

e) CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADMINISTRATIVES

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

RESOLUCIÓ de 10 de maig de 2005, de la Direcció general d'Ensenyament, sobre el servei complementari de menjador dels centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana per al curs 2005/2006. [2005/MS302]

1. Àmbit d'aplicació d'estes normes.

Estes normes s'aplicaran als centres d'Educació Primària, Educació Especial i instituts d'Educació Secundària, de titularitat de la Generalitat Valenciana que posseïsquen el servei de menjador escolar.

2. Beneficiaris.

Serà beneficiari de l'ajuda per al servei escolar de menjador, l'alumnat d'Educació Primària, Educació Especial i Educació Secundària Obligatoria, a qui corresponent legalment rebre la prestació del servei de transport escolar faça ús diari d'este.

Igualment ho serà tot aquell alumnat d'Educació Primària, Educació Especial i Educació Secundària Obligatoria a què se li concedís amb caràcter assistencial i d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de la present norma.

Qualsevol comensal que no es trobe inclòs en els apartats anteriors haurà de pagar el preu complet de la minuta.

3. Ajudes assistencials de menjador.

3.1. Sol·licitud.

Els pares o tutores dels alumnes que vagen a romandre en el mateix centre escolar en el curs escolar 2005/06 hauran de sol·licitar la concessió de l'ajuda de menjador davant de la secretaria del centre, en el termini comprés entre 16.05.2005 i 31.05.2005. Per a aquells alumnes de nova matriculació, el termini concluirà amb la data de finalització del termini de presentació de la matrícula en el mes de juliol.

En el mes de setembre s'obrirà un termini extraordinari, que conclourà el dia 20, en el que s'admetran les sol·licituds que no hagen pogut tramitar-se en els períodes anteriors. A partir d'esta data, únicament s'admetran, amb caràcter excepcional, les sol·licituds d'ajudes de menjador d'aquells alumnes que es matriculen en els centres amb posterioritat a setembre del 2005 i sempre amb anterioritat al 31 de març del 2006.

Les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador deuran anar acompañades de la documentació següent:

- Fotocòpia del CIF/ DNI/ passaport/ NIE (número d'identificació d'estrangeir) del sol·licitant i del conjuge si és el cas.

- Aquella altra que s'especifique en els apartats 3.2.1, 3.2.2 i 3.4.b) d'estes normes de procediment i que acredite la composició de la unitat familiar, la renda familiar de l'exercici 2003 i aquelles dades socio-familiars especials de l'alumne que siguin objecte de baremació. No obstant, els sol·licitants quedarán exempts de presentar la referida documentació quan s'haja presentat en el centre per qualsevol altre motiu.

3.2. Requisits socioeconòmics.

Podrà ser beneficiari de l'ajuda assistencial de menjador l'alumnat la renda familiar del qual durant l'any 2003 no supere els mòduls econòmics que s'assenyalen a continuació:

Families d'un membre:	7.170 euros
Families de dos membres:	11.880 euros
Families de tres membres:	15.900 euros
Families de quatre membres:	19.065 euros
Families de cinc membres:	21.380 euros
Families de sis membres:	23.650 euros
Families de set membres:	25.870 euros
Families de huit membres:	28.050 euros

A partir del octau membre, s'hauran d'afegeir 2.000,00 euros, per cada nou membre computable.

3.2.1. Concepte i justificació de la unitat familiar.

e) CONCESIÓN DE SUBVENCIONES ADMINISTRATIVAS

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

RESOLUCIÓN de 10 de mayo de 2005, de la Dirección General de Enseñanza, sobre el servicio complementario de comedor de los centros públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana para el curso 2005/2006. [2005/MS302]

1. Ámbito de aplicación de estas normas.

Estas normas se aplicarán a los centros de Educación Primaria, Educación Especial e institutos de Educación Secundaria, de titularidad de la Generalitat Valenciana que posean el servicio de comedor escolar.

2. Beneficiarios.

Será beneficiario de la ayuda para el servicio escolar de comedor, el alumnado de Educación Primaria, Educación Especial y Educación Secundaria Obligatoria, al que correspondiendo legalmente recibir la prestación del servicio de transporte escolar haga uso diario del mismo.

Igualmente lo será todo aquel alumnado de Educación Primaria, Educación Especial y Educación Secundaria Obligatoria al que se le conceda con carácter asistencial y de acuerdo con lo que establece el apartado 3 de la presente norma.

Cualquier comensal que no se encuentre incluido en los apartados anteriores deberá pagar el precio completo de la minuta.

3. Ayudas asistenciales de comedor.

3.1. Sol·licitud.

Los padres ó tutores de los alumnos que vayan a permanecer en el mismo centro escolar en el curso escolar 2005/06 deberán solicitar la concesión de la ayuda de comedor ante la secretaría del centro, en el plazo comprendido entre 16.05.2005 y 31.05.2005. Para aquellos alumnos de nueva matriculación, el plazo concluirá con la fecha de finalización del plazo de presentación de la matrícula en el mes de julio.

En el mes de septiembre se abrirá un plazo extraordinario, que concluirá el dia 20, en el que se admitirán las solicitudes que no hayan podido tramitarse en los períodos anteriores. A partir de esta fecha, únicamente se admitirán, con carácter excepcional, las solicitudes de ayudas de comedor de aquellos alumnos que se matriculen en los centros con posterioridad a septiembre de 2005 y siempre con anterioridad al 31 de marzo de 2006.

Las solicitudes de ayuda asistencial de comedor deberán de ir acompañadas de la siguiente documentación:

- Fotocopia del CIF/ DNI/ pasaporte/ NIE (número de identificación de extranjero) del solicitante y del cónyuge en su caso.

- Aquella otra que se especifique en los apartados 3.2.1, 3.2.2 y 3.4.b) de estas normas de procedimiento y que acredite la composición de la unidad familiar, la renta familiar del ejercicio 2003 y aquellas dades socio-familiars especials del alumne que sean objeto de baremación. No obstante, los solicitantes quedarán exentos de presentar la referida documentación cuando se haya presentado en el centro por cualquier otro motivo.

3.2. Requisitos socioeconómicos.

Podrá ser beneficiario de la ayuda asistencial de comedor el alumnado cuya renta familiar durante el año 2003 no supere los módulos económicos que se señalan a continuación:

Familias de un miembro:	7.170 euros
Familias de dos miembros:	11.880 euros
Familias de tres miembros:	15.900 euros
Familias de cuatro miembros:	19.065 euros
Familias de cinco miembros:	21.380 euros
Familias de seis miembros:	23.650 euros
Familias de siete miembros:	25.870 euros
Familias de ocho miembros:	28.050 euros

A partir del octavo miembro, se deberán añadir 2.000,00 euros, por cada nuevo miembro computable.

3.2.1. Concepto y justificación de la unidad familiar

Concepte:

Per unitat familiar s'entendrà la formada pel pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i protecció del menor si és el cas, l'alumne perquè el que se sol·licita l'ajuda, els germans fadíns menors de 26 anys que conviuen en el domicili familiar i els majors d'esta edat quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquen la seua residència en el mateix domicili que els anteriors.

S'entendrà que la composició de la unitat familiar serà la que existisca en el moment de presentar la sol·licitud, sempre que es puga argumentar documentalment.

En cas de separació o divorci dels pares, no es considerarà membre computable el pare o la mare que no visca en el mateix domicili que l'alumne objecte de l'ajuda.

En el cas de les persones viudes o divorciades que hagen contractat nou matrimoni, el nou cónyuge es considerarà a tots els efectes membre de la unitat familiar.

Justificació:

El nombre de membres de la unitat familiar s'haurà de justificar amb una fotocòpia de les pàgines del llibre de família en què apareguen tant els pares com els fills que es consideren membres de la unitat familiar a este efecte d'esta convocatòria.

Per a justificar la convivència dels ascendents dels pares en el mateix domicili, s'aportarà el corresponent certificat municipal.

3.2.2. Concepte, càlcul i justificació de la renda familiar anual.**Concepte:**

Als efectes d'estes ajudes s'entendrà per renda familiar anual, la suma de les rendes de l'exercici 2003, de tots els membres de la unitat familiar que obtinguen ingressos de qualsevol naturalesa, calculada segons s'indica en els paràgrafs següents, d'acord amb les circumstàncies econòmiques de cada un dels membres durant tal exercici i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Càlcul i justificació de la renda familiar anual:**Càlcul:**

1. Els imports computables, a efectes del càlcul de la renda familiar anual, per a aquells membres que presenten declaració d'IRPF, són:

– Per a les persones que presenten declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (declaració simplificada o ordinària) l'import computable, a efectes del càlcul de la renda familiar, serà la suma de les claus 42 i 44 (part general més part especial de la base imponible ja deduït el mínim personal i familiar).

– Per a les persones que sense estar obligades a declarar per IRPF, sol·licitant devolució dels ingressos a compte, la renda computable es determinarà sobre els càlculs efectuats per l'administració tributària model 104: claus 42 i 44 (part general i part especial de la base imponible ja descomptat el mínim personal i familiar).

Quan l'import que aparega en les caselles 42 i 44 siga "0" e serà este l'import que es consigne a efectes del càlcul.

Justificació:

Per a l'obtenició de les dades econòmiques dels sol·licitants, el pare, la mare o el tutor, i els seus respectius conjuges, hauran d'aportar copia del DNI/NIF i firmar la casella corresponent de l'apartat E de la sol·licitud, expressant la seua autorització per a la consulta de les dades de què disposa l'Agència Tributaria. Si no es firmara en la sol·licitud el permís per a obtindre les dades de l'AEAT, o no s'indiqueren els NIF dels que perceben ingressos, es consignarà en la sol·licitud el total dels ingressos de la unitat familiar, i es justificara documentalment en el centre, per mitjà de la presentació de la declaració de la renda o certificat de l'Agència Tributaria.

La no-presentació davant de l'administració tributària de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, per part dels membres de la unitat familiar que estiguin obligats, segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de l'ajuda.

Concepto:

Por unidad familiar se entenderá la formada por el padre y la madre, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor en su caso, el alumno para que el que se solicita la ayuda, los hermanos solteros menores de 26 años que conviven en el domicilio familiar y los mayores de esta edad cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, así como los ascendentes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores.

Se entenderá que la composición de la unidad familiar será la que exista en el momento de presentar la solicitud, siempre y cuando se pueda argumentar documentalmente.

En caso de separación o divorcio de los padres, no se considerará miembro computable el padre o la madre que no viva en el mismo domicilio que el alumno objeto de la ayuda.

En el caso de las personas viudas o divorciadas que hayan contraído nuevo matrimonio, el nuevo cónyuge se considerará a todos los efectos miembro de la unidad familiar.

Justificación:

El número de miembros de la unidad familiar se deberá justificar con una fotocopia de las páginas del libro de familia en que aparecen tanto los padres como los hijos que se consideren miembros de la unidad familiar al efecto de esta convocatoria.

Para justificar la convivencia de los ascendentes de los padres en el mismo domicilio, se aportará el correspondiente certificado municipal.

3.2.2. Concepto, cálculo y justificación de la renta familiar anual.**Concepto:**

A los efectos de estas ayudas se entenderá por renta familiar anual, la suma de las rentas del ejercicio 2003, de todos los miembros de la unidad familiar que obtengan ingresos de cualquier naturaleza, calculada según se indica en los párrafos siguientes, de acuerdo con las circunstancias económicas de cada uno de los miembros durante dicho ejercicio y de conformidad con la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

Cálculo y justificación de la renta familiar anual:**Cálculo:**

1. Los importes computables, a efectos del cálculo de la renta familiar anual, para aquellos miembros que presenten declaración de IRPF, son:

– Para las personas que presenten declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas (declaración simplificada u ordinaria) el importe computable, a efectos del cálculo de la renta familiar, será la suma de las claves 42 y 44 (parte general más parte especial de la base imponible ya deducido el mínimo personal y familiar).

– Para las personas que sin estar obligadas a declarar por IRPF, solicitando devolución de los ingresos a cuenta, la renta computable se determinará sobre los cálculos efectuados por la administración tributaria modelo 104: claves 42 y 44 (parte general y parte especial de la base imponible ya descontado el mínimo personal y familiar).

Cuando el importe que aparezca en las casillas 42 y 44 sea "0" e será este el importe que se consigne a efectos del cálculo.

Justificación:

Para la obtención de los datos económicos de los solicitantes, el padre, la madre o el tutor, y sus respectivos cónyuges, deberán aportar copia del DNI/NIF y firmar la casilla correspondiente del apartado E de la solicitud, expresando su autorización para la consulta de los datos de que dispone la Agencia Tributaria. Si no se firmara en la solicitud el permiso para obtener los datos de la AEAT, o no se indicaran los NIF de quienes perciban ingresos, se consignará en la solicitud el total de los ingresos de la unidad familiar, y se justificará documentalmente en el centro, mediante la presentación de la declaración de la renta o certificado de la Agencia Tributaria.

La no-presentación ante la administración tributaria de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas, por parte de los miembros de la unidad familiar que estén obligados, según la legislación vigente, será motivo de denegación de la ayuda.

Càcul:

2. Els imports computables, a efectes del càlcul de la renda familiar anual, per a aquells membres que no hagen presentat davant de l'AEAT declaració d'IRPF corresponent a l'exercici 2003, són:

Per a les persones sense obligació de declarar i que no sol·liciten devolució, o en aquells casos en què el pare, la mare, el tutor o qualquier altre membre, perceben ingressos no subjectes a IRPF, la renda computable serà la suma dels ingressos integre obtingut l'any 2003, minorats en una quantia de 8.500 euros per unitat familiar, sent la quantitat resultante la que ha de consignar-se en la sol·licitud.

En el cas que el resultat de la diferència entre els ingressos integres i les minoracions corresponents siga negatiu, serà "0" e l'import que es consigne.

Justificació:

Per a l'obtenció de les dades econòmiques dels sol·licitants, el pare i la mare o el tutor, hauran de firmar la casella corresponent, de l'apartat E de la sol·licitud, expressant la seua autorització per a la consulta de les dades fiscals de qui disposa l'Agència Tributària.

No obstant, en aquells casos en què no s'estiga obligat a presentar declaració de renda i no se sol·liciti devolució, es presentarà un certificat de l'Agència Tributària que justifique els seus ingressos durant l'exercici 2003.

Així mateix, en el cas que es perceben, durant tal exercici, ingressos no subjectes a IRPF, estos hauran de ser acreditats per mitjà de certificat de l'entitat pagadora o declaració jurada.

Excepcionalment, les famílies que hagen patit una greu reducció dels seu ingressos a partir de l'1 de gener del 2004 (per desocupació, orfandat, etc.), podrán fer-ho constar assenyalant-ho en la casella corresponent de l'apartat E i aportant la documentació que acredite la causa d'aixa reducció. Perquè siguin valorats els ingressos corresponents a la nova situació hauran d'estar correctament justificats amb certificats dels organismes públics o empreses.

En qualsevol cas no es computaran com a ingressos aquells que provinguen de qualsevol altre tipus de beca o de prestacions alimentaries per motius familiars.

3.3. Valoració de les sol·licituds.

Per a la valoració de les sol·licituds els centres incorporaran totes les dades arreplegades en les mateixes a través del programa informàtic per a la gestió de les ajudes assistencials del curs 2005/2006. Els consejos escolars només hauran de valorar l'apartat Altres circumstàncies excepcionals degudament justificades i incorporar esta dada al programa.

Les direccions territorials, a la vista de les dades remeses en suport informàtic pels centres, demanaran la informació econòmica d'aquells sol·licitants que aporten NIF i assignaran la puntuació que corresponga en funció de la informació rebuda de l'Agència Tributària.

En aquells casos en què no s'aporte NIF o no s'autoritza la confrontació de dades amb l'AEAT, el centre haurà de demanar la informació sobre els ingressos obtinguts en 2003, i tant en el cas que la unitat familiar indique que no ha tingut ingressos, com si declara alguna quantitat, haurà d'observar-se que la dada es reflectix en la casella corresponent.

El Consell Escolar del centre tindrà una atenció especial en la custòdia d'esta documentació i guardarà la reserva deguda sobre les dades que conté, a fi de garantir la intimitat dels sol·licitants.

Si de la informació facilitada a la Direcció General d'Ensenyament, per l'Agència Tributària, es deduix que l'interessat no va complir amb la seua obligació de presentar declaració, se li requerirà perquè regularitzi la seua situació amb l'AEAT en primer lloc, i posteriorment present en la corresponent Direcció Territorial els justificants que demostren esta regularització, a fi de continuar amb la tramitació de la sol·licitud.

Si de la informació facilitada a la DG d'Ensenyament, per l'Agència Tributària, es deduix que l'interessat va presentar diverses declaracions, se li requerirà que aporte certificat de l'AEAT, davant de la corresponent Direcció Territorial, en el que es justifiquen els ingressos percebut per tots els membres de la unitat familiar durant l'exercici 2003, a fi de continuar amb la tramitació de la sol·licitud.

Càculo:

2. Los importes computables, a efectos del cálculo de la renta familiar anual, para aquellos miembros que no hayan presentado ante la AEAT declaración de IRPF correspondiente al ejercicio 2003, son:

Para las personas sin obligación de declarar y que no soliciten devolución, o en aquellos casos en los que el padre, la madre, el tutor o cualquier otro miembro, percibían ingresos no sujetos a IRPF, la renta computable será la suma de los ingresos integros obtenidos en el año 2003, minorados en una cuantía de 8.500 euros por unidad familiar, siendo la cantidad resultante la que debe consignarse en la solicitud.

En el supuesto de que el resultado de la diferencia entre los ingresos integros y las minoraciones correspondientes sea negativo, será "0" e el importe que se consigne.

Justificación:

Para la obtención de los datos económicos de los solicitantes, el padre y la madre o el tutor, deberán firmar la casilla correspondiente, del apartado E de la solicitud, expresando su autorización para la consulta de los datos fiscales de que dispone la Agencia Tributaria.

No obstante, en aquellos casos en los que no se esté obligado a presentar declaración de renta y no se solicite devolución, se presentará un certificado de la Agencia Tributaria que justifique sus ingresos durante el ejercicio 2003.

Asimismo, en el caso de que se perciban, durante dicho ejercicio, ingresos no sujetos a IRPF, estos deberán ser acreditados mediante certificado de la entidad pagadora o declaración jurada.

Excepcionalmente, las familias que hayan sufrido una grave reducción de sus ingresos a partir del 1 de enero de 2004 (por paro, orfandad, etc.), podrán hacerlo constar señalándolo en la casilla correspondiente del apartado E y aportando la documentación que acredite la causa de esa reducción. Para que sean valorados los ingresos correspondientes a la nueva situación deberán estar correctamente justificados con certificados de los organismos públicos o empresas.

En cualquier caso no se computarán como ingresos aquéllos que provengan de cualquier otro tipo de beca o de prestaciones alimentarias por motivos familiares.

3.3. Valoración de las solicitudes.

Para la valoración de las solicitudes los centros incorporarán todos los datos recogidos en las mismas a través del programa informático para la gestión de las ayudas asistenciales del curso 2005/2006. Los consejos escolares solo deberán valorar el apartado Otras circunstancias excepcionales debidamente justificadas e incorporar este dato al programa.

Las direcciones territoriales, a la vista de los datos remitidos en soporte informático por los centros, recabarán la información económica de aquellos los solicitantes que aporten NIF y asignarán la puntuación que corresponda en función de la información recibida de la Agencia Tributaria.

En aquellos casos en los que no se aporte NIF o no se autorice el cotejo de datos con la AEAT, el centro deberá recabar la información acerca de los ingresos obtenidos en 2003, y tanto en el supuesto de que la unidad familiar indique que no ha tenido ingresos, como si declara alguna cantidad, deberá observarse que el dato se refleja en la casilla correspondiente.

El Consejo Escolar del centro tendrá un cuidado especial en la custodia de esta documentación y guardará la reserva debida sobre los datos que contiene, con el fin de garantizar la intimidad de los solicitantes.

Si de la información facilitada a la Dirección General de Enseñanza, por la Agencia Tributaria, se deduce que el interesado no cumplió con su obligación de presentar declaración, se le requerirá para regularizar su situación con la AEAT en primer lugar, y posteriormente presentar en la correspondiente dirección territorial los justificantes que demuestren esta regularización, a fin de continuar con la tramitación de la solicitud.

Si de la información facilitada a la DG de Enseñanza, por la Agencia Tributaria, se deduce que el interesado presentó varias declaraciones, se le requerirá que aporte certificado de la AEAT, ante la correspondiente Dirección Territorial, en el que se justifiquen los ingresos percibidos por todos los miembros de la unidad familiar durante el ejercicio 2003, a fin de continuar con la tramitación de la solicitud

3.4. Barem.

a) Renda anual disponible per capita.

La renda anual disponible per capita és el cociente resultant de dividir la renda familiar anual disponible, que s'obté d'aplicar els imports indicats en l'apartat 3.2.2, entre el nombre de membres de la unitat familiar, segons el que estableix el Reglament General de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

Es valorarà d'acord amb la taula següent:

	Euros		
Fins a	971,04	13 punts	
de	971,04	a 1.294,72	12 punts
de	1.294,73	a 1.618,40	11 punts
de	1.618,42	a 1.942,09	10 punts
de	1.942,09	a 2.265,76	9 punts
de	2.265,77	a 2.589,45	8 punts
de	2.589,45	a 2.913,12	7 punts
de	2.913,13	a 3.236,81	6 punts
de	3.236,82	a 3.560,49	5 punts
de	3.560,49	a 3.884,17	4 punts
de	3.884,18	a 4.207,85	3 punts
de	4.207,85	a 4.531,53	2 punts
més de	4.531,53		1 punt

b) Circumstàncies sociofamilials.

Es valoraran les circumstàncies sociofamilials especials de l'alumnat, d'acord amb la puntuació atorgada en este apartat, per cada un dels conceptes assenyalats. Caldrà acreditar-les per mitjà de fotocòpies cotejades de les certificats o documents amb validesa oficial que s'especifiquen a continuació, i que justifiquen la concurrencia de les dites circumstàncies en el moment de presentar la sol·licitud de concessió de l'ajuda:

	Punts
Orfandat absoluta	5
(Aportar còpia del llibre de família o certificat del Registre Civil)	

Alumnat de Centres d'Acció Educativa Singular (CAUS) (Documentat d'ofici per la secretaria del centre docent)	5
--	---

Situació d'abandó familiar debidamente justificado (Aportar informe de asistente social)	5
--	---

Situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre y/o tutores, sin percibir ninguna prestaciones o subsidios, por este concepto (Aportar certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social)	5
---	---

Condición de residente en centros de acogida de menores, refugiado o en situación de acogida en familias educadoras (Aportar certificado del director del centro de acogida dependiente de la Consellería de Bienestar Social, y de la misma Consellería, en los casos de acogida en familias educadoras)	5
--	---

Condición de perceptor de prestaciones económicas regladas (PER) o de ayudas o asistenciales de otras entidades públicas o privadas (Aportar certificado de los servicios sociales del ayuntamiento de la Consellería de Bienestar Social. Certificado de la Cruz Roja)	3
--	---

Condición de perceptor de prestaciones económicas regladas (PER) o de ayudas o asistenciales de otras entidades públicas o privadas (Aportar certificado de los servicios sociales del ayuntamiento de la Consellería de Bienestar Social. Certificado de la Cruz Roja)	3
Fill de pare o mare fadrins, separats (Llibre de família o sentència judicial ferma de separació matrimonial o si es el cas interlocutòria amb constància de les mesures definitives)	3

3.4. Barem.

a) Renta anual disponible per capita.

La renda anual disponible per capita es el cociente resultante de dividir la renta familiar anual disponible, que se obtiene de aplicar los importes indicados en el apartado 3.2.2, entre el número de miembros de la unidad familiar, según lo establecido en el Reglamento General del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Se valorará de acuerdo con la siguiente tabla:

	Euros		
Hasta	971,04	13 puntos	
de	971,04	a 1.294,72	12 puntos
de	1.294,73	a 1.618,40	11 puntos
de	1.618,42	a 1.942,09	10 puntos
de	1.942,09	a 2.265,76	9 puntos
de	2.265,77	a 2.589,45	8 puntos
de	2.589,45	a 2.913,12	7 puntos
de	2.913,13	a 3.236,81	6 puntos
de	3.236,82	a 3.560,49	5 puntos
de	3.560,49	a 3.884,17	4 puntos
de	3.884,18	a 4.207,85	3 puntos
de	4.207,85	a 4.531,53	2 puntos
más de	4.531,53		1 punto

b) Circumstàncies socio-familiares.

Se valorarán las circunstancias socio-familiares especiales del alumnado, de acuerdo con la puntuación otorgada en este apartado, por cada uno de los conceptos señalados. Habrá que acreditarlas mediante fotocopias cotejadas de las certificaciones o documentos con validez oficial que se especifican a continuación, y que justifiquen la concurrencia de dichas circunstancias en el momento de presentar la solicitud de concesión de la ayuda:

	Puntos
Orfandad absoluta	5
(Aportar copia del libro de familia o certificado del Registro Civil)	

Alumnado de Centros de Acción Educativa Singular (CAES) (Documentoado de oficio por la secretaría del centro docente)	5
--	---

Situación de abandono familiar debidamente justificado (Aportar informe de asistente social)	5
--	---

Situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre y/o tutores, sin percibir ninguna prestaciones o subsidios, por este concepto (Aportar certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social)	5
---	---

Condición de residente en centros de acogida de menores, refugiado o en situación de acogida en familias educadoras (Aportar certificado del director del centro de acogida dependiente de la Consellería de Bienestar Social, y de la misma Consellería, en los casos de acogida en familias educadoras)	5
--	---

Condición de perceptor de prestaciones económicas regladas (PER) o de ayudas o asistenciales de otras entidades públicas o privadas (Aportar certificado de los servicios sociales del ayuntamiento de la Consellería de Bienestar Social. Certificado de la Cruz Roja)	3
--	---

Condición de parentesco de prestaciones económicas regladas (PER) o de ayudas o asistenciales de otras entidades públicas o privadas (Aportar certificado del director del centro de acogida dependiente de la Consellería de Bienestar Social, y de la misma Consellería, en los casos de acogida en familias educadoras)	3
---	---

Condición de parentesco de prestaciones económicas regladas (PER) o de ayudas o asistenciales de otras entidades públicas o privadas (Aportar certificado del director del centro de acogida dependiente de la Consellería de Bienestar Social, y de la misma Consellería, en los casos de acogida en familias educadoras)	3
---	---

*Condició de toxicòman, d'alcohòlic o rellis en un centre penitenciari, per part del pare o de la mare (per una o diverses d'estes condicions) 3
 (Certificat del director del centre penitenciari o certificat acreditatiu expediat per un metge especialista)

Família nombrosa de qualsevol categoria 2
 (Títol de família nombrosa en vigor)

*Discapacitació física o psíquica de l'alumne, pare, mare, tutor o germans 2
 (Qualificació oficial de discapacitació expedida per la Conselleria de Benestar Social)

Alumnat de Centres amb Programes de Compensació Educativa 2
 (Documentat d'ofici per la secretaria del centre docent)

Altres circumstàncies excepcionals degudament justificades (a criteri del Consell Escolar del Centre) D'1 a 5

*Es computarà la puntuació indicada per cada dels membres de la unitat familiar que reuniu la condició contemplada.

3.5. Certificat del Consell Escolar.

Una vegada informatitzades pel centre les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador, el secretari/a del Consell Escolar haurà d'omplir un certificat en què conste la validesa del procés d'obtenció de la informació.

3.6. Enviament del certificat i de les sol·licituds.

Respecte a les sol·licituds presentades en el període comprès entre el 16 i el 31 de maig, haurà de ser enviat a la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport, abans del 10 de juny, el certificat expedit pel secretari/a, junts amb el disquet que arreplega les dades requerides sobre l'alumnat que ha sol·licitat l'ajuda, perquè la Direcció Territorial puga baremar les sol·licituds presentades.

Respecte a les sol·licituds presentades fins al final del període de matriculació ordinari, el termini d'enviament mencionat en el paràgraf anterior s'estendrà fins a l'1 de setembre del 2005. Quant al període de matriculació extraordinari, el termini per a la remissió de l'esmentada documentació a les direccions territorials finalitzarà el 25 del mateix mes, sense perjudici de les remissions que procedisquen a causa de matriculacions excepcionals.

Una vegada efectuada la baremació per la Direcció Territorial de les sol·licituds presentades, es remetra al centre la llista provisional de sol·licituds amb la puntuació establecida, per a informació interna del centre.

L'enviament als centres per part de la Direcció Territorial es realitzarà per mitjà de correu electrònic.

Les sol·licituds i la documentació aportades pels interessats quedarán arxivades en el centre a disposició de la Inspecció Educativa.

3.7. Resolució.

La Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport recopilarà la informació remesa pels centres fins a l'1 de setembre i farà un resum general provincial en el que s'indique el nombre d'alumnat, agrupat segons la puntuació obtinguda en ordre decreixent.

La Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport haurà d'enviar l'esmentat resum a la Direcció General d'Ensenyament abans del dia 5 de setembre perquè decidisca la puntuació mínima a partir de la qual es concediran les ajudes de menjador de caràcter assistencial, d'acord amb les disponibilitats pressupostaries.

Una vegada coneguda la puntuació mínima per a l'obtenció de l'ajuda assistencial de menjador per al curs 2005-2006, esta serà comunicada per la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport als centres, junts amb els pertinents llistats que relacionen l'alumnat que ha resultat beneficiari de l'ajuda assistencial de menjador, així com

*Condició de toxicòmano, de alcoholico o recluso en un centro penitenciario, por parte del padre o de la madre (por una o varias de estas condiciones) 3
 (Certificado del director del centro penitenciario o certificado acreditativo expedido por un médico especialista)

Familia numerosa de cualquier categoría 2
 (Título de familia numerosa en vigor)

*Discapacitación física o psíquica del alumno, padre, madre, tutor o hermanos 2
 (Calificación oficial de discapacidad expedida por la Consejería de Bienestar Social)

Alumnado de Centros con Programas de Compensación Educativa 2
 (Documentado de oficio por la secretaría del centro docente)

Otras circunstancias excepcionales debidamente justificadas (a criterio del Consejo Escolar del Centro) De 1 a 5

*Se computará la puntuación indicada por cada uno de los miembros de la unidad familiar que reúna la condición contemplada.

3.5. Certificado del Consejo Escolar.

Una vez informatizadas por el centro las solicitudes de ayuda asistencial de comedor, el secretario/a del Consejo Escolar deberá cumplimentar un certificado en el que conste la validez del proceso de obtención de la información.

3.6. Envío del certificado y de las solicitudes.

Respecto a las solicitudes presentadas en el periodo comprendido entre el 16 y el 31 de mayo, deberá ser enviado a la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte, antes del 10 de junio, el certificado expedido por el secretario/a, junto con el disquete que recoge los datos requeridos acerca del alumnado que ha solicitado la ayuda, para que la Dirección Territorial pueda baremar las solicitudes presentadas.

Respecto a las solicitudes presentadas hasta el final del periodo de matriculación ordinario, el plazo de envío mencionado en el párrafo anterior se extenderá hasta el 1 de septiembre de 2005. En cuanto al periodo de matriculación extraordinario, el plazo para la remisión de la citada documentación a las direcciones territoriales finalizará el 25 del mismo mes, sin perjuicio de las remisiones que procedan a causa de matriculaciones excepcionales.

Una vez efectuada la baremación por la Dirección Territorial de las solicitudes presentadas, se remitirá al centro la lista provisional de solicitudes con la puntuación establecida, para información interna del centro.

El envío a los centros por parte de la Dirección Territorial se realizará mediante correo electrónico.

Las solicitudes y la documentación aportadas por los interesados quedarán archivadas en el centro a disposición de la Inspección Educativa.

3.7. Resolución.

La Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte recopilará la información remitida por los centros hasta el 1 de septiembre y hará un resumen general provincial en el que se indique el número de alumnado, agrupado según la puntuación obtenida en orden decreciente.

La Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte deberá enviar el citado resumen a la Dirección General de Enseñanza antes del día 5 de septiembre para que decida la puntuación mínima a partir de la cual se concederán las ayudas de comedor de carácter asistencial, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias.

Una vez conocida la puntuación mínima para la obtención de la ayuda asistencial de comedor para el curso 2005-2006, ésta será comunicada por la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte a los centros, junto con los pertinentes listados que relacionen el alumnado que ha resultado beneficiario de la ayuda asistencial de come-

l'alumnat excls d'esta, indicant en este lltim suposat els recursos que sguen procedents contra la resolució de no concessió de l'ajuda, a efectes de la difusió de l'esmentada informació.

Respecte als titulars de les sol·licituds d'ajuda de menjador que es presenten durant el perode de matriculació de setembre i d'aquelles derivades de matriculacions posteriors, en tant no es resolga favorablement la concessió de l'ajuda no seran beneficiaris de la mateixa.

4. Justificació de l'ajuda per al servici de menjador.

La Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport enviarà als centres la relació de l'alumnat beneficiari d'ajudes assistencials de menjador, juntament amb la de l'alumnat que siga transport col·lectiva o individualment, perquè cada trimestre el pare, mare o tutor de l'alumne/a beneficiari/a faça constar el seu DNI i la seua firma com a senyal de conformitat per la percepció de l'ajuda per a menjador.

Estes llistes, una vegada omplides, hauran de ser tornades a la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent per a justificar la percepció de l'ajuda pels beneficiaris.

5. Incompatibilitats.

L'alumnat amb ajuda de menjador de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport no podrà rebre cap altra ajuda de menjador d'altres organismes pùblics. Els consells escolars i la inspecció educativa veilaran pel compliment d'esta incompatibilitat.

6. Calendari de funcionament del menjador.

El menjador funcionarà durant els mesos del curs escolar en què el centre tinga jornada lectiva partida. A petició razonada del centre, la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport podrà autoritzar el funcionament durant els altres mesos del curs escolar.

7. Autorització d'obertura de nous menjadors.

Els nous menjadors que s'hagen d'autoritzar per al curs 2005-06 seran, amb caràcter general, de gestió directa del centre, contractantse el servei amb empreses, tant d'alimentació, com d'atenció de alumnat, que complisquen tots els requisits establerts en la normativa vigent.

No obstant, a petició del Consell Escolar, podrà autoritzar-se l'obertura de nous menjadors per mitjà de la modalitat de cessió de gestió, en casos excepcionals i degudament acreditats.

En este supòsit, l'entitat que s'encarregue de la gestió, haurà de contractar amb empreses del sector tant el servei de menjador com el de cuidadors.

La sol·licitud d'obertura i la documentació haurà de ser enviada pel centre a la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport abans del 10 de juliol. Els menjadors en funcionament no necessitaran demanar una nova autorització d'obertura, excepte que s'hagen produït modificacions substancials, les quals deurran ser comunicades durant el mes de juny a les corresponents direccions territorials de Cultura, Educació i Esport.

8. Preu de la minuta.

Per al curs acadèmic 2005/2006, el preu de la minuta per comensal/dia no podra ser superior a 3,67 euros.

9. Altres quanties.

L'alumnat beneficiari d'ajudes de menjador escolar per al curs 2005/2006, perceberan el següent mòdul per dia:

Per a Educació Primària i ESO	3,38 €
Per a escola-llar	10,57 €
Per a Educació Especial	4,68 €

10. Menús especials o de régime.

Tots els menjadors escolars estaran obligats a disposar d'un menú especial o de régime per a atendre l'alumnat que per mitjà del corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliiments que perjudiquen la seua salut.

dor, así como el alumnado excluido de la misma, indicando en este último supuesto los recursos que proceden contra la resolución de no concesión de la ayuda, a efectos de la difusión de la citada información.

Respecto a los titulares de las solicitudes de ayuda de comedores que se presenten durante el período de matriculación de septiembre y de aquellas derivadas de matriculaciones posteriores, en tanto no se resuelva favorablemente la concesión de la ayuda no serán beneficiarios de la misma.

4. Justificación de la ayuda para el servicio de comedor.

La Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte enviará a los centros la relación del alumnado beneficiario de ayudas asistenciales de comedor, juntamente con la del alumnado que sea transportado colectivamente o individualmente, para que cada trimestre el padre, madre o tutor del alumno/a beneficiario/a haga constar su DNI y su firma como señal de conformidad por la percepción de la ayuda para comedor.

Estas listas, una vez cumplimentadas, deberán ser devueltas a la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente para justificar la percepción de la ayuda por los beneficiarios.

5. Incompatibilidades.

El alumnado con ayuda de comedor de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte no podrá recibir ninguna otra ayuda de comedor de otros organismos públicos. Los consejos escolares y la inspección educativa velarán por el cumplimiento de esta incompatibilidad.

6. Calendario de funcionamiento del comedor.

El comedor funcionará durante los meses del curso escolar en los que el centro tenga jornada lectiva partida. A petición razonada del centro, la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte podrá autorizar el funcionamiento durante los otros meses del curso escolar.

7. Autorización de apertura de nuevos comedores.

Los nuevos comedores que se hayan de autorizar para el curso 2005-06 serán, con carácter general, de gestión directa del centro, contratándose el servicio con empresas tanto de alimentación, como de atención y cuidado del alumnado, que cumplan todos los requisitos establecidos en la normativa vigente.

No obstante, a petición del Consejo Escolar, podrá autorizarse la apertura de nuevos comedores mediante la modalidad de cesión de gestión, en casos excepcionales y debidamente acreditados.

En este supuesto, la entidad que se encargue de la gestión, deberá contratar con empresas del sector tanto el servicio de comedor como el de cuidadores.

La solicitud de apertura y la documentación deberá ser enviada por el centro a la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte antes del 10 de julio. Los comedores en funcionamiento no necesitarán pedir una nueva autorización de apertura, excepto que se hayan producido modificaciones sustanciales, las cuales deberán de ser comunicadas durante el mes de junio a las correspondientes direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte.

8. Precio de la minuta.

Para el curso académico 2005/2006, el precio de la minuta por comensal/día no podrá ser superior a 3,67 euros.

9. Otras cuantías.

El alumnado beneficiario de ayudas de comedor escolar para el curso 2005/2006, percibirán el siguiente módulo por día:

Para Educació Primària y ESO	3,38 €
Para Escuela-Hogar	10,57 €
Para Educació Especial	4,68 €

10. Menús especiales o de régimen.

Todos los comedores escolares estarán obligados a disponer de un menú especial o de régimen para atender al alumnado que median te el correspondiente certificado médico, acredite la imposibilidad de ingerir determinados alimentos que perjudiquen su salud.

Caldrà ajustar-se aquelles adaptacions dietètiques que a petició raonada pel pare/mare/tutor davant de la direcció del centre, complisquen amb el requisit de reunir les necessitats nutricionals recomanades per a l'alumnat usuari del menjador escolar.

11. Informatització de les dades.

Tots els centres hauran d'omplir, utilitzant el mòdul de beques que apareix en la direcció d'Internet <http://www.cult.gva.es/soportegc/>, les sol·licituds d'ajudes assistencials de menjador, havent d'indicar, necessàriament, el domicili dels interessats, a efectes de les pertinents notificacions.

Anabs d'iniciar la gravació de les sol·licituds, els centres hauran d'actualitzar el mòdul de beques a la versió 2005. Les instruccions per a obtindre esta última versió estan definides en l'anex IV.

Esta informació haurà de ser remesa necessàriament per disquet a la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport, en els termes indicats en esta resolució en funció de la data de recepció de la sol·licitud.

En la direcció d'Internet <http://www.cult.gva.es/soportegc/>, se pot obtindre una guia amb les instruccions de generació de disquets a partir de l'aplicació de gestió de centres.

A més, si el centre no manifesta la seua disconformitat a la Direcció General d'Ensenyament, la comunicació de les resolucions, llisats provisionals i la resta de cartes informatives, es realitzaran al centre per mitjà de correu electrònic.

12. Inspecció educativa.

La inspecció educativa, en l'àmbit de les seues competències, farà el seguiment i la valoració del funcionament del menjador escolar i emetrà els informes que considere oportuns o aquells que se li demana.

València, 10 de maig de 2005.– El director general d'Ensenyament: Josep Vicent Felip i Monlleó.

Conselleria de Territori i Habitatge

RESOLUCIÓ de 5 de maig de 2005, de la directora general de Gestió del Medi Natural, per la qual es resol la convocatòria de primes compensatòries corresponents a l'exercici pressupostari de l'any 2005, destinades al control de les pastures i matollar a àrees tallafocs de la Comunitat Valenciana i bovalars de la província de Castelló, mitjançant el pasturatge controlat. [2005/F5240]

Vista l'Ordre de 4 d'octubre de 2002, de la Conselleria de Medi Ambient, per la qual s'estableix un règim de primes compensatòries per al control de les pastures i matollar a àrees tallafocs de la Comunitat Valenciana i bovalars de la província de Castelló, mitjançant el pasturatge controlat.

Vista l'Ordre de 26 de gener de 2005, de la Conselleria de Territori i Habitatge, per la qual es modifica l'Ordre de 4 d'octubre de 2002, de la Conselleria de Medi Ambient, per la qual s'estableix un règim de primes compensatòries per al control de les pastures i matollar a àrees tallafocs de la Comunitat Valenciana i bovalars de la província de Castelló, mitjançant pasturatge controlat.

Vista l'Ordre de 8 de març de 2005, de la Conselleria de Territori i Habitatge, per la qual es fa pública la línia de subvenció i l'import global màxim, i un import complementari que finança per a l'any 2005 les primes compensatòries per al control de les pastures i el matollar a àrees tallafocs de la Comunitat Valenciana i bovalars de la província de Castelló, mitjançant pasturatge controlat, amb un import de 169.274,09 euros, a càrrec de la línia pressupostaria T1806 del programa 442.40, del pressupost de la Generalitat Valenciana.

Atès que les sol·licituds presentades han sigut examinades iavaluades per la comissió prevista en la base setena de l'anex I de l'Ordre de 4 d'octubre de 2002.

Se atenderà aquelles adaptacions dietètiques que a petició razonada per el pare/madre/tutor ante la dirección del centro, cumplen con el requisito de reunir las necesidades nutricionales recomendadas para el alumnado usuario del comedor escolar.

11. Informatización de los datos.

Todos los centros deberán cumplimentar, utilizando el módulo de becas que aparece en la dirección de Internet <http://www.cult.gva.es/soportegc/>, las solicitudes de ayudas asistenciales de comedor, debiendo indicar, necesariamente, el domicilio de los interesados, a efectos de las pertinentes notificaciones.

Antes de iniciar la grabación de las solicitudes, los centros deberán actualizar el módulo de becas a la versión 2005. Las instrucciones para obtener esta última versión están definidas en el anexo IV.

Esta información deberá ser remitida necesariamente por disquete a la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte, en los plazos indicados en esta resolución en función de la fecha de recepción de la solicitud.

En la dirección de Internet <http://www.cult.gva.es/soportegc/>, se puede obtener una guía con las instrucciones de generación de discuetos a partir de la aplicación de gestión de centros.

Además, si el centro no manifiesta su disconformidad a la Dirección General de Enseñanza, la comunicación de las resoluciones, listados provisionales y demás cartas informativas, se realizarán al centro mediante correo electrónico.

12. Inspección educativa.

La inspección educativa, en el ámbito de sus competencias, hará el seguimiento y la valoración del funcionamiento del comedor escolar y emitirá los informes que considere oportunos o aquéllos que se le pidan.

Valencia, 10 de mayo de 2005.– El director general de Enseñanza: Josep Vicent Felip i Monlleó.

Conselleria de Territorio y Vivienda

RESOLUCIÓN de 5 de mayo de 2005, de la directora general de Gestión del Medio Natural, por la que se resuelve la convocatoria de primas compensatorias, correspondientes al ejercicio presupuestario del año 2005, destinadas al control de pasto y matollar en áreas cortafuegos de la Comunidad Valenciana y boalares de la provincia de Castellón, mediante pastoreo controlado. [2005/F5240]

Vista la Orden de 4 de octubre de 2002, de la Conselleria de Medio Ambiente, por la que se establece un régimen de primas compensatorias para el control del pasto y matollar en áreas cortafuegos de la Comunidad Valenciana y boalares de la provincia de Castellón, mediante pastoreo controlado.

Vista la Orden de 26 de enero de 2005, de la Conselleria de Territorio y Vivienda, por la que se modifica la Orden de 4 de octubre de 2002, de la Conselleria de Medio Ambiente, por la que se establece un régimen de primas compensatorias para el control del pasto y matollar en áreas cortafuegos de la Comunidad Valenciana y boalares de la provincia de Castellón, mediante pastoreo controlado.

Vista la Orden de 8 de marzo de 2005, de la Conselleria de Territorio y Vivienda, por la que se hace pública la línea de subvención y su importe global máximo, que financia para el año 2005 las primas compensatorias para el control de pasto y matollar en áreas cortafuegos de la Comunidad Valenciana y boalares de la provincia de Castellón, mediante pastoreo controlado, con un importe de 169.274,09 euros con cargo a la línea presupuestaria T1806 del programa 442.40, del presupuesto de la Generalitat Valenciana.

Resultando que las solicitudes presentadas han sido examinadas y evaluadas por la comisión prevista en la base séptima del anexo I de la Orden de 4 de octubre de 2002.