

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 31 de maig de 2010, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat per al curs escolar 2010/2011. [2010/6294]

En compliment del que disposa l'Orde 46/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, es procedix a la convocatòria de les ajudes per al curs escolar 2010/2011.

L'article 9 del Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, preceptua que la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents és el centre directiu al qual corresponen, entre altres funcions, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives a transport i menjadors escolars, servicis escolars, escoles llar i altres de naturalesa anàloga.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resol:

1. Objecte

La present resolució té com a objecte convocar la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat per al curs escolar 2010/2011.

2. Àmbit d'aplicació

1. La present resolució s'aplicarà als centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, dependents de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que impartisquen ensenyances del segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària i als centres específics d'Educació Especial.

2. Així mateix la present resolució s'aplicarà als centres privats concertats qualificats com a centres d'acció educativa singular (CAES).

3. No serà aplicable el que establix la present resolució a les escoles d'Educació Infantil de primer cicle, atés que en la prestació del servici de menjador els usuaris abonon, si és el cas, un preu públic, sense perjudi del finançament de gastos de funcionament que reben de la conselleria amb competències en matèria d'educació.

3. Requisits generals per a sol·licitar l'ajuda de menjador escolar

1. Per a poder sol·licitar ajudes de menjador l'alumnat haurà de reunir, a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Estar matriculat en un centre educatiu degudament autoritzat, d'entre els esmentats en l'apartat 2 de la present resolució.

b) Haver presentat la sol·licitud (annex I) i la documentació requerida en la present resolució en els terminis establits.

c) No estar incurs en alguna de les prohibicions establides en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

2. Estos requisits s'hauran de mantindre al llarg de tot el curs per al qual se sol·licita l'ajuda.

4. Beneficiaris de la subvenció del servici de menjador escolar

De conformitat amb el que disposa l'article 5 de l'Orde 46/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, i en els termes expressats en la mencionada orde, tindran dret a la subvenció de les prestacions del servici de menjador:

1. L'alumnat del centre educatiu beneficiari de ruta de transport escolar o d'ajuda individual de transport (sempre que comporte dret al servici de menjador escolar, d'acord amb la normativa vigent relativa al servici complementari de transport escolar).

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 31 de mayo de 2010, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat para el curso escolar 2010/2011. [2010/6294]

En cumplimiento de lo dispuesto en la Orden 46/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat, se procede a la convocatoria de dichas ayudas para el curso escolar 2010/2011.

El artículo 9 del Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, preceptúa que la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes es el centro directivo al que corresponden, entre otras funciones, la planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios escolares, escuelas – hogar y otras de naturaleza análoga.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

1. Objeto

La presente resolución tiene por objeto convocar la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat para el curso escolar 2010/2011.

2. Ámbito de aplicación

1. La presente resolución se aplicará a los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat, dependientes de la Conselleria con competencias en materia de Educación, que impartan enseñanzas del segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria y a los centros específicos de Educación Especial.

2. Asimismo se aplicará la presente resolución a los centros privados concertados calificados como centros de acción educativa singular (CAES).

3. No será de aplicación lo establecido en la presente resolución a las Escuelas de Educación Infantil de primer ciclo, dado que en la prestación del servicio de comedor los usuarios abonon, en su caso, un precio público, sin perjuicio de la financiación de gastos de funcionamiento que reciban de la Conselleria con competencias en materia de Educación.

3. Requisitos generales para solicitar la ayuda de comedor escolar

1. Para poder solicitar ayudas de comedor el alumnado deberá reunir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

a) Estar matriculado en un centro educativo debidamente autorizado, de entre los citados en el apartado 2 de la presente resolución.

b) Haber presentado la solicitud (Anexo I) y documentación requeridas en la presente resolución en los plazos establecidos.

c) No estar incursu en alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

2. Estos requisitos deberán mantenerse a lo largo de todo el curso para el que se solicita la ayuda.

4. Beneficiarios de la subvención del servicio de comedor escolar

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Orden 46/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat, y en los términos expresados en dicha Orden, tendrán derecho a la subvención de las prestaciones del servicio de comedor:

1. El alumnado del centro educativo beneficiario de ruta de transporte escolar o de ayuda individual de transporte (siempre que conlleve derecho al servicio de comedor escolar, de acuerdo con la normativa vigente relativa al servicio complementario de transporte escolar).

2. L'alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador, de conformitat amb el que disposen els apartats següents.

3. L'alumnat escolaritzat en centres específics d'Educació Especial.

5. *Ajudes assistencials de menjador*

1. Serà beneficiari de l'ajuda per al servei de menjador escolar tot aquell alumnat d'Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatoria i tercer curs d'Educació Infantil de segon cicle al qual se li concedisca l'ajuda amb caràcter assistencial d'acord amb el barem que s'establix en la present resolució, segons les circumstàncies socioeconòmiques concurrents.

2. La condició de resident en centres d'acollida de menors o en situació d'acollida en famílies educadores atribueix directament a l'alumne o alumna la condició de beneficiari de l'ajuda assistencial. Esta condició haurà d'acreditar-se per mitjà del certificat del director o directora del centre d'acollida dependent de la Conselleria amb competències en matèria de benestar social, o de l'òrgan competent de la mateixa conselleria, en els casos d'acollida en famílies educadores.

3. També seran beneficiaris de l'ajuda assistencial de menjador de forma directa els fills i filles de víctimes de violència de gènere, condició que haurà d'acreditar-se amb la presentació de la còpia compulsada de les mesures policials o judicials que s'hagen adoptat.

4. Finalment, seran beneficiaris de l'ajuda assistencial de menjador sense necessitat de cap baremació les víctimes del terrorisme; es considerarà així l'alumnat que, com a conseqüència d'un acte terrorista, haja patit, el mateix estudiant o els seus pares, tutors o guardadors legals, danys personals d'especial transcendència o que els incapaciten totalment per al treball habitual. Per a acreditar-ho es presentarà una còpia compulsada de la corresponent resolució del Ministeri de l'Interior.

5. En tot cas, si la documentació descrita en els apartats anteriors figura ja en els arxius del centre educatiu no serà necessari presentar-la de nou.

6. *Llindars de renda*

Amb efectes del curs escolar 2010/2011, podrà participar en la present convocatòria d'ajudes assistencials de menjador l'alumnat la renda familiar del qual durant l'any 2008 no supere els imports següents:

<i>Composició unitat familiar</i>	<i>Renda familiar</i>
Famílies de fins a tres membres	26.500,00 euros
Famílies de quatre membres	31.000,00 euros
Famílies de cinc membres	34.000,00 euros
Famílies de sis membres	37.000,00 euros
Famílies de set membres	40.000,00 euros
Famílies de huit membres	43.000,00 euros

A partir del nové membre s'afegiran 3.000 € a la renda de la unitat familiar per cada nou membre computable.

7. *Membres computables de la unitat familiar*

1. Són membres computables de la unitat familiar, sempre que conviuen en el domicili familiar, el pare i la mare, els tutors o persones encarregades de la guarda i protecció del menor, si és el cas, l'alumne o alumna i els germans menors de 18 anys, així com els majors d'eixa edat i menors de 26 anys sempre que no perceben cap tipus d'ingressos, i els majors de 26 anys quan es tracte de persones amb una discapacitat física, psíquica o sensorial reconeguda superior al 33%.

La justificació documental dels membres de la unitat familiar es farà per mitjà de la presentació de la còpia compulsada del llibre de família, si no figura ja en el centre educatiu.

2. Per a determinar la composició de la unitat familiar es tindrà en compte el que disposa l'article 21 de la Llei 6/2009, de 30 de juny, de la Generalitat, de Protecció a la Maternitat, per la qual cosa es considerarà membre de la unitat familiar el fill concebut i no nascut des del moment de la fecundació, prèvia aportació del certificat mèdic

2. El alumnado beneficiario de ayuda asistencial de comedor, de conformidad con lo dispuesto en los apartados siguientes.

3. El alumnado escolarizado en centros específicos de educación especial.

5. *Ayudas asistenciales de comedor*

1. Serà beneficiario de la ayuda para el servicio de comedor escolar todo aquel alumnado de Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y tercer curso de Educación Infantil de segundo ciclo, al que se le conceda la ayuda con carácter asistencial de acuerdo con el baremo que se establece en la presente resolución, en atención a las circunstancias socioeconómicas concurrentes.

2. La condición de residente en centros de acogida de menores o en situación de acogida en familias educadoras atribuye directamente al alumno/a la condición de beneficiario/a de la ayuda asistencial. Esta condición deberá acreditarse mediante certificado del/la director/a del centro de acogida dependiente de la Conselleria con competencias en materia de Bienestar Social, o del órgano competente de la misma Conselleria, en los casos de acogida en familias educadoras.

