

Conselleria d'Educació

ORDE de 14 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana a partir del curs acadèmic 2009-2010. [2009/8953]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix els principis generals que ha de regir el sistema educatiu i dedica els articles 59, 60, 61 i 62 a l'ordenació de les ensenyances d'idiomes de règim especial.

El Reial Decret 1629/2006, de 29 de desembre, fixa els aspectes bàsics del currículum de les ensenyances d'idiomes de règim especial regulades per la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

El Reial Decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'aprova el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, estableix les dates en què s'implantaràn les dites ensenyances, i determina que en el curs acadèmic 2008-2009 es completarà la seua implantació amb la incorporació del Nivell Avançat, com així ha ocorregut a la Comunitat Valenciana.

El Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell, regula les ensenyances d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana i estableix el currículum del Nivell Bàsic i del Nivell Intermedi; al seu torn, el Decret 119/2008, de 5 de setembre, del Consell, estableix el currículum del Nivell Avançat de les ensenyances d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.

El marc normatiu referit a les ensenyances d'idiomes de règim especial s'ha completat en la nostra Comunitat amb el desplegament d'ordes específiques dedicades a l'avaluació i promoció, a la prova de certificació i al *That's English!*; així com resolucions referides –entre altres–, a l'ompliment de la fitxa individual de seguiment, a la preinscripció i matriculació en les escoles oficials d'idiomes i a la posada en marxa de cursos específics i monogràfics.

Per mitjà de Decret 90/1986, de 8 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, es va aprovar el reglament dels òrgans de govern dels centres públics d'ensenyances especialitzades, que, amb posterioritat, va ser modificat parcialment per mitjà de el Decret 180/1988, de 15 de novembre i a través del Decret 53/1987, de 24 d'abril. Al seu torn, el reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària, aprovat per mitjà de Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, en tot allò que no s'oposa a la normativa en vigor, determina el seu caràcter supletori per a les ensenyances d'idiomes de règim especial que s'oferixen en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

La correcta organització i el bon funcionament dels centres docents constitueixen la garantia més immediata d'una activitat educativa eficaç. Amb esta finalitat, la present Orde reuneix i concreta la nova normativa publicada des de l'aprovació de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, per a acomodar-la a la nova realitat a partir del curs acadèmic 2009-2010. Pretén, al mateix temps, optimitzar els recursos existents en les escoles oficials d'idiomes i donar una resposta adequada a les noves necessitats del sistema educatiu, obrint la possibilitat d'introduir, per exemple, noves coordinacions de centre amb la finalitat que tota la comunitat educativa se'n beneficie; així s'aspira a fer que les escoles oficials d'idiomes es convertisquen en un referent de qualitat quant a docència, especialització i certificació. Convé recordar respecte d'això que, fins a la publicació de la mencionada Llei 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, la inexistència d'una normativa autonòmica pròpia per a la Comunitat Valenciana va generar que l'únic referent fóra la Resolució de 20 de juliol de 2005, de les Direccions Generals d'Ensenyança, i de Personal, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes, dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat Valenciana, que a través de la present orde es deroga.

Per tot això, a proposta dels directors generals d'Ordenació i Centres Docents i de Personal de data 9 de juliol de 2009, i de conformi-

Conselleria de Educación

ORDEN de 14 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana a partir del curso académico 2009-2010. [2009/8953]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece los principios generales que debe regir el sistema educativo y dedica los artículos 59, 60, 61 y 62 a la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

El Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, fija los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

El Real Decreto 806/2006, de 30 de junio, por el que se aprueba el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo, establece las fechas en que se implantarán dichas enseñanzas, determinando que en el curso académico 2008-2009 se completará su implantación con la incorporación del Nivel Avanzado, como así ha ocurrido en la Comunitat Valenciana.

El Decreto 155/2007, de 21 de septiembre, del Consell, regula las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana y establece el currículo del Nivel Básico y del Nivel Intermedio; a su vez, el Decreto 119/2008, de 5 de septiembre, del Consell, establece el currículo del Nivel Avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

El marco normativo referido a las enseñanzas de idiomas de régimen especial se ha completado en nuestra Comunitat con el desarrollo de órdenes específicas dedicadas a la evaluación y promoción, a la prueba de certificación y al *That's English!*; así como resoluciones referidas –entre otros–, a la cumplimentación de la ficha individual de seguimiento, a la preinscripción y matriculación en las escuelas oficiales de idiomas y a la puesta en marcha de cursos específicos y monográficos.

Mediante Decreto 90/1986, de 8 de julio, del Consell de la Generalitat Valenciana, se aprobó el reglamento de los órganos de gobierno de los centros públicos de enseñanzas especializadas que, con posterioridad, fue modificado parcialmente mediante el Decreto 180/1988, de 15 de noviembre y a través del Decreto 53/1987, de 24 de abril. A su vez, el reglamento orgánico y funcional de los institutos de educación secundaria, aprobado mediante Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, en todo aquello que no se oponga a la normativa en vigor, determina el carácter supletorio del mismo para las enseñanzas de idiomas de régimen especial que se ofertan en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

La correcta organización y el buen funcionamiento de los centros docentes constituyen la garantía más inmediata de una actividad educativa eficaz. Con esta finalidad, la presente orden reúne y concreta la nueva normativa publicada desde la aprobación de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, para acomodarla a la nueva realidad a partir del curso académico 2009-2010. Pretende, a la vez, optimizar los recursos existentes en las escuelas oficiales de idiomas y dar una respuesta adecuada a las nuevas necesidades del sistema educativo, abriendo la posibilidad de introducir, por ejemplo, nuevas coordinaciones de centro con la finalidad de que toda la comunidad educativa se beneficie de las mismas; así se aspira a que las escuelas oficiales de idiomas se conviertan en un referente de calidad en cuanto a docencia, especialización y certificación. Conviene recordar al respecto que, hasta la publicación de la mencionada Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, la inexistencia de una normativa autonómica propia para la Comunitat Valenciana generó que el único referente fuera la Resolución de 20 de julio de 2005, de las Direcciones Generales de Enseñanza, y de Personal, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas, dependientes de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte de la Generalitat Valenciana, que a través de la presente orden se deroga.

Por todo ello, a propuesta de los directores generales de Ordenación y Centros Docentes y de Personal de fecha 9 de julio de 2009, y

tat amb esta, i en virtut de les competències establides en el Decret 118/2007, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'establix el reglament orgànic de la Conselleria d'Educació; així com de les competències que m'atribuïx l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

CAPÍTOL I
Aspectes generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

La present orde té com a objecte regular l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, enteses com a centres públics que impartixen ensenyances d'idiomes de règim especial, a partir del curs acadèmic 2009-2010.

Article 2. Currículum

1. Des del punt de vista curricular, serà aplicable el Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual es regulen les ensenyances d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana i s'establix el currículum del Nivell Bàsic i del Nivell Intermedi (DOCV de 24.09.07), així com el Decret 119/2008, de 5 de setembre, del Consell, pel qual s'establix el currículum del Nivell Avançat de les ensenyances d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana (DOCV de 17.09.08).

2. Una vegada que el ministeri competent en matèria d'educació fixe a través d'un reial decret els aspectes bàsics del currículum dels nivells C1 i C2 del Consell d'Europa, segons es definixen estos nivells en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, la conselleria competent en matèria d'educació establirà el currículum dels dits nivells per als idiomes que es determinen.

Article 3. Ensenyances

1. Les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana oferiran les ensenyances que es regulen en l'article 2 de la present orde. La resta de l'oferta formativa que s'establix en el present article estarà condicionada a les possibilitats organitzatives i a la demanda de cada centre. Al seu torn, els aularis, si n'hi ha, oferiran els Nivells Bàsic i Intermedi i, si és el cas, el Nivell Avançat.

2. Les ensenyances d'idiomes de règim especial van dirigides a aquelles persones que, havent adquirit les competències bàsiques en les ensenyances de règim general, desitgen o necessiten al llarg de la seua vida adquirir o perfeccionar les seues competències en una o diverses llengües estrangeres, en espanyol per a estrangers o en valencià, així com obtindre un certificat que acredite el seu nivell de competència en l'ús de les llengües.

3. Estes ensenyances podran oferir-se per a l'alumnat matriculat en les escoles oficials d'idiomes en aquelles modalitats que determine la conselleria competent en matèria d'educació, que podran ser presencial, semipresencial i a distància. Tant l'alumnat matriculat oficialment com l'alumnat no matriculat en les escoles oficials d'idiomes podran concórrer a la prova de certificació dels distints nivells.

4. La modalitat horària de les ensenyances podrà ser diària, alterna o intensiva; en tot cas, haurà de garantir-se el compliment de les 120 hores lectives corresponents a cada un dels cursos dels diferents nivells.

5. La conselleria competent en matèria d'educació podrà autoritzar en les escoles oficials d'idiomes la impartició de cursos monogràfics per als nivells Bàsic, Intermedi i Avançat; cursos de formació i actualització –corresponents al pla de formació lingüísticotècnica en llengües estrangeres–, per al professorat que desitge estudiar un idioma estranger –preferentment l'anglès– i pertanga al cos de mestres o de professors d'Ensenyança Secundària; també per als mestres i professors de centres privats degudament autoritzats. En ambdós casos, hauran d'exercir la seua labor docent en centres públics o privats de

de conformidat con la misma, y en virtud de las competencias establecidas en el Decreto 118/2007, de 29 de julio, del Consell, por el que se establece el reglamento orgánico de la Conselleria de Educación; así como de las competencias que me atribuye el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

CAPÍTULO I
Aspectos generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

La presente orden tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana, entendidas como centros públicos que imparten enseñanzas de idiomas de régimen especial, a partir del curso académico 2009-2010.

Artículo 2. Currículo

1. Desde el punto de vista curricular, será de aplicación el Decreto 155/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana y se establece el currículo del Nivel Básico y del Nivel Intermedio (DOCV de 24.09.07); así como el Decreto 119/2008, de 5 de septiembre, del Consell, por el que se establece el currículo del Nivel Avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana (DOCV de 17.09.08).

2. Una vez el ministerio competente en materia de educación fije a través de real decreto los aspectos básicos del currículo de los niveles C1 y C2 del Consejo de Europa, según estos niveles se definen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, la conselleria competente en materia de educación establecerá el currículo de dichos niveles para los idiomas que se determine.

Artículo 3. Enseñanzas

1. Las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana ofertarán las enseñanzas que se contemplan en el artículo 2 de la presente orden. El resto de la oferta formativa que se establece en el presente artículo estará condicionada a las posibilidades organizativas y a la demanda de cada centro. A su vez, los aularios, si los hubiere, ofertarán los Niveles Básico e Intermedio y, en su caso, el Nivel Avanzado.

2. Las enseñanzas de idiomas de régimen especial van dirigidas a aquellas personas que, habiendo adquirido las competencias básicas en las enseñanzas de régimen general, desean o necesitan a lo largo de su vida, adquirir o perfeccionar sus competencias en una o varias lenguas extranjeras, en español para extranjeros o en valenciano; así como obtener un certificado que acredite su nivel de competencia en el uso de las lenguas.

3. Estas enseñanzas podrán ofertarse para el alumnado matriculado en las escuelas oficiales de idiomas en aquellas modalidades que determine la conselleria competente en materia de educación, que podrán ser presencial, semipresencial y a distancia. Tanto el alumnado matriculado oficialmente como el alumnado no matriculado en las escuelas oficiales de idiomas podrán concurrir a la prueba de certificación de los distintos niveles.

4. La modalidad horaria de las enseñanzas podrá ser diaria, alterna o intensiva; en cualquier caso, deberá garantizarse el cumplimiento de las 120 horas lectivas correspondientes a cada uno de los cursos de los diferentes niveles.

5. La conselleria competente en materia de educación podrá autorizar en las escuelas oficiales de idiomas la impartición de cursos monográficos para los niveles Básico, Intermedio y Avanzado; cursos de formación y actualización –correspondientes al plan de formación lingüístico-técnica en lenguas extranjeras–, para el profesorado que desee estudiar un idioma extranjero –preferentemente el inglés– y pertenezca al cuerpo de maestros o de profesores de Enseñanza Secundaria; también para los maestros y profesores de centros privados debidamente autorizados. En ambos casos, deberán desempeñar su labor docente en

la Comunitat Valenciana. Estes modalitats formatives podran completar-se amb altres ofertes formatives complementàries que hauran de respondre a la demanda social i a les necessitats de la mateixa administració educativa.

6. La conselleria competent en matèria d'educació podrà autoritzar la impartició en les escoles oficials d'idiomes de cursos especialitzats per al perfeccionament de competències i idiomes, tant en el Nivell Bàsic, com en el Nivell Intermedi i en el Nivell Avançat.

CAPÍTOL II

Autonomia pedagògica, d'organització i de gestió

Article 4. Projecte educatiu del centre

1. De conformitat amb el que disposa l'article 7.2 del Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual es regulen les ensenyances d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana i s'estableix el currículum del Nivell Bàsic i del Nivell Intermedi, cada escola oficial d'idiomes elaborarà el seu projecte educatiu de centre, en el qual fixarà els objectius, les prioritats i els procediments d'actuació. El mencionat projecte haurà de tindre en compte les característiques pròpies de l'escola, així com les necessitats educatives de l'alumnat.

2. El projecte educatiu del centre inclourà, així mateix, la concreció dels currículums a què fa referència l'article dos de la present orde, que correspon fixar i aprovar al claustre.

3. De conformitat amb l'article 121.2 de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el projecte educatiu del centre, que haurà de tindre en compte les característiques de l'entorn social i cultural del centre, recollirà la manera d'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'orientació individual amb l'alumnat, així com el pla de convivència, i haurà de respectar el principi de no-discriminació i d'inclusió educativa.

4. La direcció de cada escola oficial d'idiomes garantirà l'aplicació de les normes de convivència incloses en el projecte educatiu a través del pla de convivència i del reglament de règim interior.

5. El projecte educatiu del centre inclourà, almenys, els principis d'identitat de cada escola, les prioritats i objectius que pretén aconseguir, les ensenyances que imparteix, l'adequació dels objectius a les característiques del context socioeconòmic i cultural, les relacions previstes amb institucions, organismes o entitats i la col·laboració de la comunitat educativa per a la consecució dels fins establits.

6. Correspondrà a l'equip directiu coordinar la seua elaboració, en la qual hauran de participar tots els sectors de la comunitat educativa.

7. El projecte educatiu del centre, que haurà de ser aprovat pel consell escolar, haurà de fer-se públic a fi de facilitar el seu coneixement al conjunt de la comunitat educativa.

Article 5. Projecte de gestió

Les escoles oficials d'idiomes disposaran d'autonomia en la seua gestió econòmica, d'acord amb el que disposa l'article 123 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, així com en la que determine la conselleria competent en matèria d'educació. En tot cas, les escoles garantirán la coherència del projecte de gestió amb els principis educatius expressats en el projecte educatiu i desenrotllats en la programació general anual.

Article 6. Reglament de règim interior

1. El reglament de règim interior és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Les escoles oficials d'idiomes elaboraran, a través de l'equip directiu i amb les aportacions de la comunitat educativa, el seu reglament de règim interior. Haurà d'incloure, entre altres, les normes que garantisquen el compliment del pla de convivència.

centros públicos o privados de la Comunitat Valenciana. Estas modalidades formativas podrán completarse con otras ofertas formativas complementarias que deberán responder a la demanda social y a las necesidades de la propia administración educativa.

6. La conselleria competente en materia de educación podrá autorizar la impartición en las escuelas oficiales de idiomas de cursos especializados para el perfeccionamiento de competencias e idiomas, tanto en el Nivel Básico, como en el Nivel Intermedio y en el Nivel Avanzado.

CAPÍTULO II

Autonomía pedagógica, de organización y de gestión

Artículo 4. Proyecto educativo del centro

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.2 del Decreto 155/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana y se establece el currículo del Nivel Básico y del Nivel Intermedio, cada escuela oficial de idiomas elaborará su proyecto educativo de centro, en el que fijará los objetivos, las prioridades y los procedimientos de actuación. El mencionado proyecto deberá tener en cuenta las características propias de la escuela, así como las necesidades educativas del alumnado.

2. El proyecto educativo del centro incluirá, así mismo, la concreción de los currículos a los que hace referencia el artículo dos de la presente orden, que corresponde fijar y aprobar al claustro.

3. De conformidad con el artículo 121.2 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el proyecto educativo del centro, que deberá tener en cuenta las características del entorno social y cultural del centro, recogerá la forma de atención a la diversidad del alumnado y la orientación individual con el alumnado, así como el plan de convivencia y deberá respetar el principio de no discriminación y de inclusión educativa.

4. La dirección de cada escuela oficial de idiomas garantizará la aplicación de las normas de convivencia incluidas en el proyecto educativo a través del plan de convivencia y del reglamento de régimen interior.

5. El proyecto educativo del centro incluirá, al menos, los principios de identidad de cada escuela, las prioridades y objetivos que pretende conseguir, las enseñanzas que imparte, la adecuación de los objetivos a las características del contexto socioeconómico y cultural, las relaciones previstas con instituciones, organismos o entidades y la colaboración de la comunidad educativa para la consecución de los fines establecidos.

6. Corresponderá al equipo directivo coordinar su elaboración, en la que deberán participar todos los sectores de la comunidad educativa.

7. El proyecto educativo del centro, que deberá ser aprobado por el consejo escolar, deberá hacerse público con objeto de facilitar su conocimiento al conjunto de la comunidad educativa.

Artículo 5. Proyecto de gestión

Las escuelas oficiales de idiomas dispondrán de autonomía en su gestión económica, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo; así como en la que determine la conselleria competente en materia de educación. En cualquier caso, las escuelas garantizarán la coherencia del proyecto de gestión con los principios educativos expresados en el proyecto educativo y desarrollados en la programación general anual.

Artículo 6. Reglamento de régimen interior

1. El reglamento de régimen interior es una norma interna que incluye el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por los que se regula la convivencia de todos los miembros de la comunidad educativa.

2. Las escuelas oficiales de idiomas elaborarán, a través del equipo directivo y con las aportaciones de la comunidad educativa, su reglamento de régimen interior. Deberá incluir, entre otras, las normas que garanticen el cumplimiento del plan de convivencia.

3. El reglament de règim interior concretarà i adaptarà, en el context de cada escola oficial d'idiomes, el contingut del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis (DOCV de 09.04.08). Esta concreció i adaptació haurà d'arreglar les característiques particulars de l'alumnat de les escoles oficials d'idiomes, majoritàriament adult.

4. De conformitat amb l'article 127.a, en relació amb l'article 120.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el consell escolar serà l'òrgan competent per a l'aprovació del reglament de règim interior de cada escola oficial d'idiomes. Este reglament, en matèria d'infraccions i sancions disciplinàries, es remetrà a l'aplicació del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

5. El reglament de règim interior de les escoles oficials d'idiomes serà revisat i autoritzat per la direcció territorial competent en matèria d'educació.

Article 7. Pla de convivència

1. El pla de convivència pretén contribuir a afavorir l'adequat clima de treball i respecte mutu i la prevenció de conflictes entre els membres de la comunitat educativa, amb la finalitat de millorar els rendiments acadèmics.

2. Cada escola oficial d'idiomes elaborarà el seu propi pla de convivència, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, com a model d'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant de conductes que alteren o perjudiquen greument la convivència entre els seus membres.

3. En la seua elaboració, seguiment i avaluació hi participaran tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències. Serà aprovat pel consell escolar.

4. El director o la directora de cada escola oficial d'idiomes, sense perjuí de les competències atribuïdes al consell escolar en l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, podrà proposar als alumnes i representants legals d'estos i a les institucions públiques competents l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguen ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència.

Article 8. Programació general anual

1. L'equip directiu de cada escola oficial d'idiomes elaborarà al principi de cada curs acadèmic una programació general anual. Correspondrà al claustre de professors aprovar i avaluar la concreció del currículum i de tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual, que haurà d'incloure, almenys, els aspectes següents:

- a) L'horari general del centre.
- b) El pla de normalització lingüística, elaborat per la comissió de normalització lingüística.
- c) El programa anual de formació del professorat del centre, elaborat per la direcció d'estudis, seguint les orientacions de la comissió de coordinació pedagògica.
- d) L'horari general de l'alumnat del centre, així com els criteris pedagògics per a elaborar-lo, elaborat per la direcció d'estudis.
- e) Una memòria administrativa, elaborada pel secretari o secretària de l'escola, que inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs i del rendiment acadèmic de l'alumnat, així com la situació de les instal·lacions i de l'equipament.

f) Els projectes de les distintes coordinacions de centre.

3. El reglamento de régimen interior concretará y adaptará, en el contexto de cada escuela oficial de idiomas, el contenido del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOCV de 09.04.08). Esta concreción y adaptación deberá recoger las características particulares del alumnado de las escuelas oficiales de idiomas, mayoritariamente adulto.

4. De conformidad con el artículo 127.a, en relación con el artículo 120.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el consejo escolar será el órgano competente para la aprobación del reglamento de régimen interior de cada escuela oficial de idiomas. Este reglamento, en materia de infracciones y sanciones disciplinarias se remitirá a la aplicación del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios.

5. El reglamento de régimen interior de las escuelas oficiales de idiomas será revisado y autorizado por la dirección territorial competente en materia de educación.

Artículo 7. Plan de convivencia

1. El plan de convivencia pretende contribuir a favorecer el adecuado clima de trabajo y respeto mutuo y la prevención de conflictos entre los miembros de la comunidad educativa, con la finalidad mejorar los rendimientos académicos.

2. Cada escuela oficial de idiomas elaborará su propio plan de convivencia, de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 31 de marzo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, como modelo de actuación planificada para la prevención y la intervención ante conductas que alteren o perjudiquen gravemente la convivencia entre sus miembros.

3. En su elaboración, seguimiento y evaluación participarán todos los miembros de la comunidad educativa en el ámbito de sus competencias. Será aprobado por el consejo escolar.

4. El director o la directora de cada escuela oficial de idiomas, sin perjuicio de las competencias atribuidas al consejo escolar en el artículo 127 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, podrá proponer a los alumnos y representantes legales de los mismos y a las instituciones públicas competentes, la adopción de medidas dirigidas a mejorar aquellas circunstancias personales, familiares o sociales que puedan ser determinantes de conductas contrarias a las normas de convivencia.

Artículo 8. Programación general anual

1. Las escuelas oficiales de idiomas elaborarán al principio de cada curso académico, por parte del equipo directivo, una programación general anual. Corresponderá al claustro de profesores aprobar y evaluar la concreción del currículo y de todos los aspectos educativos de los proyectos y de la programación general anual, que deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos:

- a) El horario general del centro.
- b) El plan de normalización lingüística, elaborado por la comisión de normalización lingüística.
- c) El programa anual de formación del profesorado del centro, elaborado por la jefatura de estudios, siguiendo las orientaciones de la comisión de coordinación pedagógica.
- d) El horario general del alumnado del centro, así como los criterios pedagógicos para su elaboración, elaborado por la jefatura de estudios.
- e) Una memoria administrativa, elaborada por el secretario o secretaria de la escuela, que incluirá el documento de organización del centro, la estadística de principio de curso y del rendimiento académico del alumnado; así como la situación de las instalaciones y del equipamiento.

f) Los proyectos de las distintas coordinaciones de centro.

g) La programació de les activitats extraescolars i complementàries, elaborada per la direcció del centre o per la vicedirecció, si n'hi ha.

h) El pla d'acció tutorial, en aquelles escoles que tinguen autoritzada la modalitat a distància.

i) La previsió d'actuacions d'atenció i orientació a l'alumnat, seguint les directrius establides per la comissió de coordinació pedagògica.

j) Les programacions didàctiques de cada un dels departaments. En el supòsit d'autorització de cursos específics, la programació corresponent, elaborada pel professor o professora responsable d'este.

2. De conformitat amb la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià, pel que fa a l'ús del valencià, les escoles oficials d'idiomes elaboraran, en el marc de la programació general anual, el pla anual de normalització lingüística, amb la finalitat de programar activitats que afavorisquen la presència del valencià com a llengua vehicular, de relació i ús en tots els àmbits pedagògics, de gestió, de convivència i de projecció en el seu entorn. Per a l'elaboració i seguiment d'este pla, les escoles disposaran de les orientacions i el suport de la direcció general competent en matèria d'ordenació i centres docents, per mitjà de l'assessoria d'ensenyaments en valencià.

3. La programació general anual s'eleva al consell escolar per a la seua aprovació. En tot cas, hauran de respectar-se sempre els aspectes docents que competen als departaments didàctics i al claustre de professors.

4. Una vegada aprovada, la programació general anual es farà pública i romandrà en la secretaria de l'escola, de manera que quedarà a disposició de la inspecció educativa i de qualsevol membre de la comunitat escolar que la sol·licite. La programació general anual haurà de remetre's, degudament omplida, a la direcció territorial competent en matèria d'educació amb anterioritat al dia 15 de novembre de cada any natural. Esta documentació s'acompanyarà d'una còpia de l'acta de la sessió del consell escolar en què s'haja aprovat.

5. La inspecció educativa comprovarà l'adequació de la programació general anual al que estableix la present orde i indicarà al director o directora de l'escola les correccions que corresponguen, si n'hi ha, perquè les comuniquen al consell escolar, el qual haurà de realitzar les oportunes modificacions.

6. Almenys amb una periodicitat trimestral, els departaments didàctics, la comissió de coordinació pedagògica, el claustre de professors i el consell escolar es reuniran per a avaluar, en l'àmbit de les seues competències, el grau de compliment de la programació general anual i per a proposar les oportunes modificacions, si n'hi ha.

7. En finalitzar el període lectiu establert en el calendari escolar, el claustre de professors avaluarà el grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants seran recollides en una memòria final que es remetrà a la direcció territorial competent en matèria d'educació al llarg de la segona quinzena del mes de juliol de cada any natural, per al seu estudi per part de la inspecció educativa.

Article 9. Drets i deures

Serà aplicable el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis (DOCV de 09.04.2008).

CAPÍTOL III Òrgans de coordinació docent

Article 10. Departaments didàctics

1. Els departaments didàctics són els òrgans bàsics, conformats com a equip de treball, encarregats d'organitzar i desplegar les ensenyances i activitats pròpies de cada un dels idiomes que s'impartixen en les escoles oficials d'idiomes.

g) La programación de las actividades extraescolares y complementarias, elaborada por la jefatura del centro o por la vicedirección, si la hubiere.

h) El plan de acción tutorial, en aquellas escuelas que tengan autorizada la modalidad a distancia.

i) La previsión de actuaciones de atención y orientación al alumnado, siguiendo las directrices establecidas por la comisión de coordinación pedagógica.

j) Las programaciones didácticas de cada uno de los departamentos. En el supuesto de autorización de cursos específicos, la programación correspondiente, elaborada por el profesor o profesora responsable del mismo.

2. De conformidad con la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano, en lo referente al uso del valenciano, las escuelas oficiales de idiomas elaborarán, en el marco de la programación general anual, el plan anual de normalización lingüística, con la finalidad de programar actividades que favorezcan la presencia del valenciano como lengua vehicular, de relación y uso en todos los ámbitos pedagógicos, de gestión, de convivencia y de proyección en su entorno. Para la elaboración y seguimiento de este plan, las escuelas dispondrán de las orientaciones y el apoyo de la dirección general competente en materia de ordenación y centros docentes, mediante la asesoría de enseñanzas en valenciano.

3. La programación general anual se elevará al consejo escolar para su aprobación. En todo caso, deberán respetarse siempre los aspectos docentes que competen a los departamentos didácticos y al claustro de profesores.

4. Una vez aprobada, la programación general anual se hará pública y quedará en la secretaria de la escuela, quedando a disposición de la inspección educativa y de cualquier miembro de la comunidad escolar que la solicite. La programación general anual deberá remitirse, debidamente cumplimentada, a la Dirección Territorial competente en materia de educación con anterioridad al día 15 de noviembre de cada año natural. Esta documentación se acompañará de una copia del acta de la sesión del consejo escolar en que se haya aprobado.

5. La inspección educativa comprobará la adecuación de la programación general anual a lo establecido en la presente orden e indicará al director o directora de la escuela las correcciones que procedan –si las hubiere–, para su comunicación al consejo escolar y realización de las oportunas modificaciones.

6. Al menos con una periodicidad trimestral, los departamentos didácticos, la comisión de coordinación pedagógica, el claustro de profesores y el consejo escolar se reunirán para evaluar –en el ámbito de sus competencias–, el grado de cumplimiento de la programación general anual y para proponer las oportunas modificaciones, si las hubiere.

7. Al finalizar el período lectivo establecido en el calendario escolar, el claustro de profesores evaluará el grado de cumplimiento de la programación general anual. Las conclusiones más relevantes serán recogidas en una memoria final que se remitirá a la Dirección Territorial competente en materia de educación a lo largo de la segunda quinzena del mes de julio de cada año natural, para su estudio por parte de la inspección educativa.

Artículo 9. Derechos y deberes

Será de aplicación el Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOCV de 09.04.08).

CAPÍTULO III Órganos de coordinación docente

Artículo 10. Departamentos didácticos

1. Los departamentos didácticos son los órganos básicos, conformados como equipo de trabajo, encargados de organizar y desarrollar las enseñanzas y actividades propias de cada uno de los idiomas que se imparten en las escuelas oficiales de idiomas.

2. En cada escola oficial d'idiomes es constituirà el mateix nombre de departaments que idiomes autoritzats s'hi impartisquen. Cada departament inclourà tot el professorat que impartisca classe del mateix idioma, ja siga en la mateixa escola oficial d'idiomes o en els aularis dependents d'esta.

3. Els departaments didàctics desenrotllaran les funcions següents:

a) Formular propostes a l'equip directiu i al claustre relatives a l'elaboració del projecte educatiu del centre, la programació general anual, el reglament de règim interior, el pla de convivència i el projecte de gestió.

b) Elaborar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica de les ensenyances corresponents a cada un dels idiomes, amb la coordinació i direcció del cap o la cap del departament didàctic i d'acord amb les directrius generals establides per la comissió de coordinació pedagògica.

c) Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres, necessàries per a actualitzar la metodologia i la pràctica didàctica.

d) Fomentar la participació del professorat per a la implantació i aplicació de les tecnologies de la informació i de la comunicació en la docència i en l'aprenentatge.

e) Organitzar i realitzar activitats extraescolars i complementàries en col·laboració amb la direcció d'estudis o de la vicedirecció, si n'hi ha. En tot cas, hauran d'estar recollides en la programació general anual i aprovades pel consell escolar.

f) Efectuar el seguiment del desenrotllament de la programació, i la seua modificació quan es necessite, així com elaborar, al final del curs acadèmic, una memòria –que s'entregarà a la direcció d'estudis amb anterioritat al dia 10 de juliol de cada any natural–, en què s'avalua, entre altres, el desenrotllament de la programació didàctica i els resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat, així com una proposta de millores.

g) Promoure, organitzar i impartir cursos específics i monogràfics autoritzats.

h) Elaborar tècniques i estratègies que fomenten l'autoaprenentatge de l'alumnat.

i) Elaborar i estandaritzar, amb la coordinació del cap o la cap del departament, criteris comuns per a cada departament i per al conjunt d'estos, tant pel que fa a l'elaboració i desenrotllament de les programacions didàctiques com pel que fa a la metodologia i avaluació de cada idioma, d'acord amb les directrius generals establides per la comissió de coordinació pedagògica.

j) Organitzar i realitzar les proves d'avaluació, així com les proves de nivell i de diagnòstic que corresponguen.

k) Mantindre actualitzada la informació del departament en el taulell d'anuncis del mateix departament, perquè puga ser consultada en la pàgina *web* de l'escola, si n'hi ha. Esta informació haurà de ser revisada i autoritzada pel cap o la cap del departament corresponent, en coordinació amb la direcció d'estudis.

l) Elaborar i mantindre actualitzat l'inventari del departament, així com dels possibles aularis.

m) Col·laborar en el procés de validació la prova de certificació, així com analitzar els resultats de les proves de nivell i del mateix departament amb la finalitat de valorar els resultats obtinguts i introduir les millores que es consideren.

n) Participar en les sessions d'estandarització de criteris d'avaluació en la prova de certificació.

o) Intervindre en els processos de reclamació de qualificacions parcials o finals considerades incorrectes.

p) Proposar iniciatives de formació i perfeccionament del professorat als CEFIRE.

q) Qualsevol altra funció que li siga atribuïda per la conselleria competent en matèria d'educació.

4. Amb caràcter general, els membres dels departaments didàctics es reuniran en la seu de l'escola oficial d'idiomes, almenys, una vegada al mes, i la seua assistència serà obligatòria. Per a això, es convocarà en un horari que possibilita la màxima assistència del professorat. Els acords adoptats en estes reunions quedaran reflectits en una acta, que serà redactada i custodiada pel cap o la cap del departament.

2. En cada escuela oficial de idiomas se constituirá el mismo número de departamentos que idiomas autorizados se impartan en ella. Cada departamento incluirá a todo el profesorado que imparta clase del mismo idioma, ya sea en la propia escuela oficial de idiomas o en los aularios dependientes de la misma.

3. Los departamentos didácticos desarrollarán las siguientes funciones:

a) Formular propuestas al equipo directivo y al claustro relativas a la elaboración del proyecto educativo del centro, la programación general anual, el reglamento de régimen interior, el plan de convivencia y el proyecto de gestión.

b) Elaborar, antes del comienzo del curso académico, la programación didáctica de las enseñanzas correspondientes a cada uno de los idiomas, bajo la coordinación y dirección del jefe o jefa del departamento didáctico y de acuerdo con las directrices generales establecidas por la comisión de coordinación pedagógica.

c) Promover la investigación educativa y proponer actividades de perfeccionamiento de sus miembros, necesarias para actualizar la metodología y la práctica didáctica.

d) Fomentar la participación del profesorado para la implantación y aplicación de las tecnologías de la información y de la comunicación en la docencia y en el aprendizaje.

e) Organizar y realizar actividades extraescolares y complementarias en colaboración con la jefatura de estudios o de la vicedirección, si la hubiere. En cualquier caso, deberán estar recogidas en la programación general anual y aprobadas por el consejo escolar.

f) Efectuar el seguimiento del desarrollo de la programación, y su modificación cuando se precise; así como elaborar, al final del curso académico, una memoria –que se entregará a la jefatura de estudios con anterioridad al día 10 de julio de cada año natural–, en la que se evalúe, entre otros, el desarrollo de la programación didáctica y los resultados académicos obtenidos por el alumnado; así como una propuesta de mejoras.

g) Promover, organizar e impartir cursos específicos y monográficos autorizados.

h) Elaborar técnicas y estrategias que fomenten al autoaprendizaje del alumnado.

i) Elaborar y estandarizar, bajo la coordinación del jefe o jefa del departamento, criterios comunes para cada departamento y para el conjunto de los mismos, tanto respecto a la elaboración y desarrollo de las programaciones didácticas como respecto a la metodología y evaluación de cada idioma, de acuerdo con las directrices generales establecidas por la comisión de coordinación pedagógica.

j) Organizar y realizar las pruebas de evaluación, así como las pruebas de nivel y de diagnóstico que correspondan.

k) Mantener actualizada la información del departamento en el tablón de anuncios del propio departamento, para que puede ser consultada en la página *web* de la escuela, si la hubiere. Esta información deberá ser revisada y autorizada por el jefe o jefa del departamento correspondiente, en coordinación con la jefatura de estudios.

l) Elaborar y mantener actualizado el inventario del departamento, así como de los posibles aularios.

m) Colaborar en el proceso de validación la prueba de certificación, así como analizar los resultados de las pruebas de nivel y del propio departamento con la finalidad de valorar los resultados obtenidos e introducir las mejoras que se consideren.

n) Participar en las sesiones de estandarización de criterios de evaluación en la prueba de certificación.

o) Intervenir en los procesos de reclamación de calificaciones parciales o finales estimadas incorrectas.

p) Proponer iniciativas de formación y perfeccionamiento del profesorado a los CEFIRE.

q) Cualquier otra función que le sea atribuida por la conselleria competente en materia de educación.

4. Con carácter general, los miembros de los departamentos didácticos se reunirán en la sede de la escuela oficial de idiomas, al menos, una vez al mes, siendo su asistencia obligatoria. Para ello, se convocará en un horario que posibilite la máxima asistencia del profesorado. Los acuerdos adoptados en estas reuniones quedarán reflejados en un acta, que será redactada y custodiada por el jefe o jefa del departamento.

5. La direcció del departament didàctic serà exercida per un professor o professora amb destí definitiu en l'escola que pertanga al cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes, durant quatre cursos acadèmics.

6. Quan en un departament hi haja més d'un professor o professora pertanyent al cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes, la direcció d'este serà exercida pel de major antiguitat. En cas que concorregua la mateixa antiguitat en el cos, la designació correspondrà al director o directora de l'escola oficial d'idiomes, una vegada oït el departament.

7. En els departaments didàctics que no hi haja cap professor o professora pertanyent al cos de catedràtics, o quan els que hi haja renunciïn expressament al seu exercici, el director o directora, oït el departament, designarà un professor o professora, preferentment amb destí definitiu, que pertanga al departament per a exercir la direcció.

8. El cap o la cap del departament tindrà les competències següents:

- a) Coordinar i redactar la programació didàctica de l'idioma corresponent, així com la memòria final de curs.
- b) Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
- c) Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, siga necessari celebrar.
- d) Elaborar i donar a conèixer a l'alumnat la informació relativa a la programació, amb especial referència als objectius i als criteris d'avaluació. Esta informació estarà a disposició de l'alumnat per a la seua consulta en el departament i en la pàgina *web* de l'escola, si n'hi ha. Comprendrà, almenys, la distribució seqüencial del currículum al llarg del curs, així com referència explícita dels materials a utilitzar.

e) Vetlar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.

f) Atendre l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament amb vista al seu millor aprofitament.

g) Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels distints projectes i activitats d'este.

h) Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats de l'escola oficial d'idiomes promoguen els òrgans de govern d'esta o la conselleria competent en matèria d'educació.

i) Vetlar per la comprovació de les qualificacions abans que siguen firmades les actes d'avaluació.

j) Garantir l'actualització de l'inventari del departament i dels aularis, si n'hi ha.

k) Donar la informació i entregar els informes sol·licitats des de l'equip directiu o els òrgans col·legiats.

l) Orientar el professorat que s'incorpore per primera vegada a l'escola en l'exercici de la seua tasca.

m) Gestionar, en col·laboració amb la direcció d'estudis, la sol·licitud d'auxiliars de conversació, i assistir-los en el procés d'integració en l'escola.

n) Atendre el correu electrònic del departament i mantindre actualitzada la informació del departament en la *web*, si n'hi ha, i en els taulers d'anuncis.

o) Representar el departament en la comissió de coordinació pedagògica i en les sessions d'unificació de criteris d'avaluació de la prova de certificació, sempre que així es determine.

p) Informar els components del departament dels acords aconseguits en la comissió de coordinació pedagògica.

q) El cap o la cap de departament vetlarà perquè els acords que prenga este s'ajusten a la normativa vigent i siguen conseqüència de les decisions adoptades per l'equip directiu en l'àmbit de les seues competències.

Article 11. Programacions didàctiques

1. La programació didàctica de cada departament haurà d'incloure necessàriament els aspectes següents:

5. La jefatura del departament didàctic serà desempeñada por un profesor o profesora con destino definitivo en la escuela que pertenezca al cuerpo de catedráticos de escuelas oficiales de idiomas, durante cuatro cursos académicos.

6. Cuando en un departamento haya más de un profesor o profesora perteneciente al cuerpo de catedráticos de escuelas oficiales de idiomas, la jefatura del mismo será desempeñada por el de mayor antigüedad. En caso de que concurra la misma antigüedad en el cuerpo, la designación corresponderá al director o directora de la escuela oficial de idiomas, una vez oído el departamento.

7. En los departamentos didácticos que no haya ningún profesor o profesora perteneciente al cuerpo de catedráticos, o los que haya renunciado expresamente a su desempeño, el director o directora, oído el departamento, designará a un profesor o profesora –preferentemente con destino definitivo que pertenezca al mismo– para ejercer la jefatura.

8. El jefe o jefa del departamento tendrá las siguientes competencias:

a) Coordinar y redactar la programación didáctica del idioma correspondiente, así como la memoria final de curso.

b) Dirigir y coordinar las actividades académicas del departamento.

c) Convocar y presidir las reuniones ordinarias del departamento y las que, con carácter extraordinario, fuera preciso celebrar.

d) Elaborar y dar a conocer al alumnado la información relativa a la programación, con especial referencia a los objetivos y a los criterios de evaluación. Esta información estará a disposición del alumnado para su consulta en el departamento y en la página *web* de la escuela, si la hubiere. Comprenderá, al menos, la distribución secuencial del currículo a lo largo del curso, así como referencia explícita de los materiales a utilizar.

e) Velar por el cumplimiento de la programación didáctica del departamento y la correcta aplicación de los criterios de evaluación.

f) Atender la adquisición y el mantenimiento del material y del equipamiento específico asignado al departamento en orden a su mejor aprovechamiento.

g) Promover la evaluación de la práctica docente de su departamento y de los distintos proyectos y actividades del mismo.

h) Colaborar en las evaluaciones que sobre el funcionamiento y las actividades de la escuela oficial de idiomas promuevan los órganos de gobierno del mismo o la conselleria competente en materia de educación.

i) Velar por la comprobación de las calificaciones antes de las firmas de las actas de evaluación.

j) Garantizar la actualización del inventario del departamento y de los aularios, si los hubiere.

k) Dar la información y entregar los informes solicitados desde el equipo directivo u órganos colegiados.

l) Orientar al profesorado que se incorpore por primera vez a la escuela en el desempeño de su tarea.

m) Gestionar, en colaboración con la jefatura de estudios, la solicitud de auxiliares de conversación, y asistirle en el proceso de integración en la escuela.

n) Atender el correo electrónico del departamento y mantener actualizada la información del departamento en la *web*, si la hubiere, y en los tabloneros de anuncios.

o) Representar al departamento en la comisión de coordinación pedagógica y en las sesiones de unificación de criterios de evaluación de la prueba de certificación, siempre que así se determine.

p) Informar a los componentes del departamento de los acuerdos alcanzados en la comisión de coordinación pedagógica.

q) El jefe o jefa de departamento velará porque los acuerdos tomados en el mismo se ajusten a la normativa vigente y sean consecuencia de las decisiones adoptadas por el equipo directivo en el ámbito de sus competencias.

Artículo 11. Programaciones didácticas

1. La programación didáctica de cada departamento incluirá necesariamente los siguientes aspectos:

a) Els objectius que es pretenen aconseguir, que inclouran les propostes de millora respecte d'això previstes en la memòria del curs anterior.

b) La seqüenciació dels continguts.

c) La metodologia didàctica que s'aplicarà.

d) Els procediments i instruments previstos per a avaluar l'aprenentatge de l'alumnat i seguir-ne la progressió, així com els criteris de qualificació i, si és el cas, promoció de l'alumnat.

e) Els materials i recursos didàctics que s'utilitzaran, incloent-hi els materials curriculars per a ús de l'alumnat.

f) Les activitats extraescolars i complementàries que es pretenen realitzar des del departament.

g) El pla d'atenció a l'alumnat, que inclourà les orientacions i la metodologia per a l'aprenentatge de les llengües estrangeres.

2. Els professors programaran la seua activitat docent d'acord amb les programacions didàctiques dels departaments a què pertanguen.

3. En cas que algun professor o professora decidisca incloure en la seua activitat docent alguna variació respecte de la programació del departament, la dita variació, i la seua justificació, hauran de ser incloses en la programació didàctica del departament. En tot cas, la programació didàctica haurà de respectar el currículum oficial de les ensenyances d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

Article 12. Comissió de coordinació pedagògica (COCOPE)

1. La comissió de coordinació pedagògica estarà integrada pel director o directora de l'escola, que la presidirà; el cap d'estudis i els caps dels departaments didàctics. Actuarà com a secretari o secretària el cap o la cap de departament de menor edat. Correspondrà a esta última persona estendre les actes de les sessions.

2. La comissió de coordinació pedagògica tindrà les competències següents:

a) Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic de l'escola d'idiomes, a fi de proposar a l'equip directiu el pla de normalització lingüística perquè siga inclòs en el projecte educatiu de centre.

b) Analitzar i informar el claustre sobre la coherència entre el projecte educatiu del centre i els nivells i la metodologia d'ensenyança que s'impartix, així com les seues possibles modificacions; la programació general anual i el conjunt de mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat que estableix l'escola.

c) Establir les directrius generals per a l'elaboració i la revisió de les programacions didàctiques i memòria dels departaments didàctics, del pla d'atenció a l'alumnat i de les coordinacions dels departaments.

d) Promoure i col·laborar amb la direcció d'estudis o la vicedirecció, si és el cas, en la coordinació d'activitats de formació del professorat.

e) Proposar al claustre la planificació general del calendari de les proves d'avaluació contínua i de les proves finals dels cursos de cada nivell que no conduïxen a certificació.

f) Elaborar la proposta de criteris pedagògics per a la confecció dels horaris del centre.

g) Vetlar pel compliment de les directrius proposades per l'administració educativa per a la realització de la prova de certificació, i vetlar per la seua confidencialitat.

h) Fomentar l'avaluació i la participació en les activitats i projectes que realitze l'escola o l'administració educativa.

i) La comissió de coordinació pedagògica es reunirà amb una periodicitat, almenys, d'una vegada per trimestre.

Article 13. Coordinacions de departament

1. Les escoles oficials d'idiomes podran beneficiar-se de coordinacions al servei del departament. Es consideren aquelles que es dediquen a col·laborar amb el cap o la cap del departament dels idiomes impartits i inclouen la coordinació dels distints nivells. L'assignació dels coordinadors que corresponga s'efectuarà entre els membres del departament que opten a això. Correspondrà al director o directora de

a) Los objetivos que se pretenden conseguir, que incluirán las propuestas de mejora al respecto contempladas en la memoria del curso anterior.

b) La secuenciación de los contenidos.

c) La metodología didáctica que se va a aplicar.

d) Los procedimientos e instrumentos previstos para evaluar el aprendizaje del alumnado y seguir su progresión, así como los criterios de calificación y, en su caso, promoción del alumnado.

e) Los materiales y recursos didácticos que se vayan a utilizar, incluidos los materiales curriculares para uso del alumnado.

f) Las actividades extraescolares y complementarias que se pretenden realizar desde el departamento.

g) El plan de atención al alumnado, que incluirá las orientaciones y metodología para el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

2. Los profesores programarán su actividad docente de acuerdo con las programaciones didácticas de los departamentos a los que pertenezcan.

3. En caso de que algún profesor o profesora decida incluir en su actividad docente alguna variación respecto de la programación del departamento, dicha variación, y su justificación, deberán ser incluidas en la programación didáctica del departamento. En cualquier caso, la programación didáctica deberá respetar el currículo oficial de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

Artículo 12. Comisión de coordinación pedagógica (COCOPE)

1. La comisión de coordinación pedagógica estará integrada por el director o directora de la escuela, que será su presidente; el jefe de estudios y los jefes de los departamentos didácticos. Actuará como secretario o secretaria, el jefe o jefa de departamento de menor edad. Correspondrá a este último levantar las actas de las sesiones.

2. La comisión de coordinación pedagógica tendrá las siguientes competencias:

a) Analizar, desde el punto de vista educativo, el contexto cultural y sociolingüístico de la escuela de idiomas, a fin de proponer al equipo directivo el plan de normalización lingüística, para su inclusión en el proyecto educativo de centro.

b) Analizar e informar al claustro sobre la coherencia entre el proyecto educativo del centro y los niveles y metodología de enseñanza que se imparte, así como sus posibles modificaciones; la programación general anual y el conjunto de medidas de atención a la diversidad del alumnado que la escuela establezca.

c) Establecer las directrices generales para la elaboración y la revisión de las programaciones didácticas y memoria de los departamentos didácticos, del plan de atención al alumnado y de las coordinaciones de los departamentos.

d) Promover y colaborar con la jefatura de estudios o la vicedirección –en su caso–, en la coordinación de actividades de formación del profesorado.

e) Proponer al claustro la planificación general del calendario de las pruebas de evaluación continua y de las pruebas finales de los cursos de cada nivel que no conducen a certificación.

f) Elaborar la propuesta de criterios pedagógicos para la confección de los horarios del centro.

g) Velar por el cumplimiento de las directrices propuestas por la administración educativa para la realización de la prueba de certificación, y velar por su confidencialidad.

h) Fomentar la evaluación y la participación en las actividades y proyectos que realice la escuela o la administración educativa.

i) La comisión de coordinación pedagógica se reunirá con una periodicidad de, al menos, una vez por trimestre.

Artículo 13. Coordinaciones de departamento

1. Las escuelas oficiales de idiomas podrán beneficiarse de coordinaciones al servicio del departamento. Se consideran aquellas que se dedican a colaborar con el jefe o jefa del departamento de los idiomas impartidos e incluyen la coordinación de los distintos niveles. La asignación de los coordinadores que corresponda se efectuará entre los miembros del departamento que opten a ello. Correspondrá al direc-

l'escola oficial d'idiomes, a proposta del cap o la cap de departament, la seua elecció i determinació de funcions.

2. Es podrà designar un màxim de nou coordinadors de curs en aquells idiomes que, pel volum d'alumnat i el nombre de professors així ho requerisquen, seguint els criteris següents:

Grups	Coordinadors
151 o més	Fins a 9
De 132 a 150	Fins a 8
De 113 a 131	Fins a 7
De 95 a 112	Fins a 6
De 76 a 94	Fins a 5
De 57 a 75	Fins a 4
De 36 a 56	Fins a 3
De 20 a 35	Fins a 2
De 12 a 19	Fins a 1

3. Quan en el centre hi haja més d'un professor dedicat al programa *That's English!*, el director o la directora designarà entre ells un coordinador o coordinadora, que quedarà adscrit al departament d'anglès i disposarà per a l'exercici de les seues funcions de les mateixes hores setmanals que la resta de coordinadors del departament.

4. En els idiomes impartits en les ensenyances en règim presencial, l'assignació dels coordinadors que corresponga s'efectuarà entre els membres del departament que opten a això, entre els quals es donarà prioritat als sol·licitants que pertanguen al cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes. Si el nombre de candidatures és insuficient, es completarà designant altres professors del departament.

Article 14. Coordinacions de centre

1. Les coordinacions de centre són aquelles que, atés el seu caràcter transversal, afecten la totalitat del centre docent i s'introdueixen amb la finalitat de redundar en benefici de l'escola oficial d'idiomes.

2. En cada escola oficial d'idiomes hi haurà una persona que coordine les noves tecnologies de la informació i comunicació (d'ara en avant, TIC). El nomenament de la persona coordinadora s'efectuarà per mitjà de proposta del director o directora entre els funcionaris docents en servici actiu i amb destí definitiu en l'escola o, si no n'hi ha, entre els docents no definitius que tinguen la formació i la disponibilitat adequada. El coordinador de les TIC tindrà la següent reducció horària: dos hores lectives setmanals i dos hores complementàries. Desenvoluparà les funcions que reglamentàriament es determinen.

3. Cada escola oficial d'idiomes, en el marc de la seua autonomia pedagògica i en funció dels seus recursos, podrà establir, oït el claustre, aquelles coordinacions de centre que considere adequades. El director o directora del centre proposarà la persona que haja de realitzar la coordinació entre els funcionaris docents en servici actiu i amb destí definitiu en l'escola o, si no n'hi ha, entre els docents no definitius que tinguen la formació i la disponibilitat adequada. La direcció d'estudis assignarà quatre hores complementàries setmanals al professor o professora responsable de les esmentades coordinacions. Les tasques assignades a les coordinacions de centre no hauran d'interferir amb les reservades a altres òrgans de coordinació docent.

CAPÍTOL IV Unitats d'escolarització

Article 15. Determinació d'unitats d'escolarització, places escolars i vacants

1. Amb anterioritat al 31 de maig de cada any, la direcció general competent en matèria d'ordenació i centres docents, a través de la corresponent Direcció Territorial d'Educació, determinarà el nombre d'unitats d'escolarització de cada idioma i la seua proposta de distribució.

tor o directora de la escuela oficial de idiomas, a propuesta del jefe o jefa de departamento, su elección y determinación de funciones.

2. Se podrá designar un máximo de nueve coordinadores de curso en aquellos idiomas que, por su volumen de alumnado y su número de profesores así lo requieran, siguiendo los siguientes criterios:

Grupos	Coordinadores
151 o más	Hasta 9
De 132 a 150	Hasta 8
De 113 a 131	Hasta 7
De 95 a 112	Hasta 6
De 76 a 94	Hasta 5
De 57 a 75	Hasta 4
De 36 a 56	Hasta 3
De 20 a 35	Hasta 2
De 12 a 19	Hasta 1

3. Cuando en el centro haya más de un profesor dedicado al programa *That's English!*, el director o directora designará entre ellos un coordinador o coordinadora que quedará adscrito al departamento de inglés y dispondrá para el ejercicio de sus funciones de las mismas horas semanales que el resto de coordinadores del departamento.

4. En los idiomas impartidos en las enseñanzas en régimen presencial, la asignación de los coordinadores que corresponda se efectuará entre los miembros del departamento que opten a ello, entre quienes se dará prioridad a los solicitantes que pertenezcan al cuerpo de catedráticos de escuelas oficiales de idiomas. Si el número de candidaturas es insuficiente, se completará designando a otros profesores del departamento.

Artículo 14. Coordinaciones de centro

1. Las coordinaciones de centro son aquellas que, dado su carácter transversal, afectan a la totalidad del centro docente y se introducen con la finalidad de redundar en beneficio de la escuela oficial de idiomas.

2. En cada escuela oficial de idiomas existirá un coordinador o coordinadora de las nuevas tecnologías de la información y comunicación (en adelante, TIC). El nombramiento del mencionado coordinador se efectuará mediante propuesta del director o directora entre los funcionarios docentes en servicio activo y con destino definitivo en el mismo o, en su defecto, entre los docentes no definitivos que tengan la formación y la disponibilidad adecuada. El coordinador de las TIC tendrá la siguiente reducción horaria: 2 horas lectivas semanales y 2 horas complementarias. Desarrollará las funciones que reglamentariamente se determinen.

3. Cada escuela oficial de idiomas, en el marco de su autonomía pedagógica y en función de sus recursos, podrá establecer –oído el claustro– aquellas coordinaciones de centro que considere adecuadas. El coordinador de la misma se efectuará mediante propuesta del director o directora entre los funcionarios docentes en servicio activo y con destino definitivo en el mismo o, en su defecto, entre los docentes no definitivos que tengan la formación y la disponibilidad adecuada. La jefatura de estudios asignará 4 horas complementarias semanales al profesor o profesora responsable de las citadas coordinaciones. Las tareas asignadas a las coordinaciones de centro no deberán interferir con las reservadas a otros órganos de coordinación docente.

CAPÍTULO IV Unidades de escolarización

Artículo 15. Determinación de unidades de escolarización, puestos escolares y vacantes

1. Con anterioridad al 31 de mayo de cada año, la Dirección General competente en materia de ordenación y centros docentes, a través de la correspondiente Dirección Territorial de Educación, determinará el número de unidades de escolarización de cada idioma y su propuesta de distribución.

2. La direcció territorial competent en matèria d'educació supervisarà per mitjà de la inspecció educativa que les places escolars vacants de cada escola es corresponguen amb les unitats atribuïdes per a cada idioma.

3. Quan, dins del procés d'escolarització, siga convenient modificar la determinació d'unitats efectuada, la direcció territorial realitzarà la corresponent proposta, que haurà de ser aprovada per la direcció general competent en matèria d'ordenació i centres.

4. A la Direcció General de Personal es remetrà informació sobre les unitats autoritzades.

5. Amb caràcter general, el nombre màxim d'alumnes per unitat serà:

- a) Nivell Bàsic: 35 alumnes.
- b) Nivell Intermedi: 30 alumnes.
- c) Nivell Avançat: 25 alumnes.

6. Amb caràcter general, el nombre mínim d'alumnes per grup per a l'idioma anglès serà de 20 en el Nivell Bàsic i Intermedi i de 15 en el primer curs del Nivell Avançat; en el cas dels idiomes francès, alemany, italià, valencià i espanyol per a estrangers, el nombre mínim d'alumnes per a constituir una unitat serà de 18 en el primer curs del Nivell Bàsic, de 15 en el primer curs del Nivell Intermedi i de 12 en el primer curs del Nivell Avançat. Quant als idiomes àrab, portugués, rus, xinès, grec i qualsevol altre de menor difusió que en el futur puguen implantar-se per a constituir una unitat en el primer curs del Nivell Bàsic, el nombre mínim d'alumnes serà de 18, de 13 alumnes en el primer curs del Nivell Intermedi i de 10 alumnes en el primer curs del Nivell Avançat.

7. Pel que fa referència a les unitats de la modalitat a distància (*That's English!*), tant en primer del Nivell Bàsic com en el Nivell Intermedi es constituirà una unitat per cada 50 alumnes. El nombre mínim d'alumnes per a constituir unitat en primer és de 30. Quan el nombre siga inferior a 30, es podrà constituir una unitat que comprenga els dos cursos d'un sol nivell.

8. Excepcionalment, podran autoritzar-se unitats amb un nombre inferior al determinat en els apartats 6 i 7 anteriors.

Esta excepcionalitat haurà de ser informada favorablement per la direcció territorial competent en matèria d'educació i autoritzada, si és el cas, per la direcció general competent en matèria d'ordenació i centres docents.

9. En el segon curs de cada un dels nivells, es constituïran totes les unitats que es necessiten per a garantir la continuïtat de l'escolarització de l'alumne que promocione del primer curs al segon curs.

10. El període ordinari de matrícula s'ampliarà, mentre hi haja places escolars vacants, fins a l'entrega de la programació general anual; en tot cas, podran obrir-se altres períodes diferents de matrícula per als cursos que es determinen.

CAPÍTOL V Horari. Calendari escolar

Article 16. Personal docent: distribució de l'horari

La jornada laboral dels professors serà, amb caràcter general, de 37 hores i 30 minuts setmanals.

A) Horari.

– Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, els professors dedicaran a les activitats del centre 30 hores setmanals.

– Les restants hores seran de lliure disposició per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

– Durant els períodes laborals no lectius, la jornada laboral dels professors estarà dedicada a les activitats que reglamentàriament es determinen.

– Totes les hores lectives computades com a descompte als càrrecs unipersonals exigixen la presència del professor en el centre i han de figurar en l'horari individual.

– La segona direcció d'estudis, així com els càrrecs de vicedirector i vicesecretari, queden supeditats al funcionament de l'escola en doble torn (matí-vesprada/nit).

2. La Dirección Territorial competente en materia de educación supervisará por medio de la inspección educativa que los puestos escolares vacantes de cada escuela se correspondan con las unidades atribuidas para cada idioma.

3. Cuando, dentro del proceso de escolarización, sea conveniente modificar la determinación de unidades efectuada, la Dirección Territorial realizará la correspondiente propuesta, que deberá ser aprobada por la Dirección General competente en materia de ordenación y centros.

4. A la Dirección General de Personal se remitirá información sobre las unidades autorizadas.

5. Con carácter general, el número máximo de alumnos por unidad será:

- a) Nivel Básico: 35 alumnos.
- b) Nivel Intermedio: 30 alumnos.
- c) Nivel Avanzado: 25 alumnos.

6. Con carácter general, el número mínimo de alumnos por grupo para el idioma inglés será de 20 en el Nivel Básico e Intermedio y de 15 en el primer curso del Nivel Avanzado; en el caso de los idiomas francés, alemán, italiano, valenciano y español para extranjeros, el número mínimo de alumnos para constituir una unidad será de 18 en el primer curso del Nivel Básico, de 15 en el primer curso del Nivel Intermedio y de 12 en el primer curso del Nivel Avanzado. En cuanto a los idiomas árabe, portugués, ruso, chino, griego y cualquier otro de menor difusión que en el futuro puedan implantarse para constituir una unidad en el primer curso del Nivel Básico, el número mínimo de alumnos será de 18; de 13 alumnos en el primer curso del Nivel Intermedio y de 10 alumnos en el primer curso del Nivel Avanzado.

7. Por lo que hace referencia a las unidades de la modalidad a distancia (*That's english!*), tanto en 1º del Nivel Básico como en el Nivel Intermedio se constituirá una unidad por cada 50 alumnos. El número mínimo de alumnos para constituir unidad en 1º es de 30. Cuando el número sea inferior a 30, se podrá constituir una unidad que comprenda los dos cursos de un solo nivel.

8. Excepcionalmente, podrán autorizarse unidades con un número inferior al determinado en los apartados 6 y 7 anteriores.

Esta excepcionalidad deberá ser informada favorablemente por la Dirección Territorial competente en materia de educación y autorizada, en su caso, por la Dirección General competente en materia de ordenación y centros docentes.

9. En el 2º curso de cada uno de los niveles, se constituirán todas las unidades que se precisen para garantizar la continuidad de la escolarización del alumno que promocione del primer curso al 2º curso.

10. El período ordinario de matrícula se ampliará, mientras existan plazas escolares vacantes, hasta la entrega de la programación general anual; en cualquier caso, podrán abrirse otros períodos distintos de matrícula para los cursos que se determinen.

CAPÍTULO V Horario. Calendario escolar

Artículo 16. Personal docente: distribución del horario

La jornada laboral de los profesores será, con carácter general, de 37 h. 30 minutos semanales.

A) Horario.

– Durante los periodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente, los profesores dedicarán a las actividades del centro 30 horas semanales.

– Las restantes horas serán de libre disposición para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

– Durante los periodos laborales no lectivos la jornada laboral de los profesores estará dedicada a las actividades que reglamentariamente se determinen.

– Todas las horas lectivas computadas como descuento a los cargos unipersonales exigen la presencia del profesor en el centro y han de figurar en el horario individual.

– La segunda jefatura de estudios, así como los cargos de vicedirector y vicesecretario quedan supeditados al funcionamiento de la escuela en doble turno (mañana-tarde/noche).

B) Distribució de l'horari.

Les 30 hores de permanència en el centre es distribuïran de la manera següent:

B.1. Hores lectives del professorat. Corresponen als períodes de docència directa amb un grup d'alumnat establert en l'horari general del centre. Són 18 hores, atribuïdes a les tasques següents:

- Períodes lectius del currículum.
- Desdoblament de grups (pràctiques de laboratori o conversació).

- Impartició de cursos monogràfics, cursos de formació i actualització del professorat, així com altres ofertes formatives complementàries, tots degudament autoritzats per la direcció general competent en matèria d'ordenació i centres docents.

B.2. Hores lectives dels òrgans unipersonals de docència directa:

- directores, secretaris i caps d'estudi d'escoles de més de 1.000 alumnes: un grup.

- directores, secretaris i caps d'estudi d'escoles de menys de 1.000 alumnes: dos grups.

- Vicedirectors i vicesecretaris d'escoles de més de 6.000 alumnes: un grup.

- Vicedirectors i vicesecretaris d'escoles de més de 4.000 alumnes: dos grups.

- Vicedirectors i vicesecretaris d'escoles de fins a 4.000 alumnes: tres grups.

- Caps de departament amb més de 25 professors: dos grups.

- Coordinador de departament amb menys de 25 professors: tres grups.

B.3. Hores complementàries de còmput individual: fins a 7 hores

Seràn assignats per la direcció o la direcció d'estudis, segons siga procedent, les següents:

- 1 hora complementària per cada hora lectiva que supere les 18 hores per a permetre el desdoblament de grups.

- 4 hores setmanals per a responsabilitzar-se d'una coordinació de centre.

- Hores d'organització i col·laboració en les aules d'autoaprenentatge, biblioteca i aula multimèdia.

- 1 hora d'atenció a l'alumnat.

- 2 hores per al professorat de la modalitat d'anglès a distància per a la dinamització d'estes ensenyances i l'elaboració de materials específics.

- Fins a un màxim de 2 hores per cada hora lectiva que supere les 18 sempre que siga per necessitats del centre i no estiga inclosa en les anteriors.

B.4. Hores complementàries de còmput mensual: fins a un total de 5 hores. Seràn les següents:

- Assistència a reunions del departament, claustre, comissió de coordinació pedagògica i consell escolar.

- Sessions de treball del departament.

- Realització i correcció de proves d'avaluació.

- Participació en activitats de formació incloses en els plans de formació del professorat de la Conselleria d'Educació.

- Qualsevol altra activitat no prevista, autoritzada pel consell escolar i inclosa en la programació general anual.

La totalitat de les activitats lectives i complementàries del professorat es consignarà en horaris individuals que seràn subscrits pels interessats i visats per la direcció del centre, i seràn de compliment obligatori per al professorat.

C) Elaboració dels horaris.

- Durant la sessió del claustre establida a este efecte, la direcció d'estudis comunicarà als departaments el nombre de grups i la seua distribució horària en cada torn que corresponga a cada idioma, i el nombre de professors amb què compte cada departament, establert per la direcció territorial competent en matèria d'educació.

- Cada departament distribuïrà els cursos entre els seus membres. En cas d'existir consens, la direcció d'estudis elaborarà l'horari de l'alumnat i del professorat tenint en compte els aspectes següents: cada professor ha d'exercir docència directa en cada un dels dies de la setmana, de dilluns a divendres, excepte els divendres que no siguen lectius; es tindrà en compte la pertinença del professorat a la junta de

B) Distribución del horario.

Las 30 horas de permanencia en el centro se distribuirán del siguiente modo:

B.1. Horas lectivas del profesorado. Corresponden a los periodos de docencia directa con un grupo de alumnado establecido en el horario general del centro. Son 18 horas, atribuidas a las siguientes tareas:

- Periodos lectivos del currículo.

- Desdoblamiento de grupos (prácticas de laboratorio o conversación).

- Impartición de cursos monográficos, cursos de formación y actualización del profesorado, así como otras ofertas formativas complementarias, todos ellos debidamente autorizados por la dirección general competente en materia de ordenación y centros docentes.

B.2. Horas lectivas de los órganos unipersonales de docencia directa:

- directores, secretarios y jefes de estudio de escuelas de más de 1.000 alumnos: 1 grupo.

- directores, secretarios y jefes de estudio de escuelas de menos de 1.000 alumnos: 2 grupos.

- Vicedirectores y vicesecretarios de escuelas de más de 6.000 alumnos: 1 grupo.

- Vicedirectores y vicesecretarios de escuelas de más de 4.000 alumnos: 2 grupos.

- Vicedirectores y vicesecretarios de escuelas de hasta 4.000 alumnos: 3 grupos.

- Jefes de departamento con más de 25 profesores: 2 grupos.

- Coordinador de departamento con menos de 25 profesores: 3 grupos.

B.3. Horas complementarias de cómputo individual: hasta 7 horas.

Se asignarán por la dirección o la jefatura de estudios, según proceda, las siguientes:

- 1 hora complementaria por cada hora lectiva que supere las 18 horas para permitir el desdoblamiento de grupos.

- 4 horas semanales para responsabilizarse de una coordinación de centro.

- Horas de organización y colaboración en las aulas de autoaprendizaje, biblioteca y aula multimedia.

- 1 hora de atención al alumnado.

- 2 horas para el profesorado de la modalidad de inglés a distancia para la dinamización de estas enseñanzas y la elaboración de materiales específicos.

- Hasta un máximo de 2 horas por cada hora lectiva que supere las 18 siempre que sea por necesidades del centro y no esté incluida en las anteriores.

B.4. Horas complementarias de cómputo mensual: Hasta un total de 5 horas. Serán las siguientes:

- Asistencia a reuniones del departamento, claustro, comisión de coordinación pedagógica y consejo escolar.

- Sesiones de trabajo del departamento.

- Realización y corrección de pruebas de evaluación.

- Participación en actividades de formación incluidas en los planes de formación del profesorado de la Conselleria de Educación.

- Cualquier otra actividad no prevista, autorizada por el consejo escolar e incluida en la programación general anual.

La totalidad de las actividades lectivas y complementarias del profesorado se consignará en horarios individuales que serán suscritos por los interesados y visados por la dirección del centro, siendo de obligado cumplimiento para el profesorado.

C) Elaboración de los horarios.

- Durante la sesión del claustro establecida al efecto, la jefatura de estudios comunicará a los departamentos el número de grupos y su distribución horaria en cada turno que corresponda a cada idioma, y el número de profesores con que cuenta cada departamento, establecido por la dirección territorial competente en materia de educación.

- Cada departamento distribuïrà los cursos entre sus miembros. En caso de existir consenso, la jefatura de estudios elaborará el horario del alumnado y del profesorado teniendo en cuenta los siguientes aspectos: cada profesor ha de desempeñar docencia directa en cada uno de los días de la semana, de lunes a viernes, excepto los viernes que no sean lectivos; se tendrá en cuenta la pertenencia del profesorado a la

personal o a la prevenció de riscos laborals, en cas de concórrer alguna d'estes circumstàncies.

En cas de no existir consens, s'actuarà de la manera següent:

· Es triarà primer torn. Una vegada que tots els professors hagen triat torn es passarà a l'elecció de grup.

· Dins de cada torn, cada membre del departament triarà grup; s'hauran de realitzar totes les rondes que siguen necessàries fins a haver esgotat els grups d'eixe torn. L'orde de prelatió per a esta ronda serà el següent:

1. Catedràtics d'escoles oficials d'idiomes.
2. Professors d'escoles oficials d'idiomes amb destí definitiu.

3. Professors d'escoles oficials d'idiomes amb destí provisional en expectativa de destí.

4. Opositors aprovats en l'últim concurs-oposició.

5. Professors interins.

– En cas que algun professor no puga completar el seu horari en eixe torn, haurà de fer-ho en l'altre.

– L'orde d'elecció dins de cada un dels grups serà:

1. Antiguitat en el cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes.

2. Antiguitat en servicis docents efectius com a funcionaris del cos a què pertanyen en la mateixa especialitat; si esta antiguitat és la mateixa, la prioritat s'establirà pel lloc que ocupen en l'orde de nomenament com a funcionari de carrera.

3. Orde en què apareixen en les resolucions d'opositors aprovats.

4. Lloc que ocupen en la llista de professorat interí de la Direcció General de Personal.

– En qualsevol situació d'empat corresponent als grups 1 i 2, prevaldrà el criteri següent:

1. Més temps de servicis efectius com a funcionari de carrera del cos a què pertany la plaça.

2. Més antiguitat en el centre.

3. Més antiguitat a la localitat.

De totes les circumstàncies que es produïsqen en esta reunió, s'estendrà acta firmada per tots els membres del departament, i se'n traslladarà d'una còpia a la direcció d'estudis.

D) Aprovació de l'horari.

L'horari individual de cada professor i la distribució horària de cada grup forma part de la programació anual i s'aprova amb esta.

E) Compliment de l'horari.

El control d'assistència del professorat correspon a la direcció d'estudis, que actuarà d'acord amb la normativa vigent (Decret 34/1999, de 20 de juliol, DOGV de 27 de juliol).

Article 17. Calendari escolar

1. La Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, abans de l'inici de les vacances escolars d'estiu, dictarà una resolució en què es fixarà el període lectiu del següent curs acadèmic, i determinarà: les dates d'inici i finalització de les activitats lectives; els períodes de vacances; els dies festius a què fa referència l'apartat sext de l'Orde d'11 de juny de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'establixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, formació professional, batxillerat, ensenyances artístiques i ensenyances d'idiomes (DOGV de 18.06.98); els períodes d'exàmens extraordinaris, i qualsevol altre període que l'administració determine.

2. De conformitat amb el que establix el Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual es regulen les ensenyances d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana i se n'establix el currículum del Nivell Bàsic i del Nivell Intermedi, les ensenyances del Nivell Bàsic, del Nivell Intermedi i del Nivell Avançat, en règim presencial, s'organitzaran en dos cursos d'una duració de 120 hores lectives cada un. Les escoles oficials d'idiomes hauran de garantir que les 120 hores lectives de duració per a cada curs, excloent-ne el període de proves

junta de personal o a la prevenció de riscos laborals, en caso de concurrir alguna de estas circunstancias.

En caso de no existir consenso se actuará del siguiente modo:

· Se elegirá primero turno. Una vez que todos los profesores hayan elegido turno se pasará a la elección de grupo.

· Dentro de cada turno, cada miembro del departamento elegirá grupo, realizándose cuantas rondas sean necesarias hasta haber agotado los grupos de ese turno. El orden de prelación para esta ronda será el siguiente:

1. Catedráticos de escuelas oficiales de idiomas.

2. Profesores de escuelas oficiales de idiomas con destino definitivo.

3. Profesores de escuelas oficiales de idiomas con destino provisional en expectativa de destino.

4. Opositores aprobados en el último concurso-oposición.

5. Profesores Interinos.

– En el supuesto de que algún profesor no pueda completar su horario en ese turno tendrá que hacerlo con el otro.

– El orden de elección dentro de cada uno de los grupos será:

1. Antigüedad en el cuerpo de catedráticos de escuelas oficiales de idiomas.

2. Antigüedad en servicios docentes efectivos como funcionarios del cuerpo al que pertenecen en la misma especialidad, si esta antigüedad es la misma la prioridad vendrá dada por el lugar que ocupan en la orden de nombramiento como funcionario de carrera.

3. Orden en que aparecen en las resoluciones de opositores aprobados.

4. Lugar que ocupan en la lista de profesorado interino de la Dirección General de Personal.

– En cualquier situación de empate correspondientes a los grupos 1 y 2 prevalecerá el siguiente criterio:

1. Mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo al que pertenece la plaza.

2. Mayor antigüedad en el centro.

3. Mayor antigüedad en la localidad.

De todas las circunstancias que se produzcan en esta reunión se levantará acta firmada por todos los miembros del departamento, con traslado de una copia a la Jefatura de Estudios.

D) Aprobación del horario.

El horario individual de cada profesor y la distribución horaria de cada grupo forma parte de la programación anual y se aprueba con ella.

E) Cumplimiento del horario.

El control de asistencia del profesorado corresponde a la jefatura de estudios que actuará de acuerdo con la normativa vigente (Decreto 34/1999 de 20 de julio, DOGV de 27 de julio).

Artículo 17. Calendario escolar

1. La Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, antes del inicio de las vacaciones escolares de verano, dictará resolución en la que se fijará el período lectivo del siguiente curso académico, y determinará: las fechas de inicio y finalización de las actividades lectivas, los períodos de vacaciones, los días festivos a los que hace referencia el apartado sexto de la Orden de 11 de junio de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establecen los criterios generales por los que se ha de regir el calendario escolar para todos los centros docentes de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, formación profesional, bachillerato, enseñanzas artísticas y enseñanzas de idiomas (DOGV de 18.06.98), los períodos de exámenes extraordinarios y cualquier otro período que la administración determine.

2. De conformidad con lo establecido en el Decreto 155/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana y se establece el currículum del Nivel Básico y del Nivel Intermedio, las enseñanzas de Nivel Básico, de Nivel Intermedio y del Nivel Avanzado, en régimen presencial, se organizarán en dos cursos de una duración de 120 horas lectivas cada uno de ellos. Las escuelas oficiales de idiomas deberán garantizar que las 120 horas lectivas de duración para cada curso, que

finals, es distribuïsquen de manera homogènia al llarg de tot el curs acadèmic per a qualsevol modalitat. En este sentit, cada grup tindrà una mitjana d'assignació horària setmanal de 4 hores i 30 minuts.

Article 18. Horari del personal d'administració i servicis

En relació a l'horari de treball del personal d'administració i servicis, caldrà ajustar-se al que disposa el Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servici de l'administració del Consell.

CAPÍTOL VI
Avaluació

Article 19. Avaluació

Pel que fa referència a l'avaluació, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 31 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de les ensenyances d'idiomes de règim especial que s'impartixen en les escoles oficials d'idiomes (DOCV de 19.02.08).

Article 20. Prova de certificació

Pel que fa a la prova de certificació, el referent normatiu és el determinat per l'Orde de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació Valenciana (DOCV de 26.03.08).

Article 21. Certificat de nivell

En relació al certificat de nivell, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la prova de certificació de les ensenyances d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

Article 22. Prova de nivell

1. El Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual es regulen les ensenyances d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana i s'establix el currículum del Nivell Bàsic i del Nivell Intermedi, inclou en els seus articles 9.2, 13.2 i 17.2 la possibilitat que l'alumnat puga accedir directament al segon curs del Nivell Bàsic, al segon curs del Nivell Intermedi o al segon curs del Nivell Avançat sempre que complisca els requisits exigits i, a més, supere una prova de valoració dels coneixements previs.

2. De conformitat amb l'article 12.1 de l'Orde de 31 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació i promoció de les ensenyances d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, les escoles oficials d'idiomes convocaran i desenvoluparan, al llarg del mes de setembre i amb anterioritat a l'inici del curs acadèmic, la prova de nivell del Nivell Bàsic, la prova de nivell del Nivell Intermedi i la prova de nivell del Nivell Avançat.

3. Segons el que estableix l'article 12.2 de la mencionada orde de 31 de gener de 2008, cada prova de nivell, elaborada pels departaments didàctics per a facilitar la seua uniformitat, permetrà, en cas de ser superada per l'alumne o alumna, l'accés directe al segon curs del Nivell Bàsic; al segon o tercer curs del Nivell Intermedi per als idiomes àrab, xinès i japonès autoritzats, i al segon curs del Nivell Avançat.

4. La superació de cada prova de nivell no garantix un lloc escolar al sol·licitant.

5. El resultat de la prova de nivell, en cas que l'alumne o l'alumna no arribe a matricular-se, serà vàlid únicament per a l'escola oficial d'idiomes i el curs acadèmic en què es realitze.

6. L'alumnat haurà de ser avaluat en cada prova de nivell prenent com a referència els objectius, les competències i els criteris d'avaluació exigibles a la finalització del curs immediatament anterior al qual aspira accedir el sol·licitant, establits per als nivells Bàsic, Intermedi i Avançat en els currículums dels idiomes respectius.

excluye el período de pruebas finales, se distribuyan de manera homogénea a lo largo de todo el curso académico para cualquier modalidad. En este sentido, cada grupo tendrá una media de asignación horaria semanal de 4 horas y 30 minutos.

Artículo 18. Horario del personal de administración y servicios

En relación al horario de trabajo del personal de administración y servicios, se estará a lo dispuesto en el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración del Consell.

CAPÍTULO VI
Evaluación

Artículo 19. Evaluación

Por lo que hace referencia a la evaluación, se estará a lo dispuesto en la Orden de 31 de enero de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial que se imparten en las escuelas oficiales de idiomas (DOCV de 19.02.08).

Artículo 20. Prueba de certificación

Respecto a la prueba de certificación, el referente normativo es el determinado por la Orden de 10 de marzo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la prueba de certificación en la Comunitat Valenciana (DOCV de 26.03.08).

Artículo 21. Certificado de nivel

En relación al certificado de nivel, se estará a lo dispuesto en la Orden de 10 de marzo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la cual se regula la prueba de certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

Artículo 22. Prueba de nivel

1. El Decreto 155/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana y se establece el currículo del Nivel Básico y del Nivel Intermedio contempla en sus artículos 9.2, 13.2 y 17.2, la posibilidad de que el alumnado pueda acceder directamente al 2º curso del Nivel Básico, al 2º curso del Nivel Intermedio o al 2º curso del Nivel Avanzado siempre que cumpla los requisitos exigidos y, además, supere una prueba de valoración de los conocimientos previos.

2. De conformidad con el artículo 12.1 de la Orden de 31 de enero de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación y promoción de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, las escuelas oficiales de idiomas convocarán y desarrollarán, a lo largo del mes de septiembre y con anterioridad al inicio del curso académico, la prueba de nivel del Nivel Básico, la prueba de nivel del Nivel Intermedio y la prueba de nivel del Nivel Avanzado.

3. Según lo establecido en el artículo 12.2 de la mencionada Orden de 31 de enero de 2008, cada prueba de nivel, elaborada por los departamentos didácticos para facilitar su uniformidad, permitirá –en caso de ser superada por el alumno o alumna–, el acceso directo al segundo curso del Nivel Básico; al segundo o tercer curso del Nivel Intermedio –para los idiomas árabe, chino y japonés autorizados–; y al segundo curso del Nivel Avanzado.

4. La superación de cada prueba de nivel no garantiza un puesto escolar al solicitante.

5. El resultado de la prueba de nivel, en el caso de que el alumno o la alumna no llegue a matricularse, será válido únicamente para la escuela oficial de idiomas y el curso académico en que se realice.

6. El alumnado deberá ser evaluado en cada prueba de nivel tomando como referencia los objetivos, las competencias y los criterios de evaluación exigibles a la finalización del curso inmediatamente anterior al que aspira a acceder el solicitante, establecidos para los niveles Básico, Intermedio y Avanzado en los currículos de los idiomas respectivos.

7. Podrà accedir a la prova de nivell qualsevol alumne, siga de nou ingrés o no, que reuneix les condicions d'accés per a cada nivell, a les quals fa referència el punt 1 d'este apartat.

8. L'alumne o alumna només podrà realitzar una prova de nivell per cada idioma.

Article 23. Fitxa individual de seguiment (FIS)

1. El registre de l'avaluació contínua de l'alumnat es realitzarà de conformitat amb el que disposa la Resolució de 17 d'abril de 2008, del director general d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a l'ompliment de la fitxa individual de seguiment (DOCV de 07.05.08).

2. La conselleria competent en matèria d'educació podrà establir la informatització de la FIS, sense que això supose una subrogació de les facultats inherents a la secretaria dels centres.

3. Els resultats de l'avaluació contínua hauran d'entregar-se a la direcció d'estudis amb anterioritat a la prova de certificació. La seua validesa i efectes es limitarà al curs acadèmic en què es realitze.

Article 24. Reclamació de qualificacions

En relació amb la reclamació de qualificacions, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 23 de gener de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula l'exercici del dret de reclamació de qualificacions considerades incorrectes en els nivells d'ensenyances no universitàries, així com al que disposa la Resolució de 23 de gener de 1990, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per la qual s'estableix el procediment i els terminis per a exercir el dret de reclamació de qualificacions estimades incorrectes regulat en la mencionada Orde de 23 de gener de 1990.

CAPÍTOL VII

Preinscripció i matriculació

Article 25. Procés de preinscripció i matriculació

El procés de preinscripció i matriculació s'ajustarà al que estableix anualment la direcció general competent en matèria d'ordenació i centres docents.

CAPÍTOL VIII

Inglés a distància

Article 26. Anglès a distància del programa That's English!

Les característiques i l'organització de l'ensenyança de l'idioma anglés, a través de la modalitat a distància es realitzarà segons allò que ha previst l'Orde de 23 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament de l'ensenyança d'anglès del Nivell Bàsic i del Nivell Intermedi, en la modalitat a distància *That's English!* (DOCV de 10.07.08).

CAPÍTOL IX

Atenció a les diferències individuals de l'alumnat

Article 27. Alumnat amb necessitats educatives especials

L'alumnat amb necessitats educatives especials es beneficiarà de les mesures extraordinàries previstes en la disposició final primera del Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual es regulen les ensenyances d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana i estableix el currículum del Nivell Bàsic i del Nivell Intermedi, així com en la normativa que el desplega.

CAPÍTOL X

Assessorament, difusió i supervisió

Article 28. Assessorament

La xarxa de CEFIRE de la Comunitat Valenciana assessorarà la comunitat educativa de les escoles oficials d'idiomes en tot el que fa referència a la formació del professorat.

7. Podrà acceder a la prueba de nivel cualquier alumno, sea de nuevo ingreso o no, que reúna las condiciones de acceso para cada nivel, a las que hace referencia el punto 1 de este apartado.

8. El alumno o alumna sólo podrá realizar una prueba de nivel por cada idioma.

Artículo 23. Ficha individual de seguimiento (FIS)

1. El registro de la evaluación continua del alumnado se realizará de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de 17 de abril de 2008, del director general de Ordenación y Centros Docentes, por la que se dictan instrucciones para la cumplimentación de la FIS (DOCV de 07.05.08).

2. La conselleria competente en materia de educación podrá establecer la informatización de la FIS, sin que ello suponga una subrogación de las facultades inherentes a la secretaria de los centros.

3. Los resultados de la evaluación continua deberán entregarse a la jefatura de estudios con anterioridad a la prueba de certificación. Su validez y efectos se limitará al curso académico en que se realice.

Artículo 24. Reclamación de calificaciones

En relación con la reclamación de calificaciones se estará a lo dispuesto en la Orden de 23 de enero de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula el ejercicio del derecho de reclamación de calificaciones estimadas incorrectas en los niveles de enseñanzas no universitarias; así como a lo dispuesto en la Resolución de 23 de enero de 1990, de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa, por la que se establece el procedimiento y los plazos para ejercer el derecho de reclamación de calificaciones estimadas incorrectas regulado en la mencionada Orden de 23 de enero de 1990.

CAPÍTULO VII

Preinscripción y matriculación

Artículo 25. Proceso de preinscripción y matriculación

El proceso de preinscripción y matriculación se ajustará a lo establecido anualmente por la Dirección General competente en materia de ordenación y centros docentes.

CAPÍTULO VIII

Inglés a distancia

Artículo 26. Inglés a distancia del programa That's English!

Las características y la organización de la enseñanza del idioma inglés, a través de la modalidad a distancia se realizará según lo contemplado en la Orden de 23 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y funcionamiento de la enseñanza de inglés del Nivel Básico y del Nivel Intermedio, en la modalidad a distancia *That's English!* (DOCV de 10.07.08).

CAPÍTULO IX

Atención a las diferencias individuales del alumnado

Artículo 27. Alumnado con necesidades educativas especiales

El alumnado con necesidades educativas especiales se beneficiará de las medidas extraordinarias previstas en la disposición final primera del Decreto 155/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana y establece el currículo del Nivel Básico y del Nivel Intermedio; así como en la normativa que lo desarrolla.

CAPÍTULO X

Asesoramiento, difusión y supervisión

Artículo 28. Asesoramiento

La red de CEFIREs de la Comunitat Valenciana asesorará a la comunidad educativa de las escuelas oficiales de idiomas en todo lo concerniente a la formación del profesorado.

Article 29. Difusió de la informació

La direcció de cada escola oficial d'idiomes adoptarà les mesures necessàries per a la difusió i aplicació d'esta resolució.

Article 30. Supervisió

La inspecció educativa assessorarà la comunitat educativa, supervisarà tot el procés d'organització i funcionament previst en esta orde i proposarà mesures que contribuïsqen a perfeccionar-lo. En este sentit, prestarà especial atenció a:

- a) Les programacions didàctiques.
- b) El compliment de l'horari per al professorat i alumnat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queda derogada la Resolució de 20 de juliol de 2005, de les direccions generals d'Ensenyança i de Personal, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes, dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat Valenciana (DOGV de 02.08.2005), així com totes aquelles normes de rang igual o inferior que s'oposen al que establix la present orde.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

La present orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 14 de julio de 2009

El conseller de Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

Artículo 29. Difusión de la información

La dirección de cada escuela oficial de idiomas adoptará las medidas necesarias para la difusión y aplicación de esta resolución.

Artículo 30. Supervisión

La inspección educativa asesorará a la comunidad educativa, supervisará todo el proceso de organización y funcionamiento previsto en esta orden y propondrá medidas que contribuyan a perfeccionarlo. En este sentido, prestará especial atención a:

- a) Las programaciones didácticas.
- b) El cumplimiento del horario para el profesorado y alumnado.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

Queda derogada la Resolución de 20 de julio de 2005, de las Direcciones Generales de Enseñanza, y de Personal, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas, dependientes de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte de la Generalitat Valenciana (DOGV de 02.08.05); así como todas aquellas normas de rango igual o inferior que se opongan a lo establecido en la presente orden.

DISPOSICIÓN FINAL

Única

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 14 de julio de 2009

El conseller de Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN