

juny de 1999 (DOGV de 31.07.1997, DOGV de 28.07.1998 i DOGV de 13.07.1999). Excepte les modificacions que s'expressen en la present resolució.

Totes les dates corresponents a 1997, 1998 i 1999 queden referides a 2000.

#### DISPOSICIÓ FINAL

La present resolució sortirà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 29 de juny de 2000

El director general de Personal: José Cano Pascual.

El director general d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística: Josep Vicent Felip i Monlleó.

La directora general de Centres Docents: Concepción Gómez Ocaña.

*RESOLUCIÓ de 29 de juny de 2000, de les direccions generals de Centres Docents, d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística i de Personal, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres d'Educació Secundària pel curs 2000-2001. [2000/X5727]*

El Reial Decret 173/1998, de 16 de febrer, pel qual es modifica i completa el Reial Decret 986/1991, de 14 de juny, pel qual s'aprova el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establix un procés temporal que finalitzarà el curs 2002-2003.

Regulats a la Comunitat Valenciana els currículums corresponents als nous ensenyaments, establits els elements i procediments bàsics per a l'avaluació, promoció i titulació de l'alumnat, així com els règims nocturn, en els ensenyaments post obligatoris, i a distància en el batxillerat, el Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària (DOGV del dia 8), establix les directrius fonamentals de l'organització i funcionament dels dits centres i autoritza, en la seua Disposició Final Primera a la Conselleria de Cultura i Educació per a desenrotllar allò que s'ha disposat en el mateix i regular quantes qüestions es deriven de la seua aplicació.

Convé, en conseqüència, donar instruccions respecte a les mesures d'ordenació acadèmica en torn a la coordinació didàctica i l'elaboració del projecte curricular, els horaris lectius, l'optativitat, i els aspectes didacticoorganitzatius que es referixen a l'ús vehicular i social de les dos llengües oficials, així com coordinar les actuacions docents en l'organització dels centres durant el procés de generalització dels nous ensenyaments.

Per tot allò que s'ha exposat, en virtut de les competències establides en el Decret 86/1999, de 30 de juliol, del Govern Valencià (DOGV del 2 d'agost), estes direccions generals han resolt dictar la següent resolució:

*U*

La present resolució serà d'aplicació, pel curs acadèmic 2000-2001 als centres d'Educació Secundària de la Generalitat Valenciana.

I. Coordinació didàctica  
Comissió de Coordinació Pedagògica

*Dos*

1. Als instituts d'Educació Secundària i en les seccions d'Educació Secundària Obligatoria, d'acord amb el que s'establisca en la normativa específica que determine la creació de les mateixes, es

Resolució de 28 de junio de 1999 (DOGV de 31.07.1997, DOGV de 28.07.1998 y DOGV de 13.07.1999), salvo las modificaciones que se expresan en la presente resolución.

Todas las fechas correspondientes a 1997, 1998 y 1999 quedan referidas a 2000.

#### DISPOSICIÓ FINAL

La presente resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 29 de junio de 2000

El director general de Personal: José Cano Pascual.

El director general de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística: Josep Vicent Felip i Monlleó.

La directora general de Centros Docentes: Concepción Gómez Ocaña.

*RESOLUCIÓN de 29 de junio de 2000 de las Direcciones Generales de Centros Docentes, de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística y de Personal por la que se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente a los centros de Educación Secundaria para el curso 2000-2001. [2000/X5727]*

El Real Decreto 173/1998, de 16 de febrero, por el que se modifica y completa el Real Decreto 986/1991, de 14 de junio, por el que se aprueba el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo, establece un proceso temporal que finalizará el curso 2002-2003.

Regulados para la Comunidad Valenciana los currículos correspondientes a las nuevas enseñanzas, establecidos los elementos y procedimientos básicos para la evaluación, promoción y titulación del alumnado, así como los regímenes nocturno, en las enseñanzas postobligatorias, y a distancia en el bachillerato, el Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los Institutos de Educación Secundaria (DOGV del día 8), establece las directrices fundamentales de la organización y funcionamiento de dichos centros y autoriza, en su Disposición Final Primera a la Conselleria de Cultura y Educación para desarrollar lo dispuesto en el mismo y regular cuantas cuestiones se deriven de su aplicación.

Conviene, en consecuencia, dar instrucciones respecto a las medidas de ordenación académica en torno a la coordinación didáctica y la elaboración del proyecto curricular, los horarios lectivos, la optatividad, y los aspectos didáctico-organizativos que se refieren al uso vehicular y social de las dos lenguas oficiales, así como coordinar las actuaciones docentes en la organización de los centros durante el proceso de generalización de las nuevas enseñanzas.

Por todo lo expuesto, en virtud de las competencias establecidas en el Decreto 86/1999, de 30 de julio, del Gobierno Valenciano (DOGV del 2 de agosto), estas direcciones generales han resuelto dictar la siguiente resolución:

*Uno*

La presente resolución será de aplicación, para el curso académico 2000-2001, en los centros de Educación Secundaria de la Generalitat Valenciana.

I. Coordinación didáctica  
Comisión de Coordinación Pedagógica

*Dos*

1. En los institutos de Educación Secundaria y en las secciones de Educación Secundaria Obligatoria, de acuerdo con lo que se establezca en la normativa específica que determine la creación de

constituirà la Comissió de Coordinació Pedagògica, que estarà integrada pel director, que serà el seu president, el o els caps d'estudis i els caps de departament. Actuarà com a secretari/a el cap de departament de menor edat.

2. Les seues competències seran les que estableix l'article 95 del Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.

#### Tutoria

##### Tres

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formaran part de la funció docent. Les activitats orientadores del professorat seran arreplegades en el Pla d'acció tutorial.

2. Cada grup d'alumnat tindrà un professor o professora tutor que serà professorat amb dedicació completa i que impartisca una matèria, àrea o mòdul comú a tot l'alumnat del grup. Únicament en el supòsit de la impossibilitat d'assignar professor/a tutor a tots els grups d'un centre, podrà assignar-se la tutoria a professorat en altres circumstàncies.

3. El professor o professora tutor serà designat pel director, a proposta del cap d'estudis, conforme als criteris establits prèviament pel Claustre.

4. La tutoria d'un cicle formatiu ha d'entendre's com una acció continuada de seguiment de l'alumnat que ha de desenrotllar-se al llarg de tots els cursos que componen el cicle. Per això el/la tutor/a d'un grup de primer curs d'un cicle formatiu seguirà sent en el següent curs tutor/a del grup d'alumnes/as que hagen promocionat, excepte en aquells casos en què per motius de trasllat o altres circumstàncies sobrevingudes no siga possible felicitat continuïtat en l'acompliment de la tutoria.

Així mateix, el professorat que exercisca les tutories en els Cicles Formatius haurà de tindre atribució docent tant en mòduls de primer com en mòduls de segon curs, para, d'esta manera, poder continuar la labor tutorial al llarg del cicle.

5. L'horari de tutoria, donat el seu caràcter lectiu, formarà part de l'horari de l'alumnat.

6. La tutoria assegurarà, de manera planificada i coordinada, l'atenció a la diversitat a l'alumnat per part de tot el professorat del grup.

##### Quatre

1. El cap d'estudis coordinarà el treball dels tutors, mantenint per a això les reunions periòdiques necessàries.

2. En les primeres sessions de tutoria, el tutor haurà d'informar al grup, en línies generals, dels criteris mínims d'avaluació, tant generals com específics de cada àrea, matèria o mòdul, de la programació d'àrees, matèries o mòduls, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories, així com del sistema de control, de faltes de l'alumnat que preveja el Pla d'acció tutorial.

3. En la primera reunió conjunta amb els pares/mares/tutors legals de l'alumnat del grup, que se celebrarà durant el mes d'octubre, s'informarà de les línies generals de la programació de les àrees, matèries o mòduls, dels criteris d'avaluació, tant generals com específics de cada àrea, matèria o mòdul, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories, així com del sistema de control de faltes de l'alumnat que preveja el pla d'acció tutorial.

4. En el cas dels Cicles Formatius de Formació Professional, el tutor o tutora, a més de la tutoria docent, assumirà les següents funcions:

4.1 L'elaboració del programa formatiu del mòdul de formació en centres de treball (FCT), en col·laboració amb el responsable designat a estos efectes pel centre de treball.

4.2 L'avaluació del dit mòdul, per a això es tindrà en consideració l'avaluació dels restants mòduls del cicle formatiu i, sobretot,

las mismas, se constituirá la Comisión de Coordinación Pedagógica, que estará integrada por el director, que será su presidente, el o los jefes de estudios, los jefes de departamento y el coordinador de secundaria. Actuará como secretario/a el jefe/a de departamento de menor edad.

2. Las sus competencias serán las que establece el artículo 95 del Reglamento Orgánico y Funcional de los Institutos de Educación Secundaria.

#### Tutoría

##### Tres

1. La tutoría y la orientación del alumnado formarán parte de la función docente. Las actividades orientadoras del profesorado serán recogidas en el Plan de acción tutorial.

2. Cada grupo de alumnado tendrá un profesor o profesora tutor que será profesorado con dedicación completa y que imparta una materia, área o módulo común a todo el alumnado del grupo. Únicamente en el supuesto de la imposibilidad de asignar profesor/a tutor a todos los grupos de un centro, podrá asignarse la tutoría a profesorado en otras circunstancias.

3. El profesor o profesora tutor será designado por el director, a propuesta del jefe de estudios, conforme a los criterios establecidos previamente por el Claustro.

4. La tutoría de un ciclo formativo debe entenderse como una acción continuada de seguimiento del alumnado que ha de desarrollarse a lo largo de todos los cursos que componen el ciclo. Por ello el/la tutor/a de un grupo de primer curso de un ciclo formativo seguirá siendo en el siguiente curso tutor/a del grupo de alumnos/as que hayan promocionado, salvo en aquellos casos en los que por motivos de traslado u otras circunstancias sobrevenidas no sea posible dicha continuidad en el desempeño de la tutoría.

Asimismo, el profesorado que ejerza las tutorías en los Ciclos Formativos deberá tener atribución docente tanto en módulos de primero como en módulos de segundo curso, para, de esta manera, poder continuar la labor tutorial a lo largo del ciclo.

5. El horario de tutoría, dado su carácter lectivo, formará parte del horario del alumnado.

6. La tutoría asegurará, de manera planificada y coordinada, la atención a la diversidad al alumnado por parte de todo el profesorado del grupo.

##### Cuatro

1. El jefe de estudios coordinará el trabajo de los tutores, manteniendo para ello las reuniones periódicas necesarias.

2. En las primeras sesiones de tutoría, el tutor deberá informar al grupo, en líneas generales, de los criterios mínimos de evaluación, tanto generales como específicos de cada área, materia o módulo, de la programación de áreas, materias o módulos, de los derechos y deberes del alumnado, del procedimiento de reclamación de calificaciones, del horario de tutorías, así como del sistema de control, de faltes del alumnado que prevea el Plan de acción tutorial.

3. En la primera reunión conjunta con los padres/madres/tutores legales del alumnado del grupo, que se celebrará durante el mes de octubre, el tutor o tutora informará de las líneas generales, de la programación de las áreas, materias o módulos, de los criterios de evaluación, tanto generales como específicos de cada área, materia o módulo, de los derechos y deberes del alumnado, del procedimiento de reclamación de calificaciones, del horario de tutorías, así como del sistema de control de faltes del alumnado que prevea el plan de acción tutorial.

4. En el caso de los Ciclos Formativos de Formación Profesional, el tutor o tutora, además de la tutoría docente, asumirá las siguientes funciones:

4.1 La elaboración del programa formativo del módulo de formación en centros de trabajo (FCT), en colaboración con el responsable designado a estos efectos por el centro de trabajo.

4.2 La evaluación de dicho módulo, para lo cual se tendrá en consideración la evaluación de los restantes módulos del ciclo for-

l'informe elaborat pel responsable designat pel centre de treball per al seguiment del programa formatiu d'este mòdul, sobre les activitats realitzades per l'alumnat durant el període d'estada al centre.

4.3 La relació periòdica amb el responsable designat pel centre de treball per al seguiment del programa formatiu, a fi de contribuir que el dit programa s'ajuste a la qualificació que es pretén.

4.4 L'atenció periòdica a l'alumnat a l'institut durant el període de realització de la formació al centre de treball, a fi d'atendre els problemes d'aprenentatge que es presenten i valorar el desenvolupament de les activitats corresponents al programa de formació.

#### Cinc

1. Als instituts i seccions, els tutors de l'Educació Secundària Obligatoria dedicaran setmanalment dos hores lectives per al desenvolupament de les activitats de tutoria. Una de les hores es dedicarà a l'atenció grupal, tal com figura en el currículum i en l'anex de l'horari d'estos ensenyaments, l'altra es dedicarà a l'atenció en xicotet grup o individual en funció de les necessitats de l'alumnat, en un horari que permeta l'assistència d'este.

En Batxillerat règim diürn i nocturn, 3r de BUP residual, COU i FP (4é i 5é) es dedicarà setmanalment una hora lectiva en cada grup per al desenvolupament de les activitats de tutoria.

En Batxillerat règim a distància donada l'especificitat de l'acció tutorial s'estarà a allò que s'ha disposat en l'Ordre de 3 de maig de 2000 (DOGV de 19 de maig).

En els Cicles Formatius de Formació Professional específica el tutor comptarà amb les següents hores lectives de dedicació:

– Tres hores per cada grup d'alumnes de primer curs, de les quals dos es dedicaran a les funcions indicades en l'apartat quatre.4 d'esta resolució.

– Cinc hores per cada grup d'alumnes de segon curs, de les quals quatre es dedicaran a les funcions indicades en l'apartat quatre.4 d'esta resolució.

2. Les funcions del tutor/tutora amb el grup complet de l'alumnat seran les establides en l'article 97 del Decret 234/1997, que va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària.

3. El tutor/tutora podrà desenvolupar, amb caràcter orientatiu, en les sessions de xicotet grup o individuals les següents tasques:

– Estudi de situacions que poden afectar a la convivència del grup, quan sorgixen de comportaments individuals.

– Recomanacions individuals o en xicotet grup que s'acorden en les sessions d'avaluació.

– Estímul de la participació individual i de l'autoestima d'alumnes o alumnes amb dificultats d'integració social en el grup-classe.

– Discussió d'aquelles normes de convivència que resulten més complexes o de més difícil compliment.

#### Sis

Segons el Decret 246/1991, de 23 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivells no universitaris de la Comunitat Valenciana i donades les característiques de l'Educació Secundària Obligatoria com a etapa obligatòria, les faltes d'assistència de l'alumnat menor d'edat seran comunicades als pares/mares/tutors legals pel professor tutor amb una periodicitat setmanal, en cas de reiteració sense justificació, el professor tutor ho posarà en coneixement de la direcció d'estudis per a les actuacions que es determinen i que hauran de coordinar-se amb el cap del departament d'Orientació.

#### Departaments

#### Set

1. Als instituts d'Educació Secundària se constituïran els següents departaments:

mativo y, sobre todo, el informe elaborado por el responsable designado por el centro de trabajo para el seguimiento del programa formativo de este módulo, sobre las actividades realizadas por el alumnado durante el período de estancia en el centro.

4.3 La relación periódica con el responsable designado por el centro de trabajo para el seguimiento del programa formativo, a fin de contribuir a que dicho programa se ajuste a la cualificación que se pretende.

4.4 La atención periódica al alumnado en el instituto durante el período de realización de la formación en el centro de trabajo, con objeto de atender los problemas de aprendizaje que se presenten y valorar el desarrollo de las actividades correspondientes al programa de formación.

#### Cinco

1. En los institutos y secciones, los tutores de la Educación Secundaria Obligatoria dedicarán semanalmente dos horas lectivas para el desarrollo de las actividades de tutoría. Una de las horas se dedicará a la atención grupal, tal como figura en el currículum y en el anexo del horario de estas enseñanzas, la otra se dedicará a la atención en pequeño grupo o individual en función de las necesidades del alumnado, en un horario que permita la asistencia de éste.

En Bachillerato régimen diurno y nocturno, 3º de BUP residual, COU y FP (4º y 5º) se dedicará semanalmente una hora lectiva en cada grupo para el desarrollo de las actividades de tutoría.

En Bachillerato régimen a distancia dada la especificidad de la acción tutorial se estará a lo dispuesto en la Orden de 3 de mayo de 2000 (DOGV de 19 de mayo).

En los Ciclos Formativos de la Formación Profesional específica el tutor contará con las siguientes horas lectivas de dedicación:

– Tres horas por cada grupo de alumnos de primer curso, de las cuales dos se dedicarán a las funciones indicadas en el apartado cuatro, 3 de esta resolución.

– Cinco horas por cada grupo de alumnos de segundo curso, de las cuales cuatro se dedicarán a las funciones indicadas en el apartado cuatro, 3 de esta resolución.

2. Las funciones del tutor/tutora con el grupo completo del alumnado serán las establecidas en el artículo 97 del Decreto 234/1997, que aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria.

3. El tutor/tutora podrá desarrollar, con carácter orientativo, en las sesiones de pequeño grupo o individuales las siguientes tareas:

– Estudio de situaciones que pueden afectar a la convivencia del grupo, cuando surgen de comportamientos individuales.

– Recomendaciones individuales o en pequeño grupo que se acuerden en las sesiones de evaluación.

– Estímulo de la participación individual y de la autoestima de alumnos o alumnas con dificultades de integración social en el grupo-clase.

– Discusión de aquellas normas de convivencia que resulten más complejas o de más difícil cumplimiento.

#### Seis

Según el Decreto 246/1991, de 23 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre derechos y deberes de los alumnos de los centros docentes de niveles no universitarios de la Comunidad Valenciana y dadas las características de la Educación Secundaria Obligatoria como etapa obligatoria, las faltas de asistencia del alumnado menor de edad serán comunicadas a los padres/madres/tutores legales por el profesor tutor con una periodicidad semanal, en caso de reiteración sin justificación. En este mismo supuesto, el profesor tutor lo pondrá en conocimiento de la jefatura de estudios para las actuaciones que se determinen y que deberán coordinarse con el jefe del departamento de Orientación.

#### Departamentos

#### Siete

1. En los institutos de Educación Secundaria se constituirán los siguientes departamentos:

1.1 Departaments didàctics: Arts Plàstiques, Ciències Naturals, Educació Física i Esportiva, Filosofia, Física i Química, Francès, Geografia i Història, Grec, Anglès, Llatí, Castellà: Llengua i Literatura, Matemàtiques, Música, Tecnologia, Valencià: Llengua i Literatura i Religió. Podran constituir-se a més a més departaments d'altres llengües estrangeres, quan siguin impartides com a primera llengua amb reflex en la plantilla del centre.

La constitució efectiva en el curs 2000/2001 dels departaments didàctics quedarà determinada per la impartició al centre de l'àrea que configure el dit departament.

1.2 A més a més, als instituts en què s'impartisquen ensenyaments de Formació Professional, es constituïran, també, els departaments didàctics següents, d'acord amb el que a continuació es determina:

1.2.1 Als instituts on s'impartisquen ensenyaments de Formació Professional corresponents a la Llei de 1970 i Cicles Formatius corresponents a la Llei de 1990:

- Un departament per família o branca professional.
- Departament de Pràctiques Formatives
- Departament de Formació i Orientació Laboral, quan el total

d'hores setmanals siga 18 (incloses les tres de direcció de departament), corresponents als ensenyaments d'este mòdul en Cicles Formatius, o siguin impartides en Cicles Formatius de Formació Professional de dos o més famílies i almenys dos cicles en cada família.

El professorat de Formació i Orientació Laboral, quan no estiga constituït el departament d'esta especialitat, quedarà adscrit al departament d'Orientació.

1.2.2 Als instituts on només s'impartisquen Cicles Formatius corresponents a la Llei de 1990:

- Un departament per família professional
- Departament de Pràctiques Formatives, quan s'impartisquen almenys 4 Cicles Formatius.
- Departament de Formació i Orientació Laboral, quan el total

d'hores setmanals siga 18 (incloses les tres de direcció de departament), corresponents als ensenyaments d'este mòdul en Cicles Formatius, o siguin impartides en Cicles Formatius de Formació Professional de dos o més famílies i almenys dos cicles en cada família.

El professorat de Formació i Orientació Laboral, quan no estiga constituït el departament d'esta especialitat, quedarà adscrit al departament d'Orientació.

1.2.3 Als instituts on només s'impartisquen ensenyaments de Formació Professional corresponents a la Llei de 1970:

- Departament de Pràctiques
- Un departament per branca professional, quan s'impartisca el Segon Grau i el nombre total d'alumnes de Formació Professional siga superior a 200. En el cas que no s'hagen constituït els departaments per branca professional, el professorat que impartisca les matèries de Tecnologia de la Formació Professional de 1970 quedarà adscrit al departament de Tecnologia.

1.3 Es crearà el departament d'Economia a partir de 18 hores lectives (incloses les tres de direcció de departament), en aquells centres on no existisca departament de família professional administrativa o de Comerç i Màrqueting. En cas de no poder-se constituir este departament, el professorat que impartisca les matèries d'Economia i Economia i Organització d'Empreses de Batxillerat s'integrarà funcionalment en el departament de Geografia i Història.

1.4 Als instituts on no s'hagen pogut constituir els departaments de Grec i Llatí per inexistència d'estes especialitats en la seua plantilla orgànica i existisca en el seu lloc el lloc de treball de Cultura Clàssica, es constituïrà un departament, de Grec o Llatí. La denominació correspondrà a la matèria que tinga major càrrega lectiva o a un d'ells en el cas d'ídèntica dedicació horària.

2. En les seccions d'Educació Secundària Obligatoria existiran els següents departaments:

- Departament de Ciències
- Departament d'Humanitats
- Departament d'Art i Tecnologia
- Departament de Llengües

1.1 Departamentos didácticos de Artes Plásticas, Ciencias Naturales, Educación Física y Deportiva, Filosofía, Física y Química, Francés, Geografía e Historia, Griego, Inglés, Latín, castellano: Lengua y Literatura, Matemáticas, Música, Tecnología, Valenciano: Lengua y Literatura y Religión. Podrán constituirse además departamentos de otras lenguas extranjeras, cuando sean impartidas como primera lengua con reflejo en la plantilla del centro.

La constitución efectiva en el curso 2000/2001 de los departamentos didácticos quedará determinada por la impartición en el centro del área que configure dicho departamento.

1.2 Además, en los institutos en los que se impartan enseñanzas de Formación Profesional, se constituirán, también, los departamentos didácticos siguientes, de acuerdo con lo que a continuación se determina:

1.2.1 En los institutos donde se impartan enseñanzas de Formación Profesional correspondientes a la Ley de 1970 y Ciclos Formativos correspondientes a la Ley de 1990:

- Un departamento por familia o rama profesional.
- Departamento de Prácticas Formativas
- Departamento de Formación y Orientación Laboral, cuando el

total de horas semanales sea 18 (incluidas las tres de jefatura de departamento), correspondientes a las enseñanzas de este módulo en Ciclos Formativos, o sean impartidas en Ciclos Formativos de Formación Profesional de dos o más familias y al menos dos ciclos en cada familia.

El profesorado de Formación y Orientación Laboral, cuando no esté constituido el departamento de esta especialidad, quedará adscrito al departamento de Orientación.

1.2.2 En los institutos donde sólo se impartan Ciclos Formativos correspondientes a la Ley de 1990:

- Un departamento didáctico por cada familia profesional
- Un departamento de Prácticas Formativas, cuando se impartan al menos 4 Ciclos Formativos.
- Un departamento de Formación y Orientación Laboral, cuando

el total de horas semanales sea 18 (incluidas las tres de jefatura de departamento), correspondientes a las enseñanzas de este módulo en Ciclos Formativos, o sean impartidas en Ciclos Formativos de Formación Profesional de dos o más familias y al menos dos ciclos en cada familia.

El profesorado de Formación y Orientación Laboral, cuando no esté constituido el departamento de esta especialidad, quedará adscrito al departamento de Orientación.

1.2.3 En los institutos donde sólo se impartan enseñanzas de Formación Profesional correspondientes a la Ley de 1970:

- Departamento de Prácticas
- Un departamento por rama profesional, cuando se imparta el segundo grado y el número total de alumnos de Formación Profesional sea superior a 200. En el caso de que no se hayan constituido los departamentos por rama profesional, el profesorado que imparta las materias de Tecnología de la Formación Profesional de 1970 quedará adscrito al departamento de Tecnología.

1.3 Se creará el departamento de Economía a partir de 18 horas lectivas (incluidas las tres de jefatura de departamento), en aquellos centros donde no exista departamento de familia profesional administrativa o de Comercio y Marketing. En caso de no poderse constituir este departamento el profesorado que imparta las materias de Economía y Economía y Organización de Empresas de Bachillerato se integrará funcionalmente en el departamento de Geografía e Historia.

1.4 En los institutos donde no se hayan podido constituir los departamentos de Griego y Latín por inexistencia de estas especialidades en su plantilla orgánica y exista en su lugar el puesto de trabajo de Cultura Clásica, se constituirá un departamento, de Griego o Latín. La denominación correspondrá a la materia que tenga mayor carga lectiva o a uno de ellos en el caso de idéntica dedicación horaria.

2. En las secciones de Educación Secundaria Obligatoria se constituirán los siguientes departamentos:

- Departamento de Ciencias
- Departamento de Humanidades
- Departamento de Arte y Tecnología
- Departamento de Lenguas

3. Fins que es desenvolupi la composició del departament d'activitats complementàries i extraescolars, el vicedirector/a o el cap d'estudis, en cas de no existir vicedirector al centre, assumirà la competència de coordinar les propostes d'activitats complementàries i extraescolars i les traslladarà per a la seua aprovació al Consell Escolar.

#### 4. Composició

4.1 Els departaments didàctics estaran compostos per tot el professorat que impartsca l'ensenyament propi de les àrees, matèries o mòduls formatius assignats al departament. Estaran adscrits funcionalment a un departament els professors que, fins i tot pertanyent a un altre, impartisquen algun àrea o matèria del primer.

Aquells professors que tinguen més d'una especialitat o que ocupen una plaça associada a diverses especialitats, romandran al departament a què corresponga la plaça que ocupen per concurs de trasllats, amb independència de l'adscripció funcional indicada en el punt anterior.

Quan un professor pertanyent a un departament no hi impartira docència i estiguera adscrit funcionalment a un altre departament, formarà part d'ambdós i conservarà el dret a participar en les reunions del departament a què pertany.

4.2 Els mestres que impartisquen classe en el 1r cicle d'Educació Secundària Obligatoria en Instituts i seccions d'Educació Secundària Obligatoria s'incorporaran als departaments didàctics dels dits centres en funció de l'àrea que impartisquen amb major càrrega horària. En cas de tenir la mateixa càrrega horària en dues àrees, s'incorporaran al departament de l'àrea instrumental.

5. Les competències dels departaments didàctics són les establides en l'article 90 del Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.

6. Els caps de departaments didàctics destinaran les tres hores lectives de dedicació al desenvolupament de les funcions que els atribueix l'article 92 del Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària, a més de les complementàries que, per este motiu, tingueren assignades.

7. Per a facilitar la coordinació entre el departament didàctic i la Comissió de Coordinació Pedagògica en el desenvolupament de la funció 1.2, que l'article 92 del Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària li atribueix al cap del departament, este traslladarà els acords que el departament adopte a la Comissió de Coordinació Pedagògica i informará als membres del departament de quantes qüestions acordades per la Comissió de Coordinació Pedagògica afecten al departament, especialment en assumptes relacionats amb la distribució de la càrrega horària.

#### Departament d'Orientació

##### Vuit

1. Als instituts d'Educació Secundària es constituirà el departament d'Orientació amb almenys un professor de l'especialitat de Psicologia i Pedagogia, segons allò que s'ha establert en el títol IV, capítol II del Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària.

2. Pertanyerà a este departament el següent personal destinat al centre: mestres de Pedagogia Terapèutica, mestres d'Audició i Llenguatge, fisioterapeutes, educadors, i un professor de Formació i Orientació Laboral. Els professors i professores d'àmbit del programa/s de diversificació que tinga autoritzat el centre s'integraran funcionalment en este departament.

3. Les tasques específiques de cada un dels components que, en el seu cas, ho integren seran:

- Mestres de Pedagogia Terapèutica;
- Les establides amb la prioritat corresponent en l'apartat dotze de l'Ordre de 18 de juny de 1999 d'atenció a la diversitat.

- L'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials que facilite el seu accés al currículum

3. Hasta que se desarrolle la composición del departamento de actividades complementarias y extraescolares, el vicedirector /a o el jefe de estudios, en caso de no existir vicedirector en el centro, asumirá la competencia de coordinar las propuestas de actividades complementarias y extraescolares y las trasladará para su aprobación al Consejo Escolar.

#### 4. Composición

4.1 Los departamentos didácticos estarán compuestos por todo el profesorado que imparta la enseñanza propia de las áreas, materias o módulos formativos asignados al departamento. Estarán adscritos funcionalmente a un departamento los profesores que, aún perteneciendo a otro, impartan algún área o materia del primero.

Aquellos profesores que posean más de una especialidad o que ocupen una plaza asociada a varias especialidades, pertenecerán al departamento al que corresponda la plaza que ocupan por concurso de traslados, con independencia de la adscripción funcional indicada en el punto anterior.

Cuando un profesor perteneciendo a un departamento no impartiera docencia en él y estuviera adscrito funcionalmente a otro departamento, formará parte de ambos y conservará el derecho a participar en las reuniones del departamento al que pertenece.

4.2 Los maestros que impartan clase en el 1º ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en institutos y/o secciones de Educación Secundaria Obligatoria se incorporarán a los departamentos didácticos de dichos centros en función del área que impartan con mayor carga horaria. En caso de tener la misma carga horaria en dos áreas, se incorporarán al departamento del área instrumental.

5. Las competencias de los departamentos didácticos son las establecidas en el artículo 90 del Reglamento Orgánico y Funcional de los Institutos de Educación Secundaria.

6. Los jefes de los departamentos didácticos destinarán las tres horas lectivas de coordinación al desarrollo de las funciones que les atribuye el artículo 92 del Reglamento Orgánico y Funcional de los Institutos de Educación Secundaria, además de las complementarias que, por este motivo, tuvieran asignadas.

7. Para facilitar la coordinación entre el departamento didáctico y la Comisión de Coordinación Pedagógica en el desarrollo de la función 1.2, que el artículo 92 del Reglamento Orgánico y Funcional de los Institutos de Secundaria le atribuye al jefe del departamento, éste trasladará los acuerdos que el departamento adopte a la Comisión de Coordinación Pedagógica e informará a los miembros del departamento de cuantas cuestiones, acordadas por la Comisión de Coordinación Pedagógica, afecten al departamento, especialmente en asuntos relacionados con la distribución de la carga horaria.

#### Departamento de Orientación

##### Ocho

1. En los institutos de Educación Secundaria se constituirá el departamento de Orientación con al menos un profesor de la especialidad de Psicología y Pedagogía, según lo establecido en el título IV, capítulo II del Reglamento Orgánico y Funcional de los Institutos de Educación Secundaria.

2. Pertenecerá a este departamento el siguiente personal destinado en el centro: maestros de Pedagogía Terapéutica, maestros de Audición y Lenguaje, fisioterapeutas, educadores, un profesor técnico de Formación Profesional y un profesor de Formación y Orientación Laboral. Los profesores y profesoras de ámbito del programa/s de diversificación que tenga autorizado el centro se integrarán funcionalmente en este departamento.

3. Las tareas específicas de cada uno de los componentes que, en su caso, lo integren serán:

- Maestros de Pedagogía Terapéutica;
- Las establecidas con la prioridad correspondiente en el apartado doce de la Orden de 18 de junio de 1999 de atención a la diversidad.

- La atención al alumnado con necesidades educativas especiales que facilite su acceso al currículo

– Així mateix prestarà suport tècnic als departaments didàctics i al professorat tutor en la seua acció docent amb l'alumnat amb necessitats educatives especials o que requerisca reforç educatiu, de la forma que es determine en el departament d'Orientació.

– Mestres d'Audició i Llenguatge:

– Realitzar el tractament de l'alumnat amb necessitats en audició i llenguatge, conforme es determine en l'Adaptació Curricular Individual Significativa (ACIS) o Adaptació d'Accés al Currículum corresponents.

– L'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials a mesura que determine l'ACIS corresponent.

– Així mateix prestarà suport tècnic als departaments didàctics i al professorat tutor en la seua acció docent amb l'alumnat amb necessitats educatives especials o que requerisca reforç educatiu, de la forma que es determine en el departament d'Orientació.

– Professor de Formació i Orientació Laboral, incorporat als instituts on s'impartisca Formació Professional específica:

– Atendre les necessitats d'informació i orientació, tant de professional com laboral, de l'alumnat del centre.

– Col·laborar en l'orientació de l'alumnat per a la seua transició a la vida activa i la seua inserció laboral.

– Professor tècnic de Formació Professional, incorporat als instituts on s'impartisca Formació Professional específica:

– Atendre les necessitats d'orientació professional de l'alumnat del centre.

– Personal laboral als instituts que es determine. Estaran a allò que s'ha disposat per la Direcció General per a la Modernització de les Administracions Públiques i a quant dispose la seua normativa específica

4. Tots els instituts d'Educació Secundària i seccions de 8 o més unitats d'Educació Secundària Obligatoria comptaran amb un mestre de Pedagogia Terapèutica.

5. La direcció d'estudis tindrà en compte per al desenvolupament de les tasques dels mestres de Pedagogia Terapèutica i dels mestres d'Audició i Llenguatge, en cada circumstància personal de l'alumnat, la rendibilitat educativa dels sistemes d'agrupació flexible, de forma que no s'impedisca la progressió educativa de l'alumnat en cap àrea o matèria en què pugui tindre un desenvolupament autònom.

6. La dedicació horària lectiva setmanal de docència directa a l'alumnat individual o grupal, dels mestres de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge, serà de 18 hores.

7. Les competències del departament d'Orientació són les establides en l'article 85 del Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.

#### Altres coordinacions

##### Nou

#### 1. Coordinador de Secundària.

1.1 En tots els instituts d'Educació Secundària que s'impartia l'etapa de Secundària Obligatoria completa hi haurà un coordinador d'etapa. Serà designat pel director, a proposta del cap d'estudis, entre els professors que impartisquen classe en l'etapa i tindrà tres hores de reducció horària.

1.2 El coordinador de Secundària Obligatoria desenvoluparà les funcions següents:

1.2.1 Formar part de la Comissió de Coordinació Pedagògica del centre a què fa referència l'apartat Dos, 1 d'esta resolució.

1.2.2 Participar en l'elaboració i redacció del Projecte curricular.

1.2.3 Als centres que, segons l'Ordre de 25 de juny de 1991 (DOGV de 23 d'agost), formen nucli amb col·legi o col·legis de Primària en què s'impartix el primer cicle d'Educació Secundària Obligatoria, així com als col·legis d'Educació Primària que impartisquen el primer cicle d'Educació Secundària Obligatoria, adscrits als corresponents instituts, establir les vies de coordinació necessàries, tant pel qual fa a l'elaboració del Projecte curricular com en tots aquells aspectes que es consideren necessaris per a assegurar la coherència dels criteris educatius al llarg de tota l'etapa.

– Asimismo prestará apoyo técnico a los departamentos didácticos y al profesorado tutor en su acción docente con el alumnado con necesidades educativas especiales o que requiera refuerzo educativo, de la forma que se determine en el departamento de Orientación.

– Maestros de Audición y Lenguaje:

– Realizar el tratamiento del alumnado con necesidades en audición y lenguaje, conforme se determine en la Adaptación Curricular Individual Significativa (ACIS) o Adaptación de Acceso al currículo correspondientes.

– La atención al alumnado con necesidades educativas especiales conforme determine el ACIS correspondiente.

– Así mismo prestará apoyo técnico a los departamentos didácticos y al profesorado tutor en su acción docente con el alumnado con necesidades educativas especiales o que requiera refuerzo educativo, de la forma que se determine en el departamento de Orientación.

– Profesor de Formación y Orientación Laboral, incorporado en los institutos donde se imparta Formación Profesional específica:

– Atender las necesidades de información y orientación, tanto profesional como laboral, del alumnado del centro.

– Colaborar en la orientación del alumnado para su transición a la vida activa y su inserción laboral.

– Profesor técnico de Formación Profesional, incorporado en los institutos en los que se imparta Formación Profesional específica:

– Atender las necesidades de orientación profesional del alumnado del centro.

– Personal laboral en los Institutos que se determine. Estarán a lo dispuesto por la Dirección General para la Modernización de las Administraciones Públicas y a cuanto disponga su normativa específica

4. Todos los institutos de Educación Secundaria y las secciones de 8 ó más unidades de Educación Secundaria Obligatoria contarán con un maestro de Pedagogía Terapéutica.

5. La jefatura de estudios tendrá en cuenta para el desarrollo de las tareas de los maestros de Pedagogía Terapéutica y de los maestros de Audición y Lenguaje, en cada circunstancia personal del alumnado, la rentabilidad educativa de los sistemas de agrupación flexible, de forma que no se impida la progresión educativa del alumnado en ningún área o materia en la que pueda tener un desarrollo autónomo.

6. La dedicación horaria lectiva semanal de docencia directa al alumnado individual o grupal, de los maestros de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje, será de 18 horas.

7. Las competencias del departamento de Orientación son las que establece el artículo 85 del Reglamento Orgánico y Funcional de los Institutos de Educación Secundaria.

#### Otras coordinaciones

##### Nueve

#### 1. Coordinador de Secundaria.

1.1 En los institutos de Educación Secundaria en los que se impartía la etapa completa de Educación Secundaria Obligatoria habrá un coordinador de etapa. Será designado por el director, a propuesta del jefe de estudios, entre los profesores que impartan clase en la etapa y tendrá tres horas de reducción horaria.

1.2 El coordinador de Secundaria Obligatoria desarrollará las funciones siguientes:

1.2.1 Formar parte de la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro a que hace referencia el apartado Dos, 1 de esta resolución.

1.2.2 Participar en la elaboración y redacción del Proyecto curricular.

1.2.3 En los centros que, según la Orden de 25 de junio de 1991 (DOGV de 23 de agosto), forman núcleo con colegio o colegios de Primaria en los que se imparte el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria, así como en los colegios de Educación Primaria que impartan el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria, adscritos a los correspondientes institutos, establecer los cauces de coordinación necesarios, tanto en lo referente a la elaboración del Proyecto curricular como en todos aquellos aspectos que se consideren necesarios para asegurar la coherencia de los criterios educativos a lo largo de toda la etapa.

1.2.4 Elaborar el Pla d'informació dirigit als pares/mares/tutors legals i als alumnes que es van a incorporar al nou sistema a fi d'exposar-los les seues característiques.

1.2.5 Coordinar les reunions dels professors que impartixen classe en els grups de Secundària Obligatòria.

1.2.6 Col·laborar en la coordinació del Pla d'acció tutorial en esta etapa educativa.

## 2. Coordinador de ciclo

2.1 Als instituts d'Educació Secundària que només impartixen el 2n ciclo d'Educació Secundària Obligatòria hi haurà un coordinador de ciclo en comptes d'un coordinador d'etapa i tindrà tres hores de reducció horària.

2.2 Les funcions del Coordinador/a del ciclo seran les establides en l'Ordre de 24 de juliol de 1998, d'adscripció dels col·legis d'Educació Primària a centres públics d'Educació Secundària per a la coordinació docent de l'etapa de Secundària Obligatòria (DOGV 31-7-98)

## 3. Coordinador de l'aula d'Informàtica

3.1 El coordinador de l'aula d'informàtica serà designat pel director entre els professors d'informàtica o si no n'hi ha entre els qui impartisquen estos ensenyaments.

3.2 Les seues funcions seran les següents:

- Coordinar l'ús de l'aula o aules del centre.
- Velar pel manteniment del material informàtic.
- Assessorar en matèria informàtica a la resta del professorat i informar de les activitats que es porten a terme en l'aula o aules d'informàtica

- Confeccionar l'inventari de màquines i material informàtic i responsabilitzar-se que estiga disponible i en òptimes condicions d'utilització.

3.3 La reducció horària és la que figura en l'annex II

## II. Avaluació, promoció i titulació

### Deu

1. En allò referent a l'avaluació i promoció dels alumnes, així com a l'avaluació dels processos d'ensenyament i del Projecte curricular s'estarà a allò que s'ha disposat en l'Ordre de 23 d'abril de 1993 (DOGV del 25 de maig) de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, sobre avaluació en l'Educació Secundària Obligatòria i en la Resolució de 7 d'abril de 1998 (DOGV del dia 17), de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'avaluació i promoció de l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria, i en les Ordres de 17 de gener de 1995 i 7 d'octubre de 1998 de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, sobre avaluació en Batxillerat.

2. Els alumnes que superen estos ensenyaments obtindran, al final de l'etapa, el títol de Graduat en Educació Secundària o el títol de Batxiller.

3. Tots els alumnes que cursen ensenyaments Educació Secundària Obligatòria, disposaran del Llibre d'Escolaritat de l'Ensenyament Bàsic i dels documents oficials d'avaluació previstos en l'Ordre d'Educació Secundària Obligatòria de 23 d'abril de 1993. Per al seu emplenament les secretaries dels centres s'atindran a allò que s'ha disposat en l'Ordre mencionada, en l'Ordre de 20 de setembre de 1996, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es modifica l'Ordre de 23 d'abril de 1993, sobre avaluació en Educació Secundària Obligatòria (DOGV de 18 de novembre) i en la Resolució de 28 de juliol de 1993, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es regula la sol·licitud i registre dels llibres d'escolaritat de l'Ensenyament Bàsic (DOGV de 13 de setembre).

Tots els alumnes que cursen ensenyaments de Batxillerat disposaran del Llibre de Qualificacions de Batxillerat i dels documents oficials d'avaluació previstos en l'Ordre de Batxillerat de 17 de gener de 1995. Per al seu compliment les secretaries dels centres s'atindran a allò que s'ha disposat en l'Ordre mencionada.

4. Pel que respecte als documents bàsics del procés d'avaluació dels alumnes que realitzen programes de diversificació curricular en el 2n ciclo, s'estarà a allò que s'ha disposat en l'Ordre de 18 de

1.2.4 Elaborar el Plan de información dirigido a los padres/madres/tutores legales y a los alumnos que se van a incorporar al nuevo sistema a fin de exponerles sus características.

1.2.5 Coordinar las reuniones de los profesores que imparten clase en los grupos de Educación Secundaria Obligatoria.

1.2.6 Colaborar en la coordinación del Plan de acción tutorial en esta etapa educativa.

## 2. Coordinador de ciclo

2.1 En los institutos de Educación Secundaria que sólo imparten el 2º ciclo de Educación Secundaria Obligatoria habrá un coordinador de ciclo en vez de un coordinador de etapa y tendrá tres horas de reducción horaria.

2.2 Las funciones del coordinador/a del ciclo serán las establecidas en la Orden de 24 de julio de 1998, de adscripción de los colegios de Educación Primaria a centros públicos de Educación Secundaria para la coordinación docente de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria (DOGV de 31.7.1998).

## 3. Coordinador del aula de Informática:

3.1 El coordinador del aula de informática será designado por el director entre los profesores de informática o en su defecto entre quienes imparten estas enseñanzas.

3.2 Sus funciones serán las siguientes:

- Coordinar el uso del aula o aulas del centro.
- Velar por el mantenimiento del material informático.
- Asesorar en materia informática al resto del profesorado e informar de las actividades que se lleven a cabo en el aula o aulas de Informática

- Confeccionar el inventario de máquinas y material informático y responsabilizarse de que esté disponible y en óptimas condiciones de utilización.

3.3 La reducción horaria es la que figura en el anexo II

## II. Evaluación, promoción y titulación

### Diez

1. En lo referente a la evaluación y promoción de los alumnos, así como a la evaluación de los procesos de enseñanza y del Proyecto curricular se estará a lo dispuesto en la Orden de 23 de abril de 1993 (DOGV del 25 de mayo), de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, sobre evaluación en la Educación Secundaria Obligatoria y en la Resolución de 7 de abril de 1998 (DOGV del día 17), de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones sobre la evaluación y promoción del alumnado de Educación Secundaria Obligatoria, y en las órdenes de 17 de enero de 1995 y 7 de octubre de 1998 de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, sobre evaluación en Bachillerato.

2. Los alumnos que superen estas enseñanzas obtendrán, al final de la etapa, el título de Graduado en Educación Secundaria o el título de Bachiller.

3. Todos los alumnos que cursen enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, dispondrán del Libro de Escolaridad de la Enseñanza Básica y de los documentos oficiales de evaluación previstos en la Orden de Educación Secundaria Obligatoria de 23 de abril de 1993. Para su cumplimentación las secretarías de los centros se atenderán a lo dispuesto en la Orden mencionada, en la Orden de 20 de septiembre de 1996, de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se modifica la Orden de 23 de abril de 1993, sobre evaluación en Educación Secundaria Obligatoria (DOGV de 18 de noviembre) y en la Resolución de 28 de julio de 1993, de la Dirección General de Centros Docentes, por la que se regula la solicitud y registro de los libros de escolaridad de la Enseñanza Básica (DOGV de 13 de septiembre).

Todos los alumnos que cursen enseñanzas de Bachillerato dispondrán del Libro de Calificaciones de Bachillerato y de los documentos oficiales de evaluación previstos en la Orden de Bachillerato de 17 de enero de 1995. Para su cumplimentación las secretarías de los centros se atenderán a lo dispuesto en la Orden mencionada.

4. Por lo que respecta a los documentos básicos del proceso de evaluación de los alumnos que realicen programas de diversificación curricular en el 2º ciclo, se estará a lo dispuesto en la Orden de

juny de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula l'atenció a la diversitat en l'Educació Secundària Obligatoria (DOGV de 29 de juny).

5. En el que fa referència a l'avaluació, promoció i accés al mòdul de FCT dels alumnes que cursen Cicles Formatius de Formació Professional Específica, s'estarà a allò que s'ha disposat en la pròxima resolució de juny de 2000.

#### Reclamació sobre qualificacions

##### Onze

S'estarà a allò que s'ha establert en l'Ordre de 23 de gener de 1990 de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'exercici del dret de reclamació de qualificacions estimades incorrectes en els nivells d'ensenyaments no universitaris (DOGV de 7 de febrer) i en la Resolució de 23 de gener de 1990 de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per la qual s'estableix el procediment i els terminis per a exercir dit dret (DOGV de 7 de febrer). El tutor o tutora haurà d'informar l'alumnat del seu grup explícitament del contingut de l'ordre i resolució mencionades.

La direcció del centre farà públics els continguts mínims, els criteris d'avaluació i els sistemes de recuperació establerts en les respectives programacions didàctiques, sense perjudici de la responsabilitat que té cada professor d'informar els seus alumnes sobre el contingut de la programació, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació i qualificació.

#### III. Matèries optatives

##### Dotze

Matèries optatives d'Educació Secundària Obligatoria:

1. S'estarà a allò que s'ha disposat en l'Ordre de 9 de maig de 1995, per la qual es regulen les matèries optatives en l'ESO (DOGV 5 de juliol), modificada per l'Ordre de 29 de juny de 2000.

2. Els alumnes no podran cursar la mateixa matèria optativa en més d'un curs d'Educació Secundària Obligatoria, excepte allò que s'ha indicat en l'article tretze per a la Segona Llengua Estrangera i la Cultura Clàssica.

3. Els centres podran oferir la mateixa matèria optativa en tots els cursos per a facilitar que pugui ser estudiada pels alumnes que ho desitgen, incorporant-se a ella en qualsevol dels cursos.

##### Tretze

Segon Idioma i Cultura Clàssica

1. Entre l'oferta d'optatives que el centre proposa a l'alumnat, figuraran necessàriament, i en aplicació de l'article 3.a, de l'Ordre de 9 de maig de 1995, per la qual es regulen les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatoria (DOGV de 5 de juliol), ensenyaments de segon idioma en els quatre cursos de l'etapa, i de cultura clàssica en els dos cursos del segon cicle.

2. No obstant això, els alumnes podran cursar estes optatives des del començament de l'etapa o cicle respectivament, o incorporar-se en qualsevol dels cursos. En este supòsit, el professor de la matèria adoptarà les mesures educatives complementàries més idònies perquè els alumnes puguin aconseguir els objectius previstos.

En el cas que existisca disponibilitat horària del professorat amb destí definitiu, es podrà desdoblir per nivells d'aprenentatge el segon idioma estranger.

##### Catorze

Matèries optatives en Batxillerat

Matèries optatives en Batxillerat: S'estarà a allò que s'ha disposat en les Ordres de 10 de maig de 1995 i de 7 d'octubre de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

#### IV. Ensenyaments de religió i activitats d'estudi alternatives

18 de junio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula la atención a la diversidad en la Educación Secundaria Obligatoria (DOGV de 29 de junio).

5. En lo que hace referencia a la evaluación, promoción y acceso al módulo de FCT de los alumnos que cursan Ciclos Formativos de Formación Profesional Específica, se estará a lo dispuesto en la próxima resolución de junio de 2000

#### Reclamación sobre calificaciones

##### Once

Se estará a lo establecido en la Orden de 23 de enero de 1990, de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se regula el ejercicio del derecho de reclamación de calificaciones estimadas incorrectas en los niveles de enseñanzas no universitarias (DOGV de 7 de febrero) y en la Resolución de 23 de enero de 1990 de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa, por la que se establece el procedimiento y los plazos para ejercer dicho derecho (DOGV de 7 de febrero). El tutor o tutora deberá informar al alumnado de su grupo explícitamente del contenido de la orden y resolución mencionadas.

La dirección del centro hará públicos los contenidos mínimos, los criterios de evaluación y los sistemas de recuperación establecidos en las respectivas programaciones didácticas, sin perjuicio de la responsabilidad que tiene cada profesor de informar a sus alumnos sobre el contenido de la programación, los mínimos exigibles y los criterios de evaluación y calificación.

#### III. Materias optativas

##### Doce

Materias optativas de Educación Secundaria Obligatoria

1. Se estará a lo dispuesto en la Orden de 9 de mayo de 1995, por la que se regulan las materias optativas en la Educación Secundaria Obligatoria (DOGV 5 de julio), modificada por la Orden de 29 de junio de 2000

2. Los alumnos no podrán cursar la misma materia optativa en más de un curso de Educación Secundaria Obligatoria, excepto lo indicado en el artículo trece para la Segunda Lengua Extranjera y la Cultura Clásica.

3. Los centros podrán ofertar la misma materia optativa en todos los cursos para facilitar que pueda ser estudiada por los alumnos que lo deseen, incorporándose a ella en cualquiera de los cursos.

##### Trece

Segundo Idioma y Cultura Clásica

1. Entre la oferta de optativas que el centro proponga al alumnado, figurarán necesariamente, y en aplicación del artículo tres, a, de la Orden de 9 de mayo de 1995, por la que se regulan las materias optativas en la Educación Secundaria Obligatoria (DOGV de 5 de julio), enseñanzas de segundo idioma en los cuatro cursos de la etapa, y de Cultura Clásica en los dos cursos del segundo ciclo.

2. No obstante, los alumnos podrán cursar estas optativas desde el comienzo de la etapa o ciclo respectivamente, o incorporarse en cualquiera de los cursos. En este supuesto, el profesor de la materia adoptará las medidas educativas complementarias más idóneas para que los alumnos puedan alcanzar los objetivos previstos.

En caso de que exista disponibilidad horaria del profesorado con destino definitivo, se podrá desdoblir por niveles de aprendizaje el segundo idioma extranjero.

##### Catorce

Materias optativas en Bachillerato

Se estará a lo dispuesto en las órdenes de 10 de mayo de 1995 y de 7 de octubre de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

#### IV. Enseñanzas de religión y actividades de estudio alternativas

*Quinze*

Pel que fa a estos ensenyaments i a l'organització d'activitats d'estudi alternatives per als alumnes que no cursen tal àrea, s'estarà a allò que s'ha disposat en el Reial Decret 2438/1994, de 16 de desembre, en l'Ordre de 17 de juliol de 1997 i en la Resolució de 24 de juliol de 1997 (DOGV del dia 31) de la Conselleria de Cultura i Educació.

## V. Atenció a la diversitat

*Setze*

Tots els centres d'Educació Secundària són centres d'integració d'alumnes amb necessitats educatives especials permanents i també centres que han d'acollir alumnat que requereix compensar desigualtats educatives. Conseqüentment, i en funció de les característiques del seu alumnat, s'haurà de contemplar esta atenció a la diversitat tant en el Projecte Educatiu de Centre, com en el Projecte Curricular.

## Alumnat amb necessitats educatives especials permanents:

El Decret 39/1998, de 31 de març, del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGV de 17 d'abril), estableix un dret a la integració. Les mesures articulades transitòriament en la present resolució són:

## 1.1 Distribució equilibrada entre els distints grups d'alumnes.

1.2 Fórmules d'agrupament flexible en el supòsit de requerir atenció específica del mestre de pedagogia terapèutica, audició i llenguatge o d'altres professionals.

1.3 Previsió de recursos per a accés al currículum, segons les instruccions que anualment dicta la Direcció General de Centres Docents

## 1.4 Adaptacions curriculars

## 2. Alumnat que necessita compensar desigualtats:

## 2.1 Distribució equilibrada entre els distints grups d'alumnes.

## 2.2 Adaptacions curriculars

3. Pel que fa a les adaptacions curriculars individuals significatives i altres mesures d'atenció a la diversitat, s'estarà a allò que s'ha disposat en l'Ordre de 18 de juny de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula l'atenció a la diversitat en l'Educació Secundària Obligatoria (DOGV de 29 de juny).

VI. Alumnes d'ensenyament postobligatori amb necessitats educatives especials.

*Dèsset*

1. Els alumnes amb necessitats educatives especials que cursen ensenyaments de Batxillerat seran avaluats, amb caràcter general, d'acord amb allò que s'ha establert en l'Ordre de 17 de gener de 1995.

2. De conformitat amb allò que s'ha establert en l'article 22 del Decret 39/1998, de 31 de març (DOGV de 17.4.1998), estos alumnes tindran dret a les adaptacions curriculars que possibiliten o faciliten el seu procés educatiu. Així mateix, en la celebració de les proves específiques que es convoquen, s'haurà d'adaptar la duració i les condicions de realització de les mateixes a les característiques d'estos estudiants.

3. El professor de la matèria, amb la col·laboració del departament didàctic i del departament d'Orientació, efectuarà les adaptacions curriculars necessàries que podran afectar a la temporalització en la consecució d'objectius.

4. L'avaluació del progrés dels alumnes estarà basada en els objectius proposats per a ells i, per a la seua qualificació, es tindran en compte no sols els continguts, si no el procés seguit pels estudiants, l'interés i l'esforç manifestats.

5. No obstant això, podran ser declarats exempts de qualificació en determinades matèries del currículum els alumnes amb problemes greus d'audició, visió o motricitat, o altres que es determinen, per als que no siga probable realitzar adaptació curricular sense afectar al nivell bàsic dels continguts exigits.

*Quince*

Por lo que respecta a estas enseñanzas y a la organización de actividades de estudio alternativas para los alumnos que no cursen tal área, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 2.438/1994, de 16 de diciembre, en la Orden de 17 de julio de 1997 y en la Resolución de 24 de julio de 1997 (DOGV del día 31), de la Conselleria de Cultura y Educación.

## V. Atención a la diversidad

*Dieciséis*

Todos los centros de Educación Secundaria son centros de integración de alumnos con necesidades educativas especiales permanentes y también centros que han de acoger alumnado que requiere compensar desigualdades educativas. Consecuentemente, y en función de las características de su alumnado, se deberá contemplar esta atención a la diversidad tanto en el Proyecto Educativo de Centro, como en el Proyecto Curricular.

## Alumnado con necesidades educativas especiales permanentes:

El Decreto 39/1998, de 31 de marzo, del Gobierno Valenciano, de ordenación de la educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales (DOGV de 17 de abril), establece un derecho a la integración. Las medidas articuladas transitoriamente en la presente resolución son:

1.1 Distribución equilibrada entre los distintos grupos de alumnos.

1.2 Fórmulas de agrupamiento flexible en el supuesto de requerir atención específica del maestro de pedagogía terapéutica, audición y lenguaje o de otros profesionales.

1.3 Previsión de recursos para acceso al currículum, según las instrucciones que anualmente dicta la Dirección General de Centros Docentes.

## 1.4 Adaptaciones curriculares

## 2. Alumnado que necesita compensar desigualdades:

2.1 Distribución equilibrada entre los distintos grupos de alumnos.

## 2.2 Adaptaciones curriculares.

3. En lo referente a las adaptaciones curriculares individuales significativas y otras medidas de atención a la diversidad, se estará a lo dispuesto en la Orden de 18 de junio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula la atención a la diversidad en la Educación Secundaria Obligatoria (DOGV de 29 de junio).

VI. Alumnos de enseñanza postobligatoria con necesidades educativas especiales.

*Diecisiete*

1. Los alumnos con necesidades educativas especiales que cursen enseñanzas de Bachillerato serán evaluados, con carácter general, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 17 de enero de 1995.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 22 del Decreto 39/1998, de 31 de marzo (DOGV de 17.4.1998), estos alumnos tendrán derecho a las adaptaciones curriculares que posibiliten o faciliten su proceso educativo. Así mismo, en la celebración de las pruebas específicas que se convoquen, se deberá adaptar la duración y las condiciones de realización de las mismas a las características de estos estudiantes.

3. El profesor de la materia, con la colaboración del departamento didáctico y del departamento de Orientación, efectuará las adaptaciones curriculares necesarias que podrán afectar a la temporalización en la consecución de objetivos.

4. La evaluación del progreso de los alumnos estará basada en los objetivos propuestos para ellos y, para su calificación, se tendrán en cuenta no sólo los contenidos, si no el proceso seguido por los estudiantes, el interés y el esfuerzo manifestados.

5. No obstante, podrán ser declarados exentos de calificación en determinadas materias del currículum los alumnos con problemas graves de audición, visión o motricidad, u otros que se determinen, para los que no sea probable realizar adaptación curricular sin afectar al nivel básico de los contenidos exigidos.

6. La dita exempció, si és procedent, haurà de ser autoritzada per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística.

7. L'autorització d'exempció haurà de ser demanada pels directors dels centres abans que acabe el primer trimestre de cada curs, acompanyada dels informes clínics i psicopedagògics que l'aconsellen, a més d'un certificat dels estudis cursats o que estan cursant.

8. En l'expedient acadèmic, en les actes i en el llibre de qualificacions de Batxillerat dels alumnes es consignarà l'exempció una vegada concedida amb l'expressió exempt/a incorporant a l'expedient una còpia de la Resolució per què s'ha autoritzat.

#### *Divuit*

De conformitat amb allò que s'ha establert en el Decret 39/1998, de 31 de març (DOGV de 17 d'abril), article 23, els alumnes i alumnes amb necessitats educatives especials permanents podran seguir estudis de Formació Professional específica de grau mitjà i superior amb les adaptacions als mòduls i cicles que corresponguen.

L'Adaptació Curricular Individual (ACI), considerada com un ajust o modificació que es realitza als diferents elements de l'oferta educatiu comú per a donar resposta a les diferències individuals de l'alumnat, podrà afectar a:

- Els elements curriculars bàsics: metodologia didàctica, activitats, prioritització i temporalització en la consecució d'objectius i continguts.

- Els elements curriculars d'accés, entre els quals s'inclouen l'adaptació dels centres i les aules a les condicions de l'alumnat (adquisició d'equips d'ampliació del so, supressió de barreres arquitectòniques, etc.) amb el fi de permetre la utilització dels espais i el mobiliari pels alumnes i alumnes amb necessitats educatives especials de la forma més autònoma possible i afavorir el major nivell d'interacció i comunicació d'este alumnat, establint les mesures organitzatives oportunes per a això.

El desenvolupament de l'adaptació curricular no suposarà, en cap cas, la desaparició d'objectius (expressats en termes de capacitats terminals) relacionats amb la competència professional bàsica característica de cada títol. No obstant això, l'alumnat amb necessitats educatives especials podrà cursar algun o alguns mòduls professionals dels Cicles Formatius més apropiats a les seues característiques personals de discapacitat, amb l'objecte d'acreditar determinades capacitats professionals.

L'avaluació dels aprenentatges d'este alumnat amb adaptacions curriculars en algun o alguns dels mòduls, es realitzarà prenent com a referència els criteris d'avaluació per a ells proposats, que, en tot cas, asseguraran un nivell suficient i necessari de consecució de les capacitats terminals corresponents, imprescindibles per a aconseguir la titulació.

Als alumnes i alumnes amb necessitats educatives especials que només hagen cursat i superat determinats mòduls d'un cicle formatiu, se els lliurarà el corresponent certificat dels mateixos i de les unitats de competència adquirides a través de la superació dels mòduls professionals associats a dites unitats de competència.

Les adaptacions curriculars individuals es plasmaran en el DIAC (Document Individual d'Adaptació Curricular).

#### VII. Programes de garantia social

##### *Dènou*

S'estarà a allò que s'ha disposat en l'Ordre conjunta de 24 de febrer de 2000, de les conselleries de Cultura, Educació i Ciència i d'Ocupació (DOGV de 9.3.1999), per la qual es regulen els Programes de Garantia Social a la Comunitat Valenciana i en les resolucions de 7 d'abril de 2000 (DOGV de 12.4.2000), i de 6 de juny de 2000 (DOGV de 14.6.2000), per al desenvolupament dels programes de Garantia Social, als instituts d'Educació Secundària i als centres públics específics d'Educació Especial, per al curs 2000-2001.

6. Dicha exención, en su caso, deberá ser autorizada por la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística.

7. La autorización de exención deberá ser pedida por los directores de los centros antes de que acabe el primer trimestre de cada curso, acompañada de los informes clínicos y psicopedagógicos que la aconsejen, además de una certificación de los estudios cursados o que están cursando.

8. En el expediente académico, en las actas y en el libro de calificaciones de Bachillerato de los alumnos se consignará la exención una vez concedida con la expresión exento/a incorporando al expediente una copia de la resolución por la que se ha autorizado.

#### *Dieciocho*

De conformidad con lo establecido en el Decreto 39/1998, de 31 de marzo (DOGV de 17 de abril), artículo 23, los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales permanentes podrán seguir estudios de Formación Profesional específica de grado medio y superior con las adaptaciones en los módulos y ciclos que correspondan.

La Adaptación Curricular Individual (ACI), considerada como un ajuste o modificación que se realiza a los diferentes elementos de la oferta educativa común para dar respuesta a las diferencias individuales del alumnado, podrá afectar a:

- Los elementos curriculares básicos: metodología didáctica, actividades, priorización y temporalización en la consecución de objetivos y contenidos.

- Los elementos curriculares de acceso, entre los que se incluyen la adaptación de los centros y las aulas a las condiciones del alumnado (adquisición de equipos de ampliación del sonido, supresión de barreras arquitectónicas, etc.) con el fin de permitir la utilización de los espacios y el mobiliario por los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales de la forma más autónoma posible y favorecer el mayor nivel de interacción y comunicación de este alumnado, estableciendo las medidas organizativas oportunas para ello.

El desarrollo de la adaptación curricular no supondrá, en ningún caso, la desaparición de objetivos (expresados en términos de capacidades terminales) relacionados con la competencia profesional básica característica de cada título. No obstante, el alumnado con necesidades educativas especiales podrá cursar algún o algunos módulos profesionales de los Ciclos Formativos más apropiados a sus características personales de discapacidad, con el objeto de acreditar determinadas capacidades profesionales.

La evaluación de los aprendizajes de este alumnado con adaptaciones curriculares en algún o algunos de los módulos, se realizará tomando como referencia los criterios de evaluación para ellos propuestos, que, en todo caso, asegurarán un nivel suficiente y necesario de consecución de las capacidades terminales correspondientes, imprescindibles para conseguir la titulación.

A los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales que solo hayan cursado y superado determinados módulos de un ciclo formativo, se les expedirá el correspondiente certificado de los mismos y de las unidades de competencia adquiridas a través de la superación de los módulos profesionales asociados a dichas unidades de competencia.

Las adaptaciones curriculares individuales se plasmarán en el DIAC (Documento Individual de Adaptación Curricular).

#### VII. Programas de garantía social

##### *Diecinueve*

Se estará a lo dispuesto en la Orden conjunta de 24 de febrero de 2000, de las consellerías de Cultura, Educación y Ciencia y de Ocupación (DOGV de 9.3.1999), por la que se regulan los Programas de Garantía Social en la Comunidad Valenciana y en las Resoluciones de 7 de abril de 2000 (DOGV de 12.4.2000), y de 6 de junio de 2000 (DOGV de 14.6.2000), para el desarrollo de los programas de Garantía Social, en los institutos de Educación Secundaria y en los centros públicos específicos de Educación Especial, para el curso 2000-2001.

## VIII. Constitució de grups i confecció d'horaris

*Vint*

## Criteris per a la constitució de grups

Les juntes directives confeccionaran els grups d'alumnes tenint en compte els següents criteris:

1. Els grups han de ser homogenis quant al nombre, i s'exclourà en la seua composició tot criteri discriminatori.

2. Els alumnes amb necessitats educatives especials permanents seran repartits de forma homogènia, en els grups d'un mateix curs, procurant, al seu torn, la racionalització i major efectivitat dels recursos de suport.

3. Els alumnes repetidors seran, també, repartits de forma homogènia.

4. En la distribució horària d'àrees o matèries de caràcter pràctic, en el cas que és necessari per a la millor programació de les activitats pràctiques, es podrà agrupar un màxim de dos hores en un únic període horari.

La Direcció General de Centres Docents autoritzarà la constitució de grups en els diversos ensenyaments per a cada curs escolar.

*Vint-i-u*

## Agrupació de l'alumnat en l'Educació Secundària Obligatoria

El nombre màxim d'alumnes per grup serà el següent:

Àrees troncales del currículum:

A les àrees troncales, el nombre d'alumnes per grup serà de 30. Als centres que escolaritzen alumnes amb necessitats educatives especials permanents, el nombre màxim d'alumnes amb necessitats educatives especials serà de dos per aula. En estes circumstàncies el nombre màxim d'alumnes per aula serà de 25. Quan només hi haja un alumne en esta situació el nombre màxim d'alumnes per aula serà de 28.

2. No hi haurà mínim per a la constitució de grup en els casos següents:

2.1 Segona Llengua Estrangera, en primer i segon cicle i Cultura Clàssica en el segon cicle, d'obligada oferta pel centre, sempre que puga ser assumit pel professorat amb destí definitiu en este.

2.2 Qualsevol optativa impartida per professorat amb destí definitiu al centre dels departaments de Dibuix i professors d'item, o dels identificadors de cos en els NRP A31 i a34 a extingir.

*Vint-i-dos*

Hores lectives de l'alumnat en l'Educació Secundària Obligatoria

L'horari setmanal per a cada un dels cursos del primer cicle d'Educació Secundària Obligatoria serà de 30 hores lectives, i de 32 per a cada un dels cursos del 2n cicle. Es compon d'hores pròpies del currículum i tutoria.

La distribució de l'horari setmanal per a cada curs de l'Educació Secundària Obligatoria s'ajustara a allò que s'ha establert en l'annex I de la present resolució. L'alumnat que en el curs 00/01 realitze 2n d'Educació Secundària Obligatoria cursarà Música (1.5 h.) i Educació Plàstica i Visual (1.5 h.).

Per als alumnes amb necessitats educatives especials, la distribució horària podrà ajustar-se a la proposta d'adaptació curricular individualitzada.

*Vint-i-tres*

## Agrupació de l'alumnat en Batxillerat

1. Quan en un centre estiguen constituïdes dos o més modalitats de Batxillerat, s'agruparà als alumnes en les matèries comunes i en les pròpies de modalitat o optatives coincidents, d'acord amb els següents criteris:

Comunes: 35 alumnes per grup

Pròpies de modalitat: 35 alumnes per grup

Optatives: 35 alumnes per grup

## VIII. Constitución de grupos y confección de horarios

*Veinte*

## Criterios para la constitución de grupos

Las juntas directivas confeccionarán los grupos de alumnos teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1. Los grupos deben ser homogéneos en cuanto al número, y se excluirá en su composición todo criterio discriminatorio.

2. Los alumnos con necesidades educativas especiales permanentes serán repartidos de forma homogénea, en los grupos de un mismo curso, procurando, a su vez, la racionalización y mayor efectividad de los recursos de apoyo.

3. Los alumnos repetidores serán, también, repartidos de forma homogénea.

4. En la distribución horaria de áreas o materias de carácter práctico, en caso de que fuera necesario para la mejor programación de las actividades prácticas, se podrá agrupar un máximo de dos horas en un único período horario.

La Dirección General de Centros Docentes autorizará la constitución de grupos en las diversas enseñanzas para cada curso escolar.

*Veintiuno.*

Agrupación del alumnado en la Educación Secundaria Obligatoria

El número máximo de alumnos por grupo será el siguiente:

1. Áreas troncales del currículo:

En las áreas troncales el número de alumnos por grupo será de 30. En los centros que escolaricen alumnos con necesidades educativas especiales permanentes, el número máximo de alumnos con necesidades educativas especiales será de dos por aula. En estas circunstancias el número máximo de alumnos por aula será de 25. Cuando sólo haya un alumno en esta situación el número máximo de alumnos por aula será de 28.

2. No habrá mínimo para la constitución de grupo en los casos siguientes:

2.1 Segunda Lengua Extranjera, en primer y segundo ciclo y Cultura Clásica en el segundo ciclo, de obligada oferta por el centro, siempre que pueda ser asumido por el profesorado con destino definitivo en éste.

2.2 Cualquier optativa impartida por profesorado con destino definitivo en el centro de los departamentos de Dibujo y Profesores de ITEM, o de los identificativos de cuerpo en los NRP A31 y A34 a extinguir.

*Veintidós.*

Horas lectivas del alumnado en la Educación Secundaria Obligatoria

El horario semanal para cada uno de los cursos del primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria será de 30 horas lectivas, y de 32 para cada uno de los cursos del segundo ciclo. Se compone de horas propias del currículo y tutoría.

La distribución del horario semanal para cada curso de la Educación Secundaria Obligatoria se ajustara a lo establecido en el anexo I de la presente resolución. El alumnado que en el curso 00/01 realice 2º de Educación Secundaria Obligatoria cursarà Música (1.5 h.) y Educación Plástica y Visual (1.5 h.).

Para los alumnos con necesidades educativas especiales, la distribución horaria podrá ajustarse a la propuesta de adaptación curricular individualizada.

*Veintitrés.*

## Agrupación del alumnado en Bachillerato

1. Cuando en un centro estén constituidas dos o más modalidades de Bachillerato, se agrupará a los alumnos en las materias comunes y en las propias de modalidad u optativas coincidentes, con arreglo a los siguientes criterios:

Comunes: 35 alumnos por grupo

Propias de modalidad: 35 alumnos por grupo

Optativas: 35 alumnos por grupo

2. Per a les matèries optatives d'oferta obligada no s'establirà nombre mínim d'alumnes sempre que les hores resultants puguin ser assumides pel professorat amb destí definitiu al centre.

3. Als centres que escolaritzen alumnat amb necessitats educatives especials permanents, es procurarà que el nombre màxim d'alumnes amb necessitats educatives especials siga de tres per aula. En estes circumstàncies, el nombre màxim d'alumnes per aula serà de 30

#### *Vint-i-quatre*

Hores lectives de l'alumnat de Batxillerat

L'horari de l'alumnat comprendrà els següents tipus d'hores lectives:

1. Hores pròpies del currículum, segons s'indica en l'annex I.
2. Hores de tutoria: 1 hora setmanal en cada grup.
3. Hores de repàs per a alumnes que tenen assignatures pendents de 1r curs de Batxillerat: 1 hora setmanal per curs i assignatura. Als centres de doble torn, en els que per imposició de l'horari siga incompatible l'assistència al repàs en una assignatura dels alumnes del torn del matí i del torn de la vesprada, s'autoritzarà una segona hora.

Les hores de repàs seran autoritzades pel director Territorial a proposta de la Inspecció Educativa. La sol·licitud, acompanyada d'una programació didàctica específica realitzada pel departament corresponent, serà presentada per la direcció del centre a la Inspecció Educativa en el moment de la determinació de les necessitats del professorat. El director territorial podrà autoritzar més d'una hora setmanal per curs i assignatura, sempre que el nombre d'alumnes assistents així ho aconsellen.

#### *Vint-i-cinc*

Agrupació i hores lectives en Cicles Formatius de Formació Professional específica

Els grups seran de 30 alumnes com a màxim.

En els Cicles Formatius de grau superior "Desenrotllament d'Aplicacions Informàtiques" i "Administració de Sistemes Informàtics" de la família professional d'Informàtica, i en el cicle formatiu de grau superior "Interpretació de la Llengua de Signes" de la família professional de Servicis Socioculturals i a la Comunitat, els grups seran de 20 alumnes.

En cap cas es deixaran places lliures si existiren sol·licituds que reunisquen els requisits d'accés.

No s'autoritzarà, com a norma general, cap grup amb menys de 15 alumnes. No obstant això, en els casos en què no se abasta esta xifra, per falta de sol·licitants o perquè els mateixos no hagen superat la prova d'accés, l'autorització definitiva serà decidida, previ informe de la Inspecció Educativa i en funció de l'existència d'oferta de Cicles Formatius en localitats pròximes, de les característiques del cicle formatiu ofert i de les perspectives de desenrotllament i ocupació de l'entorn, pel/la director/a Territorial corresponent.

#### *Vint-i-sis*

L'aplicació progressiva de l'Acord de 19 de maig de 1999, entre la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència i les Organitzacions Sindicals d'Ensenyament, sobre plantilles i condicions de treball del professorat dels instituts i seccions d'Educació Secundària per a l'aplicació i desenrotllament de la LOGSE el nombre d'hores lectives assignades a cada centre per al curs 2000-2001 amb el fi de cobrir les necessitats educatives següents: Matèries troncales optatives de 4t d'Educació Secundària Obligatoria, matèries optatives de 1r i 2n cicle d'Educació Secundària Obligatoria, Religió i estudi alternatiu, diversificació curricular, reforços i desdoblaments, així com les tutories i les necessitats educatives especials en l'Educació Secundària Obligatoria i l'opcionalitat de les matèries de modalitat i optatives dels Batxillerats LOGSE, repàs d'assignatures pendents de 1r de Batxillerat, i 3r de B.U.P., així com els desdoblaments de Cicles Formatius i repassos de mòduls pendents, estarà en funció d'allò que s'ha establert en l'annex II de la present resolució.

2. Para las materias optativas de oferta obligada no se establece número mínimo de alumnos siempre que las horas resultantes puedan ser asumidas por el profesorado con destino definitivo en el centro.

3. En los centros que escolaricen alumnado con necesidades educativas especiales permanentes, se procurará que el número máximo de alumnos con necesidades educativas especiales sea de tres por aula. En estas circunstancias, el número máximo de alumnos por aula será de 30.

#### *Veinticuatro.*

Horas lectivas del alumnado en Bachillerato

El horario del alumnado comprenderá los siguientes tipos de horas lectivas:

1. Horas propias del currículo, según se indica en el anexo I.
2. Horas de tutoría: 1 hora semanal en cada grupo.
3. Horas de repaso para alumnos que tienen asignaturas pendientes de 1er. curso de Bachillerato: 1 hora semanal por curso y asignatura. En los centros de doble turno, en los que por imposición del horario sea incompatible la asistencia al repaso en una asignatura de los alumnos del turno de la mañana y del turno de la tarde, se autorizará una segunda hora.

Las horas de repaso serán autorizadas por el director territorial a propuesta de la Inspección Educativa. La solicitud, acompañada de una programación didáctica específica realizada por el departamento correspondiente, será presentada por la dirección del centro a la Inspección Educativa en el momento de la determinación de las necesidades del profesorado. El director Territorial podrá autorizar más de una hora semanal por curso y asignatura, siempre que el número de alumnos asistentes así lo aconsejen.

#### *Veinticinco.*

Agrupación y horas lectivas en Ciclos Formativos de Formación Profesional específica

Los grupos serán de 30 alumnos como máximo.

En los Ciclos Formativos de grado superior "Desarrollo de Aplicaciones Informáticas" y "Administración de Sistemas Informáticos" de la familia profesional de Informática, y en el ciclo formativo de grado superior "Interpretación de la Lengua de Signos" de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad, los grupos serán de 20 alumnos.

En ningún caso se dejarán plazas libres si existiesen solicitudes que reúnan los requisitos de acceso.

No se autorizará, como norma general, ningún grupo con menos de 15 alumnos. No obstante, en los casos en los que no se alcance esta cifra, por falta de solicitantes o porque los mismos no hayan superado la prueba de acceso, la autorización definitiva será decidida, previo informe de la Inspección Educativa y en función de la existencia de oferta de Ciclos Formativos en localidades próximas, de las características del ciclo formativo ofertado y de las perspectivas de desarrollo y empleo del entorno, por el/la director/a territorial correspondiente.

#### *Veintiséis*

La aplicación progresiva del Acuerdo de 19 de mayo de 1999, entre la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia y las Organizaciones Sindicales de Enseñanza, sobre plantillas y condiciones de trabajo del profesorado de los institutos y secciones de Educación Secundaria para el desarrollo de la LOGSE, contempla un número de horas lectivas asignadas a cada centro para el curso 2000-2001 con el fin de cubrir las necesidades educativas siguientes: Materias troncales optativas de 4º de Educación Secundaria Obligatoria, materias optativas de 1º y 2º ciclo de Educación Secundaria Obligatoria, Religión y estudio alternativo, diversificación curricular, refuerzos y desdobles, así como las tutorías y las necesidades educativas especiales en la Educación Secundaria Obligatoria y la opcionalidad de las materias de modalidad y optativas de los Bachilleratos, repaso de asignaturas pendientes de 1º de Bachillerato, y 3º de B.U.P., así como los desdobles de Ciclos Formativos y repasos de módulos pendientes, que estará en función de lo establecido en el anexo II de la presente resolución.

## IX .Traslats de matrícula

## Vint-i-set

Els trasllats d'expedient ordinaris, o de matrícula viva en ensenyaments postobligatòries, seran competència dels directors dels centres públics que procediran a la seua tramitació sempre que es complisca la circumstància de trasllat de domicili dels pares/mares/tutors legals de l'alumne a una altra localitat o districte.

## X. Projecte educatiu

## Vint-i-vuit

L'elaboració i el contingut del Projecte Educatiu dels instituts d'Educació Secundària s'ajustarà a allò que s'ha disposat en el títol V, capítol I del Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària.

Els instituts d'Educació Secundària elaboraran el Projecte educatiu a partir de l'anàlisi prèvia de les necessitats específiques de l'alumnat i del context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic de l'institut. Este inclourà:

1. Els fins i les intencions educatives, d'acord amb la identitat del centre i la consecució dels fins que estableixen la Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu i la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià.

2. El Pla de normalització lingüística.

3. El Disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe que aplique el centre.

4. Els criteris bàsics que han d'orientar:

– L'organització de l'institut.

– La participació dels diversos estaments de la comunitat escolar.

– El pla d'actuació per a l'atenció a la diversitat.

– Les decisions sobre la coordinació amb els servicis del municipi i les relacions previstes amb institucions públiques i privades, per a la millor consecució dels fins establits.

5. El Reglament de règim interior de l'institut, amb les normes bàsiques de convivència.

## XI. Programes d'educació bilingüe

## Vint-i-nou

A fi de donar continuïtat als programes d'educació bilingüe que l'alumnat haja pogut seguir al llarg de l'Educació Primària, en l'Educació Secundària els centres s'atindran als següents criteris:

1. Centres ubicats en poblacions de predomini lingüístic valencià (article 35 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià).

Aplicaran el Programa d'incorporació progressiva i, si és procedent, el Programa d'ensenyament en valencià, que es definixen en els apartats trenta i trenta-un d'esta resolució, en funció de la disponibilitat de professorat.

2. Centres ubicats en poblacions de predomini lingüístic castellà (article 36 de la Llei 4/1983).

Estos centres elaboraran un Pla de normalització lingüística amb la finalitat d'establir les condicions mínimes de sensibilització, tant del propi centre com de l'entorn sociocultural, perquè pugaf fer-se efectiu el mandat de l'article 19.2 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià. A més a més, aquells centres que desitgen aplicar un programa d'educació bilingüe hauran de comptar amb la voluntat prèviament manifestada dels pares/mares/tutors legals i amb les possibilitats organitzatives del centre. Per a l'aplicació del Programa d'Educació Bilingüe, els centres elaboraran el Disseny Particular del Programa.

## Trenta

El Programa d'ensenyament en valencià continua de forma coherent el Programa o Programes d'ensenyament en valencià o el Programa/as d'immersió lingüística de l'Educació Primària. En este programa totes o la major part de les àrees no lingüístiques tenen el valencià com a llengua vehicular d'aprenentatge.

## IX. Traslados de matrícula

## Veintisiete

Los traslados de expediente ordinarios, o de matrícula viva en enseñanzas postobligatorias, serán competencia de los directores de los centros públicos que procederán a su tramitación siempre que se cumpla la circunstancia de traslado de domicilio de los padres/madres/tutores legales del alumno a otra localidad o distrito.

## X. Proyecto educativo

## Veintiocho

La elaboración y el contenido del Proyecto Educativo de los institutos de Educación Secundaria se ajustará a lo dispuesto en el Título V, capítulo I del Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria.

Los institutos de Educación Secundaria elaborarán el Proyecto educativo a partir del análisis previo de las necesidades específicas del alumnado y del contexto escolar, socioeconómico, cultural y sociolingüístico del instituto. Éste incluirá:

1. Los fines y las intenciones educativas, de acuerdo con la identidad del centro y la consecución de los fines que establecen la Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo y la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano.

2. El Plan de normalización lingüística.

3. El Diseño particular del programa o de los programas de educación bilingüe que aplique el centro.

4. Los criterios básicos que han de orientar:

– La organización del instituto.

– La participación de los diversos estamentos de la comunidad escolar.

– El plan de actuación para la atención a la diversidad.

– Las decisiones sobre la coordinación con los servicios del municipio y las relaciones previstas con instituciones públicas y privadas, para la mejor consecución de los fines establecidos.