3. También serán beneficiarios de la ayuda asistencial de comedor de forma directa los hijos e hijas de víctimas de violencia de género, condición que deberá acreditarse con la presentación de la copia compulsada de las medidas policiales o judiciales que se hayan adoptado.

4. Finalmente, serán beneficiarios de la ayuda asistencial de comedor sin necesidad de baremación alguna, las víctimas del terrorismo, considerando como tales al alumnado que, como consecuencia de un acto terrorista, se deriven, para el propio estudiante, para sus padres, tutores o guardadores legales, daños personales de especial trascendencia, o que les incapaciten totalmente para el trabajo habitual. Para su acreditación se presentará copia compulsada de la correspondiente Resolución del Ministerio del Interior.

5. En cualquier caso, si la documentación descrita en los apartados anteriores figura ya en los archivos del centro educativo, no será necesario proceder de nuevo a su presentación.

6. *Umbral de renta*

Con efectos del curso escolar 2010/2011, podrá participar en la presente convocatoria de ayudas asistenciales de comedor el alumnado cuya renta familiar durante el año 2008 no supere los siguientes importes:

<i>Composición unidad familiar</i>	<i>Renta familiar</i>
Famílies de hasta tres miembros	26.500,00 euros
Famílies de cuatro miembros	31.000,00 euros
Famílies de cinco miembros	34.000,00 euros
Famílies de seis miembros	37.000,00 euros
Famílies de siete miembros	40.000,00 euros
Famílies de ocho miembros	43.000,00 euros

A partir del noveno miembro se añadirán 3.000 euros a la renta de la unidad familiar por cada nuevo miembro computable.

7. *Miembros computables de la unidad familiar*

1. Son miembros computables de la unidad familiar, siempre que convivan en el domicilio familiar, el padre y la madre, los tutores o personas encargadas de la guarda y protección del menor, en su caso, el/la alumno/a y los hermanos menores de 18 años, así como los mayores de dicha edad y menores de 26 años siempre que no perciban ningún tipo de ingresos, y los mayores de 26 años cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial superior al 33% reconocida.

La justificació documental de los miembros de la unidad familiar se efectuará mediante la presentación de la copia compulsada del libro de familia, si ésta no figura ya en el centro educativo.

2. A efectos de determinación de la composición de la unidad familiar se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 6/2009, de 30 de junio, de la Generalitat, de Protección a la Maternidad, con lo que se considerará miembro de la unidad familiar el hijo concebido y no nacido desde el momento de la fecundación, previa aportación del

que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud d'ajuda.

3. En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisca amb el sol·licitant de l'ajuda.

No obstant això, i s'aplicarà també en relació amb la viudetat del pare o de la mare, sí que tindrà la consideració de membre computable i sustentador principal, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda del qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

8. Determinació de la renda familiar

1. Als efectes de les ajudes regulades en la present convocatòria per al curs 2010/2011, s'entendrà per renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2008 del pare i de la mare, o en absència d'estos dels tutors o persones encarregades de la guarda i protecció del menor i, si és el cas, la renda del nou cònjuge d'algun d'ells o persona unida per anàloga relació, segons el que disposa el segon paràgraf del punt 3 de l'apartat anterior, calculada segons s'indica en els paràgrafs següents, d'acord amb les circumstàncies econòmiques de cada un dels membres durant eixe exercici i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

2. L'acreditació de les dades econòmiques dels sol·licitants serà demanada per la conselleria amb competències en matèria d'educació a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) de forma telemàtica, i el fet d'acollir-se a esta normativa per part de l'interessat comportarà la seua autorització expressa a l'esmentada conselleria per a sol·licitar les dades a l'AEAT. A este efecte, el pare, la mare o el tutor, i els seus respectius cònjuges o persones unides per anàloga relació, hauran d'aportar còpia del DNI/NIF/NIE/passaport i omplir els apartats corresponents de la sol·licitud d'ajuda, el model de la qual figura com a annex I de la present resolució.

3. La no-presentació davant de l'administració tributària de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, per part d'algun dels membres de la unitat familiar que hi estiguen obligats, segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de l'ajuda.

4. La declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de què s'extrauran les dades econòmiques que determinaran la concessió o no de l'ajuda serà la corresponent a l'exercici 2008, i per a la determinació de la renda familiar es computaran els imports continguts en les caselles 455 i 465 (base imposable general més base imposable de l'estalvi) de cada declaració.

Quan l'import que aparega en les caselles 455 i 465 siga negatiu o 0 euros, serà 0 euros l'import que es consigne a l'efecte del càlcul.

5. Quan algun dels membres de la unitat familiar amb renda computable perceba ingressos subjectes a IRPF però no tinga obligació de presentar declaració, serà la informació facilitada per l'AEAT sobre els ingressos o imputacions íntegres la que constituirà la renda familiar o part d'esta, i es preveurà en l'aplicació informàtica de la conselleria amb competències en matèria d'educació que gestiona les ajudes una minoració dels ingressos en 4.000 euros, a fi de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF.

6. En el cas que els sol·licitants no puguin justificar els ingressos de la unitat familiar o de part d'esta a través de l'agència tributària, per tractar-se d'ingressos no subjectes a IRPF, la renda computable d'este tipus, independentment de les dades que l'AEAT subministre telemàticament, serà la suma dels dits ingressos íntegres obtinguts en l'exercici econòmic 2008, i es preveurà així mateix en l'aplicació informàtica que gestiona les ajudes la minoració esmentada en el punt anterior, una vegada consignats íntegres els ingressos no subjectes a IRPF pel centre educatiu receptor de la sol·licitud de l'ajuda.

No obstant això, si estos ingressos en còmput anual no es poden justificar documentalment per mitjà de certificat de l'entitat pagadora, no bastarà una declaració del sol·licitant o sol·licitants afectats respecte d'això, sinó que hauran d'aportar informe dels servicis socials de base de l'ajuntament respectiu, o dels òrgans competents de la Conselleria de Benestar Social, en què es detallen les circumstàncies econòmiques de la família, tot això en coordinació amb el mateix centre educatiu.

certificado médico que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud de ayuda.

3. En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquél de ellos que no conviva con el solicitante de la ayuda.

No obstante, y esto se aplicará también en relación con la viudedad del padre o de la madre, sí tendrá la consideración de miembro computable y sustentador principal, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, aun cuando no se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

8. Determinación de la renta familiar

1. A efectos de las ayudas reguladas en la presente convocatoria para el curso 2010/2011, se entenderá por renta familiar anual, la suma de las rentas del ejercicio 2008, del padre y de la madre, o en ausencia de éstos de los tutores o personas encargadas de la guarda y protección del menor y, en su caso, la renta del nuevo cónyuge de alguno de ellos o persona unida por análoga relación, según lo dispuesto en el segundo párrafo del punto 3 del apartado anterior, calculada según se indica en los párrafos siguientes, de acuerdo con las circunstancias económicas de cada uno de los miembros durante dicho ejercicio y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

2. La acreditación de los datos económicos de los solicitantes será recabada por la Conselleria con competencias en materia de Educación a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de forma telemática, y acogerse por el interesado a esta normativa conlleva su autorización expresa a la citada Conselleria para solicitar esos datos a la AEAT. A estos efectos, el padre, la madre o el tutor, y sus respectivos cónyuges o personas unidas por análoga relación, deberán aportar copia del DNI/NIF/NIE/pasaporte y cumplimentar los apartados correspondientes de la solicitud de ayuda cuyo modelo se acompaña como Anexo I de la presente resolución.

3. La no presentación ante la administración Tributaria de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, por parte de alguno de los miembros de la unidad familiar que estén obligados, según la legislación vigente, será motivo de denegación de la ayuda.

4. La declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de la que se extraerán los datos económicos que determinarán la concesión o no de la ayuda será la correspondiente al ejercicio 2008, computándose para la determinación de la renta familiar los importes contenidos en las casillas 455 y 465 (base imponible general más base imponible del ahorro) de cada declaración.

Cuando el importe que aparezca en las casillas 455 y 465 sea negativo ó «0 euros» será ««0 euros» el importe que se consigne a efectos del cálculo.

5. Cuando alguno de los miembros de la unidad familiar cuya renta es computable perciba ingresos sujetos a IRPF pero no tenga obligación de presentar declaración, será la información facilitada por la AEAT sobre dichos ingresos o imputaciones íntegras la que constituirá la renta familiar o parte de ella, previéndose en la aplicación informàtica de la Conselleria con competencias en materia de Educación que gestiona las ayudas una minoración de dichos ingresos en 4.000 euros, a fin de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF.

6. En caso de que los solicitantes no pudieran justificar los ingresos de la unidad familiar o de parte de ella a través de la Agencia Tributaria, por tratarse de ingresos no sujetos a IRPF, la renta computable de este tipo, independientemente de los datos que la AEAT pudiera suministrar telemáticamente, será la suma de dichos ingresos íntegros obtenidos en el ejercicio económico 2008, previéndose asimismo en la aplicación informàtica que gestiona las ayudas, la minoración citada en el punto anterior, una vez consignados íntegros los ingresos no sujetos a IRPF por el centro educativo receptor de la solicitud de la ayuda.

No obstante, si estos ingresos en cómputo anual no pudieran justificarse documentalment, mediante certificado de la entidad pagadora, no bastará una declaración del solicitante o solicitantes afectados al respecto, sino que deberán aportar informe de los servicios sociales de base del Ayuntamiento respectivo, o de los órganos competentes de la Conselleria de Bienestar Social, en el que se detallan las circunstancias económicas de la familia, todo ello en coordinación con el propio centro educativo.

De la mateixa manera, caldrà aportar el mencionat informe dels servicis socials quan els sol·licitants consignen 0 euros com a ingressos.

L'acreditació s'efectuarà en estos dos casos davant del consell escolar del centre educatiu, el qual comprovarà la documentació i consignarà l'import real de la renda familiar o l'absència d'ingressos si és el cas.

7. Finalment, si en el moment de presentar la sol·licitud de l'ajuda, la unitat familiar ha patit una modificació dràstica de la seua situació econòmica no reflectida en les dades econòmiques que l'AEAT facilitarà telemàticament, podrà ser la nova situació econòmica la que es tinga en compte, sempre que la persistència de la dita situació puga acreditar-se documentalment per mitjà de certificats d'organismes públics o empreses que detallen els ingressos econòmics de la unitat familiar o del membre afectat a partir del moment de la sol·licitud de l'ajuda.

En este supòsit, l'aplicació informàtica també aplicarà la minoració en 4.000 euros dels ingressos que, en tot cas, el centre educatiu haurà d'haver consignat íntegrament, sense deducció ni cap descompte.

L'acreditació s'efectuarà també en este cas davant del consell escolar del centre educatiu, el qual comprovarà la documentació i consignarà com a variacions l'import real de la renda familiar o del membre d'esta quan la seua situació haja canviat a partir del moment de la sol·licitud de l'ajuda.

9. Barem aplicable

1. Renda anual disponible per càpita.

La renda anual disponible per càpita és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual disponible, que s'obté d'aplicar els imports indicats en l'apartat 8, entre el nombre de membres de la unitat familiar definida segons el que disposa l'apartat 7 de la present resolució.

Es valorarà d'acord amb la taula següent:

Fins a			1.407,26 euros	13 punts
de	1.407,27 euros	a	1.876,33 euros	12 punts
de	1.876,34 euros	a	2.345,40 euros	11 punts
de	2.345,41 euros	a	2.814,50 euros	10 punts
de	2.814,51 euros	a	3.283,56 euros	9 punts
de	3.283,57 euros	a	3.752,66 euros	8 punts
de	3.752,67 euros	a	4.221,73 euros	7 punts
de	4.221,74 euros	a	4.690,83 euros	6 punts
de	4.690,84 euros	a	5.159,90 euros	5 punts
de	5.159,91 euros	a	5.628,98 euros	4 punts
de	5.628,99 euros	a	6.098,08 euros	3 punts
de	6.098,09 euros	a	6.567,15 euros	2 punts
més de			6.567,15 euros	1 punt

* * * * *

Hasta			1.407,26 euros	13 puntos
de	1.407,27 euros	a	1.876,33 euros	12 puntos
de	1.876,34 euros	a	2.345,40 euros	11 puntos
de	2.345,41 euros	a	2.814,50 euros	10 puntos
de	2.814,51 euros	a	3.283,56 euros	9 puntos
de	3.283,57 euros	a	3.752,66 euros	8 puntos
de	3.752,67 euros	a	4.221,73 euros	7 puntos
de	4.221,74 euros	a	4.690,83 euros	6 puntos
de	4.690,84 euros	a	5.159,90 euros	5 puntos
de	5.159,91 euros	a	5.628,98 euros	4 puntos
de	5.628,99 euros	a	6.098,08 euros	3 puntos

Del mismo modo, deberá aportarse dicho informe de los servicios sociales cuando los solicitantes consignen «0» euros como ingresos.

La acreditación se efectuará en estos dos casos ante el consejo escolar del centro educativo, quien comprobará la documentación y consignará el importe real de la renta familiar o la ausencia de ingresos en su caso.

7. Finalmente, si en el momento de presentar la solicitud de la ayuda, la unidad familiar ha sufrido una modificación drástica de su situación económica no reflejada en los datos económicos que la AEAT facilitará telemáticamente, podrá ser la nueva situación económica la que se tome en cuenta, siempre que la persistencia de dicha situación pueda acreditarse documentalment mediante certificados de organismos públicos o empresas que detallan los ingresos económicos de la unidad familiar o del miembro de la misma afectado a partir del momento de la solicitud de la ayuda.

En este supuesto, la aplicación informática también aplicará la minoración en 4.000 € de los ingresos que, en cualquier caso, el centro educativo deberá haber consignado íntegramente, sin deducción ni descuento alguno.

La acreditación se efectuará también en este caso ante el consejo escolar del centro educativo, quien comprobará la documentación y consignará, como variaciones, el importe real de la renta familiar o del miembro de la misma cuya situación ha cambiado a partir del momento de la solicitud de la ayuda.

9. Baremo aplicable

1. Renta anual disponible per càpita.

La renta anual disponible per càpita es el cociente resultante de dividir la renta familiar anual disponible, que se obtiene de aplicar los importes indicados en el apartado 8, entre el número de miembros de la unidad familiar definida según lo dispuesto en el apartado 7 de la presente resolución.

Se valorará de acuerdo con la siguiente tabla:

de	6.098,09 euros	a	6.567,15 euros	2 punts
más de			6.567,15 euros	1 punto

2. Circumstàncies sociofamiliars

Es valoraran les circumstàncies sociofamiliars especials de l'alumnat, d'acord amb la puntuació atorgada en este apartat, per cada un dels conceptes assenyalats, que hagen sigut degudament acreditades per mitjà d'original o còpia confrontada dels certificats o documents amb validesa oficial que s'especifiquen en el punt 3 del present apartat.

- Orfandat absoluta: 5 punts
- Alumnat de Centres d'Acció Educativa Singular (CAES): 5 punts
- Situació d'abandó familiar: 5 punts
- Situació de desocupació o atur laboral del pare i de la mare i/o tutors, sense percebre cap dels dos prestacions o subsidis per este concepte: 5 punts
- Condició de refugiat polític: 3 punts
- Fill/a de famílies monoparentals: 3 punts
- Fill/a de família acollidora (excloent l'acollit): 3 punts
- Condició de toxicòman, d'alcohòlic o reclús en un centre penitenciari, per part del pare o de la mare (per una o diverses d'estes condicions): 3 punts
- Família nombrosa de qualsevol categoria: 3 punts
- Discapacitat física o psíquica d'algun membre de la unitat familiar: 3 punts
- Alumnat que participe en un programa de Compensació Educativa autoritzat: 3 punts
- Altres circumstàncies excepcionals degudament justificades (a criteri del consell escolar del centre): de 1 a 3 punts

Les circumstàncies d'alumnat CAES i d'alumnat de programes de Compensació Educativa no poden ser acumulades. La concurrència d'una exclou l'altra.

3. Acreditació de les circumstàncies sociofamiliars:

- L'orfandat s'acreditarà per mitjà de la presentació d'original o còpia del llibre de família o certificat del Registre Civil.
- Les circumstàncies relacionades amb CAES o compensació educativa seran documentades d'ofici per la secretaria del centre educatiu, però s'haurà de tindre en compte que la concessió de tres punts en concepte de compensació educativa només correspon a l'alumnat que efectivament participa en el corresponent programa, en cap cas a la resta de l'alumnat del centre. L'abandó familiar s'acreditarà per mitjà d'informe de Servicis Socials. L'acreditació de la desocupació sense prestacions d'ambdós progenitors o tutors requerirà la presentació de dos certificats: un de l'INEM i un altre del SERVEF.

- La condició de refugiat polític s'acreditarà per mitjà de la presentació de l'original o còpia de la documentació facilitada pel Ministeri de l'Interior.

- En el cas de la circumstància de família monoparental, esta condició haurà de quedar fehacientment acreditada, a més de l'aportació, segons corresponga, del llibre de família, certificat de defunció en cas de viudetat o sentència judicial ferma de separació o divorci, per mitjà de certificat municipal de convivència o informe dels servicis socials, atés que la convivència de la mare o el pare fadrins, separats, divorciats o viudos, amb una altra persona amb qui mantinga una relació d'afectivitat, encara que esta no estiga regularitzada, exclou la condició de família monoparental i, en conseqüència, els beneficis atribuïts a esta.

- La circumstància de fill o filla de família acollidora s'aplicarà a la resta de fills i filles de la família, exclòs l'acollit, que és beneficiari directe de l'ajuda, i atés que la seua condició ja ha sigut degudament acreditada, no es requerix cap altra documentació respecte a la resta dels fills i filles.

- La condició de toxicòman, alcohòlic o reclús s'acreditarà per mitjà de certificat del director o directora del centre penitenciari o certificat acreditatiu expedit per un metge especialista, i la puntuació

2. Circunstancias socio-familiares.

Se valorarán las circunstancias socio-familiares especiales del alumnado, de acuerdo con la puntuación otorgada en este apartado, por cada uno de los conceptos señalados, que hayan sido debidamente acreditadas mediante original o copia cotejada de las certificaciones o documentos con validez oficial que se especifican en el punto 3 del presente apartado.

- Orfandad absoluta: 5 puntos
- Alumnado de Centros de Acción Educativa Singular (CAES): 5 puntos
- Situación de abandono familiar: 5 puntos
- Situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre y/o tutores, sin percibir ninguno de los dos prestaciones o subsidios por este concepto: 5 puntos
- Condición de refugiado político: 3 puntos
- Hijo/a de familias monoparentales: 3 puntos
- Hijo/a de familia acogedora (excluyendo al acogido): 3 puntos
- Condición de toxicómano, de alcohólico o recluso en un centro penitenciario, por parte del padre o de la madre (por una o varias de estas condiciones): 3 puntos
- Familia numerosa de cualquier categoría: 3 puntos
- Discapacidad física o psíquica de algún miembro de la unidad familiar: 3 puntos
- Alumnado que participe en un programa de Compensación Educativa autorizado: 3 puntos
- Otras circunstancias excepcionales debidamente justificadas (a criterio del consejo escolar del centro): de 1 a 3 puntos

Las circunstancias «Alumnado CAES» y «Alumnado Programas Compensación Educativa» no pueden ser acumuladas. La concurrència de una excluye a la otra.

3. Acreditación de las circunstancias socio-familiares:

- La orfandad se acreditará mediante la presentación de original o copia del libro de familia o certificado del Registro Civil.

- Las circunstancias relacionadas con CAES o compensación educativa serán documentadas de oficio por la secretaria del centro educativo, pero deberá tenerse en cuenta que la concesión de tres puntos en concepto de compensación educativa sólo corresponde al alumnado que efectivament participa en el correspondiente programa, en ningún caso al resto del alumnado del centro.

- El abandono familiar se acreditará mediante informe de Servicios Sociales.

- La acreditación del paro sin prestaciones de ambos progenitores o tutores requerirá la presentación de dos certificados: uno del INEM y otro del SERVEF.

- La condición de refugiado político se acreditará mediante la presentación del original o copia de la documentación facilitada por el Ministerio del Interior.

- En el caso de la circunstancia «familia monoparental», dicha condición deberá quedar fehacientemente acreditada, además de con la aportación, según corresponda, del libro de familia, certificado de defunción en caso de viudedad o sentencia judicial firme de separación o divorcio, mediante certificado municipal de convivencia o informe de los servicios sociales, dado que la convivencia de la madre o el padre solteros, separados, divorciados o viudos, con otra persona con la que mantengan una relación de afectividad, aunque ésta no esté regularizada, excluye la condición de familia monoparental y, en consecuencia, los beneficios atribuidos a la misma.

- La circunstancia de hijo/a de familia acogedora se aplicará al resto de hijos e hijas de la familia, excluido el acogido, que es beneficiario directo de la ayuda, y dado que su condición ya ha sido debidamente acreditada, no se requiere ninguna otra documentación respecto al resto de los hijos e hijas.

- La condición de toxicómano, alcohólico o recluso se acreditará mediante certificado del/la directora/a del centro penitenciario o certificado acreditativo expedido por un médico especialista, y la puntuación

prevista s'aplicarà per cada circumstància concurrent i per cada membre de la unitat familiar (mare i/o pare) respecte al qual s'acredite.

– Per a acreditar la condició de família nombrosa caldrà aportar títol o carnet de família nombrosa en vigor, o llibre de família i certificat mèdic en el cas que s'aplique el que disposa l'article 21 de la Llei 6/2009, de Protecció a la Maternitat, de manera que es compute el nombre de fills que espere la dona gestant, prèvia aportació de l'esmentat certificat mèdic que acredite l'embaràs.

– Per a acreditar la discapacitat de l'alumne o alumna o de qualsevol altre membre de la unitat familiar s'aportará original o còpia de la qualificació oficial de discapacitat superior al 33% expedida per la Conselleria de Benestar Social, i igualment s'aplicarà la puntuació prevista per cada membre de la unitat familiar que acredite tal condició.

– Altres circumstàncies excepcionals degudament justificades hauran de tindre en compte la singularitat de la problemàtica de cada família i constar en una acta del consell escolar del centre educatiu, que podrà ser requerida per la corresponent direcció territorial amb competències en matèria d'educació o la direcció general competent en matèria d'ordenació i centres docents, per a la comprovació de la correcta aplicació de la puntuació si és necessària.

10. Sol·licituds

1. Les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador, segons el model que figura com a annex I de la present resolució, hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI/NIF/passaport/NIE (número d'identificació d'estranger) dels sol·licitants (pare, tutors o semblants), així com del NIF de l'alumne o alumna si en té.

No obstant això, en els supòsits dels punts 2, 3 i 4 de l'apartat 5, i independentment que la família es considere monoparental o no, es requerirà un únic NIF, donada la concessió directa de l'ajuda sense condicionaments econòmics ni baremació de cap tipus.

b) La documentació que resulte necessària per a acreditar la composició de la unitat familiar, la renda familiar i aquelles dades socio-familiars que es prenen en consideració, documentació que ja ha sigut detallada en apartats anteriors.

2. Les sol·licituds, junt amb la documentació corresponent, es presentaran en els centres educatius on es trobe matriculat l'alumnat. La documentació, com ja s'ha indicat, haurà de ser original o còpia confrontada pel funcionari receptor i no caldrà presentar-la de nou si ja figura en els arxius del centre educatiu.

11. Termini ordinari de presentació de sol·licituds

La sol·licitud de concessió d'ajuda assistencial de menjador es presentarà, amb la pertinent documentació justificativa, en el centre educatiu, junt amb la matrícula de l'alumnat o la confirmació de la seua permanència en el centre, amb la qual cosa el termini ordinari de presentació de sol·licituds s'iniciarà el 7 de juny de 2010 i finalitzarà al mateix temps que el de matriculació, segons el calendari establert per al curs escolar 2010/2011, publicat en el DOCV de 18 de març de 2010 mitjançant una resolució de cada direcció territorial d'Educació.

12. Termini extraordinari de presentació de sol·licituds

En el mes de setembre s'obrirà un termini extraordinari, que conclourà el dia 15, en què s'admetran les sol·licituds que es deriven de noves matriculacions en el mes de setembre.

13. Ajudes de caràcter excepcional

Les sol·licituds que es presenten fora dels terminis ordinari i extraordinari s'admetran sempre que es tracte d'alumnes que s'incorporen al sistema educatiu després dels dits terminis i sempre amb anterioritat al 31 de gener de 2011. A partir d'esta data no s'admetrà la presentació de més sol·licituds.

14. Tramitació informàtica de les sol·licituds

1. Per a la tramitació de les sol·licituds els centres educatius incorporaran totes les dades contingudes en estes a través del programa informàtic que la conselleria amb competències en matèria d'educació

prevista se aplicará por cada circunstancia concurrente y por cada miembro de la unidad familiar (madre y/ o padre) respecto al que se acredite.

– Para acreditar la condición de familia numerosa deberá aportarse título o carnet de familia numerosa en vigor, o libro de familia y certificado médico en el supuesto de que se aplique lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 6/2009, de Protección a la Maternidad, de modo que se compute el número de hijos que espere la mujer gestante, previa aportación del citado certificado médico que acredite el embarazo.

– Para acreditar la discapacidad del/la alumno/a o de cualquier otro miembro de la unidad familiar se aportará original o copia de la calificación oficial de discapacidad superior al 33% expedida por la Conselleria de Bienestar Social, e igualmente se aplicará la puntuación prevista por cada miembro de la unidad familiar que acredite tal condición.

– Otras circunstancias excepcionales debidamente justificadas deberán tener en cuenta la singularidad de la problemática de cada familia y constar en un acta del consejo escolar del centro educativo que podrá ser requerida por la correspondiente Dirección Territorial con competencias en materia de Educación o la Dirección General competente en materia de Ordenación y Centros Docentes, para la comprobación de la correcta aplicación de la puntuación si fuera necesario.

10. Solicitudes

1. Las solicitudes de ayuda asistencial de comedor, según modelo incluido como Anexo I a la presente resolución, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI/ NIF/ PASAPORTE/ NIE (Número de Identificación de Extranjero) de los solicitantes (padres, tutores o similar), así como del NIF del/la alumno/a si dispone del mismo.

No obstante, en los supuestos de los puntos 2, 3 y 4 del apartado 5, e independientemente de que la familia se considere o no monoparental, se requerirá un único NIF, dada la concesión directa de la ayuda sin condicionamientos económicos ni baremación de ningún tipo.

b) La documentación que resulte necesaria para acreditar la composición de la unidad familiar, la renta familiar y aquellos datos socio-familiares que son tomados en consideración, documentación que ya ha sido detallada en apartados anteriores.

2. Las solicitudes, junto con la documentación correspondiente, se presentarán en los centros educativos donde se encuentre matriculado el alumnado. La documentación, como ya se ha indicado, deberá ser original o copia cotejada por el funcionario receptor y no será necesaria de nuevo su presentación si ya figura en los archivos del centro educativo.

11. Plazo ordinario de presentación de solicitudes

La solicitud de concesión de ayuda asistencial de comedor se presentará, con la pertinente documentación justificativa, en el centro educativo, junto a la matrícula del alumnado o la confirmación de su permanencia en el centro, con lo que el plazo ordinario de presentación de solicitudes se iniciará el 7 de junio de 2010 y finalizará al mismo tiempo que el de matriculación, según el calendario establecido para el curso escolar 2010/2011, publicado en el DOCV de 18 de marzo de 2010 mediante Resolución de cada Dirección Territorial de Educación.

12. Plazo extraordinario de presentación de solicitudes

En el mes de septiembre se abrirá un plazo extraordinario que concluirá el día 15, en el que se admitirán las solicitudes que se deriven de nuevas matriculaciones en el mes de septiembre.

13. Ayudas de carácter excepcional

Las solicitudes que se presenten fuera de los plazos ordinario y extraordinario se admitirán, siempre y cuando se trate de alumnos que se incorporan al sistema educativo con posterioridad a dichos plazos y siempre con anterioridad al 31 de enero de 2011. A partir de esta fecha no se admitirá la presentación de más solicitudes.

14. Tramitación informática de las solicitudes

1. Para la tramitación de las solicitudes los centros educativos incorporarán todos los datos recogidos en las mismas a través del programa informático que la Conselleria con competencias en materia de

determine a este efecte, assenyalant les circumstàncies concurrents que hagen sigut degudament acreditades, la composició de la unitat familiar i, només quan siga procedent (supòsits dels punts 6 i 7 de l'apartat 8 de la present resolució), els corresponents ingressos íntegres de la unitat familiar en còmput anual, sense minoració ni cap descompte (ingressos bruts, incloent-hi possibles retencions o gastos).

2. Una vegada informatitzades pel centre educatiu les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador, el secretari o secretària del consell escolar del centre haurà d'omplir un certificat en què conste la validesa del procés d'obtenció de la informació, segons model que figura com a annex II i que es traslladarà a la direcció territorial corresponent.

3. La conselleria amb competències en matèria d'educació, en vista de les dades introduïdes informàticament pel centre, demanarà la informació econòmica dels sol·licitants a través de l'agència tributària.

4. Les sol·licituds presentades pels interessats en el termini ordinari podran tramitar-se informàticament des del 7 de juny fins al 20 de juliol de 2010 per a l'alumnat d'Educació Infantil i Primària, termini que es prolongarà fins al 30 de juliol per a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria i Programes de Qualificació Professional Inicial, de manera que al començament del mes de setembre la direcció territorial corresponent puga enviar els llistats provisionals previstos en l'apartat 15 de la present resolució.

Quant al termini extraordinari, la tramitació s'haurà de fer també amb la màxima celeritat, de manera que el procediment puga estar resolt (amb la publicació de la resolució definitiva) abans de l'inici de la prestació del servei de menjador escolar en el mes d'octubre.

5. El centre educatiu custodiarà adequadament la documentació i tots els membres del consell escolar del centre que intervien en el procés de tramitació de les ajudes assistencials guardaran la reserva deguda sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat dels sol·licitants, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

6. En els casos excepcionals presentats fora de termini a causa de noves matriculacions fins al 31 de gener de 2011, també s'efectuaran les oportunes consultes a l'agència tributària, es tramitarà el procediment corresponent i es resoldrà individualment cada sol·licitud d'ajuda, per la qual cosa, fins que no es resolga favorablement la concessió de l'ajuda, els interessats no seran beneficiaris d'esta.

7. Les sol·licituds i la documentació aportades pels interessats quedaran arxivades en el centre educatiu a disposició de la Inspecció d'Educació, les direccions territorials amb competències en matèria d'educació i la direcció general amb competències en matèria d'ordenació i centres docents.

15. Llistats provisionals de beneficiaris i no beneficiaris

1. Tramitades les sol·licituds d'ajudes presentades dins del termini ordinari, efectuada la baremació d'estes per la conselleria amb competències en matèria d'educació i determinada així la puntuació que corresponga a cada ajuda, en funció de la informació sociofamiliar introduïda informàticament pels centres educatius i la informació econòmica rebuda de l'agència tributària, es remetrà a cada centre educatiu inclòs en la convocatòria, a principis del mes de setembre i per correu electrònic, el llistat provisional de sol·licituds amb la puntuació establida, a fi de detectar possibles errors en la baremació.

2. El llistat provisional inclourà també aquelles sol·licituds que no tenen puntuació per concórrer en estes les circumstàncies que s'indiquen a continuació i que les fan ser excloses de la convocatòria:

- a) Absència de DNI/NIF/NIE/passaport, que impossibilita demanar la informació tributària.
- b) Incompliment d'obligacions fiscals, tant per incomplir l'obligació de declarar com per constar diverses declaracions a l'AEAT.

Educación determine a tal efecto, señalando las circunstancias concurrentes que hayan sido debidamente acreditadas, la composición de la unidad familiar y, sólo cuando proceda (supuestos de los puntos 6 y 7 del apartado 8 de la presente resolución) los correspondientes ingresos íntegros de la unidad familiar en cómputo anual, sin minoración ni descuento alguno (ingresos brutos, incluyendo posibles retenciones o gastos).

2. Una vez informatizadas por el centro educativo las solicitudes de ayuda asistencial de comedor, el/la secretario/a del consejo escolar del centro deberá cumplimentar un certificado en el que conste la validez del proceso de obtención de la información, según modelo que se acompaña como Anexo II y que se trasladará a la Dirección Territorial correspondiente.

3. La Conselleria con competencias en materia de Educación, a la vista de los datos introducidos informáticamente por el centro recabará la información económica de los solicitantes a través de la Agencia Tributaria.

4. Las solicitudes presentadas por los interesados en el plazo ordinario podrán tramitarse informáticamente desde el 7 de junio hasta el 20 de julio de 2010 para el alumnado de Educación Infantil y Primaria, prolongándose este plazo hasta el 30 de julio para el alumnado de Educación Secundaria Obligatoria y Programas de Cualificación Profesional Inicial, de manera que al comienzo del mes de septiembre la Dirección Territorial correspondiente pueda proceder al envío de los listados provisionales previstos en el apartado 15 de la presente resolución.

En cuanto al plazo extraordinario, la tramitación deberá efectuarse también con la máxima celeridad, de modo que el procedimiento pueda estar resuelto (con la publicación de la Resolución definitiva) antes del inicio de la prestación del servicio de comedor escolar en el mes de octubre.

5. El centro educativo custodiará adecuadamente la documentación y todos los miembros del consejo escolar del centro que intervienen en el proceso de tramitación de las ayudas asistenciales guardarán la reserva debida sobre los datos que contiene la documentación pertinente, con el fin de garantizar la intimidad de los solicitantes, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

6. En los casos excepcionales presentados fuera de plazo a causa de nuevas matriculaciones hasta el 31 de enero de 2011, también se efectuarán las oportunas consultas a la Agencia Tributaria, tramitándose el procedimiento correspondiente y resolviéndose individualmente cada solicitud de ayuda, por lo que, en tanto no se resuelva favorablemente la concesión de la ayuda, los interesados no serán beneficiarios de la misma.

7. Las solicitudes y la documentación aportadas por los interesados quedarán archivadas en el centro educativo a disposición de la Inspección de Educación, las Direcciones Territoriales con competencias en materia de Educación y la Dirección General con competencias en materia de Ordenación y Centros Docentes.

15. Listados provisionales de beneficiarios y no beneficiarios

1. Tramitadas las solicitudes de ayudas presentadas dentro del plazo ordinario, efectuada la baremación de las mismas por la Conselleria con competencias en materia de Educación y determinada así la puntuación que corresponda a cada ayuda, en función de la información sociofamiliar introducida informáticamente por los centros educativos y la información económica recibida de la Agencia Tributaria, se remitirá a cada centro educativo incluido en la convocatoria, a principios del mes de septiembre y por correo electrónico, el listado provisional de solicitudes con la puntuación establecida, a fin de detectar posibles errores en la baremación.

2. El listado provisional incluirá también aquellas solicitudes que carecen de puntuación por concurrir en ellas las circunstancias que se relacionan a continuación y que las hacen ser excluidas de la convocatoria:

- a) Ausencia de DNI/NIF/NIE/pasaporte, que impossibilita recabar la informació tributària.
- b) Incumplimiento de obligaciones fiscales, tanto por incomplir la obligación de declarar como por constar varias declaraciones a la AEAT.

c) Superació dels límits establits com a llindars de renda en l'apartat 6 de la present resolució.

d) Comunicació per part de l'AEAT que no ha identificat el titular del NIF enviat o que no té dades econòmiques d'ell, sense que en la sol·licitud d'ajuda de menjador s'hagen omplert els apartats corresponents a la percepció d'ingressos no subjectes a IRPF o a ingressos 0, i s'acompanye la sol·licitud de la corresponent documentació justificativa o informe dels servicis socials.

3. En tot cas, els llistats provisionals s'enviaran a cada centre en dos formats; el primer contindrà únicament la puntuació obtinguda o l'exclusió de la sol·licitud, llistat que serà el que s'exposarà en els taulers d'anuncis; un segon llistat detallat serà custodiat per la direcció del centre, i contindrà el detall de la puntuació i les dades tant econòmiques com sociofamiliars tingudes en compte per a la baremació. Este segon llistat podrà ser consultat pels sol·licitants individualment per a comprovar la correcció de les dades que els afecten.

4. Publicats estos llistats provisionals de sol·licituds d'ajudes de menjador, els interessats tindran un termini de deu dies, comptats a partir de la seua inserció en els taulers d'anuncis dels centres educatius, per a esmenar els defectes observats i presentar les reclamacions oportunes, per mitjà de l'aportació en el mateix centre educatiu de la documentació que estimen adequada.

5. Amb la informació facilitada per les famílies, el centre farà les correccions informàtiques procedents, amb anterioritat al 20 de setembre de 2010.

6. Després de la tramitació de les sol·licituds del termini extraordinari, es procedirà de la mateixa manera descrita en els apartats anteriors i es finalitzarà el procés amb la màxima celeritat possible.

16. Resolució definitiva

1. Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions en el termini ordinari, i en vista de la puntuació obtinguda per les sol·licituds presentades, la direcció general amb competències en matèria d'ordenació i centres docents decidirà la puntuació mínima a partir de la qual es concediran les ajudes de menjador de caràcter assistencial, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, i ho comunicarà a les direccions territorials.

2. Cada direcció territorial emetrà a continuació la corresponent resolució definitiva, que contindrà la relació de tot l'alumnat que participa en la convocatòria en cada centre i detallarà els beneficiaris, així com les sol·licituds denegades i el motiu de la denegació.

3. De la mateixa manera es procedirà amb les sol·licituds presentades en el termini extraordinari, en què s'aplicarà la puntuació mínima que ja haurà sigut determinada segons el que disposa el punt 1 del present apartat.

17. Recursos contra la denegació de l'ajuda

Contra les resolucions definitives emeses en ambdós terminis, ordinari i extraordinari, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director general amb competències en matèria d'ordenació i centres docents, en el termini d'un mes des de la notificació de la denegació de l'ajuda, però la presentació del recurs podrà efectuar-se en la corresponent direcció territorial, la qual haurà d'elaborar un informe per a la resolució del recurs i remetre l'informe, junt amb el recurs i tota la documentació a l'esmentada direcció general. Este mateix informe haurà de ser elaborat per la corresponent direcció territorial encara que el recurs siga presentat directament en la direcció general amb competències en matèria d'ordenació i centres docents.

18. Justificació de l'aplicació de l'ajuda de menjador

1. Cada direcció territorial amb competències en matèria d'educació enviarà als centres educatius de la seua província la relació de l'alumnat beneficiari d'ajudes assistencials de menjador, junt amb la relació, quan corresponga, de l'alumnat que siga transportat col·lectivament o individualment i tinga dret a l'ajuda de menjador, perquè cada trimestre el pare, mare o tutor de l'alumne o alumna beneficiari faça constar el seu DNI/NIF/passaport/NIE i la seua firma com a senyal de conformitat per la percepció de l'ajuda de menjador.

c) Superación de los límites establecidos como umbrales de renta en el apartado 6 de la presente resolución.

d) Comunicación por parte de la AEAT de que no ha identificado al titular del NIF enviado o que carece de datos económicos del mismo, sin que en la solicitud de ayuda de comedor se hayan cumplimentado los apartados correspondientes a la percepción de ingresos no sujetos a IRPF o a ingresos 0, y acompañado a la solicitud la correspondiente documentación justificativa o informe de los servicios sociales.

3. En cualquier caso, los listados provisionales se enviarán a cada centro en dos formatos; el primero contendrá únicamente la puntuación obtenida o la exclusión de la solicitud, listado que será el que se expondrá en los tableros de anuncios; un segundo listado detallado será custodiado por la dirección del centro, y contendrá el detalle de la puntuación y los datos tanto económicos como sociofamiliares tomados en consideración para la baremación. Este segundo listado podrá ser consultado por los solicitantes individualmente a efectos de comprobar la corrección de los datos que les afecten.

4. Publicados estos listados provisionales de solicitudes de ayudas de comedor, los interesados tendrán un plazo de diez días, contados a partir de su inserción en los tableros de anuncios de los centros educativos, para subsanar los defectos observados y presentar las reclamaciones oportunas, mediante la aportación en el mismo centro educativo de la documentación que estimen adecuada.

5. Con la información facilitada por las familias, el centro procederá a las correcciones informáticas que procedan, con anterioridad al 20 de septiembre de 2010.

6. Tras la tramitación de las solicitudes del plazo extraordinario, se procederá del mismo modo descrito en los apartados anteriores, finalizando el proceso con la máxima celeridad posible.

16. Resolución definitiva

1. Finalizado el plazo de subsanaciones y reclamaciones en el plazo ordinario, y a la vista de la puntuación obtenida por las solicitudes presentadas, la Dirección General con competencias en materia de Ordenación y Centros Docentes decidirá la puntuación mínima a partir de la cual se concederán las ayudas de comedor de carácter asistencial, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, y lo comunicará a las Direcciones Territoriales.

2. Cada Dirección Territorial emitirá a continuación la correspondiente Resolución definitiva, que contendrá la relación de todo el alumnado que participa en la convocatoria en cada centro, detallando los beneficiarios, así como las solicitudes denegadas y el motivo de la denegación.

3. Del mismo modo se procederá con las solicitudes presentadas en el plazo extraordinario, aplicándose la puntuación mínima que ya habrá sido determinada en aplicación de lo dispuesto en el punto 1º del presente apartado.

17. Recursos contra la denegación de la ayuda

Contra las Resoluciones definitivas emitidas en ambos plazos, ordinario y extraordinario, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director general con competencias en materia de Ordenación y Centros Docentes, en el plazo de un mes desde la notificación de la denegación de la ayuda, pero la presentación del recurso podrá efectuarse en la correspondiente Dirección Territorial, la cual deberá elaborar un informe para la resolución del recurso y remitir dicho informe, junto al recurso y toda la documentación a la citada Dirección General. Este mismo informe deberá ser elaborado por la correspondiente Dirección Territorial aun cuando el recurso fuera presentado directamente en la Dirección General con competencias en materia de Ordenación y Centros Docentes.

18. Justificación de la aplicación de la ayuda de comedor

1. Cada Dirección Territorial con competencias en materia de Educación enviará a los centros educativos de su provincia la relación del alumnado beneficiario de ayudas asistenciales de comedor, junto a la relación, cuando proceda, del alumnado que sea transportado colectiva o individualmente y tenga derecho a la ayuda de comedor, para que cada trimestre el padre, madre o tutor del alumno/a beneficiario/a haga constar su DNI/NIF/PASAPORTE/NIE y su firma como señal de conformidad por la percepción de la ayuda de comedor.

2. Al final del curs el secretari o secretària de cada centre educatiu receptor d'ajudes de menjador enviarà a la direcció territorial corresponent un certificat que acredite que el procés de percepció i aplicació de les ajudes durant tot el curs s'ha realitzat correctament.

19. Incompatibilitats, control de l'aplicació i revisió de les ajudes, i supervisió per la Inspecció d'Educació.

El règim d'incompatibilitats i control de l'aplicació i revisió de les ajudes, així com la supervisió dels processos serà l'establert en els articles 21, 22 i 23 de l'esmentada Orde 46/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat.

20. Quanties

1. El preu del menú escolar diari durant el curs escolar 2010/2011 no podrà ser superior a 4,25 euros.

2. L'alumnat beneficiari d'ajudes de menjador escolar per al curs 2010/2011, percebrà el següent mòdul per dia:

Per a Educació Infantil (3r curs del 2n cicle), Educació Primària i ESO: 3,94 euros

Per a escola llar: 12,25 euros

Per a Educació Especial: 5,44 euros

21. Compliment de l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre

De conformitat amb el que disposa l'article 25 de l'esmentada Orde 46/2010, de 28 de maig, les ajudes regulades en la present resolució no estan subjectes a la política de la competència de la Unió Europea i, en conseqüència, no necessiten notificació a la Comissió Europea, per tractar-se d'una convocatòria dirigida a l'alumnat escolaritzat en centres educatius, per la qual cosa no hi és aplicable l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o plantejar directament recurs contencios administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

2. El recurs contencios administratiu haurà de plantejar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 31 de maig de 2010.– El director general d'Ordenació i Centres Docents: Rafael Carbonell Peris.

2. Al final del curso el/la secretario/a de cada centro educativo receptor de ayudas de comedor enviará a la Dirección Territorial correspondiente un certificado que acredite que el proceso de percepción y aplicación de las ayudas durante todo el curso se ha realizado correctamente.

19. Incompatibilidades, control de la aplicación y revisión de las ayudas, y supervisión por la Inspección de Educación

El régimen de incompatibilidades y control de la aplicación y revisión de las ayudas, así como la supervisión de los procesos será el establecido en los artículos 21, 22 y 23 de la citada Orden 46/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat.

20. Cuantías

1. El precio del menú escolar diario durante el curso escolar 2010/2011 no podrá ser superior a 4,25 euros.

2. El alumnado beneficiario de ayudas de comedor escolar para el curso 2010/2011, percibirá el siguiente módulo por día:

Para Educación Infantil (3^{er} curso del 2^o ciclo), Educación Primaria y ESO: 3,94 euros

Para Escuela-Hogar: 12,25 euros

Para Educación Especial: 5,44 euros

21. Cumplimiento del artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la citada Orden 46/2010, de 28 de mayo, las ayudas reguladas en la presente resolución no están sujetas a la Política de la competencia de la Unión Europea y, en consecuencia, no precisan de notificación a la Comisión Europea, por tratarse de una convocatoria dirigida al alumnado escolarizado en centros educativos, por lo que no es de aplicación el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), en la medida en que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Entrada en vigor

La presente resolución entrarà en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 31 de mayo de 2010.– El director general de Ordenación y Centres Docents: Rafael Carbonell Peris.

ANNEX I
SOL·LICITUD D'AJUDA ASSISTENCIAL DE MENJADOR
CURS 2010/2011

(S'ha d'omplir una única sol·licitud per cada família)

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD (marque el que corresponga):

- Termini ordinari Termini extraordinari
 Alumnat de recent incorporació

DADES DEL CENTRE:	
Codi:	Denominació:
Localitat:	

DADES DEL SOL·LICITANT 1:		
Nom i cognoms del pare o tutor:		
DNI / NIF / NIE / passaport:		
DADES DEL SOL·LICITANT 2:		
Nom i cognoms de la mare o tutora:		
DNI / NIF / NIE / passaport:		
Domicili:	Localitat:	Telèfon

Com a pares, mares o tutors, sol·liciten L'AJUDA ASSISTENCIAL DE MENJADOR ESCOLAR PER A L'ALUMNAT SEGÜENT:

NIA	COGNOMS	NOM	SEXE Home Dona	Estudis que cursa o cursarà en el període 2010/2011	CONDICIONS PARTICULARS DE L'ALUMNAT *				
					1	2	3	4	

* Marque només respecte a l'alumne o alumna que corresponga:

- 1: Alumne/a resident en centres d'acollida de menors o en situació d'acollida en famílies educadores.
- 2: Alumne/a fill/a de víctima de violència de gènere.
- 3: Alumne/a víctima del terrorisme.
- 4: Alumne/a de Programa de Compensació Educativa. Esta circumstància no pot ser marcada si el centre educatiu és d'acció educativa singular (CAES).

EN ESTOS CASOS LA SOL·LICITUD S'ACOMPANYARÀ DE LA DOCUMENTACIÓ INDICADA EN ELS APARTATS 5 I 9 DE LA RESOLUCIÓ DE 31 DE MAIG DE 2010, DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I CENTRES DOCENTS, PER LA QUAL ES CONVOCA LA CONCESSIÓ D'AJUDES DE MENJADOR ESCOLAR EN ELS CENTRES EDUCATIUS NO UNIVERSITARIS DE TITULARITAT DE LA GENERALITAT PER AL CURS ESCOLAR 2010/2011.

ALTRES DADES FAMILIARS: RELACIÓ de la resta de membres de la unitat familiar (de conformitat amb el que disposa l'apartat 7 de l'esmentada Resolució de 31 de maig de 2010).

Parentiu amb l'alumnat sol·licitant	DNI NIF NIE PASSAPORT	Data de naixement	COGNOMS I NOM

- Nombre de membres de la unitat familiar (incloent-hi l'alumnat sol·licitant de l'ajuda): ____

**SI ES TRACTA DE SOL·LICITUDS D'AJUDES DE MENJADOR QUE HAN DE SER BAREMADES D'ACORD AMB EL QUE DISPOSA L'APARTAT 9 DE L'ESMENTADA RESOLUCIÓ DE 31 DE MAIG DE 2010, MARQUE EL QUE CORRESPONGA I ACOMPANYE LA DOCUMENTACIÓ QUE INDICA ESTE APARTAT.
CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS CONCURRENTS COMUNES A TOT L'ALUMNAT INCLÒS EN ESTA SOL·LICITUD:**

- ORFANDAT ABSOLUTA.
- ALUMNAT DE CAES.
- ABANDÓ FAMILIAR.
- PARES DESOCUPATS SENSE SUBSIDI.
- REFUGIAT/ADA POLÍTIC/A.
- FILL/A DE FAMÍLIES MONOPARENTALS.
- FILL/A DE FAMÍLIA ACOLLIDORA.
- PARE O MARE ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN O RECLÚS (INDIQUE NOMBRE DE MEMBRES AFECTATS).
- FAMÍLIA NOMBROSA DE QUALSEVOL CATEGORIA.
- DISCAPACITAT ALUMNE/A O ALTRES FAMILIARS (INDIQUE NOMBRE DE MEMBRES AFECTATS).
- ALTRES CIRCUMSTÀNCIES EXCEPCIONALS (1 a 3 PUNTS).

La circumstància "Alumnat CAES" no es pot marcar si s'ha marcat ja la circumstància particular "Alumnat de Programes de Compensació Educativa". La concurrència d'una exclou l'altra.

DADES ECONÒMIQUES (Apartat 8 de l'esmentada Resolució de 31 de maig de 2010).

- Amb caràcter general, els firmants autoritzen la Conselleria d'Educació a obtindre de forma telemàtica les dades econòmiques que es troben en poder de l'AEAT.
- No obstant això, els firmants hauran de consignar, si és procedent, els següents tipus d'ingressos:
 1. **Ingressos no subjectes a IRPF: han de consignar la quantitat íntegra dels dits ingressos.**
 2. **Variacions: ingressos actuals a causa d'una modificació dràstica dels dits ingressos respecte a 2008.**
 3. **Absència d'ingressos (0 euros d'ingressos).**

EN ELS TRES CASOS S'HAURÀ D'APORTAR, SEGONS CORRESPONGA, LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA O L'INFORME DELS SERVICIS SOCIALS.

SOL·LICITANTS	TIPUS D'INGRÉS *	IMPORT ÍNTEGRE
SOL·LICITANT 1		€
SOL·LICITANT 2		€

*** CONSIGNE 1, 2 o 3, SEGONS EL TIPUS D'INGRÉS I RESPECTE AL SOL·LICITANT QUE CORRESPONGA, D'ACORD AMB ELS SUPÒSITS DESCRITS.**

FIRMA I AUTORITZACIÓ (Nom i cognoms de pare, mare, tutor, etc., els ingressos del qual són computables als efectes del càlcul de la renda familiar):

Nom i cognoms		
Firma		

ELS FIRMANTS DECLAREN:

- Que coneixen i accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que estan assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que tenen coneixement de la incompatibilitat d'esta ajuda i que en cas que n'obtinguen una altra pel mateix concepte procedent de qualsevol Administració o entitat pública o privada hauran de comunicar-ho al Servei de Gestió de Programes Educatius Complementaris de la Conselleria d'Educació.
- Que la no-presentació de la declaració de l'IRPF per part dels membres de la unitat familiar que estiguen obligats, segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de l'ajuda.
- Que es comprometen, si és procedent i en cas de rebre l'ajuda, a pagar la diferència entre la quantia d'esta i el preu del menú establert.

Les dades personals contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).

DIRECTOR/A DEL CENTRE

ANNEX II

CERTIFICAT DEL CONSELL ESCOLAR (sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador)
_____, **secretari/ària** del
consell escolar del centre docent _____ de
_____, **codi núm.** _____

CERTIFIQUE:

Que en la reunió extraordinària del consell escolar del dia _____, una vegada comprovades les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador en nombre _____, efectuada la valoració quan corresponga, introduïdes en l'aplicació informàtica, i convenientment contrastada la veracitat i exactitud de les dades amb la documentació acreditativa pertinent, es pren l'acord de donar per finalitzada la tramitació de les ajudes en el termini ordinari/extraordinari (assenyale el que corresponga), de conformitat amb el que disposa la Resolució de 31 de maig de 2010, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat per al curs escolar 2010/2011, i comunicar-ho a la Direcció Territorial d'Educació, perquè es demanen les dades econòmiques que consten en l'Agència Tributària i es determinen les puntuacions que corresponguen a cada sol·licitud.

S'acompanya llistat de la baremació efectuada respecte a l'apartat d'altres circumstàncies excepcionals.

_____, ____ de _____ de 20__

Les dades personals contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).

DIRECTOR/A TERRITORIAL D'EDUCACIÓ DE

ANEXO I SOLICITUD DE AYUDA ASISTENCIAL DE COMEDOR CURSO 2010/2011

(Rellenar una única solicitud por cada familia)

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD (Marcar lo que proceda):

- Plazo ordinario Plazo extraordinario
 Alumnado de reciente incorporación

DATOS DEL CENTRO:	
Código:	Denominación:
Localidad:	

DATOS DEL SOLICITANTE 1:		
Nombre y apellidos del padre o tutor:		
D.N.I./N.I.F./N.I.E./Pasaporte:		
DATOS DEL SOLICITANTE 2:		
Nombre y apellidos de la madre o tutora:		
D.N.I./N.I.F./N.I.E./Pasaporte:		
Domicilio:	Localidad:	Teléfono

En su condición de padres, madres o tutores, SOLICITAN LA AYUDA ASISTENCIAL DE COMEDOR ESCOLAR PARA EL SIGUIENTE ALUMNADO:

N.I.A.	APELLIDOS	NOMBRE	SEXO Hombre Mujer	Estudios que cursa o cursará en el periodo 2010/2011	CONDICIONES PARTICULARES DEL ALUMNADO *				
					1	2	3	4	

* Marcar sólo respecto al alumno o alumna que proceda:

- 1: Alumno/a residente en centros de acogida de menores o en situación de acogida en familias educadoras.
- 2: Alumno/a hijo/a de víctima de violencia de género.
- 3: Alumno/a víctima del terrorismo.
- 4: Alumno/a de Programa de Compensación Educativa. Esta circunstancia no puede ser marcada si el centro educativo es de acción educativa singular (CAES).

EN ESTOS SUPUESTOS A LA SOLICITUD SE ACOMPAÑARÁ LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA EN LOS APARTADOS 5 Y 9 DE LA RESOLUCIÓN DE 31 DE MAYO DE 2010, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y CENTROS DOCENTES, POR LA QUE SE CONVOCA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE COMEDOR ESCOLAR EN LOS CENTROS EDUCATIVOS NO UNIVERSITARIOS DE TITULARIDAD DE LA GENERALITAT PARA EL CURSO ESCOLAR 2010/2011.

OTROS DATOS FAMILIARES: Relación del resto de miembros de la unidad familiar (de conformidad con lo dispuesto en el apartado 7 de la citada Resolución de 31 de mayo de 2010).

Parentesco con el alumnado solicitante	D.N.I. N.I.F. N.I.E. PASAPORTE	Fecha de nacimiento	APELLIDOS Y NOMBRE

- Número de miembros de la unidad familiar (incluyendo al alumnado solicitante de la ayuda): ____

**TRATÁNDOSE DE SOLICITUDES DE AYUDAS DE COMEDOR QUE DEBEN SER BAREMADAS DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL APARTADO 9 DE LA CITADA RESOLUCIÓN DE 31 DE MAYO DE 2010, SEÑÁLESE LO QUE PROCEDA Y ACOMPÁÑESE LA DOCUMENTACIÓN QUE SEÑALA DICHO APARTADO.
CIRCUNSTANCIAS SOCIOFAMILIARES CONCURRENTES COMUNES A TODO EL ALUMNADO INCLUIDO EN ESTA SOLICITUD:**

- ORFANDAD ABSOLUTA.
- ALUMNADO DE CAES.
- ABANDONO FAMILIAR.
- PADRES DESEMPLEADOS SIN SUBSIDIO.
- REFUGIADO/A POLÍTICO/A.
- HIJO/A DE FAMILIAS MONOPARENTALES.
- HIJO/A DE FAMILIA ACOGEDORA.
- PADRE O MADRE ALCOHÓLICO, TOXICOMANO O RECLUSO (INDICAR Nº DE MIEMBROS AFECTADOS).
- FAMILIA NUMEROSA DE CUALQUIER CATEGORIA.
- DISCAPACIDAD ALUMNO/A U OTROS FAMILIARES (INDICAR Nº DE MIEMBROS AFECTADOS).
- OTRAS CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES (1 a 3 PUNTOS).

La circunstancia "Alumnado CAES" no puede marcarse si se ha marcado ya la circunstancia particular "Alumnado de Programas de Compensación Educativa". La concurrencia de una excluye a la otra.

DATOS ECONÓMICOS (Apartado 8 de la citada Resolución de 31 de mayo de 2010).

- Con carácter general, los firmantes autorizan a la Conselleria de Educación a obtener de forma telemática los datos económicos obrantes en la **A.E.A.T.**
- No obstante lo anterior, los firmantes deberán consignar, si procede, los siguientes tipos de ingresos:
 1. **Ingresos no sujetos a IRPF, debiendo consignar la cantidad íntegra de dichos ingresos.**
 2. **Variaciones: ingresos actuales debido a una modificación drástica de dichos ingresos respecto a 2008.**
 3. **Ausencia de ingresos (0 euros de ingresos).**

EN LOS TRES SUPUESTOS DEBERÁ ACOMPAÑARSE, SEGÚN PROCEDA, DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA O INFORME DE LOS SERVICIOS SOCIALES.

SOLICITANTES	TIPO DE INGRESO *	IMPORTE ÍNTEGRO
SOLICITANTE 1		€
SOLICITANTE 2		€

*** CONSIGNAR 1, 2 ó 3, SEGÚN EL TIPO DE INGRESO Y RESPECTO AL SOLICITANTE QUE PROCEDA, DE ACUERDO CON LOS SUPUESTOS DESCRITOS.**

FIRMA Y AUTORIZACIÓN (Nombre y apellidos de padre, madre, tutor, etc., cuyos ingresos son computables a efectos del cálculo de la renta familiar):

Nombre y apellidos		
Firma		

LOS FIRMANTES DECLARAN:

- Que conocen y aceptan las bases de la convocatoria para la que solicitan la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que quedan enterados de que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de la ayuda.
- Que tienen conocimiento de la incompatibilidad de esta ayuda y que en caso de obtener otra procedente por el mismo concepto de cualquier Administración o entidad pública o privada deberán comunicarlo al Servicio de Gestión de Programas Educativos Complementarios de la Conselleria de Educación.
- Que la no presentación de la declaración del I.R.P.F. por parte de los miembros de la unidad familiar que estén obligados, según la legislación vigente, será motivo de denegación de la ayuda.
- Que se comprometen, de resultar procedente y en caso de recibir la ayuda, a pagar la diferencia entre la cuantía de ésta y el precio del menú establecido.

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

SR/A. DIRECTOR/A DEL CENTRO

ANEXO II

CERTIFICACION DEL CONSEJO ESCOLAR (Solicitudes de Ayuda Asistencial de Comedor)

_____, **secretario/a del**
consejo escolar del centro docente _____
de _____, **código nº** _____

CERTIFICO:

Que en la reunión extraordinaria del consejo escolar del día _____, una vez comprobadas las solicitudes de ayuda asistencial de comedor en número _____, efectuada la valoración cuando corresponda, e introducidas en la aplicación informática y, convenientemente contrastada la veracidad y exactitud de los datos, con la documentación acreditativa pertinente, se toma el acuerdo de dar por finalizada la tramitación de las ayudas en el plazo ordinario/extraordinario (señalar lo que proceda), de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de 31 de mayo de 2010, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat para el curso escolar 2010/2011, y comunicarlo a la Dirección Territorial de Educación, para que se recaben los datos económicos que consten en la Agencia Tributaria y se determinen las puntuaciones que correspondan a cada solicitud.

Se acompaña listado de la baremación efectuada en cuanto al apartado "otras circunstancias excepcionales".

_____, ____ de _____ de 20__

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

SR/A. DIRECTOR/A TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE

