrògens.

Correspon a l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme establir un programa de manteniment dels transformadors d'alta tensió de la UAB.

Correspon a l'Àrea de Logística i de Medi Ambient establir un programa de manteniment dels autobusos de la AUB.

Correspon a les unitats interessades el manteniment del vehicles que tenen assignats per a les seves tasques ordinàries i que poden ser utilitzats en cas d'emergència.

Correspon a l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme amb tècnics de medi ambient de l'OSHA revisar tots els arbres situats al costat de vies de circulació, camins, zones de vianants i d'esbarjo i pàrquings i, si es detecten anomalies o riscos per a les persones, es tallaran.

Correspon a l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme revisar els tancaments exteriors i les parets de vidre o similars de tots els edificis. Si es detecten anomalies o riscos per a les persones, es prendran les mesures adients.

Correspon a l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme garantir que tots els edificis, estructures i infraestructures del Campus estan preparats i són adequats per a suportar vents huracanats. Si no és així, s'adoptaran les mesures adients.

Correspon a l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme comprovar si hi ha instal·lacions elèctriques aèries que poden caure amb vent huracanat, nevada o pluja torrencial. Si n'hi ha, l'esmentada Àrea adoptarà les mesures adients per tal de minimitzar els riscos per a les persones i el d'incendi.

Correspon a l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme garantir que els edificis no poden inundar-se en situacions ordinàries de pluja.

4.5.2 Manteniment del propi pla

El Servei de Prevenció assignarà una persona encarregada del manteniment d'aquest pla.

S'establirà un pla d'informació per tal de que totes les unitats operatives de la UAB comuniquin al Servei de Prevenció qualsevol circumstància que pugui afectar el pla.

Al menys trimestralment, la persona encarregada del Servei de Prevenció farà una comprovació de que totes les dades que consten al pla segueixen sent correctes. En cas contrari, deixarà constància escrita de les modificacions a introduir.

A fi i efecte de poder portar a terme un correcte manteniment del pla:

- a) Correspon a les Àrees de PAS i de PDI comunicar al Servei de Prevenció qualsevol canvi de destinació del personal de la UAB, així com les noves incorporacions.
- b) Correspon a les Administracions territorials comunicar al Servei de Prevenció qualsevol canvi que es pugui produir entre el PAS de la seva àrea.
- c) Correspon als Deganats i a les Direccions d'Escoles comunicar al Servei de Prevenció qualsevol canvi que es pugui produir entre el PDI del seu centre, encara que sols sigui nomenament de càrrecs docents.

d) Correspon als caps d'àrees i al directors de serveis comunicar al Servei de Prevenció qualsevol canvi que es pugui produir entre el seu personal.

e) Correspon al directors de servei comunicar al Servei de Prevenció comunicar qualsevol canvi que es pugui produir al seu centre, sobre tot, si afecta a procediments de treballs reflectits al protocols específics.

4.5.3 Estudi i avaluació dels incidents i accidents.

La UAB, per normativa interna, té establerta l'obligació dels centres de fer una avaluació de qualsevol emergència, sigui real o simulada, i corregir els defectes detectats. En aquesta avaluació han de participar el comitè per a situacions d'emergència del centre, el cap d'intervenció, les autoritats acadèmiques i gerencials, els tècnics del Servei de Prevenció, els possibles observadors externs i altres persones que es consideri oportú.

D'acord amb l'esmentada normativa, l'activació d'aquest pla per qualsevol motiu s'haurà d'avaluar i es deixarà constància escrita de l'avaluació.

A l'avaluació participaran, com a mínim, el Comitè per a Situacions d'Emergència General, el cap d'intervenció, el cap d'infraestructures i manteniment, el Director del Servei de Prevenció, l'autor del pla, els comitès per a situacions d'emergència dels centres i s'invitarà a participar-hi als responsables dels cossos operatius externs que hagin intervingut.

L'acta d'avaluació contindrà, al menys, les següents dades:

- ✓ Nom, cognoms i càrrec dels avaluadors.
- ✓ Causa de l'emergència.
- ✓ Dia i hora de l'aparició de l'emergència i durada.
- ✓ Anàlisi de la resposta dels equips d'emergència
- ✓ Incidències hagudes durant l'emergència.
- ✓ Valoració de l'emergència.
- ✓ Defectes del pla que cal corregir
- ✓ Signatura dels avaluadors

(Veieu model d'avaluació a l'annex I)

El acta d'avaluació escrita podrà ser substituïda, si el CSEG ho considera oportú, per una filmació íntegra de la reunió d'avaluació en vídeo.

4.6 Actualització del pla

Degut als nombrosos canvis en l'organització interna de la UAB i al trasllat de persones entre els edificis, aquest pla es materialitzarà en un document general, dividit en tres volums, i en fitxes intercanviables amb la finalitat de que pugui actualitzar-se quan sigui necessari.

Correspon al Servei de Prevenció la incorporació al pla dels canvis i la distribució de les fitxes intercanviables actualitzades.

Es revisarà després de cada exercici dels equips d'emergència, partint de les actes d'avaluació dels mateixos i s'actualitzarà si cal.

A més, es revisarà sempre que hagi estat activat per una emergència de qualsevol tipus amb la finalitat d'adaptar-lo, si cal, a les noves circumstàncies.

Correspon al Servei de Prevenció la revisió del pla després de cada emergència en base a les avaluacions realitzades.

Finalment, si no ha estat activat mai per una emergència real, es revisarà cada 4 anys.

Correspon al Servei de Prevenció la revisió del pla cada 4 anys, si no ha estat activat durant aquest període.

Correspon al director del pla remetre un correu electrònic a tot el personal de la institució cada vegada que hagi estat revisat amb el canvis incorporats.

Correspon al Servei de Prevenció la distribució i control de les còpies revisades.

Correspon al Servei de Prevenció l'actualització de:

- a) La divulgació del pla revisat.
- b) La informació al personal.
- c) La formació dels equips generals i locals.

LEGISLACIÓ

- Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre protección civil.
- Llei 5/1994, de 4 de maig, de regulació dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i de salvament de Catalunya.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.
- Real Decreto 387/1996, de 1 de marzo, por el que se aprueba la directriz básica de planificación de protección civil ante el riesgo de accidentes en los transportes de mercancías peligrosas por carretera y ferrocarril.
- Real Decreto 2177/1996, de 4 de octubre, por el que se aprueba la Norma Básica de la Edificación "NBE-CPI/96: Condiciones de protección contra incendios en los edificios".
- Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el reglamento de los servicios de prevención.
- Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en los lugares de trabajo.
- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.
- Decret 241/1994, de 26 de juliol, sobre condicionants urbanístics i de protecció contra incendis en els edificis, complementaris de la NBE-CPI/91
- Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.
- Decret 210/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'estructura del contingut per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals.
- Orden del Ministerio del Interior de 29 de noviembre de 1984, por la que se aprueba el "Manual de Autoprotección para el desarrollo del Plan de Emergencia contra Incendios y de Evacuación en Locales y Edificios"
- Resolución de 23 de octubre de 2001, de la Dirección General de Protección Civil, por la que se hace pública la nueva relación de números telefónicos a utilizar para la notificación de accidentes y otros datos de interés en los transportes de mercancías peligrosas por carretera y ferrocarril.

BIBLIOGRAFIA

- Clavero, J. M. *Normativa interna per a la redacció i la implantació dels plans d'autoprotecció dels edificis*. UAB, 1999.
- Colomer, D. et al. *Agenda 21. Diagnosi Ambiental del Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona*. UAB, 2000.
- *La informació és protecció*. Protecció Civil. Generalitat de Catalunya.
- Fidalgo Vega, M. *La conducta humana ante situaciones de emergencia: análisis de proceso en la conducta individual*. NTP núm. 390. INSHT. Madrid, 1995.
- Fidalgo Vega, M. *La conducta humana ante situaciones de emergencia: la conducta colectiva*. NTP núm. 395. INSHT. Madrid, 1995.
- Florensa, A. *Pla de Gestió. Els espais agroforestals del Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona*. UAB, 2001.
- Generalitat de Catalunya. Departament d'Interior. Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil. <http://www.gencat.es/interior/esc/index.htm>.
- *Índex de Plans d'Autoprotecció*. Comissió de Protecció Civil de Catalunya.
- Muñoz Cabré, M. i Ques Ramos, V. *Pla de Prevenció d'Incendis Forestals*. UAB, 1999.
- Pérez Guerrero, A. *Planes de emergencia interior en la industria química*. NTP núm. 334. INSHT. Madrid, 1994.
- Piqué Ardanuy, T. *Planes de emergencia en lugares de pública concurrencia*. NTP núm. 361. INSHT. Madrid, 1994.
- Thorson, Ole et al. *Auditoria de transports a la Universitat Autònoma de Barcelona*. Barcelona, 1998.
- Villanueva Muñoz, J. L. *Plan de emergencia contra incendios*. Nota Técnica de Prevención (NTP) núm. 45. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT). Madrid, 1983.

La redacció d'aquest document, iniciada amb la versió 1.0 el mes de gener de 2002, va ser finalitzada, en la versió 4.0 actual, el dia 22 de juliol de 2002. El document, de 127 pàgines, correspon al desenvolupament del pla d'autoprotecció general del Campus de Bellaterra i és propietat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Bellaterra, 22 de juliol de 2002

José M. Clavero
Autor

ANNEXOS

ANNEX I

DOCUMENTACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ:

Model de nomenament dels equips

Model per a la divulgació del pla

Model per a la formació dels equips

Model d'avaluació d'emergències

MODEL DE NOMENAMENT DELS EQUIPS

Bellaterra, de de 200

Sr./Sra.

Amb motiu de la implantació del pla d'autoprotecció general del Campus de Bellaterra, tal com ordenen la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i la Llei 4/1997 de protecció civil de Catalunya, i seguint les condicions determinades a l'esmentat pla, et comunico que has estat nomenat/ada

	Cap d'emergències titular / suplent
	Cap de l'equip general d'intervenció titular / suplent
	Cap de l'equip general d'alarma i d'evacuació o confinament titular / suplent
	Cap de l'equip general de primers auxilis titular / suplent
	Membre de l'equip general d'intervenció
	Membre de l'equip general de primers auxilis
	Membre de la unitat d'atenció psicològica

Per tal que coneguis les característiques de l'esmentat pla i les teves funcions específiques, properament seràs convocat/ada a una xerrada de formació.

Els integrants de l'EGI i de l'EGPA tindran, a més, altra formació específica.

Atentament,

Lluís Ferrer
Rector

He rebut l'original,

(Original a interessat/ada. Còpia signada per l'interessat al Servei de Prevenció)

MODEL PER A LA FORMACIÓ DELS EQUIPS

PLA D'AUTOPROTECCIÓ GENERAL

Formació dels integrants de l'equip _____

Bellaterra, _____, dede 200

Lloc: _____

Horari: _____

NOM I COGNOMS	SIGNATURA	NOM	SIGNATURA

MODEL D'AVALUACIÓ D'EMERGÈNCIES

AVALUACIÓ D'EMERGÈNCIES (tan simulacres com emergències reals, totals o parcials)

(Aquest document s'expedirà, per duplicat, tant aviat com sigui possible després de finalitzada l'emergència. Un exemplar serà per al CSEG i l'altre es remetrà al Servei de Prevenció per l'arxiu de la documentació relativa a la prevenció de riscos).

1. Avaluadors

1.1. Interns de la UAB

Nom..... Càrrec: Representant de l'Equip de Govern

Nom Càrrec: Gerent

Nom Càrrec: Cap d'Emergències Generals

Nom Càrrec:

1.2 Externs a la UAB

Nom Càrrec:

Nom Càrrec:

Nom Càrrec:

2. Dades de l'emergència

Motiu de l'emergència _____

Tipus d'emergència: *Total - parcial*

Data i hora: _____ Durada _____

3. Anàlisi de la resposta dels equips d'emergència

.....
.....
.....

4. Incidències hagudes durant l'emergència

.....
.....
.....

5. Valoració de l'emergència i altres consideracions

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Defectes del pla que cal corregir

.....
.....
.....
.....
.....

6. Signatures

Nom:	Nom:	Nom:
Nom:	Nom:	Nom:

ANNEX II
Dades del personal de la UAB amb responsabilitat en cas d'emergències
(solament equips generals i titulars dels CSE locals)

Equip/Càrrec/centre	Nom i cognom	Adreça electrònica	Tel. fix	Tel. mòbil	fax
CSEG					
Rector	Lluís Ferrer	rector@uab.es	2200		2000
Vicerector de Campus i d'Estudiants	Manel Sabés	vr.campus@uab.es	2995		1261
Vicerector de XX					
Gerent	Jordi Montserrat	gerencia@uab.es	1108		2014
Vicegerenta de RRHH	Montse Roca	vg.org.recursos.humans@uab.es	3348		2014
Director del Servei de Prevenció	Pere Ysern	Pere.Ysern@uab.es	3112	-----	1118
Cap d'emergències generals	Manel Ebrí	a.logistica@uab.es	3166	639 15 72 XX	1118
Cap de l'Àrea d'Afers Institucionals	Carles Sexmilo	a.afers.institucionals@uab.es	2299		2546
Cap de l'Àrea de XX					
Assessorament tècnic	José M. Clavero	JosepMaria.Clavero@uab.es	2921	---	1118
Suport - Secretaria del Rector		rector@uab.es			
Suport - Secretaria del Gerent		gerencia@uab.es			
Suport - Secretaria Àrea Logística		a.logistica@uab.es	3166		1118
EGI					
Cap de l'equip	Enric Font	a.arquitectura@uab.es	1114		2541
Primer suplent	Antero Cantador	Antero.Cantador@uab.es	2294		2541
Segon suplent	José M. Martínez	JoseMaria.Martinez@uab.es	1701		2541
Cap de vigilància	Joan Serra	Joan.Serra.Uro@uab.es	2140	629 94 24 XX	1118
Cap de serveis auxiliars	Francesc Villacorta	Francesc.Villacorta@uab.es	1685	654 21 02 XX	1118
EGPA					
Cap de l'equip	Rosa M. Peleato	RosaMaria.Peleato@uab.es	1311-2794	6047	1334
Suplent matí	---	---	1800	6047	1334
Suplent tarda	---	---	1900	6047	1334
UAP					
Psicòleg	---	---	1800-1900	6047	1334

CSE Rectorat					
Per l'equip rectoral					
Per l'equip de Gerència					
Cap d'emergències					
Cap de primera intervenció					
Primers auxilis – matí					
Primers auxilis - tarda					

CSE Veterinària					
Degà/ana de Veterinària	Josep Gasa Gasó	dg.veterinaria@uab.es	1198		2006
Administrador/a de Veterinària	Montse Balagueró	ad.veterinaria@uab.es	1297		2006
Cap del SLIPI	Simón Navarro	consergeria.veterinaria@uab.es	1298		2006
Primers auxilis – matí					
Primers auxilis - tarda					

CSE Ciències de l'Educació					
Degà/ana de C. de l'Educació	Joan Pagès	dg.c.educacio@uab.es	1232		2007
Degà/ana de FTI	Joan Fontcuberta	dg.traduccion@uab.es	1374		1037
Administrador/a C. Educació FTI	Maite Jiménez	ad.c.educacio@uab.es	1630		2828
Cap del SLIPI	Javier Casas	consergeria.ciencias.educacion@uab.es	1834		
Primers auxilis – matí					
Primers auxilis - tarda					

CSE Lletres i Psicologia					
Degà/ana de Lletres	Pere Ysàs	dg.lletres@uab.es	1637		1728
Degà/ana de Psicologia	Dolors Riba	dg.psicologia@uab.es	2882		2324
Administrador/a de Lletres i Ps.	Maria Contijoch	ad.lletres@uab.es	1969		2001
Cap del SLIPI	Gerardo González	consergeria.lletres.psicol@uab.es	1158		2001
Primers auxilis – matí					
Primers auxilis - tarda					

CSE Ciències					
Degà/ana de Ciències	Antonio Méndez	dg.ciencias@uab.es	2079		2003
Administrador/a de Ciències	Esther Martí	ad.ciencias@uab.es	1466		2003
Cap del SLIPI	José Manuel Castellano	consergeria.ciencias@uab.es	1055		2003
Primers auxilis – matí					
Primers auxilis - tarda					

Serveis Informàtics					
Director de Serveis Informàtics	Llorenç Guilera	Llorenç.Guilera@uab.es	3078		2094
Responsable administratiu					
Consegeria					
Primers auxilis – matí					
Primers auxilis - tarda					

Centre Visió per Computador					
Director del Centre			1828		1670

CSE ETSE					
Director/a d'ETSE	Joan Sorribes	e.enginyeria@uab.es	3333		3358
Administrador/a d'ETSE	Montse Peregrina	ad.e.enginyeria@uab.es	3462		3499
Cap del SLIPI					
Primers auxilis – matí					
Primers auxilis - tarda					

CSE SAF					
Director del SAF	Andreu.Benet	saf@uab.es	2047		2476
Administrador del SAF	Antonio Garcia	Antoni.Garcia@uab.es	2626		2476
Cap d'emergències					
Primers auxilis – matí					
Primers auxilis - tarda					

CSE Medicina					
Degà/ana de Medicina	Àlvar Net	dg.medicina@uab.es	1872		2004
Administrador/a de Medicina	Anna Masip	ad.medicina@uab.es	1023		2004
Cap del SLIPI	Gaudi Egea	consergeria.medicina@uab.es	1183		
Primers auxilis – matí					
Primers auxilis - tarda					

CSE C. de la Comunicació					
Degà/ana de C. Comunicació	Marcial Murciano	dg.c.comunicacio@uab.es	1150		2566
Administrador/a C. Comunicació	Salvador Planas	ad.c.comunicacio@uab.es	1358		2566
Cap del SLIPI	Trinidad Expósito	consergeria.comunicacio@uab.es	1695		2005
Primers auxilis – matí					
Primers auxilis - tarda					

CSE Escola de Doctorat					
Director/a d'Escola de Doctorat			3125		
Administrador	Aurea Roldán	edfc.doctorat@uab.es	3010		3476
Cap del SLIPI			3010		3127

CSE Ciències Socials					
Degà/ana de C. Econòmiques	Joan Clavera	dg.c.economiques@uab.es	1094		1569
Degà/ana de C. Polítiques	Faustino Miguélez	dg.politiques.sociologia@uab.es	1098		2437
Degà/ana de Dret	Joaquín Ferret	dg.dret@uab.es	1095		2732
Administrador/a de C. Socials	Gloria García	ad.c.socials@uab.es	2022		2002
Cap del SLIPI C. Socials	Ana Villanueva	Ana.Villanueva@uab.es	1202		
Primers auxilis – matí					
Primers auxilis - tarda					

Locals estudiants PI Cívica					
Consergeria					

CSE Biblioteca Hemer. Grals					
Director					
Responsable administratiu					

ANNEX III

Dades de serveis externs i d'empreses per a cas d'emergències:

Servei o empresa	Persona de contacte	Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax
INFORMACIÓ				
Servei de Meteorologia de Catalunya				
Instituto Nacional de Meteorología		91.581.98.10		91.581.98.11
Centro Meteorológico de Cataluña		93.221.16.00		93.221.16.92
Institut Cartogàfic de Catalunya (informació sísmica)	Parc de Montjuïc 08038 Barcelona	93 567 15 00		93 567 15 67
Servei Català de Trànsit	Via Laietana, 60 08003 Barcelona	93 567 40 00		93 567 40 04
Autopistes ACESA		93 228 50 00		93 228 50 01
TABASA		93 205 79 09		93 205 78 59
EMERGÈNCIES				
Emergències generals		112		
Emergències sanitàries		061		
Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (Cecat) (Campus UAB)		93.586.79.79		93.586.79.99
Dirección General de Protección Civil		91.537.31.00		91.562.89.41
Direcció Gral d'Emergències i Seg. Civil				
Ajuntament de Cerdanyola		93.580.88.88		
Polícia municipal		93.691.20.00		
Polícia nacional - Urgències		091		
Polícia nacional		93.691.18.54		
Mossos d'esquadra		088		
TRANSPORT PÚBLIC				
RENFE		93 495 62 96		
FFCC de la Generalitat de Catalunya				
Sarbus (Terrassa, Sabadell, BCN)	Carlos Soldevilla	93 727 92 92		
Sagalés (Vic)	Info@sagales.com	93 889 25 77 93 231 27 56		
Alsina Graells (Lleida)	Maria Rosa Escriche	93 265 67 98		
Barcelona Bus (Girona)	Narcís Sala	93 232 04 59		

		93 593 11 50		
R. FONT SA (Badalona)		93 580 18 18		
COSTA CALSINA SA (Manresa)		93 877 38 01		
LA HISPANO IGUALADINA (Igualada)		93 804 44 51		
CASAS SA (Mataró)		93 798 11 00		
AUTOCARS VERDAGUER (Montesquiu)	Josep Verdaguer	93 858 40 37		

SERVEIS MÈDICS				
Ambulàncies				
Hospital General de Catalunya				
Hospital de Sabadell				

SUBMINISTRADORS				
Gas Natural - Urgències		900.760.760		
Aguas de Barcelona - Urgències				
ENHER - Urgències				
FECSA - Urgències		900.77.00.77		
Telefónica - Urgències				

ANNEX IV

Ordre per a l'evacuació del Campus

(Aquest ordre pot modificar-se segons les necessitats de desallotjament i la zona de més risc per a les persones)

Ordre	Centres a evacuar	Hora
1	Veterinària (HCV, granges, planta, CRESA, ...), Serveis informàtics, Taller Mecànic i Treball Campus	0h 00'
2	Ciències (ME, IFAE, CREAM, ...), Escola de Doctorat i locals d'estudiants de la Plaça Cívica.	0h 10'
3	Lletres, Psicologia, Ciències Polítiques i Parc Mòbil	0h 20'
4	Ciències de la Comunicació, Rectorat, SAF, i Aulari central	0h 30'
5	C. Econòmiques, Traducció i Interpretació, Visió per Computador i Biblioteca Socials	0h 40'
6	Dret, Biblioteca i Hemeroteca generals, Biblioteca d'Humanitats i Ciències de l'Educació	0h 50'
7	Medicina (I.B.B., SAS i Estabulari), Biocampus i ETSE	1h 00'

ANNEX V

Llocs segurs als edificis

Edifici	Lloc interior segur	Capacitat	Condicions
Rectorat	Sala d'actes	350 persones	Seients, sortides d'emergència, calefacció, audiovisuals
Ciències Socials	Sala de lectura	300? Persones	Seients, sortides d'emergència, calefacció, ordinadors, llibres
Ciències	Sala d'actes	200? Persones	Seients, calefacció, audiovisuals
Medicina			
Lletres			
Veterinària	Sala d'actes	250 persones	Seients, calefacció, sortides d'emergències, audiovisuals
Ciències Comunicació			
Ciències Educació			

ANNEX VI
Pla d'informació i de formació general i dels equips

Dia	Convoca	Col·lectiu i formació	Formador/s	Durada
26/9/2001	Servei de Prevenció OSHA	Membres d'EPI locals i altres. I Curs pràctic d'extinció d'incendis	ECA-SICI	4 hores
11/12/2001	Servei de Prevenció OSHA	Membres d'EPI locals i altres. II Curs pràctic d'extinció d'incendis	ECA-SICI	4 hores
30/1/2002	Vicegerència d'Organització i de RR HH	Administradors i Caps de SLIPI. Presentació del projecte de pla	Pere Ysern J. M. Clavero	45 minuts
1/2/2002	Vicegerència d'Organització i de RR HH	Comissió negociadora PAS (Junta i Comitè) Presentació del projecte de pla	M. Roca	No consta
Maig-juny de 2002	Servei de Prevenció SAS	Membres d'EPA locals – Horari de matí Curs teòric-pràctic de primers auxilis	Professionals del SAS	20 hores
Maig-juny de 2002	Servei de Prevenció SAS	Membres d'EPA locals – Horari de tarda Curs teòric-pràctic de primers auxilis	Professionals del SAS	20 hores
28/6/2002	Servei de Prevenció OSHA	Membres d'EPI locals i altres. III Curs pràctic d'extinció d'incendis	ECA-SICI	4 hores
4/7/2002	President del Comitè de Seguretat i Salut	Membres del Comitè de Seguretat i Salut Presentació del projecte definitiu del pla, revisat per la Generalitat	J. M. Clavero	30 minuts

ANNEX VII

Seqüència dels avisos

1er. nivell. El CSEG avisa a:	2on. nivell. Els CSE locals avisen a:	A tenir en compte:
Rectorat	Cap	Bar, manteniment, neteja, fotocòpies
Àrea de Logística i de MA	Parc mòbil - Empresa de neteja	Els conductors en línia, La Caixa
Institut de Ciències de l'Educació	Cap	Cap
Treball Campus	Cap	Cap
Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme	Empreses de manteniment i d'obres	La dispersió dels treballadors
Veterinària	Granges, HCV, Planta, CRESA	Bar, manteniment, neteja, fotocòpies, quiosc
Ciències de l'Educació	Mòduls, biblioteca, G-6, laboratoris, FTI	Bar, manteniment, neteja, fotocòpies
Lletres	Psicologia, Biblioteca Humanitats, Arqueologia	Bar, manteniment, neteja, fotocòpies, quiosc
Ciències	ME, IFAE, CREA, Taller Mecànic	Bar, manteniment, neteja, fotocòpies
Serveis Informàtics	Cap	Manteniment, neteja, aula d'usuaris
Centre de Visió per Computador	Cap	Manteniment, neteja
ETSE	Cap	Manteniment, bar, neteja
Servei d'Activitats Físiques	Cap	Manteniment, neteja, usuaris
Biocampus	Cap	Manteniment, neteja
Medicina	Estabulari, IBB, SAS, SPR, SIM, sala estudi	Bar, manteniment, neteja, fotocòpies, quiosc
Ciències de la Comunicació	Aulari central, Biblioteca Hemeroteca General	Bar, manteniment, neteja, fotocòpies, quiosc
Escola de Doctorat i Form. Cont.	Cap	Manteniment, neteja
Ciències Socials	Dret, Econòmiques, Polítiques, Biblioteca de Socials	Manteniment, neteja, fotocòpies
Locals d'estudiants de PI Cívica	Cinema, teatre	Cap
Biblioteca i Hemeroteca Generals	Cap	Manteniment, neteja

ANNEX VIII
Centres a avisar en cas d'emergència general

Centre	Persona de contacte i càrrec	Telèfon fixe	Telèfon mòbil	Fax
LGAI		93.691.92.11		
Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT)		93.586.79.79		93.586.79.99
Escola Bellaterra		93 581 10 30		
Escola Bressol Gespa		93 581 19 55		
IES Pere Calders		93.580.14.77		
Vila Universitària (comerç PI Cívica)	Antoni Peral, Director General	93 580 30 95		93 580 91 86
Hotel Campus		93 580 83 53		93 580 89 78
Escola Universitària de Turisme		93 580 93 55		93 581 74 95
Escola de Prevenció i Seg Integral	epsi@uab.es	93 393 13 13		93 581 74 71
Institut d'Estudis Metropolitans		93 691 83 61		93 581 65 72
Institut d'Estudis Demogràfics	demog@cedserver.uab.es	93 581.30.60		93 581.30.61
Institut d'Anàlisi Econòmica	Xavier Vives, Director	93-580 66 12		93-580 14 52
Centre Nacional de Microelectrònica		93 594 77 00		93 580 14 96
Institut de Ciència dels Materials		93 580 18 53		93 580 57 29
Deixalleria				
Correus				
Taller del Síncrotó				