5. El Reglamento de régimen interior del instituto, con las normas básicas de convivencia.

## XI. Programas de educación bilingüe

## Veintinueve

A fin de dar continuidad a los programas de educación bilingüe que el alumnado haya podido seguir a lo largo de la Educación Primaria, en la Educación Secundaria los centros se atenderán a los siguientes criterios:

1. Centros ubicados en poblaciones de predominio lingüístico valenciano (artículo 35 de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano).

Aplicarán el Programa de incorporación progresiva y, en su caso, el Programa de enseñanza en valenciano, que se definen en los apartados treinta y treinta y uno de esta resolución, en función de la disponibilidad de profesorado.

2. Centros ubicados en poblaciones de predominio lingüístico castellano (artículo 36 de la Ley 4/1983).

Estos centros elaborarán un Plan de normalización lingüística con la finalidad de establecer las condiciones mínimas de sensibilización, tanto del propio centro como del entorno sociocultural, para que pueda hacerse efectivo el mandato del artículo 19.2 de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano. Además, aquellos centros que deseen aplicar un programa de educación bilingüe habrán de contar con la voluntad previamente manifestada de los padres/madres/tutores legales y con las posibilidades organizativas del centro. Para la aplicación del Programa de educación bilingüe, los centros elaborarán el diseño particular del Programa.

## Treinta

El Programa de enseñanza en valenciano continúa de forma coherente el programa o programas de enseñanza en valenciano o el programa/as de inmersión lingüística de la Educación Primaria. En este programa todas o la mayor parte de las áreas no lingüísticas tienen el valenciano como lengua vehicular de aprendizaje.

*Trenta-u*

1. El Programa d'incorporació progressiva garantirà la continuïtat del Programa d'incorporació progressiva aplicat en l'Educació Primària. Este programa suposa l'ús del valencià com a llengua vehicular en una part de les àrees no lingüístiques, d'acord amb les especificacions del Disseny particular del programa d'educació bilingüe. Este disseny garantirà, almenys, l'ús del valencià com a llengua d'aprenentatge en dos àrees no lingüístiques en cada un dels grups.

2. El Programa d'incorporació progressiva afectarà tot l'alumnat del centre, excepte als que hagen sol·licitat formar part d'un grup en què s'aplique el Programa d'ensenyament en valencià.

3. Si els pares/mares/tutors legals desitgen que l'alumne reba un tractament lingüístic distint al previst pel centre, ho manifestaran en un termini de quinze dies, a partir de l'inici de les classes. Esta sol·licitud es farà individualment i per escrit a la direcció del centre perquè esta, segons les possibilitats organitzatives, adopte les mesures oportunes.

*Trenta-dos*

A fi de garantir el correcte funcionament dels programes d'educació bilingüe (Programa d'ensenyament en valencià i Programa d'incorporació progressiva), a l'hora d'assignar els torns i grups que tinguen assignatures en valencià els caps d'estudis actuaran d'acord amb allò que s'ha establert en els punts 2.2 i 2.3 de l'epígraf II, annex II, de l'Ordre de 29 de juny de 1992, considerant la capacitat lingüísticotècnica en valencià i l'experiència docent prèvia en valencià, d'acord amb allò que s'ha establert en l'article 9, apartat 6, del Decret 79/1984 i en l'article 11, apartat 4.e) de l'Ordre d'1 de setembre de 1984 que desenvolupa el mencionat decret.

*Trenta-tres*

Els expedients per a l'autorització del Programa d'ensenyament en valencià podran iniciar-se per part del centre. A més a més, la Conselleria de Cultura i Educació, per a garantir la continuïtat dels programes en el pas de l'Educació Primària a l'Educació Secundària podrà determinar en quins centres s'aplicarà el programa d'ensenyament en valencià. Quan la proposta d'aplicació del Programa d'ensenyament en valencià la iniciï la Conselleria de Cultura i Educació serà notificada al Consell Escolar del centre abans del començament del període d'admissió de l'alumnat.

Els centres de Secundària que desitgen aplicar el Programa d'ensenyament en valencià el sol·licitaran a la Direcció Territorial corresponent perquè, una vegada informada per la Inspecció Educativa, siga remesa la sol·licitud a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística per a la seua autorització. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada del certificat de l'acta de la sessió del Consell Escolar en la que s'haja aprovat, d'una anàlisi de la situació sociolingüística del context i de la previsió sobre la distribució del professorat d'acord amb els diferents nivells de formació lingüísticotècnica i la seua competència comunicativa.

Quan estos tràmits d'aprovació del Programa d'ensenyament en valencià siguen per iniciativa dels centres es realitzaran en el curs acadèmic anterior al del seu inici.

*Trenta-quatre*

1. El disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe és la concreció i contextualització d'estos a la realitat particular de cada centre i, al mateix temps, constituïx el conjunt de decisions prèvies per a l'elaboració dels documents d'organització i gestió educativa: el Projecte curricular, el Pla de normalització lingüística i la resta de decisions organitzatives. El conjunt de decisions que conformen el disseny particular del programa haurà d'incorporar-se als documents de gestió i d'organització corresponents.

*Treinta y uno*

1. El Programa de incorporació progressiva garantirà la continuïtat del programa de incorporació progressiva aplicat en l'Educació Primària. Este programa suposa el uso del valenciano como lengua vehicular en una parte de las áreas no lingüísticas, de acuerdo con las especificaciones del Diseño particular del programa de educación bilingüe. Este diseño garantizará, al menos, el uso del valenciano como lengua de aprendizaje en dos áreas no lingüísticas en cada uno de los grupos.

2. El Programa de incorporació progressiva afectarà a todo el alumnado del centro, excepto a los que hayan solicitado formar parte de un grupo en el que se aplique el programa de enseñanza en valenciano.

3. Si los padres/madres/tutores legales desean que el alumno reciba un tratamiento lingüístico distinto al previsto por el centro, lo manifestarán en un plazo de quince días, a partir del inicio de las clases. Esta solicitud se hará individualmente y por escrito a la dirección del centro para que ésta, según las posibilidades organizativas, adopte las medidas oportunas.

*Treinta y dos*

A fin de garantizar el correcto funcionamiento de los programas de educación bilingüe (Programa de enseñanza en valenciano y Programa de incorporación progresiva), a la hora de asignar los turnos y grupos que tengan asignaturas en valenciano los jefes de estudios actuarán de acuerdo con lo establecido en los puntos 2.2 y 2.3 del epígrafe II, anexo II, de la Orden de 29 de junio de 1992, considerando la capacitación lingüístico-técnica en valenciano y la experiencia docente previa en valenciano, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9, apartado 6, del Decreto 79/1984 y en el artículo 11, apartado 4.e) de la Orden de 1 de septiembre de 1984 que desarrolla el mencionado decreto.

*Treinta y tres*

Los expedientes para la autorización del Programa de enseñanza en valenciano podrán iniciarse por parte del centro. Además, la Conselleria de Cultura y Educación, para garantizar la continuidad de los programas en el paso de la Educación Primaria a la Educación Secundaria podrá determinar en qué centros se aplicará el Programa de enseñanza en valenciano. Cuando la propuesta de aplicación del Programa de enseñanza en valenciano la iniciï la Conselleria de Cultura y Educación serà notificada al Consejo Escolar del centro antes del comienzo del período de admisión del alumnado.

Los centros de Secundaria que desean aplicar el Programa de enseñanza en valenciano lo solicitarán a la Dirección Territorial correspondiente para que, una vez informada por la Inspección Educativa, sea remitida la solicitud a la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística para su autorización. La solicitud deberá ir acompañada de la certificación del acta de la sesión del Consejo Escolar en la que se haya aprobado, de un análisis de la situación sociolingüística del contexto y de la previsión sobre la distribución del profesorado de acuerdo con los diferentes niveles de formación lingüístico-técnica y su competencia comunicativa.

Quando estos trámites de aprobación del Programa de enseñanza en valenciano sean por iniciativa de los centros se realizarán en el curso académico anterior al de su inicio.

*Treinta y cuatro*

1. El diseño particular del programa o de los programas de educación bilingüe es la concreción y contextualización de éstos a la realidad particular de cada centro y, al mismo tiempo, constituye el conjunto de decisiones previas para la elaboración de los documentos de organización y gestión educativa: el Proyecto curricular, el Plan de normalización lingüística y el resto de decisiones organizativas. El conjunto de decisiones que conforman el diseño particular del programa deberá incorporarse a los documentos de gestión y de organización correspondientes.

2. El contingut del disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe inclourà:

2.1 Els objectius generals del currículum prescriptiu de l'Educació Secundària Obligatòria contextualitzats i atenent a la realitat educativa del centre i les exigències del programa.

2.2 El tractament metodològic de les diferents llengües.

2.3 La previsió d'actuacions amb l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu valencià i que necessita una atenció específica per a suplir la baixa competència d'estos en alguna de les llengües oficials.

2.4 La proporció d'ús vehicular de les dos llengües oficials en els diferents cursos i grups.

2.5 La previsió del centre sobre la distribució del professorat d'acord amb els diferents nivells de formació lingüísticotècnica i la seua competència en valencià.

2.6 La indicació de les necessitats específiques que l'aplicació dels programes d'educació bilingüe puga ocasionar perquè siguen incorporades al pla d'actuació de l'assessoria didàctica del valencià, si són de la seua competència.

#### *Trenta-cinc*

1. La Comissió de Coordinació Pedagògica de cada centre concretarà el disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe previ a l'elaboració del Projecte curricular i a partir de l'anàlisi del context. Per a l'elaboració d'este seguiran la mateixa planificació de treball que per a l'elaboració del Projecte curricular. La direcció del centre remetrà este disseny a la Direcció Territorial de Cultura i Educació corresponent una vegada aprovat pel Consell Escolar.

2. En els nuclis autoritzats que tinguen separats el 1r i el 2n cicle en distints centres elaboraran el disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe coordinadament.

#### *Trenta-sis*

El Pla de normalització lingüística inclourà els següents apartats:

1. Objectius.

2. Actuacions en cada un dels àmbits d'intervenció: en l'administratiu i social, en l'acadèmic o de gestió pedagògica, interacció didàctica i interrelació amb l'entorn sociofamiliar.

3. La temporalització.

4. Criteris d'avaluació del pla.

El Pla de normalització lingüística serà elaborat per la Comissió de Coordinació Pedagògica.

Per a l'elaboració i seguiment del pla, tant del disseny particular del programa o programes d'educació bilingüe com del pla de normalització lingüística, els centres podran disposar de les orientacions i el suport tècnic de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, a través de l'assessoria didàctica per a l'ensenyament en valencià.

## XII. Projecte curricular

#### *Trenta-set*

1. Els centres, en el curs acadèmic en el que implanten els nous ensenyaments, iniciaran l'elaboració del Projecte curricular a fi de concretar i completar el currículum dels corresponents ensenyaments, en el marc dels programes d'educació bilingüe i el disseny particular elaborat pel centre.

2. Els centres que desenrotllen programes de diversificació curricular s'atindran a allò que s'ha disposat en l'Ordre de 18 de juny de 1999 d'atenció a la diversitat en tot el relatiu als dits programes.

3. El Projecte curricular d'etapa es desenrotllarà per al conjunt dels distints cicles i cursos de l'Educació Secundària Obligatòria, el Batxillerat i la Formació Professional específica que impartisca el centre.

4. Els nuclis autoritzats que tinguen separats el 1r i el 2n cicle d'Educació Secundària Obligatòria en distints centres hauran d'elaborar el Projecte curricular coordinadament.

2. El contenido del diseño particular del programa o de los programas de educación bilingüe incluirá:

2.1 Los objetivos generales del currículo prescriptivo de la Educación Secundaria Obligatoria contextualizados y atendiendo a la realidad educativa del centro y las exigencias del programa.

2.2 El tratamiento metodológico de las diferentes lenguas.

2.3 La previsión de actuaciones con el alumnado de nueva incorporación al sistema educativo valenciano y que necesita una atención específica para suplir la baja competencia de éstos en alguna de las lenguas oficiales.

2.4 La proporción de uso vehicular de las dos lenguas oficiales en los diferentes cursos y grupos.

2.5 La previsión del centro sobre la distribución del profesorado de acuerdo con los diferentes niveles de formación lingüístico-técnica y su competencia en valenciano.

2.6 La indicación de las necesidades específicas que la aplicación de los programas de educación bilingüe pueda ocasionar para que sean incorporadas al plan de actuación de la asesoría didáctica del valenciano, si son de su competencia.

#### *Treinta y cinco*

1. La Comisión de Coordinación Pedagógica de cada centro concretará el diseño particular del programa o de los programas de educación bilingüe previo a la elaboración del proyecto curricular y a partir del análisis del contexto. Para la elaboración de éste seguirán la misma planificación de trabajo que para la elaboración del proyecto curricular. La dirección del centro remitirá este diseño a la Dirección Territorial de Cultura y Educación correspondiente una vez aprobado por el Consejo Escolar.

2. Cuando estén separados el 1º y el 2º ciclo en distintos centros, éstos elaborarán el diseño particular del Programa o de los Programas de educación bilingüe coordinadamente.

#### *Treinta y seis*

El Plan de normalización lingüística incluirá los siguientes apartados:

1. Objetivos.

2. Actuaciones en cada uno de los ámbitos de intervención: en el administrativo y social, en el académico o de gestión pedagógica, interacción didáctica e interrelación con el entorno sociofamiliar.

3. La temporalización.

4. Criterios de evaluación del plan.

El Plan de normalización lingüística será elaborado por la Comisión de Comisión Pedagógica.

Para la elaboración y seguimiento del plan, tanto del diseño particular del programa o programas de educación bilingüe como del plan de normalización lingüística, los centros podrán disponer de las orientaciones y el soporte técnico de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, a través de la asesoría didáctica para la enseñanza en valenciano.

## XII. Proyecto curricular

#### *Treinta y siete*

1. Los centros, en el curso académico en el que implanten las nuevas enseñanzas, iniciarán la elaboración del Proyecto curricular a fin de concretar y completar el currículo de las correspondientes enseñanzas, en el marco de los programas de educación bilingüe y el diseño particular elaborado por el centro.

2. Los centros que desarrollen programas de diversificación curricular se atenderán a lo dispuesto en la Orden de 18 de junio de 1999 de atención a la diversidad en todo lo relativo a dichos programas.

3. El Proyecto curricular de etapa se desarrollará para el conjunto de los distintos ciclos y cursos de la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional específica que impartía el centro.

4. Los núcleos autorizados que tengan separados el 1º y el 2º ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en distintos centros deberán elaborar el Proyecto curricular coordinadamente.

*Trenta-vuit*

1. L'elaboració i el contingut del Projecte o Projectes curriculars dels instituts d'Educació Secundària s'ajustarà a allò que s'ha disposat en el títol V, capítol II del Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària.

2. Cada departament elaborarà la programació didàctica dels ensenyaments que té encomanades, seguint les directrius generals establides per la Comissió de Coordinació Pedagògica.

3. Els professors programaran la seua activitat docent d'acord amb el currículum oficial i d'acord amb el respectiu Projecte curricular i les programacions didàctiques dels departaments a què pertanguen.

4. El Projecte curricular ha de ser un instrument que permeta la planificació de l'acció educativa i la reflexió sobre la pròpia pràctica docent. Per això, requereix una elaboració de caràcter permanent que serà distinta segons les condicions i característiques de cada centre.

En este sentit els centres elaboraran:

4.1 La planificació del treball que van a desenvolupar per a l'elaboració del Projecte curricular. En la dita planificació s'indicarà l'organització que adoptarà l'equip educatiu per a realitzar esta tasca.

Esta planificació s'enviarà al director Territorial de Cultura i Educació corresponent abans del 30 de novembre del primer any d'implantació.

4.2 El llibre d'actes de les sessions de treball per a l'elaboració del Projecte curricular en el que quedaran reflectits els acords, conclusions i procediments emprats per a assegurar la seua coherència. El dit llibre quedarà a la Secretaria del centre.

4.3 El Projecte curricular, reflex de dits acords i en el grau d'elaboració en què es trobe, serà remès al director Territorial d'Educació respectiu abans del 10 de juliol del primer any d'implantació.

5. Al llarg del segon any d'implantació dels nous ensenyaments, els centres iran completant l'elaboració del Projecte curricular.

6. Transcorreguts dos cursos acadèmics des de l'inici de la implantació, el Projecte curricular, en el grau d'elaboració en què es trobe, serà aprovat pel Claustre de professors al mes de setembre i s'integrarà en l'apartat corresponent de la Programació general anual del centre.

*Trenta-nou*

Donat el caràcter processal de l'elaboració del Projecte curricular, els centres ho iran completant i revisant anualment. Les modificacions que es realitzen en la seqüenciació de continguts i de criteris d'avaluació han de garantir que al finalitzar l'etapa o el cicle els alumnes hagen treballat tots els continguts establits en el corresponent decret de currículum.

*Quaranta*

1. La Inspecció Educativa impulsarà, orientarà i supervisarà el procés d'elaboració del Projecte curricular, podent formular tots els suggeriments que estime oportunes.

2. Per a la valoració del Projecte curricular es prendrà com a punt de partida la situació inicial i les característiques específiques de cada centre, de manera que es realitze una avaluació qualitativa que atenga fonamentalment al procés més que al grau final d'elaboració.

*Quaranta-u*

Els Centres de Professors i Recursos recolzaran als centres tant en el que concierne als aspectes generals del procés d'elaboració dels projectes curriculars, com als aspectes didàctics dels diferents cicles i àrees.

*Treinta y ocho*

1. La elaboració i el contenido del Proyecto o Proyectos curriculares de los institutos de Educación Secundaria se ajustará a lo dispuesto en el Título V, capítulo II del Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria.

2. Cada departamento elaborará la programación didáctica de las enseñanzas que tiene encomendadas, siguiendo las directrices generales establecidas por la Comisión de Coordinación Pedagógica.

3. Los profesores programarán su actividad docente de acuerdo con el currículo oficial y en consonancia con el respectivo Proyecto curricular y las programaciones didácticas de los departamentos a los que pertenezcan.

4. El Proyecto curricular debe ser un instrumento que permita la planificación de la acción educativa y la reflexión sobre la propia práctica docente. Por ello, requiere una elaboración de carácter permanente que será distinta según las condiciones y características de cada centro.

En este sentido, los centros elaborarán:

4.1 La planificación del trabajo que van a desarrollar para la elaboración del Proyecto curricular. En dicha planificación se indicará la organización que adoptará el equipo educativo para realizar esta tarea.

Esta planificación se enviará al director Territorial de Cultura y Educación correspondiente antes del 30 de noviembre del primer año de implantación.

4.2 El libro de actas de las sesiones de trabajo para la elaboración del Proyecto curricular en el que quedarán reflejados los acuerdos, conclusiones y procedimientos empleados para asegurar su coherencia. Dicho libro quedará en la Secretaría del centro.

4.3 El Proyecto curricular, reflejo de dichos acuerdos y en el grado de elaboración en el que se encuentre, será remitido al director territorial de Cultura y Educación respectivo antes del 10 de julio del primer año de implantación.

5. A lo largo del segundo año de implantación de las nuevas enseñanzas, los centros irán completando la elaboración del Proyecto curricular.

6. Transcurridos dos cursos académicos desde el inicio de la implantación, el Proyecto curricular, en el grado de elaboración en el que se encuentre, será aprobado por el Claustro de profesores en el mes de septiembre y se integrará en el apartado correspondiente de la Programación general anual del centro.

*Treinta y nueve*

Dado el carácter procesal de la elaboración del Proyecto curricular, los centros lo irán completando y revisando anualmente. Las modificaciones que se realicen en la secuenciación de contenidos y de criterios de evaluación deben garantizar que al finalizar la etapa o el ciclo los alumnos hayan trabajado todos los contenidos establecidos en el correspondiente decreto de currículo.

*Cuarenta*

1. La Inspección Educativa impulsará, orientará y supervisará el proceso de elaboración del Proyecto curricular, pudiendo formular cuantas sugerencias estime oportunas.

2. Para la valoración del Proyecto curricular se tomará como punto de partida la situación inicial y las características específicas de cada centro, de modo que se realice una evaluación cualitativa que atienda fundamentalmente al proceso más que al grado final de elaboración.

*Cuarenta y uno*

Los Centros de Profesores y Recursos apoyarán a los centros tanto en lo que concierne a los aspectos generales del proceso de elaboración de los proyectos curriculares, como a los aspectos didácticos de los diferentes ciclos y áreas.

## XIII. Programació general anual i memòria

*Quaranta-dos*

Pel que fa a l'elaboració de la Memòria Anual i la Programació General Anual, en el cas dels col·legis públics que impartixen el primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria, adscrits a efectes docents a instituts d'Educació Secundària, s'estarà a allò que s'ha disposat en la normativa corresponent.

*Quaranta-tres*

1. Als centres d'Educació Secundària l'equip directiu coordinarà l'elaboració de la Programació General Anual de l'institut, d'acord amb els criteris adoptats pel Consell Escolar i amb les propostes realitzades pel Claustre de professors i els de la junta o consell de delegats, associacions d'alumnes i de les associacions de pares i mares de l'alumnat, on les hi haja.

2. La Programació General Anual, previ informe del Claustre de professors, serà aprovada pel Consell Escolar de l'institut, que respectarà en tot cas els aspectes docents aprovats pel Claustre. Una vegada aprovada, un exemplar d'èsta, en suport paper, quedarà a disposició dels membres de la comunitat educativa que la sol·licite. Un exemplar de la mateixa serà remès a la Direcció Territorial de Cultura i Educació abans del 31 d'octubre, i al Consell Escolar.

La Conselleria de Cultura i Educació facilitarà a tots els centres el model de Programació General Anual (en avant PGA) a través de mitjans impresos o en suport informàtic a través del programa PGA que facilite l'ompliment de la mateixa. En este últim cas els centres hauran de remetre a la direcció territorial de Cultura i Educació, en el termini abans assenyalat, el suport informàtic (disquet) generat contenint les dades requerides en el mateix, així com una còpia impresa a la que s'adjuntarà certificat del secretari/a del centre acreditativa que les dades de la còpia impresa són fidel reflex dels continguts en el disquet.

3. La informació pública sobre els llibres de text i materials curriculars del nou curs escolar recomanats en cada àrea, s'haurà d'exposar al tauler d'anuncis del centre una setmana abans de l'acabament del curs anterior prevista en el calendari escolar.

4. En la Programació General Anual es concretarà la distribució d'assignatures i del professorat que les impartirà, d'acord amb el programa o els programes d'educació bilingüe que aplique el centre.

5. Cada curs acadèmic, els centres concretaran en un pla anual les activitats previstes en el Pla de normalització lingüística del centre per a l'extensió de l'ús administratiu i social del valencià.

6. Al finalitzar el curs, l'equip directiu inclourà en la memòria de final de curs l'avaluació de les activitats realitzades, així com la situació anual del procés d'aplicació del disseny particular del Programa o Programes d'educació bilingüe i del Pla de normalització lingüística.

## XIV. Personal docent

*Quaranta-quatre*

Als instituts d'Educació Secundària els professors en situacions declarades a extingir i no integrats als cossos docents establits en la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, podran:

– Incorporar-se a les classes de Tecnologia, junt amb el professor que impartisca l'àrea, excepte professorat en situacions a extingir.

– Impartir matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatòria relacionades amb les àrees o matèries que actualment estan impartint.

– L'equip docent d'un cicle formatiu està constituït pel conjunt de professors/as que impartixen docència en els diferents mòduls que ho integren.

## XIII. Programación general anual y memoria

*Cuarenta y dos*

En lo referente a la elaboración de la Memoria Anual y la Programación General Anual, en el caso de los colegios públicos que imparten el primer ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria, adscritos a efectos docentes a institutos de Educación Secundaria, se estará a lo dispuesto en la normativa correspondiente.

*Cuarenta y tres*

1. En los centros de Educación Secundaria el equipo directivo coordinará la elaboración de la Programación General Anual del instituto, de acuerdo con los criterios adoptados por el Consejo Escolar y con las propuestas realizadas por el Claustro de profesores y los de la junta o consejo de delegados, asociaciones de alumnos y de las asociaciones de padres y madres del alumnado, donde las haya.

2. La Programación General Anual, previo informe del Claustro de profesores, será aprobada por el Consejo Escolar del instituto, que respetará en todo caso los aspectos docentes aprobados por el Claustro. Una vez aprobada, un ejemplar de ésta, en soporte papel, quedará a disposición de los miembros de la comunidad educativa que la solicite. Un ejemplar de la misma será remitido a la Dirección Territorial de Cultura y Educación antes del 31 de octubre, y al Consejo Escolar.

La Conselleria de Cultura y Educación facilitarà a todos los centros el modelo de Programación General Anual (en adelante PGA) a través de medios impresos o en soporte informático a través del programa PGA que facilite la cumplimentación de la misma. En este último caso los centros deberán remitir a la Dirección Territorial de Cultura y Educación, en el plazo antes señalado, el soporte informático (disquete) generado conteniendo los datos requeridos en el mismo, así como una copia impresa a la que se adjuntará certificación del secretario/a del centro acreditativa de que los datos de la copia impresa son fiel reflejo de los contenidos en el disquete.

3. La información pública sobre los libros de texto y materiales curriculares del nuevo curso escolar recomendados en cada área, se deberá exponer en el tablón de anuncios del centro una semana antes de la finalización del curso anterior prevista en el calendario escolar.

4. En la Programación General Anual se concretará la distribución de asignaturas y del profesorado que las impartirá, de acuerdo con el Programa o los Programas de educación bilingüe que aplique el centro.

5. Cada curso académico, los centros concretarán en un plan anual las actividades previstas en el Plan de normalización lingüística del centro para la extensión del uso administrativo y social del valenciano.

6. Al finalizar el curso, el equipo directivo incluirá en la memoria de final de curso la evaluación de las actividades realizadas, así como la situación anual del proceso de aplicación del diseño particular del Programa o Programas de educación bilingüe y del Plan de normalización lingüística.

## XIV. Personal docente

*Cuarenta y cuatro*

En los institutos de Educación Secundaria los profesores en situaciones declaradas a extinguir y no integrados en los cuerpos docentes establecidos en la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, podrán:

– Incorporarse a las clases de Tecnología, junto con el profesor que imparta el área, excepto profesorado en situaciones a extinguir.

– Impartir materias optativas en la Educación Secundaria Obligatoria relacionadas con las áreas o materias que actualmente están impartiendo.

– El equipo docente de un ciclo formativo está constituido por el conjunto de profesores/as que imparten docencia en los diferentes módulos que lo integran.

Cada mòdul d'un cicle formatiu constitueix una unitat d'oferta formativa, per la qual cosa serà impartit per un sol professor. Este criteri no condiona la possibilitat de desplegament del grup en aquells mòduls que apareguen com susceptibles de desplegament en els corresponents horaris, sempre que el nombre d'alumnes per grup siga superior a 20.

El professorat que ha d'impartir docència als mòduls dels Cicles Formatius serà el que s'establix en el Reial Decret 1.635/1995, de 6 d'octubre, pel qual s'adscriu al professorat d'ensenyament secundari i professors tècnics de Formació Professional (annexos II a, II b, II d, III, IV a, IV b, IV c i V del mencionat reial decret), modificat i ampliat pel Reial Decret 777/1998, de 30 d'abril (disposició addicional octava).

L'equip docent d'un cicle formatiu haurà de constituir-se procurant la continuïtat dels seus components al llarg del cicle complet.

#### *Quaranta-cinc*

1. Els horaris lectius del professorat seran de 18 hores setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres amb un mínim de dos hores lectives diàries i un màxim de cinc.

2. Les hores lectives de dedicació a les funcions directives en instituts seran les que s'establixen a continuació:

2.1 Les hores lectives dedicades a les funcions directives als centres que impartixen ensenyaments Llei 1970 i LOGSE seran les següents:

Directors, secretaris i caps d'estudis

– 14 hores setmanals en instituts de més de 1.000 alumnes.

– 10 hores setmanals en instituts de menys de 1.000 alumnes.

Els centres amb més d'un torn establert disposaran de dos caps d'estudis. En el cas del torn vesperal i nocturn el cap d'estudis serà comú.

Cap d'estudis de Formació Professional:

Existirà en aquells instituts que impartisquen quatre o més Cicles Formatius corresponents a dos o més famílies professionals.

Vicedirectors en instituts que tinguen 16 o més unitats:

– 6 hores setmanals en instituts de més de 1.000 alumnes.

– 3 hores setmanals en instituts de menys de 1.000 alumnes.

A efectes de la reducció horària, els directors i vicedirectors d'instituts amb doble torn tindran la mateixa consideració que els directors i vicedirectors d'instituts amb més de 1.000 alumnes respectivament.

Vicesecretaris en instituts amb doble torn:

– 3 hores setmanals

2.2 Les hores lectives dedicades a les funcions directives als centres que impartixen únicament ensenyaments LOGSE, seran les següents:

Els centres amb 8 unitats d'Educació Secundària Obligatoria tindran 21 hores atribuïdes a funcions directives.

Els centres amb 8 unitats d'Educació Secundària Obligatoria i 4 de Batxillerat, 30 hores.

Els centres amb 12 unitats d'Educació Secundària Obligatoria i 4 de Batxillerat, 33 hores.

Els centres entre 16 i 20 unitats d'Educació Secundària Obligatoria i 4 de Batxillerat, 36 hores.

Els centres entre 16 i 24 unitats d'Educació Secundària Obligatoria més 6 o 8 de Batxillerat, 39 hores.

En el còmput de reduccions horàries de càrrecs directius, es comptabilitzaran totes les unitats del centre.

2.3 Les hores lectives de dedicació a les funcions directives a les seccions, seran les següents:

Vicedirectors i caps d'estudis:

– 10 hores setmanals

Vicesecretaris en les seccions amb més de vuit unitats:

3 hores setmanals

3. Mentre el centre estiga obert, hi haurà en el mateix, almenys, un membre de l'equip directiu.

Cada módulo de un ciclo formativo constituye una unidad de oferta formativa, por lo que será impartido por un solo profesor. Este criterio no condiciona la posibilidad de desdoble del grupo en aquellos módulos que aparezcan como susceptibles de desdoble en los correspondientes horarios, siempre que el número de alumnos por grupo sea superior a 20.

El profesorado que ha de impartir docencia en los módulos de los Ciclos Formativos será el que se establece en el Real Decreto 1.635/1995, de 6 de octubre, por el que se adscribe al profesorado de enseñanza secundaria y profesores técnicos de Formación Profesional (anexos II a, II b, II d, III, IV a, IV b, IV c y V del mencionado real decreto), modificado y ampliado por el Real Decreto 777/1998, de 30 de abril (disposición adicional octava).

El equipo docente de un ciclo formativo deberá constituirse procurando la continuidad de sus componentes a lo largo del ciclo completo.

#### *Cuarenta y cinco*

1. Los horarios lectivos del profesorado serán de 18 horas semanales, distribuidas de lunes a viernes con un mínimo de dos horas lectivas diarias y un máximo de cinco.

2. Las horas lectivas de dedicación a las funciones directivas en institutos serán las que se establecen a continuación:

2.1 Las horas lectivas dedicadas a las funciones directivas en los centros que imparten enseñanzas Ley 1970 y LOGSE serán las siguientes:

Directores, secretarios y jefes de estudio

– 14 horas semanales en institutos de más de 1.000 alumnos.

– 10 horas semanales en institutos de menos de 1.000 alumnos.

Los centros con más de un turno establecido dispondrán de dos jefes de estudio. En el caso del turno vespertino y nocturno el jefe de estudios será el mismo.

Jefe de estudios de Formación Profesional:

Existirá en institutos que impartan cuatro ó más Ciclos Formativos correspondientes a dos o más familias profesionales.

Vicedirectores en institutos que tengan 16 ó más unidades:

– 6 horas semanales en institutos con más de 1.000 alumnos.

– 3 horas semanales en institutos con menos de 1.000 alumnos.

A efectos de la reducción horaria, los directores y vicedirectores de institutos con doble turno tendrán la misma consideración que los directores y vicedirectores de institutos con más de 1.000 alumnos respectivamente.

Vicesecretarios en institutos con doble turno:

– 3 horas semanales

2.2 Las horas lectivas dedicadas a las funciones directivas en los centros que imparten únicamente enseñanzas LOGSE, serán las siguientes:

Los centros con 8 unidades de Educación Secundaria Obligatoria, tendrán 21 horas atribuidas a funciones directivas.

Los centros con 8 unidades de Educación Secundaria Obligatoria y 4 de Bachillerato, tendrán 30 horas atribuidas a funciones directivas.

Los centros con 12 unidades de Educación Secundaria Obligatoria y 4 de Bachillerato, tendrán 33 horas atribuidas a funciones directivas.

Los centros entre 16 y 20 unidades de Educación Secundaria Obligatoria y 4 de Bachillerato, tendrán 36 horas atribuidas a funciones directivas.

Los centros entre 16 y 24 unidades de Educación Secundaria Obligatoria más 6 u 8 de Bachillerato, tendrán 39 horas atribuidas a funciones directivas

En el cómputo de reducciones horarias de cargos directivos, se contabilizarán todas las unidades del centro.

2.3 Las horas lectivas de dedicación a las funciones directivas en las secciones, serán las siguientes:

Vicedirectores y jefes de estudio

10 horas semanales

Vicesecretarios en las secciones con más de ocho unidades

3 horas semanales.

3. Mientras el centro esté abierto, habrá en el mismo, al menos, un miembro del equipo directivo.

*Quaranta-sis*

Horari del personal docent

La jornada laboral del professorat serà, amb caràcter general, de 37.30 hores setmanals, distribuïdes del següent mode:

Hores lectives setmanals: 18 hores.

Hores individuals setmanals: 7 hores.

Hores de còmput mensual: 5 hores

Hores de preparació de classes i perfeccionament: 7.30 hores.

Les hores d'obligada permanència al centre seran 25 hores setmanals, així com les 5 hores de còmput mensual per a l'assistència a Claustres, consells escolars, i sessions d'avaluació i promoció de l'alumnat.

Les hores lectives setmanals són les següents:

Les corresponents als respectius currículums d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Cicles Formatius de Formació Professional específica.

Les hores del pla d'estudis de 3r de BUP residual, COU i FP2.

Hores de tutoria

Hores de reforç en Educació Secundària Obligatòria

Hores de desplegament en Educació Secundària Obligatòria i Cicles Formatius

Hores de Programes de Diversificació Curricular

Hores de Programes de Garantia Social

Hores de Programes d'Adaptació Curricular en grup

Hores de coordinació didàctica

Hores dedicades a les funcions directives

Hores de repàs d'assignatures pendents de 3r de BUP, 1r de Batxillerat i mòduls.

Les hores individuals setmanals són les següents:

Hores de guàrdia: fins a tres períodes horàries

Correspon al professor de guàrdia:

– Atendre als grups d'alumnat que es troben sense professor i orientar les seues activitats.

– Vetlar per l'ordre i el bon funcionament del centre durant l'horari lectiu de l'alumnat i durant els recreacions.

– Anotar en el comunicat corresponent, al finalitzar el període de guàrdia, les absències del professorat així com qualsevol altra incidència que haja pogut produir-se.

– Hores de tutoria: Els tutors hauran de dedicar també tres hores complementàries setmanals, una vegada cobertes les hores de guàrdia i guàrdia de recreació, una per a l'atenció als pares/mares i tutors legals, i dos per a la col·laboració amb el cap d'estudis, amb el departament d'Orientació, o el Servei d'Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional, així com per a la col·laboració amb el programa d'activitats educatives i complementàries del centre.

Reunions del departament didàctic: Una hora setmanal que pot agrupar-se quinzenalment per a reunions de major duració.

Organització d'activitats esportives, preparació de pràctiques de laboratori, tallers, arxiu i preparació de materials audiovisuals: Una o dos hores setmanals.

Atenció a la Biblioteca: entre una i tres hores setmanals.

Les hores individuals de còmput mensual són les següents:

Assistència a reunions de Claustre

Assistència a reunions de Consell Escolar dels professors que ens siguem membres.

Assistència a les sessions periòdiques d'avaluació i promoció de l'alumnat.

Assessorament lingüístic al centre respecte dels programes d'educació bilingüe i/o a la impartició de cursos d'actualització lingüística en valencià al professorat.

Organització, amb l'assessorament del departament d'Orientació i sota la coordinació de la Direcció d'Estudis de les activitats d'orientació general de l'alumnat de 2n curs de batxillerat amb la finalitat d'ajudar-los a perfilar l'elecció dels estudis superiors. Estes activitats es desenvoluparan preferentment en l'últim trimestre del curs.

Participació en activitats de formació incloses en el pla de formació del professorat convocades i autoritzades per la Conselleria de Cultura i Educació

*Cuarenta y seis.*

Horario del personal docente

La jornada laboral del profesorado será, con carácter general, de 37.30 horas semanales, distribuidas del siguiente modo:

Horas lectivas semanales: 18 horas

Horas individuales semanales: 7 horas

Horas de cómputo mensual: 5 horas

Horas de preparación de clases y perfeccionamiento: 7.30 horas.

Las horas de obligada permanencia en el centro serán 25 horas semanales, así como las 5 horas de cómputo mensual para la asistencia a Claustros, Consejos Escolares, y sesiones de evaluación y promoción del alumnado.

Las horas lectivas semanales son las siguientes:

Las correspondientes a los respectivos currículos de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Ciclos Formativos de Formación Profesional específica.

Las horas del Plan de estudios de 3º de BUP residual, COU y FP2.

Horas de tutoría

Horas de refuerzo en Educación Secundaria Obligatoria

Horas de desdobles en Educación Secundaria Obligatoria y Ciclos Formativos

Horas de Programas de diversificación curricular

Horas de Programas de garantía social

Horas de Programas de adaptación curricular en grupo

Horas de coordinación didáctica

Horas dedicadas a las funciones directivas

Horas de repaso de asignaturas pendientes de 3º de BUP, 1º de Bachillerato y módulos.

Las horas individuales semanales son las siguientes:

Horas de guardia; hasta tres periodos horarios.

Corresponde al profesor de guardia:

– Atender a los grupos de alumnado que se encuentren sin Profesor y orientar sus actividades.

– Velar por el orden y el buen funcionamiento del centro durante el horario lectivo del alumnado y durante los recreos.

– Anotar en el parte correspondiente, al finalizar el periodo de guardia, las ausencias del Profesorado así como cualquier otra incidencia que haya podido producirse.

– Horas de tutoría: Los tutores deberán dedicar también tres horas complementarias semanales, una vez cubiertas las horas de guardia y guardia de recreo, una para la atención a los padres/madres y tutores legales, y dos para la colaboración con el jefe de Estudios, con el departamento de Orientación, o el Servicio de Orientación Educativa, Psicopedagógica y Profesional, así como para la colaboración con el programa de actividades educativas y complementarias del centro.

Reuniones del departamento didáctico: Una hora semanal que puede agruparse quincenalmente par reuniones de mayor duración.

Organización de actividades deportivas, preparación de prácticas de laboratorio, talleres, archivo y preparación de materiales audiovisuales: una o dos horas semanales.

Atención a la Biblioteca: entre una y tres horas semanales.

Las horas individuales de cómputo mensual son las siguientes:

Asistencia a reuniones de Claustro

Asistencia a reuniones de Consejo Escolar de los profesores que sean miembros del mismo.

Asistencia a las sesiones periódicas de evaluación y promoción del alumnado.

Asesoramiento lingüístico al centro respecto de los programas de educación bilingüe y/o a la impartición de cursos de actualización lingüística en valenciano al profesorado.

Organización, con el asesoramiento del departamento de Orientación y bajo la coordinación de la jefatura de estudios de las actividades de orientación general del alumnado de 2º curso de bachillerato con la finalidad de ayudarles a perfilar la elección de los estudios superiores. Estas actividades se desarrollarán preferentemente en el último trimestre del curso.

Participación en actividades de formación incluidas en el Plan de formación del profesorado convocadas y autorizadas por la Conselleria de Cultura y Educación.

Qualsevol altra activitat que redunde en benefici del centre, autoritzada pel Consell Escolar i no inclosa en les anteriorment citades.

Les 25 hores d'obligada permanència al centre es consignaran en horaris individuals, que seran subscrits pels interessats i visats per la direcció del centre.

Els delegats de prevenció de riscos laborals dedicaran a les seues funcions entre un mínim de tres i un màxim de quatre hores de còmput individual setmanal. El centre organitzarà estes hores de forma compacta, agrupant-les preferentment en el matí del dimarts.

#### *Quaranta-set*

Horari del professorat especialitzat en Psicologia i Pedagogia

El professorat especialitzat en Psicologia i Pedagogia és el que forma part del departament d'Orientació per pertànyer al cos d'Ensenyament Secundari de l'especialitat de Psicologia i Pedagogia, per tindre la titularitat d'una plaça d'esta especialitat, o per ser professor especialitzat en Psicopedagogia, amb destí definitiu en el SPE amb àmbit d'actuació en un institut.

En tots els centres de Secundària que tinguen 8 o més unitats es dotarà este lloc. En els de menys unitats s'establirà horaris compartits.

La jornada laboral d'este professorat és de 37 hores i mitja setmanals.

Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, dedicaran a les activitats de l'institut 30 hores setmanals, de les quals 25 seran arplegades en l'horari individual setmanal, i 5 seran hores complementàries computades mensualment.

#### Distribució de l'horari

1. Les 25 hores setmanals d'obligada permanència al centre. Estes hores seran distribuïdes del següent mode:

1.1. Divuit hores setmanals d'atenció directa a l'alumnat, coincidint amb el seu horari lectiu, per a realitzar:

– L'avaluació psicopedagògica, preferentment la de l'alumnat amb necessitats educatives especials, així com la requerida per a l'aplicació de les mesures específiques, contemplades en el corresponent Pla d'atenció a la diversitat de l'institut.

– L'orientació educativa, psicopedagògica i professional, individual i grupal, prevista en el corresponent Pla de l'institut.

1.2 Una o dos hores de guàrdia.

1.3 Cinc hores setmanals d'assessorament psicopedagògic a la comunitat educativa:

– Als òrgans de govern, la Comissió de Coordinació Pedagògica i els departaments didàctics, per a l'elaboració i desenvolupament del projecte educatiu, dels projectes curriculars i de les programacions didàctiques, així com per a l'avaluació del funcionament i de les activitats de l'institut.

– Als tutors i a les tutores, per a la preparació i aplicació de les seues activitats específiques, d'acord amb el Pla d'acció tutorial de l'institut.

– Al professorat, per a la detecció i prevenció de problemes d'aprenentatge i d'adaptació; per al disseny i l'aplicació de mesures educatives complementàries i de reforç, així com de les adaptacions curriculars i de les altres mesures d'atenció a la diversitat.

Als pares i les mares, per a atendre les seues consultes.

Als alumnes i a les alumnes, per a atendre les seues consultes.

2. Les cinc hores complementàries, computades mensualment, les dedicarà a les següents activitats:

– Assistència a reunions de Claustre.

– Assistència si és procedent, a reunions del Consell Escolar

– Assistència a sessions periòdiques d'avaluació i promoció de l'alumnat.

3. Les 7 hores i mitja restants fins a completar la jornada, es destinaran a la preparació de la seua activitat específica i al perfeccionament individual.

Elaboració dels horaris

Cualquier otra actividad que redunde en beneficio del centro, autorizada por el Consejo Escolar y no incluida en las anteriormente citadas.

Las 25 horas de obligada permanencia en el centro se consignarán en horarios individuales, que serán suscritos por los interesados y visados por la Dirección del centro.

Los delegados de prevención de riesgos laborales dedicarán a sus funciones entre un mínimo de tres y un máximo de cuatro horas de cómputo individual semanal. El centro organizará estas horas de forma compacta, agrupándolas preferentemente en la mañana del martes.

#### *Cuarenta y siete.*

Horario del profesorado especializado en Psicología y Pedagogía

El profesorado especializado en Psicología y Pedagogía es el que forma parte del departamento de Orientación por pertenecer al cuerpo de Enseñanza Secundaria de la especialidad de Psicología y Pedagogía, por tener la titularidad de una plaza de esta especialidad, o por ser profesor especializado en Psicopedagogía, con destino definitivo en el SPE con ámbito de actuación en un instituto.

En todos los centros de Educación Secundaria que tengan 8 o más unidades se dotará este puesto. En los de menos unidades se establecerán horarios compartidos.

La jornada laboral de este profesorado es de 37 horas y media semanales.

Durante los períodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente, dedicarán a las actividades del instituto 30 horas semanales, de las cuales 25 serán recogidas en el horario individual semanal, y 5 serán horas complementarias computadas mensualmente.

#### Distribución del horario

1. Las 25 horas semanales de obligada permanencia en el centro. Estas horas serán distribuidas del siguiente modo:

1.1 Dieciocho horas semanales de atención directa al alumnado, coincidiendo con su horario lectivo, para realizar:

– La evaluación psicopedagógica, preferentemente la del alumnado con necesidades educativas especiales, así como la requerida para la aplicación de las medidas específicas, contempladas en el correspondiente Plan de atención a la diversidad del instituto.

– La orientación educativa, psicopedagógica y profesional, individual y grupal, prevista en el correspondiente Plan del instituto.

1.2 Una o dos horas de guardia.

1.3 Cinco o seis horas semanales de asesoramiento psicopedagógico a la comunidad educativa:

– A los órganos de gobierno, la Comisión de Coordinación Pedagógica y los departamentos didácticos, para la elaboración y desarrollo del proyecto educativo, de los proyectos curriculares y de las programaciones didácticas, así como para la evaluación del funcionamiento y de las actividades del instituto.

– A los tutores y a las tutoras, para la preparación y aplicación de sus actividades específicas, de acuerdo con el Plan de acción tutorial del instituto.

– Al profesorado, para la detección y prevención de problemas de aprendizaje y de adaptación; para el diseño y la aplicación de medidas educativas complementarias y de refuerzo, así como de las adaptaciones curriculares y de las demás medidas de atención a la diversidad.

A los padres y las madres, para atender sus consultas.

A los alumnos y a las alumnas, para atender sus consultas.

2. Las cinco horas complementarias, computadas mensualmente, las dedicará a las siguientes actividades:

– Asistencia a reuniones de Claustro.

– Asistencia en su caso, a reuniones del Consejo Escolar

– Asistencia a sesiones periódicas de evaluación y promoción del alumnado.

3. Las 7 horas y media restantes hasta completar la jornada, se destinarán a la preparación de su actividad específica y al perfeccionamiento individual.

Elaboración de los horarios

1. Les 23 hores setmanals d'intervenció especialitzada seran assignades per la direcció d'estudis, en la confecció dels horaris de l'institut, d'acord amb els següents criteris:

- S'haurà de romandre 5 hores diàries com a màxim i 2 com a mínim, de dilluns a divendres, dins de l'horari lectiu que tinga aprovat l'institut.

- S'assignaran hores en tots els torns de l'institut, de manera proporcional al nombre d'alumnes de cada torn.

- En el cas que algun professor o professora tinga assignada alguna funció directiva o de coordinació, s'aplicaran a les hores d'atenció directa a l'alumnat els criteris que figuren en el punt 2 de l'apartat quaranta-cinc d'esta resolució.

D'acord amb les característiques de cada institut i amb les necessitats del seu alumnat, es podrà variar la distribució entre les hores dedicades a la intervenció directa amb alumnat i les dedicades a l'assessorament psicopedagògic a la comunitat educativa. En qualsevol cas, el temps dedicat a la intervenció directa amb alumnes no serà inferior a 15 hores.

2. Les 25 hores d'obligada permanència al centre es consignaran en horaris individuals, que seran subscrits pels interessats i visats per la direcció del centre.

3. En l'horari individual d'este professorat es consignaran amb la lletra a) les hores dedicades a l'atenció directa a l'alumnat; i amb la lletra b), les dedicades a l'assessorament a la comunitat educativa.

#### *Quaranta-vuit*

Atribució docent de matèries optatives i opcionals

1. L'atribució docent de les matèries optatives de l'Educació Secundària Obligatoria a les especialitats del professorat es regirà per allò que s'ha disposat en l'Ordre d'11 de juliol de 1997 (DOGV de 13 d'agost). Així mateix podran impartir matèries optatives d'Educació Secundària Obligatoria els professors en situacions a extingir i no integrats als cossos docents establits per la LOGSE en funció de la seua experiència i titulació.

2. L'atribució docent per a la impartició de les activitats d'estudi alternatives a la Religió serà l'establida en l'Ordre de 17 de juliol de 1997 (DOGV de 24 de juliol), i Resolució de 24 de juliol de 1997 (DOGV de 31 de juliol).

3. L'atribució docent de les matèries comunes de modalitat i optatives de Batxillerat a les especialitats del cos d'Ensenyament Secundari s'arreglen en els reials decrets 1.701/1991, de 29 de novembre, 1.635/1995, de 6 d'octubre, i 777/1998, de 30 d'abril.

#### *Quaranta-nou*

Distribució i assignació d'horari al professorat

1. Distribució d'horari:

Una vegada determinat el nombre de grups i programes autoritzats dels diferents nivells educatius, la direcció d'estudis comunicarà als caps de departament, en el Claustre que tinga lloc a l'efecte, les dades següents: nombre de grups, nombre d'hores lectives setmanals segons allò que s'ha regulat en l'annex II, assignades a cada departament, amb indicació expressa de les hores/especialitat que s'impartiran en valencià i les que s'impartiran en castellà.

El dit Claustre se celebrarà abans del dia 10 del mes de juliol, corresponent a cada curs escolar.

2. Assignació d'horari:

Els caps de departament reuniran al professorat definitiu que forma part del mateix i traslladaran l'assignació horària atribuïda a cada professor a la direcció d'estudis, així com les hores que no hagen sigut assumides pel departament o bé la falta de càrrega horària que afecte a un o més membres del departament.

El departament començarà la distribució de l'horari entre els seus components atribuint les hores curriculars corresponents als grups la llengua vehicular de les quals siga el valencià, segons el programa d'educació bilingüe que aplique el centre i la capacitat

1. Las 23 horas semanales de intervención especializada serán asignadas por la jefatura de estudios, en la confección de los horarios del Instituto, de acuerdo con los siguientes criterios:

- Se deberá permanecer 5 horas diarias como máximo y 2 como mínimo, de lunes a viernes, dentro del horario lectivo que tenga aprobado el instituto.

- Se asignarán horas en todos los turnos del instituto, de manera proporcional al número de alumnos de cada turno.

- En el caso de que algún profesor o profesora tenga asignada alguna función directiva o de coordinación, se aplicarán a las horas de atención directa al alumnado los criterios que figuren en el punto 2 del apartado cuarenta y cinco de esta resolución.

De acuerdo con las características de cada instituto y con las necesidades de su alumnado, se podrá variar la distribución entre las horas dedicadas a la intervención directa con alumnado y las dedicadas al asesoramiento psicopedagógico a la comunidad educativa. En cualquier caso, el tiempo dedicado a la intervención directa con alumnos no será inferior a 15 horas.

2. Las 25 horas de obligada permanencia en el centro se consignarán en horarios individuales, que serán suscritos por los interesados y visados por la dirección del centro.

3. En el horario individual de este profesorado se consignarán con la letra a) las horas dedicadas a la atención directa al alumnado; y con la letra b), las dedicadas al asesoramiento a la comunidad educativa.

#### *Cuarenta y ocho.*

Atribución docente de materias optativas y opcionales

1. La atribución docente de las materias optativas de la Educación Secundaria Obligatoria a las especialidades del profesorado se regirá por lo dispuesto en la Orden de 11 de julio de 1997 (DOGV de 13 de agosto). Así mismo podrán impartir materias optativas de Educación Secundaria Obligatoria los profesores en situaciones a extinguir y no integrados en los cuerpos docentes establecidos por la LOGSE en función de su experiencia y titulación.

2. La atribución docente para la impartición de las actividades de estudio alternativas a la Religión será la establecida en la Orden de 17 de julio de 1997 (DOGV de 24 de julio), y Resolución de 24 de julio de 1997 (DOGV de 31 de julio).

3. La atribución docente de las materias comunes de modalidad y optativas de Bachillerato a las especialidades del cuerpo de Enseñanza Secundaria se recogen en los reales decretos 1.701/1991, de 29 de noviembre, 1.635/1995, de 6 de octubre, y 777/1998, de 30 de abril.

#### *Cuarenta y nueve.*

Distribución y asignación de horario al profesorado

1. Distribución de horario:

Una vez determinado el número de grupos y programas autorizados de los distintos niveles educativos, la jefatura de estudios comunicará a los jefes de departamento, en el Claustro que se celebre al efecto, los datos siguientes: número de grupos, número de horas lectivas semanales según lo regulado en el anexo II, asignadas a cada departamento, con indicación expresa de las horas/especialidad que se impartirán en valenciano y las que se impartirán en castellano.

Dicho Claustro se celebrará antes del día 10 del mes de julio, correspondiente a cada curso escolar.

2. Asignación de horario:

Los jefes de departamento reunirán al profesorado definitivo que forma parte del mismo y a los profesores que han obtenido destino definitivo en el último concurso de traslados y trasladarán la asignación horaria atribuïda a cada profesor a la jefatura de estudios, así como las horas que no hayan sido asumidas por el departamento o bien la falta de carga horaria que afecte a uno o más miembros del departamento.

El departamento comenzará la distribución del horario entre sus componentes atribuyendo las horas curriculares correspondientes a los grupos cuya lengua vehicular sea el valenciano, según el programa de educación bilingüe que aplique el centro y la capacitación

lingüísticotècnica del professorat o la seua experiència docent prèvia en valencià, i a continuació la resta d'hores assignades al departament.

En efectuar el repartiment horari entre els professors definitius, amb la inclusió de què es van a incorporar procedents del concurs de trasllats, cas que hi haja excés d'hores lectives en el departament i abans de traslladar l'excés horari a la direcció d'estudis, s'aplicaran els següents criteris:

2.1 Se n'adjudicaran totes les tutories possibles.

2.2 Se n'adjudicaran totes les hores dels programes: Programes de diversitat curricular (Decret 39/1998, de 31 de març), Programes d'adaptació curricular (Decret 39/1998, de 31 de març) i Programes de garantia social (Ordre de 24 de febrer de 2000), entre els professors definitius.

2.3. Se n'adjudicaran totes les hores possibles de reforços, desdoblés i repassos entre els professors definitius.

2.4. Als instituts d'Educació Secundària amb doble o triple torn s'agruparan les restes horàries en un torn i si això no és possible, s'agruparan en dos torns, amb indicació de les hores de cada torn.

En el cas que no existisca acord per a l'elecció de torns horaris i nivells educatius, s'aplicarà el que estableix l'apartat 2.2. de l'annex II de l'Ordre de 29 de juny de 1992 de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, relatiu a l'ordre d'elecció de torns, especialitats i grups dels professors i que es realitzarà d'acord amb el següent ordre:

Professors d'ensenyament secundari amb la condició de catedràtic i assimilats.

Professors d'ensenyament secundari, professors tècnics de Formació Professional pertanyents als grups A31 i A34 i professors especials d'ítem.

3. Opositors aprovats de l'últim concurs oposició.

Dins de cada apartat, la prioritat en l'elecció vindrà determinada per l'antiguitat com a funcionaris de carrera en l'especialitat a què es pertany. Si l'antiguitat en l'especialitat és la mateixa, la prioritat en l'elecció vindrà determinada pel nombre de registre de personal més baix o pel lloc que ocupen en l'ordre de nomenament de funcionaris de carrera.

El professor a qui corresponga elegir en primer lloc, elegirà un grup d'alumnat de l'especialitat i curs que desitge impartir preferentment; a continuació ho farà el professor a qui corresponga elegir en segon lloc i així successivament fins que tots els professors completen el seu horari lectiu o s'hagen assignat totes les hores corresponents al departament. De totes les circumstàncies que es produïsquen en esta reunió extraordinària s'alçarà acta, firmada per tots els membres del departament, de la qual es donarà còpia immediata a la direcció d'estudis.

Els professors majors de 55 anys podran optar per atribuir-se únicament 16 hores lectives.

El mòdul de Formació Professional específica susceptible de desplegament, que s'impartisca a un mateix grup es procurarà que no siga assignat a dos professors numeraris si hi ha professorat interí al centre.

La distribució de torns, mòduls i cursos es farà, en els casos en què no existisca acord, procurant que els desplegaments siguen proposats per a la seua elecció una vegada completades les primeres rondes, quan tots els mòduls i cursos hagen sigut distribuïts.

La direcció d'estudis incorporarà a cada horari personal les hores individuals setmanals corresponents a guardies, tutories de pares, mares o tutors legals, reunió de departament, etc., fins a completar les 25 hores d'obligada permanència al centre.

La direcció d'estudis elaborarà els horaris setmanals del professorat seguint els criteris adoptats pel Claustre de professors i els incorporarà a la Programació General Anual que serà informada pel Claustre de professors i aprovada pel Consell Escolar.

En cap cas les preferències horàries del professorat comportarà per a l'alumnat que les matèries a què corresponguen dos o tres períodes lectius setmanals siguen impartides en dies consecutius. Així mateix, no podrà haver-hi dos o més períodes lectius diaris de la mateixa matèria, ni tampoc l'horari de l'alumnat podrà incloure hores lliures intercalades en el seu horari lectiu.

lingüístico-técnica del profesorado o su experiencia docente previa en valenciano, y a continuación el resto de horas asignadas al departamento.

Al efectuar el reparto horario entre los profesores definitivos, con la inclusión de los que se van a incorporar procedentes del curso de traslados, caso de que haya exceso de horas lectivas en el departamento y antes de trasladar el exceso horario a la jefatura de estudios, se aplicarán los siguientes criterios:

2.1 Se adjudicarán todas las tutorías posibles.

2.2 Se adjudicarán todas las horas de los programas: Programas de Diversidad Curricular (Decreto 39/1998, de 31 de marzo), Programas de Adaptación curricular (Decreto 39/1998, de 31 de marzo) y Programas de Garantía Social (Orden de 24 de febrero de 2000), entre los profesores definitivos.

2.3 Se adjudicarán todas las horas posibles de refuerzos, desdoblés y repassos entre los profesores definitivos.

2.4 En los institutos de Educación Secundaria con doble o triple turno se agruparán los restos horarios en un turno y si ello no es posible, se agruparán en dos turnos, con indicación de las horas de nocturno.

En el supuesto de que no exista acuerdo para la elección de turnos horarios y niveles educativos, se aplicará lo que establece el apartado 2.2. del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, relativo al orden de elección de turnos, especialidades y grupos de los profesores y que se realizará de acuerdo con el siguiente orden:

Profesores de enseñanza secundaria con la condición de catedrático y asimilados.

Profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de Formación Profesional pertenecientes a los grupos A31 y A34 y profesores especiales de ÍTEM.

3. Opositores aprobados del último concurso oposición.

Dentro de cada apartado, la prioridad en la elección vendrá determinada por la antigüedad como funcionarios de carrera en la especialidad a la que se pertenece. Si la antigüedad en la especialidad es la misma, la prioridad en la elección vendrá determinada por el número de registro de personal más bajo o por el lugar que ocupen en el orden de nombramiento de funcionarios de carrera.

El profesor a quien corresponda elegir en primer lugar, elegirá un grupo de alumnado de la especialidad y curso que desee impartir preferentemente; a continuación lo hará el profesor a quien corresponda elegir en segundo lugar y así sucesivamente hasta que todos los profesores completen su horario lectivo o se hayan asignado todas las horas correspondientes al departamento. De todas las circunstancias que se produzcan en esta reunión extraordinaria se levantará acta, firmada por todos los miembros del departamento, de la cual se dará copia inmediata a la jefatura de estudios.

Los profesores mayores de 55 años podrán optar por atribuirse únicamente 16 horas lectivas.

El módulo de Formación Profesional específica susceptible de desdoble, que se imparta a un mismo grupo se procurará que no sea asignado a dos profesores numerarios si hay profesorado interino en el centro.

La distribución de turnos, módulos y cursos se hará, en los casos en los que no exista acuerdo, procurando que los desdoblés sean propuestos para su elección una vez completadas las primeras rondas, cuando todos los módulos y cursos hayan sido distribuidos.

La jefatura de estudios incorporará a cada horario personal las horas individuales semanales correspondientes a guardias, tutorías de padres, madres o tutores legales, reunión de departamento, etc., hasta completar las 25 horas de obligada permanencia en el centro.

La jefatura de estudios elaborará los horarios semanales del profesorado siguiendo los criterios adoptados por el Claustro de profesores y los incorporará a la Programación general anual que será informada por el Claustro de profesores y aprobada por el Consejo Escolar.

En ningún caso, las preferencias horarias del profesorado comportará para el alumnado que las materias a las que correspondan dos o tres periodos lectivos semanales sean impartidas en días consecutivos. Así mismo, no podrá haber dos o más periodos lectivos diarios de la misma materia, ni tampoco el horario del alumnado podrá incluir horas libres intercaladas en su horario lectivo.

#### 4. Horaris Incomplets. Criteris de desplaçament.

En el cas que una vegada realitzada pels professors definitius del departament la reunió per a la distribució de la càrrega horària lectiva curricular assignada al mateix per la direcció d'estudis, quede un o diversos professors a qui els falte entre 2 i 14 hores, se li oferiran les següents opcions:

1. Completar el seu horari al centre amb hores d'una especialitat afí, fent constar la seua conformitat al director/a del centre.
2. Adscripció, amb caràcter provisional, a una vacant del propi centre d'una especialitat diferent de la que és titular, sempre que puga impartir els ensenyaments corresponents per la seua titulació acadèmica, experiència docent o laboral.
3. Impartir un horari complet de la seua especialitat en un altre centre de la localitat.
4. Completar horari impartint classes de la seua especialitat en un altre centre de la localitat.

En el supòsit de no acceptar cap de les opcions anteriors, romandrà en el seu centre d'origen i es reduiran les seues retribucions bàsiques i complementàries proporcionalment a la jornada lectiva docent no realitzada, tal com disposa l'article octau de la Llei 12/1994, de 28 de desembre (DOGV de 31 de desembre).

Si faltaren 15 o més hores lectives, exceptuant els departaments unipersonals, se li oferiran les següents opcions:

1. Desplaçament, amb adscripció provisional, a un altre centre de la mateixa localitat, àrea, subàrea o província, a una vacant de la mateixa especialitat que ocupava al centre d'origen.
2. Desplaçament, amb adscripció provisional, a un altre centre de la mateixa localitat, àrea, subàrea o província, a una vacant d'una especialitat diferent de la que és titular, sempre que puga impartir els ensenyaments corresponents per la seua titulació acadèmica, experiència docent, laboral o formació i sempre en el cas que no existisca en la mateixa localitat, àrea, subàrea o província cap vacant de la seua especialitat.
3. Desplaçament, amb adscripció provisional, a una vacant de la seua especialitat o a les que estiga habilitat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

En els supòsits en què haja de determinar-se entre diversos professors que ocupen llocs de treball de la mateixa especialitat amb caràcter definitiu qui o els qui són els afectats per la falta de càrrega horària regulada anteriorment, si cap d'ells opta voluntàriament per accedir a la dita situació, s'aplicaran successivament els següents criteris:

- a). Menor temps de servicis efectius com a funcionari de carrera en el cos al que pertanga la plaça.
- b). Menor antiguitat al centre.
- c). Menor antiguitat a la localitat.
- d). No estar en possessió de la condició de catedràtic.

Tot això sense perjudi dels drets que corresponguen als funcionaris amb la condició de Catedràtic en el cas que hagueren accedit a la plaça amb anterioritat a l'entrada en vigor de la LOGSE.

Qualsevol funcionari de carrera amb destí definitiu al centre, afectat per la falta de càrrega horària corresponent a la seua especialitat, podrà sol·licitar voluntàriament el desplaçament. Quan el nombre de sol·licituds siga superior a la diferència entre el nombre de funcionaris de carrera amb destí definitiu i el nombre de llocs que contempla la plantilla en la corresponent especialitat, la prioritat per a obtindre la condició de desplaçat vindrà determinada per l'aplicació successiva dels següents criteris:

- a). Major temps de servicis efectius com a funcionari de carrera al cos al que pertanga la plaça.
- b). Major antiguitat al centre
- c). Major antiguitat a la localitat
- d). Estar en possessió de la condició de catedràtic

Tot això sense perjudi dels drets que corresponguen als funcionaris amb la condició de catedràtic en el cas que hagueren accedit a la plaça amb anterioritat a l'entrada en vigor de la LOGSE

#### 4. Horarios Incompletos. Criterios de desplazamiento.

En el supuesto de que una vez realizada por los profesores definitivos del departamento la reunión para la distribución de la carga horaria lectiva curricular asignada al mismo por la jefatura de estudios, quede uno o varios profesores a los que les falta entre 2 y 14 horas lectivas, se le ofertarán las siguientes opciones:

1. Completar su horario en el centro con horas de una especialidad afín, haciendo constar su conformidad al director /a del centro.
2. Adscripción, con carácter provisional a una vacante del propio centro de una especialidad diferente de la que es titular, siempre que pueda impartir las enseñanzas correspondientes por su titulación académica, experiencia docente o laboral.
3. Impartir un horario completo de su especialidad en otro centro de la localidad.
4. Completar horario impartiendo clases de su especialidad en otro centro de la localidad.

En el supuesto de no aceptar ninguna de las opciones anteriores, permanecerá en su centro de origen y se reducirán sus retribuciones básicas y complementarias proporcionalmente a la jornada lectiva docente no realizada, tal como dispone el artículo octavo de la Ley 12/1994 de 28 de diciembre (DOGV 31 de diciembre).

Si faltasen 15 o más horas lectivas, exceptuando los departamentos unipersonales, se le ofertarán las siguientes opciones:

1. Desplazamiento, con adscripción provisional, a otro centro de la misma localidad o provincia, a una vacante de la misma especialidad que ocupaba en el centro de origen.
2. Desplazamiento, con adscripción provisional, a otro centro de la misma localidad o provincia, a una vacante de una especialidad diferente de la que es titular, siempre que pueda impartir las enseñanzas correspondientes por su titulación académica, experiencia docente, laboral o formación y siempre en el supuesto de que no exista en la misma localidad o provincia ninguna vacante de su especialidad.
3. Desplazamiento, con adscripción provisional, a una vacante de su especialidad o a las que esté habilitado en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

En los supuestos en que deba determinarse entre varios profesores que ocupan puestos de trabajo de la misma especialidad con carácter definitivo quién o quienes son los afectados por la falta de carga horaria regulada anteriormente, si ninguno de ellos opta voluntariamente por acceder a dicha situación, se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios:

- a). Menor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera en el cuerpo a que pertenezca la plaza.
- b). Menor antigüedad en el centro.
- c). Menor antigüedad en la localidad.
- d). No estar en posesión de la condición de catedrático.

Todo ello, sin perjuicio de los derechos que correspondan a los funcionarios con la condición de catedrático en el supuesto de que hubieran accedido a la plaza con anterioridad a la entrada en vigor de la LOGSE.

Cualquier funcionario de carrera con destino definitivo en el centro, afectado por la falta de carga horaria correspondiente a su especialidad, podrá solicitar voluntariamente el desplazamiento. Cuando el número de solicitudes sea superior a la diferencia entre el número de funcionarios de carrera con destino definitivo y el número de puestos que contempla la plantilla en la correspondiente especialidad, la prioridad para obtener la condición de desplazado vendrá determinada por la aplicación sucesiva de los siguientes criterios:

- a). Mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera en el cuerpo a que pertenezca la plaza.
- b). Mayor antigüedad en el centro.
- c). Mayor antigüedad en la localidad.
- d). Estar en posesión de la condición de catedrático.

Todo ello, sin perjuicio de los derechos que correspondan a los funcionarios con la condición de catedrático en el supuesto de que hubieran accedido a la plaza con anterioridad a la entrada en vigor de la LOGSE

El professorat desplaçat s'integrarà, a partir del moment de la seua incorporació al centre en què quede destinat en comissió de servicis, en el departament corresponent amb els drets que deriven de la seua antiguitat segons els criteris indicats anteriorment.

Si no poguera assignar-se horari per algun dels procediments anteriors, este professorat romandrà en el seu centre, i el seu horari serà confeccionat per la direcció, després de sentir l'interessat, i una vegada estudiades les necessitats prioritàries del centre en funció de les seues característiques. L'horari d'este professorat no podrà confeccionar-se, en cap cas, reduint l'horari lectiu de la resta del professorat del departament i consistirà en:

– Atendre els programes d'atenció a la diversitat que aplique el centre.

– Col·laborar en la impartició de les hores de dedicació a l'alumnat amb necessitats educatives especials, incloent, quan siga necessari, activitats d'ampliació curricular per a alumnat amb condicions personals de sobredotació intel·lectual, degudament dictaminat.

– Assumir grups de matèries optatives que no pogueren constituir-se per no abastar el nombre mínim d'alumnes establits.

– Si es tracta de professorat de valencià en centres que apliquen programes d'educació bilingüe, d'ensenyament en valencià o d'incorporació progressiva, dedicar fins a un màxim de 3 hores setmanals per a la coordinació, perfeccionament i actualització dels professors que impartixen classe en Educació Secundària Obligatoria.

– Si es tracta de professorat amb un coneixement qualificat de valencià, la dedicació de les hores corresponents a la producció i correcció dels documents en valencià que genere la vida educativa i administrativa del centre.

#### *Cinquanta.*

Determinació de necessitats de professorat

La Inspecció Educativa traslladarà a la Direcció Territorial i esta a la Direcció General de Personal les necessitats de professorat, indicant les vacants que s'hauran de proveir i especificant les que són pures, mixtes i a temps parcial amb indicació de la llengua vehicular que hauran de ser impartides.

L'inspector encarregat de la determinació de la càrrega horària atribuïda al centre, en funció del nombre de grups autoritzats per la Direcció General de Centres i els programes específics autoritzats per la Direcció General d'Ordenació, Innovació Educativa i Política Lingüística i de les Instruccions rebudes de la Direcció Territorial, efectuarà proposta de vacants i entregarà el director del centre còpia de les mateixes que haurà de ser firmada per ambdós, prèvia comprovació que s'han respectat els criteris de l'apartat quaranta-nou, 2.

L'assignació d'horari i d'activitats al professorat interí a temps parcial es realitzarà d'acord amb les instruccions específiques que desenrotlla l'Ordre de 7 de maig de 1997 (DOGV del dia 23).

#### *Cinquanta-u*

Els centres i el professorat d'Ensenyament Secundari col·laboraran voluntàriament en la realització de la fase pràctica del curs conduent a l'obtenció del Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) a la Comunitat Valenciana a partir del curs 2000-2001, d'acord amb la Resolució de 28 de febrer de 2000, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística (DOGV de 30 de març).

#### Consideracions finals

1. La direcció de cada centre complirà i farà complir allò que s'ha establert en esta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

2. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment d'allò que s'ha establert en esta resolució.

El profesorado desplazado se integrará, a partir del momento de su incorporación al centro en que quede destinado en comisión de servicios, en el departamento correspondiente con los derechos que deriven de su antigüedad según los criterios indicados anteriormente.

Si no pudiera asignarse horario por alguno de los procedimientos anteriores, este profesorado permanecerá en su centro, y su horario será confeccionado por la Dirección, después de oír al interesado, y una vez estudiadas las necesidades prioritarias del centro en función de sus características. El horario de este profesorado no podrá confeccionarse, en ningún caso, reduciendo el horario lectivo del resto del profesorado del departamento y consistirá en:

– Atender los programas de atención a la diversidad que aplique el centro.

– Colaborar en la impartición de las horas de dedicación al alumnado con necesidades educativas especiales, incluyendo, cuando sea necesario, actividades de ampliación curricular para alumnado con condiciones personales de sobredotación intelectual, debidamente dictaminado.

– Asumir grupos de materias optativas que no pudieran constituirse por no alcanzar el número mínimo de alumnos establecidos.

– Si se trata de profesorado de valenciano en centros que apliquen programas de educación bilingüe, de enseñanza en valenciano o de incorporación progresiva, dedicar hasta un máximo de tres horas semanales para la coordinación, perfeccionamiento y actualización de los profesores que imparten clase en Educación Secundaria Obligatoria.

– Si se trata de profesorado con un conocimiento cualificado de valenciano, la dedicación de las horas correspondientes a la producción y corrección de los documentos en valenciano que genere la vida educativa y administrativa del centro.

#### *Cincuenta.*

Determinación de necesidades de profesorado

La Inspección educativa trasladará a la Dirección Territorial y ésta a la Dirección General de Personal las necesidades de profesorado, indicando las vacantes que se deberán proveer y especificando las que son puras, mixtas y a tiempo parcial con indicación de la lengua vehicular en que deberán ser impartidas.

El inspector encargado de la determinación de la carga horaria atribuida al centro, en función del número de grupos autorizados por la Dirección General de Centres y los programas específicos autorizados por la Dirección General de Ordenación, Innovación Educativa y Política Lingüística y de las Instrucciones recibidas de la Dirección Territorial, efectuará propuesta de vacantes y entregará al director del centro copia de las mismas que deberá ser firmada por ambos, previa comprobación de que se han respetado los criterios del apartado cuarenta y nueve, 2.

La asignación de horario y de actividades al profesorado interino a tiempo parcial se realizará de acuerdo con las instrucciones específicas que desarrolla la Orden de 7 de mayo de 1997 (DOGV del día 23).

#### *Cincuenta y uno*

Los centros y el profesorado de Enseñanza Secundaria colaborarán voluntariamente en la realización de la fase práctica del curso conducente a la obtención del Certificado de Aptitud Pedagógica (CAP) en la Comunidad Valenciana a partir del curso 2000-2001, de acuerdo con la Resolución de 28 de febrero de 2000, de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística (DOGV de 30 de marzo).

#### Consideraciones finales

1. La Dirección de cada centro cumplirá y hará cumplir lo establecido en esta resolución y adoptará las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

2. La Inspección educativa velará por el cumplimiento de lo establecido en esta resolución.

3. Els directors Territorials de Cultura i Educació resoldran, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que sorgisquen de l'aplicació de la present Resolució.

4. Mantenen la seua vigència:

– les Resolucions de 9 de juliol de 1998 i de 25 de juny de 1999, corresponents a BUP, COU i Batxillerat, excepte els apartats corresponents a constitució de grups i confecció d'horaris i de personal docent. Les referències contingudes a 1998 i 1999, passen a referir-se al 2000.

5. Queden sense efecte:

– Les resolucions de 9 de juliol de 1998 i de 25 de juny de 1999, de la Secretaria General i de les Direccions Generals de Centres Docents, d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística i de Personal, sobre ordenació acadèmica i organització de l'activitat docent als centres d'Educació Secundària.

València, 29 de juny de 2000.– La directora general de Centres Docents: Concepción Gómez Ocaña.

El director general d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística: Josep Vicent Felip i Monlleó.

El director general de Personal: José Cano Pascual.

3. Los directores territoriales de Cultura y Educación resolverán, en el ámbito de su competencia, los problemas que surjan de la aplicación de la presente resolución.

4. Mantienen su vigencia:

– las Resoluciones de 9 de julio de 1998 y de 25 de junio de 1999, en lo relativo a BUP, COU y Bachillerato, excepto los apartados correspondientes a constitución de grupos, confección de horarios y personal docente. Las referencias contenidas a 1998 y 1999, pasan a referirse al 2000.

5. Quedan sin efecto:

– las Resoluciones de 9 de julio de 1998 y de 25 de junio de 1999 de la Secretaría General y de las Direcciones Generales de Centres Docentes, de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística y de Personal, sobre ordenación académica y organización de la actividad docente en los centros de Educación Secundaria.

Valencia, 29 de junio de 2000.– La directora general de Centres Docents: Concepción Gómez Ocaña.

El director general de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística: Josep Vicent Felip i Monlleó.

El director general de Personal: José Cano Pascual.

#### ANEXO I/ ANNEX I

##### Horario / horari

A– Educación Secundaria Obligatoria. Horas semanales

A– Educació Secundària Obligatòria. Hores setmanals

Áreas y Materias <i>Àrees i Matèries</i>	1º curso <i>1r curs</i>	2º curso <i>2n curs</i>	3º curso <i>3r curs</i>	4º curso <i>4t curs</i>
Valenciano: Lengua y Literatura Valencià: Llengua i Literatura	3	3	3	3
Castellano: Lengua y Literatura Castellà: Llengua i Literatura	3	3	3	3
Lengua Extranjera Llengua Estrangera	3	3	3	3
Matemáticas/Matemàtiques	3	4	3	4
Ciencias Sociales: Geografía e Historia Ciències Socials: Geografia i Història	3	3	3	3
Ética/Ètica				2
Educación Física Educació Física	2	2	2	2
Ciencias de la Naturaleza Ciències de la Natura	3	3	4	
Biología y Geología Biologia i Geologia				3*
Física y Química Física i Química				3*
Educación Plástica y Visual Educació Plàstica i Visual	3		2	3*
Tecnología/Tecnologia	2	2	3	3*
Música/Música		3	2	3*
Optativas/Optatius	2	2	2	3
Tutoría/Tutoria	1	1	1	1
Religión/Actividades alternativas Religió/Activitats alternatives	2	1	1	2
TOTAL	30	30	32	32

\* El alumnado ha de escoger dos áreas entre las cinco indicadas.

L'alumnat haurà d'escollir dos àrees entre les cinc indicades.

\* El alumnado que en el curso 00/01 realice 2º de Educación Secundaria Obligatoria cursará Música (1.5 h.) y Educación Plástica y Visual (1.5 h.).

L'alumnat que en el curs 00/01 realitze 2n d' Educació Secundària Obligatòria cursarà Música (1.5 h.) i Educació Plàstica i Visual (1.5 h.).

B- BACHILLERATO. Horas semanales  
B- BATXILLERAT. Hores setmanals

1r curso/1r curs	Horas	2º curso/2n curs	Horas
Materias comunes <i>Matèries comunes</i>	<i>Hores</i>	Materias comunes <i>Matèries comuns</i>	<i>Hores</i>
Educación Física/ Educació Física Castellano. Lengua y Literatura I Castellà. Llengua i Literatura I	2	Historia/Història	3
Valenciano. Lengua y Literatura I Valencià. Llengua i Literatura I	3	Castellano. Lengua y Literatura II Castellà. Llengua i Literatura II	2
Filosofía/ Filosofia	3	Valenciano. Lengua y Literatura II Valencià. Llengua i Literatura II	2
Lengua Extranjera I Llengua Estrangera I	3	Lengua Extranjera II Llengua Estrangera II	3
Religión/Actividades estudio Religió/Activitats d'estudi	2	Tutoría/ Tutoria	1
Tutoría/ Tutoria	1	Materias de modalidad Matèries de modalitat	
Materias de modalidad Matèries de modalitat		Materias de modalidad Matèries de modalitat	
Tres materias (a 4 horas) Tres matèries (a 4 hores)	12	Tres materias (a 4 horas) Tres matèries (a 4 hores)	12
Materias optativas Matèries optatives		Materias optativas Matèries optatives	
Una materia * (a 3/4 horas) Una matèria * (a 3/4 hores)	3/4	Dos materias (a 4 horas) Dos matèries (a 4 hores)	8
Total	32/33	Total	31

\* Cuando los alumnos elijan en 1r curso como optativa una materia de modalidad tendrán 4 horas.

\* Quan els alumnes elegisquen en 1r curs com a optativa una matèria de modalitat tindran 4 hores.

La tutoría en 2º curso es de asistencia voluntaria para el alumnado.

La tutoria en 2n curs és d'assistència voluntària per a l'alumnat.

## ANNEX II

### Criteris per a l'assignació horària

#### A) Educació Secundària Obligatoria

##### A1) Matèries comunes: Hores del currículum

##### A2) Opcionalitat:

##### A21) Matèries troncales optatives de 4t d'ESO

<i>Augment hores</i>	<i>25%(de 12h)</i>	<i>33,33% (de 18h)</i>	<i>38%(de 24h)</i>	<i>40% (de 30h)</i>	<i>33.33%(de 36)</i>
GRUPS 4t ESO	4º A i B	4t A , B i C	—4t A, B , C i D	4t A, B , C, D i E	4t A ,B, C, D, E i F
Total alumnes/hores	120 alumnes/ 15 h	180 alumnes/ 24 h	240 alumnes/ 33 h	300 alumnes/ 42 h	360 alumnes/ 48 h

• Altres supòsits: augment del 30% sobre el còmput curricular aplicat a 3 hores/grup de 30 alumnes.

##### A22) Matèries optatives de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO

Quadre amb el nombre d'hores a aplicar per a centres amb línies completes

Núm. línies d'ESO	2	3	4	5	6
Optatives 1r a 4t	30h	45h	60h	75h	90h

Quadre amb el nombre d'hores a aplicar per a centres amb grups de 3r i 4t d'ESO

Núm. grups 3r i 4t d'ESO	2 + 2	3 + 3	4 + 4	5 + 5	6 + 6
--------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Optatives 3r i 4t                      18h                      27h                      36h                      45h                      54h

• Altres supòsits: (grups de 3r + grups de 4t x 1,5) x 3,6 = Nombre d'hores.

\*\*\*\*\*

## ANEXO II

### Criterios para la asignación horaria

#### A) Educación Secundaria Obligatoria

A1) Materias comunes: Horas del currículo

A2) Opcionalidad:

A21) Materias troncales optativas de 4º ESO

Aumento horas	25%(de 12h)	33,33% (de 18h)	38%(de 24h)	40% (de 30h)	33.33%(de 36)
GRUPOS 4º ESOs	4º A y B	4º A , B y C	4º A, B , C y D	4º A, B , C, D y E	4ºA ,B, C, D, E y F
Total alumnos/horas	120 alumnos/ 15 h	180 alumnos/ 24 h	240 alumnos/ 33 h	300 alumnos/ 42 h	360 alumnos/ 48 h

• Otros supuestos: Aumento del 30% sobre el computo curricular aplicado a 3 horas/grupo de 30 alumnos.

A22) Materias Optativas de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO

Cuadro con el nº de horas a aplicar para centros con líneas completas

Nº LINEAS ESO	2	3	4	5	6
Optativas 1º a 4º	30h	45h	60h	75h	90h

Cuadro con el nº de horas a aplicar para centros con GRUPOS de 3º y 4º de ESO

Nº GRUPOS 3º y 4º ESO	2 + 2	3 + 3	4 + 4	5 + 5	6 + 6
Optativas 3º y 4º	18h	27h	36h	45h	54h

• Otros supuestos: (Grupos de 3º + Grupos de 4º x 1,5) x 3,6 = Nº de horas.

A23) Religió i Activitats d'Estudi Alternatiu  
Hores del currículum + 6 hores

A23) Religión y Actividades de Estudio Alternativo  
Horas del currículo + 6 horas

A3) