

RESOLUCIÓ de 15 de juny de 2001, de les direccions generals de Centres Docents, d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística i de Personal, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres d'Educació Secundària per al curs 2001/2002. DOGV 29.06.2001

El Reial Decret 173/1998, de 16 de febrer, pel qual es modifica i completa el Real Decret 986/1991, de 14 de juny, pel qual s'aprova el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, estableix un procés temporal que finalitzarà el curs 2002/2003.

Regulats per a la Comunitat Valenciana els currículums corresponents als nous ensenyaments, establits els elements i procediments bàsics per a l'avaluació, promoció i titulació de l'alumnat, així com els règims nocturns, en els ensenyaments postobligatoris, i a distància en el Batxillerat, el Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària (DOGV de 8 de setembre), estableix les directrius fonamentals de l'organització i funcionament dels dits centres i autoritza, en la seua disposició final primera a la Conselleria de Cultura i Educació per a desenrotllar el que s'hi disposa i regular totes les qüestions que es deriven de la seua aplicació.

Convé, en conseqüència, donar instruccions respecte a las mesures d'ordenació acadèmica entorn de la coordinació didàctica i l'elaboració del projecte curricular, els horaris lectius, l'optativitat, i els aspectes didacticoorganitzatius que es referixen a l'ús vehicular i social de les dos llengües oficials, així com coordinar les actuacions docents en l'organització dels centres durant el procés de generalització dels nous ensenyaments.

Per tot ell que s'ha exposat, en virtut de les competències establides en el Decret 86/1999, de 30 de juliol, del Govern Valencià (DOGV de 2 d'agost), estes direccions generals han resolt dictar la resolució següent:

U

La present resolució serà d'aplicació, per al curs acadèmic 2001/2002, en els centres d'Educació Secundària de la Generalitat Valenciana.

I. Coordinació didàctica **Comissió de Coordinació Pedagògica**

Dos

1. En els instituts d'Educació Secundària i en les seccions d'Educació Secundària Obligatoria, d'acord amb el que s'establisca en la normativa específica que determine la seua creació, es constituirà la Comissió de Coordinació Pedagògica, que estarà integrada pel director, que serà el seu president, el cap o els caps d'estudis, els caps de departament. Actuarà com a secretari/ària el cap de departament de menor edat.

2. Les seues competències seran les que estableix l'article 95 del Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.

Tutoria

Tres

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formaran part de la funció docent. Les activitats orientadores del professorat seran arreglades en el Pla d'Acció Tutorial.

2. Cada grup d'alumnat tindrà un professor o professora tutor que serà professorat amb dedicació completa i que impartisca una matèria, àrea o mòdul comú a tot l'alumnat del grup. Únicament en el supòsit de la impossibilitat d'assignar professor/a tutor/a a tots els grups d'un centre, podrà assignar-se la tutoria a professorat amb menys de 12 hores lectives o/i itinerant. Per a l'assignació de tutories es tindrà en compte l'ordre següent:

- Professorat amb destinació definitiva.
- Professorat en expectativa o en pràctiques.
- Professorat interí.

3. El professor tutor o professora tutora serà designat pel director, a proposta del cap d'estudis,

conforme als criteris establits prèviament pel claustre.

4. La tutoria d'un cicle formatiu ha d'entendre's com una acció continuada de seguiment de l'alumnat que ha de desenrotllar-se al llarg de tots els cursos que componen el cicle. Per això el/la tutor/a d'un grup de primer curs d'un cicle formatiu seguirà sent en el curs següent tutor/a del grup d'alumnes que hagen promocionat, excepte en aquells casos en què per motius de trasllat o altres circumstàncies sobrevingudes no siga possible l'esmentada continuïtat en l'acompliment de la tutoria.

Així mateix, el professorat que exercisca les tutories en els cicles formatius haurà de tindre atribució docent tant en mòduls de primer com en mòduls de segon curs, para, d'esta manera, poder continuar la labor tutorial al llarg del cicle.

5. L'horari de tutoria, atés el seu caràcter lectiu, formarà part de l'horari de l'alumnat.

6. La tutoria assegurarà, de manera planificada i coordinada, l'atenció a la diversitat a l'alumnat per part de tot el professorat del grup.

Quatre

1. El cap d'estudis coordinarà el treball dels tutors, i a este efecte mantindrà les reunions periòdiques necessàries.

2. En les primeres sessions de tutoria, el tutor haurà d'informar al grup, en línies generals, dels criteris mínims d'avaluació, tant generals com específics de cada àrea, matèria o mòdul, de la programació d'àrees, matèries o mòduls, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories, així com del sistema de control de faltes de l'alumnat que preveja el Pla d'Acció Tutorial.

3. En la primera reunió conjunta amb els pares/mares/tutors legals de l'alumnat del grup, que tindrà lloc abans del 20 d'octubre, el tutor o tutora informarà de les línies generals de la programació de les àrees, matèries o mòduls, dels criteris d'avaluació, tant generals com específics de cada àrea, matèria o mòdul, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories, així com del sistema de control de faltes de l'alumnat que preveja el Pla d'Acció Tutorial.

4. En el cas dels cicles formatius de Formació Professional, el tutor o tutora, a més de la tutoria docent, assumirà les funcions següents:

4.1 L'elaboració del programa formatiu del mòdul de formació en centres de treball (FCT), en col·laboració amb el responsable designat a este efecte pel centre de treball.

4.2 L'avaluació del dit mòdul, per a la qual cosa es tindrà en consideració l'avaluació dels restants mòduls del cicle formatiu i, sobretot, l'informe elaborat pel responsable designat pel centre de treball per al seguiment del programa formatiu d'este mòdul, sobre les activitats realitzades per l'alumnat durant el període d'estada en el centre de treball.

4.3 La relació periòdica amb el responsable designat pel centre de treball per al seguiment del programa formatiu, a fi de contribuir que el dit programa s'ajuste a la qualificació que es pretén.

4.4 L'atenció periòdica a l'alumnat en l'institut durant el període de realització de la formació en el centre de treball, a fi d'atendre els problemes d'aprenentatge que es presenten i valorar el desenrotllament de les activitats corresponents al programa de formació.

Cinc

1. En els instituts i seccions, els tutors de l'Educació Secundària Obligatòria dedicaran setmanalment dos hores lectives per al desenrotllament de les activitats de tutoria. Una de les hores es dedicarà a l'atenció grupal, tal com figura en el currículum i en l'annex de l'horari d'estos ensenyaments, l'altra es dedicarà a l'atenció en xicotet grup o individual en funció de les necessitats de l'alumnat, en un horari que permeta l'assistència d'este.

En Batxillerat règim diürn i nocturn, COU residual i 3r FP2 es dedicarà setmanalment una hora lectiva en cada grup per al desenrotllament de les activitats de tutoria.

En Batxillerat règim a distància donada l'especificitat de l'acció tutorial s'estarà al que disposa l'Ordre de 3 de maig de 2000 (DOGV de 19 de maig).

En els cicles formatius de Formació Professional específica el tutor comptarà amb les hores lectives de dedicació següents:

- Tres hores per cada grup d'alumnes de primer curs, de les quals dos es dedicaran a les funcions d'elaboració del programa formatiu de pràctiques, detecció de llocs en empreses per a realitzar la FCT.

- Cinc hores per cada grup d'alumnes de segon curs, de les quals quatre es dedicaran a les funcions indicades en l'apartat quatre (4.2, 4.3 i 4.4) d'esta resolució.

2. Les funcions del tutor o de la tutora amb el grup complet de l'alumnat seran les establides en l'article 97 del Decret 234/1997 que va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.

3. El tutor o la tutora podrà desenrotllar, amb caràcter orientatiu, en les sessions de xicotet grup o individuals les tasques següents:
- Estudi de situacions que poden afectar a la convivència del grup, quan sorgixen de comportaments individuals.
 - Recomanacions individuals o en xicotet grup que s'acorden en les sessions d'avaluació.
 - Estímul de la participació individual i de l'autoestima d'alumnes amb dificultats d'integració social en el grup-classe.
 - Discussió d'aquelles normes de convivència que resulten més complexes o de més difícil compliment.

Sis

Segons el Decret 246/1991, de 23 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivells no universitaris de la Comunitat Valenciana i donades les característiques de l'Educació Secundària Obligatòria com a etapa obligatòria, les faltes d'assistència de l'alumnat menor d'edat seran comunicades als pares/mares/tutors legals pel professor tutor amb una periodicitat setmanal, en cas de reiteració sense justificació. En este mateix supòsit, el professor tutor ho posarà en coneixement de la direcció d'estudis per a les actuacions que es determinen i que hauran de coordinar-se amb el cap del Departament d'Orientació.

Departaments

Set. Departaments didàctics

1. En els instituts d'Educació Secundària es constituïran els departaments didàctics següents:

1.1 Departaments didàctics d'Arts Plàstiques, Ciències Naturals, Educació Física i Esportiva, Filosofia, Física i Química, Francés, Geografia i Història, Grec, Anglès, Llatí, castellà: Llengua i Literatura, Matemàtiques, Música, Tecnologia, Valencià: Llengua i Literatura i Religió. Podran constituir-se a més departaments d'altres llengües estrangeres, quan siguen impartides com a primera llengua amb reflex en la plantilla del centre.

La constitució efectiva en el curs 2001/2002 dels departaments didàctics quedarà determinada per la impartició en el centre de l'àrea que configure el dit departament.

1.2 A més, en els instituts en què s'impartisquen ensenyaments de Formació Professional, es constituïran, també, els departaments didàctics següents, d'acord amb el que a continuació es determina:

1.2.1 En els instituts on s'impartisquen ensenyaments de Formació Professional corresponents a la Llei de 1970 i cicles formatius corresponents a la Llei de 1990:

* Un departament per família o branca professional.

* Departament de Pràctiques Formatives.

* Departament de Formació i Orientació Laboral, quan el total d'hores setmanals siga 18 (incloses les tres de direcció de departament), corresponents als ensenyaments atribuïts a l'especialitat.

El professorat de Formació i Orientació Laboral, quan no estiga constituït el departament d'esta especialitat, quedarà adscrit al Departament d'Orientació.

1.2.2 En els instituts on només s'impartisquen cicles formatius corresponents a la Llei de 1990:

* Un departament Didàctic per cada família professional.

* Un departament de Pràctiques Formatives, quan s'impartisquen almenys 4 cicles formatius.

* Un departament de Formació i Orientació Laboral, quan el total d'hores setmanals siga 18 (incloses les tres de direcció de departament), corresponents als ensenyaments atribuïts a l'especialitat.

El professorat de Formació i Orientació Laboral, quan no estiga constituït el departament d'esta especialitat, quedarà adscrit al Departament d'Orientació.

1.2.3 En els instituts on només s'impartisquen ensenyaments de Formació Professional corresponents a la Llei de 1970:

* Departament de Pràctiques.

* Un departament per branca professional, quan s'impartisca el segon grau i el nombre total d'alumnes de Formació Professional siga superior a 100. En el cas que no s'hagen constituït els departaments per branca professional, el professorat que impartisca les matèries de Tecnologia de la Formació Professional de 1970 quedarà adscrit al Departament de Tecnologia, i els de Pràctiques al Departament de Pràctiques.

1.3 Es crearà el Departament d'Economia a partir de 18 hores lectives (incloses les tres de direcció de departament), en aquells centres on no existisca departament de família professional administrativa o de Comerç i Màrqueting. En cas de no poder-se constituir este departament, el professorat que impartisca les matèries d'Economia i Economia i Organització d'Empreses de Batxillerat s'integrarà funcionalment en el Departament de Geografia i Història. Esta integració funcional no suposa competències acadèmiques per a este departament.

1.4 En els instituts on no s'hagen pogut constituir els departaments de Grec i Llatí per inexistència d'estes especialitats en la seua plantilla orgànica i existisca en el seu lloc el lloc de treball de Cultura Clàssica, es constituirà un departament, de Grec o Llatí. La denominació correspondrà a la matèria que tinga major càrrega lectiva o a un d'ells en el cas d'identica dedicació horària.

2. En les seccions d'Educació Secundària Obligatòria es constituiran els departaments següents:

- * Departament de Ciències
- * Departament d'Humanitats
- * Departament d'Art i Tecnologia
- * Departament de Llengües

3. Fins que es desenrotlle la composició del Departament d'Activitats Complementàries i Extraescolars, el/la vicedirector/a o el cap d'estudis, en cas de no existir vicedirector en el centre, assumirà la competència de coordinar les propostes d'activitats complementàries i extraescolars i les traslladarà per a la seua aprovació al Consell Escolar.

4. Composició

4.1 Els departaments didàctics estaran compostos per tot el professorat que impartisca l'ensenyament propi de les àrees, matèries o mòduls formatius assignats al departament. Estaran adscrits funcionalment a un departament els professors que, encara pertanyent a un altre, impartisquen alguna àrea o matèria del primer.

Aquells professors que posseïsquen més d'una especialitat o que ocupen una plaça associada a diverses especialitats, pertanyeran al departament a què corresponga la plaça que ocupen per concurs de trasllats, amb independència de l'adscripció funcional indicada en el punt anterior. Quan un professor pertanyent a un departament no impartira docència en ell i estiguera adscrit funcionalment a un altre departament, formarà part d'estos dos i conservarà el dret a participar en les reunions del departament a què pertany.

4.2 Els mestres que impartisquen classe en el 1r cicle d'Educació Secundària Obligatòria en instituts i/o seccions d'Educació Secundària Obligatòria s'incorporaran als departaments didàctics dels dits centres en funció de l'àrea que impartisquen amb major càrrega horària. En cas de tindre la mateixa càrrega horària en dos àrees, s'incorporaran al departament de què a més de la càrrega lectiva curricular impartisquen desdoblaments o reforços.

5. Les competències dels departaments didàctics són les establides en l'article 90 del Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.

6. Els caps dels departaments didàctics destinaran les tres hores lectives de coordinació al desenrotllament de les funcions que els atribuïx l'article 92 del Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària, a més de les complementàries que, per este motiu, tingueren assignades.

7. Per a facilitar la coordinació entre el departament didàctic i la Comissió de Coordinació Pedagògica en el desenrotllament de la funció 1.2, que l'article 92 del Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts de Secundària li atribuïx al cap del departament, este traslladarà els acords que el departament adopte a la Comissió de Coordinació Pedagògica i informarà els membres del departament de totes les qüestions, acordades per la Comissió de Coordinació Pedagògica, que afecten al departament, especialment en assumptes relacionats amb la distribució de la càrrega horària.

Huit. Departament d'Orientació

1. En els instituts d'Educació Secundària es constituirà el Departament d'Orientació amb almenys un professor de l'especialitat de Psicologia i Pedagogia, segons el que estableix el títol IV, capítol II del Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.

2. Pertanyerà a este departament el personal següent destinat en el centre: mestres de Pedagogia Terapèutica, mestres d'Audició i Llenguatge, fisioterapeutes, educadors, un professor tècnic de Formació Professional i un professor de Formació i Orientació Laboral. Els professors i professores d'àmbit del/dels programa/es de diversificació curricular i del programa d'adaptació curricular en grup que tinga autoritzat el centre s'integraran funcionalment en este departament.

1. Les tasques específiques de cada un dels components que, si és procedent, l'integren seran:

* Mestres de Pedagogia Terapèutica:

- Les establides amb la prioritat corresponent en l'apartat dotze de l'Ordre de 18 de juny de 1999 d'atenció a la diversitat.

- L'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials que facilite el seu accés al currículum.

- Així mateix prestarà suport tècnic als departaments didàctics i al professorat tutor en la seua acció

docent amb l'alumnat amb necessitats educatives especials o que requerisca reforç educatiu, de la forma que es determine en el Departament d'Orientació.

* Mestres d'Audició i Llenguatge:

- Realitzar el tractament de l'alumnat amb necessitats en audició i llenguatge, conforme es determine en l'Adaptació Curricular Individual Significativa (ACIS) o Adaptació d'Accés al Currículum corresponents.

- L'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials a mesura que determine l'ACIS corresponent.

- Així mateix prestarà suport tècnic als departaments didàctics i al professorat tutor en la seua acció docent amb l'alumnat amb necessitats educatives especials o que requerisca reforç educatiu, de la forma que es determine en el Departament d'Orientació.

* Professor de Formació i Orientació Laboral, incorporat en els instituts on s'impartisca Formació Professional específica:

- Atendre les necessitats d'informació i orientació, tant de professional com laboral, de l'alumnat del centre.

- Col·laborar en l'orientació de l'alumnat per a la seua transició a la vida activa i la seua inserció laboral.

* Professor tècnic de Formació Professional, incorporat en els instituts en què s'impartisca Formació Professional específica:

- Atendre les necessitats d'orientació professional de l'alumnat del centre.

* Personal laboral en els Instituts que es determine. Estaran a allò que s'ha disposat per la Direcció General per a la Modernització de les Administracions Públiques i al que dispose la seua normativa específica.

4. Tots els instituts d'Educació Secundària i les seccions de 8 o més unitats d'Educació Secundària Obligatòria comptaran amb un mestre de Pedagogia Terapèutica.

5. La direcció d'estudis tindrà en compte per al desenrotllament de les tasques dels mestres de Pedagogia Terapèutica i dels mestres d'Audició i Llenguatge, en cada circumstància personal de l'alumnat, la rendibilitat educativa dels sistemes d'agrupació flexible, de forma que no s'impedisca la progressió educativa de l'alumnat en cap àrea o matèria en què puga tindre un desenrotllament autònom.

6. La dedicació horària lectiva setmanal de docència directa a l'alumnat individual o grupal, dels mestres de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge, serà de 18 hores.

7. Les competències del Departament d'Orientació són les que estableix l'article 85 del Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.

Altres coordinacions

Nou

1. Coordinador de Secundària.

1.1 En els instituts d'Educació Secundària en què s'impartisca l'etapa completa d'Educació Secundària Obligatòria hi haurà un coordinador d'etapa. Serà designat pel director, a proposta del cap d'estudis, entre els professors que impartisquen classe en l'etapa.

1.2 El coordinador de Secundària Obligatòria desenrotllarà las funciones següents:

1.2.1 Formar part de la Comissió de Coordinació Pedagògica del centre a què fa referència l'apartat 2.1 d'esta resolució.

1.2.2 Participar en l'elaboració i redacció del projecte curricular.

1.2.3 Establir amb els col·legis d'Educació Primària que impartisquen el primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria les vies de coordinació necessàries, tant en allò que es referix a l'elaboració del projecte curricular com en tots aquells aspectes que es consideren necessaris per a assegurar la coherència dels criteris educatius al llarg de tota l'etapa.

1.2.4 Elaborar el pla d'informació dirigit als pares/mares/tutors legals i als alumnes que van a incorporar-se al nou sistema a fi d'exposar-los les seues característiques.

1.2.5 Coordinar les reunions dels professors que impartixen classe en els grups d'Educació Secundària Obligatòria.

1.2.6 Col·laborar en la coordinació del Pla d'Acció Tutorial en esta etapa educativa.

2. Coordinador de cicle.

2.1 En els instituts d'Educació Secundària que només impartisquen el 2n cicle d'Educació Secundària Obligatòria hi haurà un coordinador de cicle en lloc d'un coordinador d'etapa.

2.2 Les funcions del/ coordinador/a del cicle seran les establides en l'Ordre de 24 de juliol de 1998, d'adscripció dels col·legis d'Educació Primària a centres públics d'Educació Secundària per a la coordinació docent de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria (DOGV de 31 d'agost).

3. Coordinador de l'Aula d'Informàtica.

El coordinador de l'Aula d'Informàtica serà designat pel director entre els professors d'informàtica o si no n'hi ha entre els qui impartisquen estos ensenyaments.

Les seues funcions seran les següents:

- Coordinar l'ús de l'aula o aules del centre.
- Vetlar pel manteniment del material informàtic.
- Assessorar en matèria informàtica a la resta del professorat i informar de les activitats que es porten a terme en l'aula o aules d'Informàtica.
- Confeccionar l'inventari de màquines i material informàtic i responsabilitzar-se que estiga disponible i en òptimes condicions d'utilització.

1. La reducció horària de tots els coordinadors és la que figura en l'annex II.

II. Avaluació, promoció i titulació

Deu

1. Pel que fa a l'avaluació i promoció dels alumnes, i també a l'avaluació dels processos d'ensenyaments i del projecte curricular s'estarà al que disposa l'Ordre de 23 d'abril de 1993 (DOGV de 25 de maig) de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, sobre avaluació en l'Educació Secundària Obligatòria i en la resolució de 26 de juliol de 2000, (DOGV de 24 d'agost) de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'avaluació i promoció de l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria, i en les ordres de 17 de gener de 1995 i 7 d'octubre de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, sobre avaluació en Batxillerat.

2. Els alumnes que superen estos ensenyaments obtindran, al final de l'etapa, el títol de Graduat en Educació Secundària o el títol de Batxiller.

3. Tots els alumnes que cursen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, disposaran del Llibre d'Escolaritat de l'Ensenyament Bàsic i dels documents oficials d'avaluació previstos en l'Ordre d'Educació Secundària Obligatòria de 23 d'abril de 1993. Per al seu compliment les secretaries dels centres s'atindran al que disposa l'ordre mencionada, en l'Ordre de 20 de setembre de 1996, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es modifica l'Ordre de 23 d'abril de 1993, sobre avaluació en Educació Secundària Obligatòria (DOGV de 18 de novembre) i en la Resolució de 28 de juliol de 1993, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es regula la sol·licitud i registre dels llibres d'escolaritat de l'Ensenyament Bàsic (DOGV de 13 de setembre).

Tots els alumnes que cursen ensenyaments de Batxillerat disposaran del Llibre de Qualificacions de Batxillerat i dels documents oficials d'avaluació previstos en l'Ordre de Batxillerat de 17 de gener de 1995. Per a el seu compliment les secretaries dels centres s'atindran al que disposa l'ordre mencionada.

4. Pel que fa als documents bàsics del procés d'avaluació dels alumnes que realitzen programes de diversificació curricular en el 2n cicle, s'estarà al que disposa l'Ordre de 18 de juny de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula l'atenció a la diversitat en l'Educació Secundària Obligatòria (DOGV de 29 de juny).

5. En el que fa referència a l'avaluació, promoció i accés al mòdul de FCT dels alumnes que cursen cicles formatius de Formació Professional Específica, s'estarà al que disposa la pròxima resolució de juny de 2001.

Reclamació sobre qualificacions

Onze

S'estarà al que estableix l'Ordre de 23 de gener de 1990, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'exercici del dret de reclamació de qualificacions estimades incorrectes en els nivells d'ensenyaments no universitaris (DOGV de 7 de febrer) i en la Resolució de 23 de gener de 1990 de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per la qual s'estableix el procediment i els terminis per a exercir dit dret (DOGV de 7 de febrer). El tutor o tutora haurà d'informar a l'alumnat del seu grau explícitament del contingut de l'ordre i resolució mencionades.

La direcció del centre farà públics els continguts mínims, els criteris d'avaluació i els sistemes de recuperació establits en les respectives programacions didàctiques, sense perjudi de la responsabilitat

que té cada professor d'informar els seus alumnes sobre el contingut de la programació, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació i qualificació.

III. Matèries optatives

Dotze. Matèries optatives d'Educació Secundària Obligatòria

1. S'estarà al que disposa l'Ordre de 9 de maig de 1995, per la qual es regulen les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatòria (DOGV 5 de juliol), modificada per l'Ordre de 29 de juny de 2000.
2. Els alumnes no podran cursar la mateixa matèria optativa en més d'un curs d'Educació Secundària Obligatòria, excepte el que indica l'article tretze per a la segona llengua estrangera i la Cultura Clàssica.
3. Els centres podran oferir la mateixa matèria optativa en tots els cursos per a facilitar que puga ser estudiada pels alumnes que ho desitgen, incorporant-se a ella en qualsevol dels cursos.

Tretze. Segon idioma i Cultura Clàssica

1. Entre l'oferta d'optatives que el centre propose a l'alumnat, figuraran necessàriament, i en aplicació de l'article 3.a) de l'Ordre de 9 de maig de 1995, per la qual es regulen les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatòria (DOGV de 5 de juliol), ensenyaments de segon idioma en els quatre cursos de l'etapa, i de Cultura Clàssica en els dos cursos del segon cicle.
 2. No obstant això, els alumnes podran cursar estes optatives des del començament de l'etapa o cicle respectivament, o incorporar-se en qualsevol dels cursos. En este supòsit, el professor de la matèria adoptarà les mesures educatives complementàries més idònies perquè els alumnes puguem aconseguir els objectius previstos.
- En el cas que existisca disponibilitat horària del professorat amb destinació definitiva, es podrà desdoblar per nivells d'aprenentatge el segon idioma estranger. Estos desdoblaments no computaran als efectes de les hores de desdoblament i optatives que figuren en l'annex II.

Matèries optatives en Batxillerat

Catorze

S'estarà al que disposa les ordres de 10 de maig de 1995, de 7 d'octubre de 1998, i de 21 de juliol de 2000, de la Conselleria de Cultura i Educació.

IV. Ensenyaments de religió i activitats d'estudi alternatives

Quinze

Pel que fa a estos ensenyaments i a l'organització d'activitats d'estudi alternatives per als alumnes que no cursen esta àrea, s'estarà al que disposa el Reial Decret 2.438/1994, de 16 de desembre, en l'Ordre de 17 de juliol de 1997 i en la Resolució de 24 de juliol de 1997 (DOGV de 31 de juliol) de la Conselleria de Cultura i Educació.

V. Atenció a la diversitat

Setze

Tots els centres d'Educació Secundària són centres d'integració d'alumnes amb necessitats educatives especials permanents i també centres que han d'acollir alumnat que requereix compensar desigualtats educatives. Conseqüentment, i en funció de les característiques del seu alumnat, s'haurà de preveure esta atenció a la diversitat tant en el Projecte Educatiu de Centre, com en el projecte curricular.

1. Alumnat amb necessitats educatives especials permanents:

El Decret 39/1998, de 31 de març, del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGV de 17 d'abril), estableix un dret a la integració. Les mesures articulades transitòriament en la present resolució són:

1.1 Distribució equilibrada entre els distints grups d'alumnes.

1.2 Fórmules d'agrupament flexible en el supòsit de requerir atenció específica del mestre de pedagogia terapèutica, audició i llenguatge o d'altres professionals.

1.3 Previsió de recursos per a accés al currículum, segons les instruccions que anualment dicta la Direcció General de Centres Docents.

1.4 Adaptacions curriculars.

2. Alumnat que necessita compensar desigualtats:

2.1 Distribució equilibrada entre els distints grups d'alumnes.

2.2 Adaptacions curriculars.

3. Pel que fa a les adaptacions curriculars individuals significatives i altres mesures d'atenció a la diversitat, s'estarà al que disposa l'Ordre de 18 de juny de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula l'atenció a la diversitat en l'Educació Secundària Obligatoria (DOGV de 29 de juny).

VI. Alumnes d'ensenyament postobligatori amb necessitats educatives especials

Dèset

1. Els alumnes amb necessitats educatives especials que cursen ensenyaments de Batxillerat seran avaluats, amb caràcter general, d'acord amb el que estableix l'Ordre de 17 de gener de 1995.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 22 del Decret 39/1998, de 31 de març (DOGV de 17 d'abril), estos alumnes tindran dret a les adaptacions curriculars que possibiliten o faciliten el seu procés educatiu. Així mateix, en la celebració de les proves específiques que es convoquen, s'haurà d'adaptar la duració i les seues condicions de realització a les característiques d'estos estudiants.

3. El professor de la matèria, amb la col·laboració del Departament Didàctic i del Departament d'Orientació, efectuarà les adaptacions curriculars necessàries que podran afectar la temporalització en la consecució d'objectius.

4. L'avaluació del progrés dels alumnes estarà basada en els objectius proposats per a ells i, per a la seua qualificació, es tindran en compte no sols els continguts, sinó el procés seguit pels estudiants, l'interés i l'esforç manifestats.

5. No obstant això, podran ser declarats exempts de qualificació en determinades matèries del currículum els alumnes amb problemes greus d'audició, visió o motricitat, o altres que es determinen, per als qui no siga probable realitzar adaptació curricular sense afectar el nivell bàsic dels continguts exigits.

6. La dita exempció, si és procedent, haurà de ser autoritzada per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística.

7. L'autorització d'exempció haurà de ser demanada pels directors és dels centres abans que acabe el primer trimestre de cada curs, acompanyada dels informes clínics i psicopedagògics que l'aconsellen, a més d'un certificat dels estudis cursats o que estan cursant.

8. En l'expedient acadèmic, en les actes i en el llibre de qualificacions de Batxillerat dels alumnes es consignarà l'exempció una vegada concedida amb l'expressió exempt/a, incorporant a l'expedient una còpia de la resolució per la qual s'ha autoritzat.

Díhuit

De conformitat amb el que estableix el Decret 39/1998 de 31 de març (DOGV de 17 d'abril), article 23, els/les alumnes amb necessitats educatives especials permanents podran seguir estudis de Formació Professional específica de grau mitjà i superior amb les adaptacions en els mòduls i cicles que corresponen.

Per a la qual cosa s'estarà al que disposa l'article 23 de la Resolució de juny de 2001.

VII. Programes de garantia social

Dènou

S'estarà al que disposa l'Ordre conjunta de 24 de febrer de 2000, de les conselleries de Cultura, Educació i Ciència i d'Ocupació (DOGV de 9 de març de 1999), per la qual es regula els Programes de Garantia Social a la Comunitat Valenciana, i en la Resolució de 3 d'abril de 2001 (DOGV de 10 d'abril) per al desenrotllament dels programes de Garantia Social en els instituts d'Educació Secundària i en els centres públics específics d'Educació Especial, per al curs 2001/2002.

VIII. Constitució de grups i confecció d'horaris

Criteris per a la constitució de grups

Vint

Els equips directius confeccionaran els grups d'alumnes tenint en compte els criteris següents:

1. Els grups han de ser homogenis quant al nombre, i s'exclourà en la seua composició tot criteri discriminatori.

2. Els alumnes amb necessitats educatives especials permanents seran repartits de forma

homogènia en els grups d'un mateix curs, procurant, al seu torn, la racionalització i la major efectivitat dels recursos de suport.

3. Els alumnes que romanguen un any més en un cicle o curs, seran, també, repartits de forma homogènia.

4. Per a l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat, en la distribució horària d'àrees o matèries de caràcter pràctic, en el cas que fora necessari per a la millor programació de les activitats pràctiques, es podrà agrupar un màxim de dos hores en un únic període horari.

La Direcció General de Centres Docents autoritzarà la constitució de grups en els diversos ensenyaments per a cada curs escolar.

Agrupació de l'alumnat en l'Educació Secundària Obligatòria

Vint-i-u

El nombre màxim d'alumnes per grup serà el següent:

1. Àrees troncal del currículum:

En les àrees troncal el nombre d'alumnes per grup serà de 30. Amb caràcter general, en els centres que escolaritzen alumnes amb necessitats educatives especials permanents, el nombre màxim d'alumnes amb necessitats educatives especials serà de dos per aula. En estes circumstàncies el nombre màxim d'alumnes per aula serà de 25. Quan només hi haja un alumne en esta situació el nombre màxim d'alumnes per aula serà de 28.

2. No hi haurà mínim per a la constitució de grup en els casos següents:

2.1 Segona llengua estrangera en primer i segon cicle i Cultura Clàssica en el segon cicle, d'obligada oferta pel centre, sempre que hi pugua ser assumit pel professorat amb destinació definitiva.

2.2 Qualsevol optativa impartida per professorat amb destinació definitiva en el centre dels departaments de Dibuix i professors d'ITEM, o dels identificadors de cos en els NRP A31 i A34 a extingir.

Hores lectives de l'alumnat en l'Educació Secundària Obligatòria

Vint-i-dos

L'horari setmanal per a cada un dels cursos del primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria serà de 30 hores lectives, i de 32 per a cada un dels cursos del segon cicle. Es compon d'hores pròpies del currículum i tutoria.

La distribució de l'horari setmanal per a cada curs de l'Educació Secundària Obligatòria s'ajustarà al que estableix l'annex I de la present resolució.

Per als alumnes amb necessitats educatives especials, la distribució horària podrà ajustar-se a la proposta d'adaptació curricular individualitzada.

Agrupació de l'alumnat en Batxillerat

Vint-i-tres

1. Quan en un centre estiguen constituïdes dos o més modalitats de Batxillerat, s'agruparà els alumnes en les matèries comunes i en les pròpies de modalitat o optatives coincidents, d'acord amb els criteris següents:

- comunes: 35 alumnes màxim per grup
- pròpies de modalitat: 35 alumnes màxim per grup
- optatives: 35 alumnes màxim per grup

2. Per a les matèries optatives d'oferta obligada no s'estableix nombre mínim d'alumnes sempre que les hores resultants puguen ser assumides pel professorat amb destinació definitiva en el centre.

3. En els centres que escolaritzen alumnat amb necessitats educatives especials permanents, amb caràcter general, es procurarà que el nombre màxim d'alumnes amb necessitats educatives especials siga de tres per aula. En estes circumstàncies, el nombre màxim d'alumnes per aula serà de 30.

Hores lectives de l'alumnat en Batxillerat

Vint-i-quatre

L'horari de l'alumnat comprendrà els tipus d'hores lectives següents:

1. Hores pròpies del currículum, segons s'indica en l'annex I.
2. Hores de tutoria: 1 hora setmanal en cada grup.
3. Hores de repàs per a alumnes que tenen assignatures pendents de 1r curs de Batxillerat: 1 hora

setmanal per curs i assignatura. En els centres de doble torn, en què per imposició de l'horari siga incompatible l'assistència al repàs en una assignatura dels alumnes del torn del matí i del torn de la vesprada, s'autoritzarà una segona hora.

Les hores de repàs seran autoritzades pel director territorial a proposta de la Inspecció Educativa. La sol·licitud, acompanyada d'una programació didàctica específica realitzada pel departament corresponent, serà presentada per la direcció del centre a la Inspecció Educativa en el moment de la determinació de les necessitats del professorat. El director territorial podrà autoritzar més d'una hora setmanal per curs i assignatura, sempre que el nombre d'alumnes assistents així ho aconsellen.

Vint-i-cinc

Agrupació i hores lectives en cicles formatius de Formació Professional Específica.

Els grups seran de 30 alumnes com a màxim.

En els cicles formatius de grau superior "Desenrotllament d'Aplicacions Informàtiques" i "Administració de Sistemes Informàtics" de la família professional d'Informàtica, i en el cicle formatiu de grau superior "Interpretació de la Llengua de Signes" de la família professional de Servicis Socioculturals i a la Comunitat, els grups seran de 20 alumnes.

En cap cas es deixaran places lliures si existiren sol·licituds que reunisquen els requisits d'accés.

No s'autoritzarà, com a norma general, cap grup amb menys de 15 alumnes. No obstant això, en els casos en què no s'assolisca esta xifra, per falta de sol·licitants o perquè els mateixos no hagen superat la prova d'accés, l'autorització definitiva serà decidida, previ informe de la Inspecció Educativa i en funció de l'existència d'oferta de cicles formatius en localitats pròximes, de les característiques del cicle formatiu ofert i de les perspectives de desenrotllament i ocupació de l'entorn, pel director o per la directora territorial corresponent.

Vint-i-sis

L'aplicació progressiva de l'Acord de 19 de maig de 1999 entre la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència i les organitzacions sindicals d'ensenyament, sobre plantilles i condicions de treball del professorat dels instituts i seccions d'Educació Secundària per al desenrotllament de la LOGSE, preveu un nombre d'hores lectives assignades a cada centre per al curs 2001/2002 a fi de cobrir les necessitats educatives següents: matèries troncales optatives de 4t d'Educació Secundària Obligatòria, matèries optatives de 1r i 2n cicle d'Educació Secundària Obligatòria, Religió i estudi alternatiu, diversificació curricular, reforços i desdoblaments, i també les tutories i les necessitats educatives especials en l'Educació Secundària Obligatòria i l'opcionalitat de les matèries de modalitat i optatives dels batxillerats, que estarà en funció del que estableix l'annex II de la present resolució.

IX. Trasllats de matrícula

Vint-i-set

Els trasllats d'expedient ordinaris, o de matrícula viva en ensenyaments postobligatoris, seran competència dels directors dels centres públics que procediran a la seua tramitació sempre que es complisca la circumstància de trasllat de domicili dels pares/mares/tutors legals de l'alumne a una altra localitat o districte.

X. Projecte educatiu

Vint-i-huit

L'elaboració i el contingut del projecte educatiu dels instituts d'Educació Secundària s'ajustarà al que disposa el títol V, capítol I del Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària. Els instituts d'Educació Secundària elaboraran el projecte educatiu a partir de l'anàlisi prèvia de les necessitats específiques de l'alumnat i del context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic de l'institut. Este inclourà:

1. Els fins i les intencions educatives, d'acord amb la identitat del centre i la consecució dels fins que estableixen la Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu i la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià.
2. El Pla de Normalització Lingüística.
3. El disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe que aplic el centre.
4. Els criteris bàsics que han d'orientar:
 - L'organització de l'institut.
 - La participació dels diversos estaments de la comunitat escolar.
 - El pla d'actuació per a l'atenció a la diversitat.
 - Les decisions sobre la coordinació amb els servicis del municipi i les relacions previstes amb institucions públiques i privades, per a la millor consecució dels fins establits.
5. El Reglament de règim interior de l'institut, amb les normes bàsiques de convivència.

XI. Programes d'educació bilingüe

Vint-i-nou

A fi de donar continuïtat als programes d'educació bilingüe que l'alumnat haja pogut seguir al llarg de l'Educació Primària, en l'Educació Secundària els centres s'atindran als criteris següents:

1. Centres ubicats en poblacions de predomini lingüístic valencià (article 35 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià).

Aplicaran el Programa d'Incorporació Progressiva i, si és procedent, el Programa d'Ensenyament en Valencià, que es definixen en els apartats trenta i trenta-un d'esta resolució, en funció de la disponibilitat de professorat.

1. Centres ubicats en poblacions de predomini lingüístic castellà (article 36 de la Llei 4/1983). Estos centres elaboraran un pla de normalització lingüística amb la finalitat d'establir les condicions mínimes de sensibilització, tant del propi centre com de l'entorn sociocultural, perquè puga fer-se efectiu el mandat de l'article 19.2 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià. A més, aquells centres que desitgen aplicar un programa d'educació bilingüe hauran de comptar amb la voluntat prèviament manifestada dels pares/mares/tutors legals i amb les possibilitats organitzatives del centre. Per a l'aplicació del Programa d'educació bilingüe, els centres elaboraran el disseny particular del Programa.

Trenta

El Programa d'Ensenyament en Valencià continua de forma coherent el programa o programes d'ensenyament en valencià o el programa o programes d'immersió lingüística de l'Educació Primària. En este programa totes o la major part de les àrees no lingüístiques tenen el valencià com a llengua vehicular d'aprenentatge.

Trenta-u

1. El Programa d'Incorporació Progressiva garantirà la continuïtat del Programa d'Incorporació Progressiva aplicat en l'Educació Primària. Este programa suposa l'ús del valencià com a llengua vehicular en una part de les àrees no lingüístiques, d'acord amb les especificacions del disseny particular del programa d'educació bilingüe. Este disseny garantirà, almenys, l'ús del valencià com a llengua d'aprenentatge en dos àrees no lingüístiques en cada un dels grups.

2. El Programa d'Incorporació Progressiva afectarà a tot l'alumnat del centre, excepte els qui hagen sol·licitat formar part d'un grup en què s'aplique el títol d'ensenyament en valencià.

3. Si els pares/mares/tutors legals desitgen que l'alumne reba un tractament lingüístic distint al previst pel centre, ho manifestaran en un termini de quinze dies, a partir de l'inici de les classes. Esta sol·licitud es farà individualment i per escrit a la direcció del centre perquè esta, segons les possibilitats organitzatives, adopte les mesures oportunes.

Trenta-dos

A fi de garantir el correcte funcionament dels programes d'educació bilingüe (Programa d'Ensenyament en Valencià i Programa d'Incorporació Progressiva), a l'hora d'assignar els torns i grups que tinguen assignatures en valencià els caps d'estudis actuaran d'acord amb el que estableixen els punts 2.2 i 2.3 de l'epígraf II, annex II, de l'Ordre de 29 de juny de 1992, considerant la capacitat lingüísticotècnica en valencià i l'experiència docent prèvia en valencià, d'acord amb el que estableix l'article 9, apartat 6, del Decreto 79/1984 i l'article 11, apartat 4.e) de l'Ordre d'1 de setembre de 1984, que desenrotlla el mencionat decret.

Trenta-tres

Els expedients per a l'autorització del Programa d'Ensenyament en Valencià podran iniciar-se per part del centre. A més, la Conselleria de Cultura i Educació, per a garantir la continuïtat dels programes en el pas de l'Educació Primària a l'Educació Secundària podrà determinar en quins centres s'aplicarà el Programa d'Ensenyament en Valencià. Quan la proposta d'aplicació del Programa d'Ensenyament en Valencià la inicié la Conselleria de Cultura i Educació serà notificada al Consell Escolar del centre abans del començament del període d'admissió de l'alumnat.

Els centres de Secundària que desitgen aplicar el Programa d'Ensenyament en Valencià el sol·licitaran a la direcció territorial corresponent perquè, una vegada informada per la Inspecció Educativa, siga remesa la sol·licitud a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística per a la seua autorització. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada del certificat de l'acta de la sessió del Consell Escolar en què s'haja aprovat, d'una anàlisi de la situació sociolingüística del context i de la previsió sobre la distribució del professorat d'acord amb els diferents nivells de formació lingüísticotècnica i la seua competència comunicativa.

Quan estos tràmits d'aprovació del Programa d'Ensenyament en Valencià siguen per iniciativa dels

centres es realitzaran en el curs acadèmic anterior al del seu inici.

Trenta-quatre

1. El disseny particular del títol o dels programes d'educació bilingüe és la concreció i contextualització d'estos a la realitat particular de cada centre i, al mateix temps, constituïx el conjunt de decisions prèvies per a l'elaboració dels documents d'organització i gestió educativa: el projecte curricular, el Pla de Normalització Lingüística i la resta de decisions organitzatives. El conjunt de decisions que conformen el disseny particular del títol haurà d'incorporar-se als documents de gestió i d'organització corresponents.

2. El contingut del disseny particular del títol o dels programes d'educació bilingüe inclourà:

2.1 Els objectius generals del currículum prescriptiu de l'Educació Secundària Obligatòria contextualitzats i atenent a la realitat educativa del centre i les exigències del títol.

2.2 El tractament metodològic de les diferents llengües.

2.3 La previsió d'actuacions amb l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu valencià i que necessita una atenció específica per a suplir la baixa competència d'estos en alguna de les llengües oficials.

2.4 La proporció d'ús vehicular de les dos llengües oficials en els diferents cursos i grups.

2.5 La previsió del centre sobre la distribució del professorat d'acord amb els diferents nivells de formació lingüísticotècnica i la seua competència en valencià.

2.6 La indicació de les necessitats específiques que l'aplicació dels programes d'educació bilingüe puga ocasionar perquè siguen incorporades al pla d'actuació de l'assessoria didàctica del valencià, si són de la seua competència.

Trenta-cinc

1. La Comissió de Coordinació Pedagògica de cada centre concretarà el disseny particular del títol o dels programes d'educació bilingüe previ a l'elaboració del projecte curricular i a partir de l'anàlisi del context. Per a l'elaboració d'este seguiran la mateixa planificació de treball que per a l'elaboració del projecte curricular. La direcció del centre remetrà este disseny a la direcció territorial de Cultura i Educació corresponent una vegada aprovat pel Consell Escolar.

2. Quan estiguen separats el 1r i el 2n cicle en distints centres, estos elaboraran el disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe coordinadament.

Trenta-sis

El Pla de Normalització Lingüística inclourà els apartats següents:

1. Objectius.

2. Actuacions en cada un dels àmbits d'intervenció: en l'administratiu i social, en l'acadèmic o de gestió pedagògica, interacció didàctica i interrelació amb l'entorn sociofamiliar.

3. La temporalització.

4. Criteris d'avaluació del pla.

El Pla de Normalització Lingüística serà elaborat per la Comissió de Comissió Pedagògica.

Per a l'elaboració i seguiment del pla, tant del disseny particular del títol o programes d'educació bilingüe com del Pla de Normalització Lingüística, els centres podran disposar de les orientacions i el suport tècnic de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, a través de l'Assessoria Didàctica per a l'Ensenyament en Valencià.

XII. Projecte curricular

Trenta-set

1. Els centres, en el curs acadèmic en què implanten els nous ensenyaments, iniciaran l'elaboració del projecte curricular a fi de concretar i completar el currículum dels corresponents ensenyaments, en el marc dels programes d'educació bilingüe i el disseny particular elaborat pel centre.

2. Els centres que desenrotllen programes de diversificació curricular s'atindran al que disposa l'Ordre de 18 de juny de 1999 d'atenció a la diversitat en tot el que es referix als dits programes.

3. El projecte curricular d'etapa es desenrotllarà per al conjunt dels distints cicles i cursos de l'Educació Secundària Obligatòria, el Batxillerat i la Formació Professional específica que impartisca el centre.

4. Els nuclis autoritzats que tinguen separats el 1r i el 2n cicle d'Educació Secundària Obligatòria en distints centres hauran d'elaborar el projecte curricular coordinadament.

Trenta-huit

1. L'elaboració i el contingut del projecte o projectes curriculars dels instituts d'Educació Secundària s'ajustarà al que disposa el títol V, capítol II del Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.

2. Cada departament elaborarà la programació didàctica dels ensenyaments que té encomanats,

seguint les directrius generals establides per la Comissió de Coordinació Pedagògica.

3. Els professors programaran la seua activitat docent d'acord amb l'article 107 del Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.

4. El projecte curricular ha de ser un instrument que permeta la planificació de l'acció educativa i la reflexió sobre la pròpia pràctica docent. Per això, requereix una elaboració de caràcter permanent que serà distinta segons les condicions i característiques de cada centre.

En este sentit, els centres elaboraran:

4.1 La planificació del treball que van a desenrotllar per a l'elaboració del projecte curricular. En dita planificació s'indicarà l'organització que adoptarà l'equip educatiu per a realitzar esta tasca.

Esta planificació s'enviarà al director territorial de Cultura i Educació corresponent abans del 30 de novembre del primer any d'implantació.

4.2 El llibre d'actes de les sessions de treball para l'elaboració del projecte curricular en què quedaran reflectits els acords, conclusions i procediments emprats para assegurar la seua coherència. El dit llibre quedarà en la secretaria del centre.

4.3 El projecte curricular, reflex de dits acords i en el grau d'elaboració en què es trobe, serà remés al director territorial de Cultura i Educació respectiu abans del 10 de juliol del primer any d'implantació.

5. Al llarg del segon any d'implantació dels nous ensenyaments, los centres aniran completant l'elaboració del projecte curricular.

6. Transcorreguts dos cursos acadèmics des de l'inici de la implantació, el projecte curricular, en el grau d'elaboració en què es trobe, serà aprovat pel claustre de professors en el mes de setembre i s'integrarà en el apartat corresponent de la Programació General Anual del centre.

Trenta-nou

Donat el caràcter dinàmic de l'elaboració del projecte curricular, els centres aniran completant-lo i revisant-lo anualment. Las modificacions que es realitzen en la seqüenciació de continguts i de criteris d'avaluació han de garantir que en finalitzar l'etapa o el cicle els alumnes hagen treballat tots els continguts establits en el corresponent decreto de currículum.

Quaranta

1. La Inspecció Educativa impulsarà, orientarà i supervisarà el procés d'elaboració del projecte curricular, i podrà formular els suggeriments que estime oportuns.

2. Per a la valoració del projecte curricular es prendrà com punt de partida la situació inicial i les característiques específiques de cada centre, de manera que es realitze una avaluació qualitativa que atenga fonamentalment al procés més que al grau final d'elaboració.

Quaranta-u

Els Centres de Professors i Recursos recolzaran els centres tant en el que concierneix als aspectes generales del procés d'elaboració dels projectes curriculars, com als aspectes didàctics dels diferents cicles i àrees.

XIII. Programació general anual i memòria

Quaranta-dos

Pel que fa a l'elaboració de la Memòria Anual i la Programació General Anual, en el cas dels col·legis públics que impartixen el primer cicle de l'Educació Secundària Obligatoria, adscrits a efectes docents a instituts d'Educació Secundària, s'estarà al que disposa la normativa corresponent.

Quaranta-tres

1. En els centres d'Educació Secundària l'equip directiu coordinarà l'elaboració de la Programació General Anual de l'institut, d'acord amb els criteris adoptats pel Consell Escolar i amb les propostes realitzades pel claustre de professors i els de la junta o consell de delegats, associacions d'alumnes i de les associacions de pares i mares de l'alumnat, on n'hi haja.

2. La Programació General Anual, previ informe del claustre de professors, serà aprovada pel Consell Escolar de l'institut, que respectarà en tot cas els aspectes docents aprovats pel claustre. Una vegada aprovada, un exemplar d'esta, en suport paper, quedarà a disposició dels membres de la comunitat educativa que la sol·licite. Un exemplar d'esta serà remés a la direcció territorial de Cultura i Educació abans del 31 d'octubre, i un altre quedarà en la secretaria del centre.

La Conselleria de Cultura i Educació facilitarà a tots els centres el model de Programació General Anual (PGA) a través de mitjans impresos o en suport informàtic a través del programa PGA que facilite el seu ompliment. En este últim cas, els centres hauran de remetre a la direcció territorial de Cultura i Educació, en el termini abans assenyalat, el suport informàtic (disquet) generat que contindrà les dades que s'hi requereixen, i també una còpia impresa a la que s'adjuntarà certificat del secretari/ària del centre acreditativa que les dades de la còpia impresa són fidel reflex dels continguts

en el disquet.

3. La informació pública sobre els llibres de text i materials curriculars del nou curs escolar recomanats en cada àrea, s'haurà d'exposar al tauler d'anuncis del centre una setmana abans de la finalització del curs anterior prevista en el calendari escolar.

4. En la Programació General Anual es concretarà la distribució d'assignatures i del professorat que les impartirà, d'acord amb el programa o els programes d'educació bilingüe que aplique el centre.

5. Cada curs acadèmic, els centres concretaran en un pla anual les activitats previstes en el Pla de Normalització Lingüística del centre per a l'extensió de l'ús administratiu i social del valencià.

6. En finalitzar el curs, l'equip directiu inclourà en la memòria de final de curs l'avaluació de les activitats realitzades, així com la situació anual del procés d'aplicació del disseny particular del programa o programes d'educació bilingüe i del Pla de Normalització Lingüística.

XIV. Personal docent

Quaranta-quatre

En els instituts d'Educació Secundària els professors en situacions declarades a extingir i no integrats en els cossos docents establits en la Llei Orgànica 1/1990, de 3 de octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, podran:

- Incorporar-se a las classes de Tecnologia, junt amb el professor que impartisca l'àrea, excepte professorat en situacions a extingir.

- Impartir matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatoria relacionades amb les àrees o matèries que actualment estan impartint.

L'equip docent d'un cicle formatiu està constituït pel conjunt de professors/es que impartixen docència en els diferents mòduls que l'integren.

Cada mòdul d'un cicle formatiu constituïx una unitat d'oferta formativa, per la qual cosa serà impartit per un sol professor. Este criteri no condiciona la possibilitat de desdoblament del grup en aquells mòduls que apareguen com a susceptibles de desdoblament en els corresponents horaris, sempre que el nombre d'alumnes per grup siga superior a 20.

El professorat que ha d'impartir docència en els mòduls dels cicles formatius serà el que s'establix en el Reial Decret 1.635/1995, de 6 d'octubre, pel qual s'adscriu al professorat d'ensenyament secundari i professors tècnics de Formació Professional (annexos IIa, IIb, IIc, III, IVa, IVb, IVc i V del mencionat Reial Decret), modificat i ampliat pel Reial Decret 777/1998, de 30 d'abril (disposició addicional huitena).

L'equip docent d'un cicle formatiu haurà de constituir-se procurant la continuïtat dels seus components al llarg del cicle complet.

Quaranta-cinc

1. Els horaris lectius del professorat seran de 18 hores setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres amb un mínim de dos hores lectives diàries i un màxim de cinc.

2. Les hores lectives de dedicació a les funcions directives en instituts seran les que s'establixen a continuació:

2.1 Les hores lectives dedicades a les funcions directives en els centres que impartixen ensenyaments Llei 1970 i LOGSE seran les següents:

Directors, secretaris i caps d'estudis

- 14 hores setmanals en instituts de més de 1.000 alumnes.

- 10 hores setmanals en instituts de menys de 1.000 alumnes.

Els centres amb més d'un torn establert disposaran de dos caps d'estudis. En el cas del torn de la vesprada i el nocturn el cap d'estudis serà el mateix.

Cap d'estudis de Formació Professional:

Existirà en instituts que impartixquen quatre o més cicles formatius corresponents a dos o més famílies professionals.

Vicedirectors en instituts que tinguen 16 o més unitats

- 6 hores setmanals en instituts amb més de 1.000 alumnes.

- 3 hores setmanals en instituts amb menys de 1.000 alumnes.

A efectes de la reducció horària, els directors i vicedirectors d'instituts amb doble torn tindran la mateixa consideració que els directors i vicedirectors d'instituts amb més de 1.000 alumnes respectivament.

Vicesecretaris en instituts amb doble torn

- 3 hores setmanals.

2.2 Les hores lectives dedicades a les funcions directives en els centres que impartixen únicament ensenyaments LOGSE, seran les següents:

- Els centres amb 8 unitats d'Educació Secundària Obligatòria tindran 21 hores atribuïdes a funcions directives.

- Els centres amb 8 unitats d'Educació Secundària Obligatòria i 4 de Batxillerat tindran 30 hores atribuïdes a funcions directives.

- Els centres amb 12 unitats d'Educació Secundària Obligatòria i 4 de Batxillerat tindran 33 hores atribuïdes a funcions directives.

- Els centres entre 16 i 20 unitats d'Educació Secundària Obligatòria i 4 de Batxillerat tindran 36 hores atribuïdes a funcions directives.

- Els centres entre 16 i 24 unitats d'Educació Secundària Obligatòria més 6 o 8 de Batxillerat tindran 39 hores atribuïdes a funcions directives.

- En el còmput de reduccions horàries de càrrecs directius es comptabilitzaran totes les unitats del centre.

Els centres que impartisquen Educació Secundària Obligatòria Secundària i Batxillerat i compten amb un, dos o tres cicles formatius de Formació Professional Específica, acumularan tres hores més de dedicació a les funcions directives de les que li corresponguen segons la gradació anterior.

2.3 Les hores lectives de dedicació a les funcions directives en les seccions, seran les següents:

Vicedirectors i caps d'estudis

- 10 hores setmanals.

Vicesecretaris en les seccions amb més de huit unitats

- 3 hores setmanals.

3. Mentre el centre estiga obert, hi haurà, almenys, un membre de l'equip directiu.

Horari del personal docent

Quaranta-sis

La jornada laboral del professorat serà, amb caràcter general, de 37 hores i mitja setmanals, distribuïdes del mode següent:

- Hores lectives setmanals: 18 hores

- Hores individuals setmanals: 7 hores

- Hores de còmput mensual: 5 hores

- Hores de preparació de classes i perfeccionament: 7 hores i mitja.

Les hores d'obligada permanència en el centre seran 25 hores setmanals, així com les 5 hores de còmput mensual per a l'assistència a claustres, consells escolars, i sessions d'avaluació i promoció de l'alumnat.

Les hores lectives setmanals són les següents:

- Les corresponents als respectius currículums d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i cicles formatius de Formació Professional específica.

- Les hores del pla d'estudis residual, COU i 3r FP2.

- Hores de tutoria.

- Hores de reforç en Educació Secundària Obligatòria.

- Hores de desdoblaments en Educació Secundària Obligatòria i cicles formatius.

- Hores de programes de diversificació curricular.

- Hores de programes de garantia social.

- Hores de programes d'adaptació curricular en grup.

- Hores de coordinació didàctica.

- Hores dedicades a les funcions directives.

- Hores de repàs d'assignatures pendents de 1r de Batxillerat i mòduls.

Les hores individuals setmanals són les següents:

- Hores de guàrdia; entre un i tres períodes horaris.

Correspon al professor de guàrdia:

* Atendre els grups d'alumnat que es troben sense professor i orientar les seues activitats.

* Vetlar per l'ordre i el bon funcionament del centre durant l'horari lectiu de l'alumnat i durant els temps de recreacions.

* Anotar en el comunicat corresponent, en finalitzar el període de guàrdia, les absències del professorat així com qualsevol altra incidència que haja pogut produir-se.

- Hores de tutoria: Els tutors hauran de dedicar també tres hores complementàries setmanals, una vegada cobertes les hores de guàrdia i guàrdia de recreació, una per a l'atenció als pares o les mares i tutors legals, i dos per a la col·laboració amb el cap d'estudis, amb el Departament

d'Orientació, o el Servei d'Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional, i també per a la col·laboració amb el programa d'activitats educatives i complementàries del centre.

- Reunions del Departament Didàctic: Una hora setmanal que pot agrupar-se quinzenalment pe a reunions de major duració.

- Organització d'activitats esportives, preparació de pràctiques de laboratori, manteniment de tallers, arxiu i preparació de materials audiovisuals: una o dos hores setmanals.

- Atenció a la biblioteca: entre una i tres hores setmanals.

Les hores individuals de còmput mensual són les següents:

- Assistència a reunions de claustre

- Assistència a reunions de Consell Escolar dels professors que siguen en membres.

- Assistència a les sessions periòdiques d'avaluació i promoció de l'alumnat.

- Assessorament lingüístic al centre respecte dels programes d'educació bilingüe i/o a la impartició de cursos d'actualització lingüística en valencià al professorat.

- Organització, amb l'assessorament del Departament d'Orientació i sota la coordinació de la direcció d'estudis de les activitats d'orientació general de l'alumnat de 2n curs de batxillerat amb la finalitat d'ajudar-los a perfilar l'elecció dels estudis superiors. Estes activitats es desenrotllaran preferentment en l'últim trimestre del curs.

- Participació en activitats de formació incloses en el pla de formació del professorat convocades i autoritzades per la Conselleria de Cultura i Educació

- Qualsevol altra activitat que redunde en benefici del centre, autoritzada pel Consell Escolar i no inclosa en les anteriorment citades.

Les 25 hores d'obligada permanència en el centre es consignaran en horaris individuals, visats per la direcció del centre i amb l'assabentat del professor/a.

Els delegats de prevenció de riscos laborals dedicaran a les seues funcions entre un mínim de tres i un màxim de quatre hores de còmput individual setmanal. El centre organitzarà estes hores de forma compacta, agrupant-les preferentment en el matí del dimarts.

Horari del professorat especialitzat en Psicologia i Pedagogia

Quaranta-set

El professorat especialitzat en Psicologia i Pedagogia és el que forma part del Departament d'Orientació per pertànyer al cos d'Ensenyament Secundari de l'especialitat de Psicologia i Pedagogia, per tindre la titularitat d'una plaça d'esta especialitat, o per ser professor especialitzat en Psicopedagogia, amb destinació definitiva en el SPE amb àmbit d'actuació en un institut.

En tots els centres d'Educació Secundària que tinguen 8 o més unitats es dotarà este lloc.

La jornada laboral d'este professorat és de 37 hores i mitja setmanals.

Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, dedicaran a les activitats de l'institut 30 hores setmanals, de les quals 25 seran arreglades en l'horari individual setmanal, i 5 seran hores complementàries computades mensualment.

Distribució de l'horari

1. Les 25 hores setmanals d'obligada permanència en el centre. Estes hores seran distribuïdes del mode següent:

1.1 Díhuit hores setmanals d'atenció directa a l'alumnat, coincidint amb el seu horari lectiu, per a realitzar:

- L'avaluació psicopedagògica, preferentment la de l'alumnat amb necessitats educatives especials, així com la requerida per a l'aplicació de les mesures específiques, previstes en el corresponent pla d'atenció a la diversitat de l'institut.

- L'orientació educativa, psicopedagògica i professional, individual i grupal, prevista en el corresponent pla de l'institut.

1.2 Una o dos hores de guàrdia.

1.3 Cinc o sis hores setmanals d'assessorament psicopedagògic a la comunitat educativa:

- Als òrgans de govern, la Comissió de Comissió Pedagògica i els departaments didàctics, per a l'elaboració i desenrotllament del projecte educatiu, dels projectes curriculars i de les programacions didàctiques, així com per a l'avaluació del funcionament i de les activitats de l'institut.

- Als tutors i a les tutores, per a la preparació i aplicació de les seues activitats específiques, d'acord amb el Pla d'Acció Tutorial de l'institut.

- Al professorat, per a la detecció i prevenció de problemes d'aprenentatge i d'adaptació; per al disseny i l'aplicació de mesures educatives complementàries i de reforç, així com de les adaptacions curriculars i de les altres mesures d'atenció a la diversitat.

- Als pares i les mares, per a atendre les seues consultes.

- Als alumnes i les alumnes, per a atendre les seues consultes.

2. Les cinc hores complementàries, computades mensualment, les dedicarà a les activitats següents:
 - Assistència a reunions de claustre.
 - Assistència, si és procedent, a reunions del Consell Escolar.
 - Assistència a sessions periòdiques d'avaluació i promoció de l'alumnat.
3. Les 7 hores i mitja restants fins a completar la jornada es destinaran a la preparació de la seua activitat específica i al perfeccionament individual.

Elaboració dels horaris

1. Les 23/24 hores setmanals d'intervenció especialitzada seran assignades per la direcció d'estudis, en la confecció dels horaris de l'institut, d'acord amb els criteris següents:
 - S'haurà de romandre 5 hores diàries com a màxim i 2 com a mínim, de dilluns a divendres, dins de l'horari lectiu que tinga aprovat l'institut.
 - S'assignaran hores en tots els torns de l'institut.
 - En el cas que algun professor o professora tinga assignada alguna funció directiva o de coordinació, s'aplicaran a les hores d'atenció directa a l'alumnat els criteris que figuren en el punt 2 de l'apartat quaranta-cinc d'esta resolució.
 - D'acord amb les característiques de cada institut i amb les necessitats del seu alumnat, es podrà variar la distribució entre les hores dedicades a la intervenció directa amb alumnat i les dedicades a l'assessorament psicopedagògic a la comunitat educativa. En qualsevol cas, el temps dedicat a la intervenció directa amb alumnes no serà inferior a 15 hores.
2. Les 25 hores d'obligada permanència en el centre es consignaran en horaris individuals, visats per la direcció del centre i amb l'assabentat del professor/a
3. En l'horari individual d'este professorat es consignaran amb la lletra a) les hores dedicades a l'atenció directa a l'alumnat, i amb la lletra b), les dedicades a l'assessorament a la comunitat educativa.

Atribució docent de matèries optatives i opcionals

Quaranta-huit

1. L'atribució docent de les matèries optatives de l'Educació Secundària Obligatòria a les especialitats del professorat es regirà pel que disposa l'Ordre d'11 de juliol de 1997 (DOGV de 13 d'agost). Així mateix, podran impartir matèries optatives d'Educació Secundària Obligatòria els professors en situacions a extingir i no integrats en els cossos docents establits per la LOGSE en funció de la seua experiència i titulació.
2. L'atribució docent per a la impartició de les activitats d'estudi alternatives a la Religió serà l'establida en l'Ordre de 17 de juliol de 1997 (DOGV de 24 de juliol) i Resolució de 24 de juliol de 1997 (DOGV de 31 de juliol)
3. L'atribució docent de les matèries comunes de modalitat i optatives de Batxillerat a les especialitats del cos d'Ensenyament Secundari s'arreglen en els reials decrets 1.701/1991, de 29 de novembre; 1.635/1995, de 6 d'octubre, i 777/1998, de 30 d'abril.

Distribució i assignació d'horari al professorat

Quaranta-nou

1. Distribució d'horari:

Una vegada determinat el nombre de grups i programes autoritzats dels diferents nivells educatius, la direcció d'estudis comunicarà als caps de departament, en el claustre que se celebren a l'efecte, les dades següents: nombre de grups, nombre d'hores lectives setmanals segons el que regula l'annex II, assignades a cada departament, amb indicació expressa de les hores/especialitat que s'impartiran en valencià i les que s'impartiran en castellà.

El dit claustre se celebrarà abans del dia 10 del mes de juliol, corresponent a cada curs escolar.

2. Assignació d'horari:

Els caps de departament reuniran al professorat definitiu que en forma part i als professors que han obtingut destinació definitiva en l'últim concurs de trasllats i traslladaran l'assignació horària atribuïda a cada professor a la direcció d'estudis, així com les hores que no hagen sigut assumides pel departament o bé la falta de càrrega horària que afecte a un o més membres del departament.

El departament començarà la distribució de l'horari entre els seus components atribuint les hores curriculars corresponents als grups la llengua vehicular de les quals siga el valencià, segons el programa d'educació bilingüe que aplique el centre i la capacitat lingüísticotècnica del professorat o la seua experiència docent prèvia en valencià, i a continuació la resta d'hores assignades al departament.

En efectuar el repartiment horari entre els professors definitius, amb la inclusió dels qui es van a

incorporar procedents del concurs de trasllats, cas que hi haja excés d'hores lectives en el departament i abans de traslladar l'excés horari a la direcció d'estudis, s'aplicaran els criteris següents:

2.1 S'adjudicaran totes les tutories possibles.

2.2 S'adjudicaran totes les hores dels programes: Programes de Diversificació Curricular (Decret 39/1998, de 31 de març), Programes d'Adaptació Curricular (Decret 39/1998, de 31 de març) i Programes de Garantia Social (Ordre de 24 de febrer de 2000), entre els professors definitius.

2.3 S'adjudicaran totes les hores possibles de reforços, desdoblaments i repassos entre els professors definitius.

2.4 En els instituts d'Educació Secundària amb doble o triple torn s'agruparan les restes horàries en un torn i si això no és possible, s'agruparan en dos torns, amb indicació de les hores de nocturn. En el cas que no existisca acord per a l'elecció de torns horaris i nivells educatius, s'aplicarà el que estableix l'apartat 2.2 de l'annex II de l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, relatiu a l'ordre d'elecció de torns, especialitats, nivells educatius i que es realitzarà d'acord amb l'ordre següent:

1. Professors d'ensenyament secundari amb la condició de catedràtic i assimilats.

2. Professors d'ensenyament secundari, professors tècnics de Formació Professional, pertanyents als grups A31 i A34 i professors especials d'ITEM.

Dins de cada apartat, la prioritat en l'elecció vindrà determinada per l'antiguitat com a funcionaris de carrera en l'especialitat a què es pertany. Si l'antiguitat en l'especialitat és la mateixa, la prioritat en l'elecció vindrà determinada pel nombre de registre de personal més baix o pel lloc que ocupen en l'ordre de nomenament de funcionaris de carrera.

El professor a qui corresponga elegir en primer lloc, elegirà un grup d'alumnat de l'especialitat i curs que desitge impartir preferentment; a continuació ho farà el professor a qui corresponga elegir en segon lloc, i així successivament fins que tots els professors completen el seu horari lectiu o s'hagen assignat totes les hores corresponents al departament. De totes les circumstàncies que es produïsqen en esta reunió extraordinària s'estendrà acta, firmada per tots els membres del departament, de la qual es donarà còpia immediata a la direcció d'estudis.

Si hi haguera algun departament amb nombre insuficient d'hores lectives, l'horari que no completara les dèu hores s'assignarà, al professor o als professors majors de 55 anys.

Els mòduls de Formació Professional específica susceptible de desdoblament, que s'impartisca a un mateix grup es procurarà que no siga assignat a dos professors numeraris si hi ha professorat interí en el centre.

La distribució de torns, mòduls i cursos es farà, en els casos en què no existisca acord, procurant que els desdoblaments siguen proposats per a la seua elecció una vegada completades les primeres rondes, quan tots els mòduls i cursos hagen sigut distribuïts.

La direcció d'estudis incorporarà a cada horari personal les hores individuals setmanals corresponents a guàrdies, tutories de pares, mares o tutors legals, reunió de departament, etc., fins a completar les 25 hores d'obligada permanència en el centre.

La direcció d'estudis elaborarà els horaris setmanals del professorat seguint els criteris adoptats pel claustre de professors i els incorporarà a la Programació general anual que serà informada pel claustre de professors i aprovada pel Consell Escolar.

En cap cas, les preferències horàries del professorat comportarà per a l'alumnat que les matèries a què corresponguen dos o tres períodes lectius setmanals siguen impartides en dies consecutius. Així mateix, no podrà haver-hi dos o més períodes lectius diaris de la mateixa matèria, ni tampoc l'horari de l'alumnat podrà incloure hores lliures intercalades en el seu horari lectiu.

3. Horaris incomplets. Criteris de desplaçament.

En el cas que una vegada realitzada pels professors definitius del departament la reunió per a la distribució de la càrrega horària lectiva curricular que s'hi assigne per la direcció d'estudis quede un o diversos professors a qui els falta entre 2 i 14 hores lectives, se li oferiran les opcions següents:

1. Impartir un horari complet de la seua especialitat en un altre centre de la localitat.

2. Completar horari impartint classes de la seua especialitat en un altre centre de la localitat

3. Completar el seu horari en el centre amb hores d'una especialitat afí, fent constar la seua conformitat al director/a del centre.

4. Impartir horari complet d'una vacant del mateix centre d'una especialitat diferent de la que és titular, sempre que puga impartir els ensenyaments corresponents per la seua titulació acadèmica, experiència docent o laboral.

En el supòsit de no acceptar cap de les opcions 1 o 2, romandrà en el seu centre d'origen i es reduiran les seues retribucions bàsiques i complementàries proporcionalment a la jornada lectiva docent no realitzada, tal com disposa l'article huité de la Llei 12/1994, de 28 de desembre (DOGV 31 de desembre).

Si faltaren 15 o més hores lectives, se li oferiran les opcions següents:

1. Desplaçament, en comissió de servici, a un altre centre de la mateixa localitat o província, a una

vacant de la mateixa especialitat que ocupava en el centre d'origen.

2. Desplaçament, en comissió de servici, a un altre centre de la mateixa localitat o província, a una vacant d'una especialitat diferent de la qual és titular, sempre que puga impartir els ensenyaments corresponents per la seua titulació acadèmica, experiència docent, laboral o formació i sempre en el cas que no existisca en la mateixa localitat o província cap vacant de la seua especialitat.

3. Desplaçament, en comissió de servici, a una vacant de la seua especialitat o a les que estiga habilitat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

En els supòsits en què haja de determinar-se entre diversos professors que ocupen llocs de treball de la mateixa especialitat amb caràcter definitiu qui és o qui són els afectats per la falta de càrrega horària regulada anteriorment, si cap d'ells opta voluntàriament per accedir a la dita situació, s'aplicaran successivament els criteris següents:

a. Menor temps de servicis efectius com a funcionari de carrera en el cos a què pertanga cada funcionari.

b. Menor antiguitat ininterrompuda com definitiu en el centre.

c. Any més recent d'ingrés en el cos.

d. No estar en possessió de la condició de catedràtic.

Tot això, sense perjuí dels drets que corresponguen als funcionaris amb la condició de catedràtic en el cas que hagueren accedit a la plaça amb anterioritat a l'entrada en vigor de la LOGSE.

Qualsevol funcionari de carrera amb destinació definitiva en el centre, afectat per la falta de càrrega horària corresponent a la seua especialitat, podrà sol·licitar voluntàriament el desplaçament. Quan el nombre de sol·licituds siga superior a la diferència entre el nombre de funcionaris de carrera amb destinació definitiva i el nombre de llocs que preveu la plantilla en la corresponent especialitat, la prioritat per a obtenir la condició de desplaçat vindrà determinada per l'aplicació successiva dels criteris següents:

a. Major temps de servicis efectius com a funcionari de carrera en el cos a què pertanga cada funcionari.

b. Major antiguitat ininterrompuda com definitiu en el centre.

c. Any menys recent d'ingrés en el cos.

d. Estar en possessió de la condició de catedràtic.

Tot això, sense perjuí dels drets que corresponguen als funcionaris amb la condició de catedràtic en el cas que hagueren accedit a la plaça amb anterioritat a l'entrada en vigor de la LOGSE.

Després de determinar per mitjà d'estos criteris el professorat que queda sense horari, el director del centre ho comunicarà per mitjà de fax o telegrama a la corresponent direcció territorial abans del 10 de juliol.

L'adjudicació de destinació en comissió de servicis al professorat que haja quedat sense horari es realitzarà per les corresponents direccions territorials, que publicaran en el tauler d'anuncis l'ordre d'elecció i les vacants, amb l'antelació suficient a l'acte d'adjudicació de desplaçats.

El professorat desplaçat s'integrarà, a partir del moment de la seua incorporació al centre en què quede destinat en comissió de servicis, en el departament corresponent amb els drets que deriven de la seua antiguitat segons els criteris indicats anteriorment.

Si no poguera assignar-se horari per algun dels procediments anteriors, este professorat romandrà en el seu centre, i el seu horari serà confeccionat per la direcció, després d'oír l'interessat, i una vegada estudiades les necessitats prioritàries del centre en funció de les seues característiques. L'horari d'este professorat no podrà confeccionar-se, en cap cas, reduint l'horari lectiu de la resta del professorat del departament i consistirà en:

* Atendre els programes d'atenció a la diversitat que aplic el centre.

* Col·laborar en la impartició de les hores de dedicació a l'alumnat amb necessitats educatives especials, incloent, quan siga necessari, activitats d'ampliació curricular per a alumnat amb condicions personals de sobredotació intel·lectual, degudament dictaminat.

* Assumir grups de matèries optatives que no pogueren constituir-se per no aconseguir el nombre mínim d'alumnes establits.

* Si es tracta de professorat de valencià en centres que apliquen programes d'educació bilingüe, d'ensenyament en valencià o d'incorporació progressiva, dedicar fins a un màxim de tres hores setmanals per a la coordinació, perfeccionament i actualització dels professors que impartixen classe en Educació Secundària Obligatoria.

* Si es tracta de professorat amb un coneixement qualificat de valencià, la dedicació de les hores corresponents a la producció i correcció dels documents en valencià que genere la vida educativa i administrativa del centre.

Determinació de necessitats de professorat

Cinquanta

La Inspecció Educativa traslladarà a la direcció territorial i esta a la Direcció General de Personal les necessitats de professorat, indicant les vacants que s'hauran de proveir i especificant les que són pures, mixtes i a temps parcial amb indicació de la llengua vehicular que hauran de ser impartides. L'inspector encarregat de la determinació de la càrrega horària atribuïda al centre, en funció del nombre de grups autoritzats per la Direcció General de Centres i els programes específics autoritzats per la Direcció General d'Ordenació, Innovació Educativa i Política Lingüística i de les instruccions rebudes de la direcció territorial, efectuarà proposta de vacants i lliurarà el director del centre còpia d'estes que haurà de ser firmada per estos dos, prèvia comprovació que s'han respectat els criteris de l'apartat 49.2.

L'assignació d'horari i d'activitats al professorat interí a temps parcial es realitzarà d'acord amb les instruccions específiques que desenrotlla l'Ordre de 7 de maig de 1997 (DOGV de 23 de maig).

Cinquanta-u

Els centres i el professorat d'Ensenyament Secundari col·laboraran voluntàriament en la realització de la fase pràctica del curs conduent a l'obtenció del Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) a la Comunitat Valenciana, d'acord amb la Resolució de 28 de febrer de 2000, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística (DOGV de 30 de març).

CONSIDERACIONS FINALS

1. La direcció de cada centre complirà i farà complir el que estableix esta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.
2. La Inspecció Educativa vetlarà pel compliment del que estableix esta resolució.
3. Els directors territorials de Cultura i Educació resoldran, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que sorgisquen de l'aplicació de la present resolució.
4. Queden sense efecte: les resolucions de 9 de juliol de 1998, de 25 de juny de 1999 i 29 de juny de 2000 de la Secretaria General i de las direccions generals de Centres Docents, d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística i de Personal, sobre ordenació acadèmica i organització de l'activitat docent en los centres d'Educació Secundaria.

València, 15 de juny de 2001

El director general de Centres Docents: Herminio García Cuadra.

El director general d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística: Josep Vicent Felip i Monlleó.

El director general de Personal: José Antonio Rovira Jover.
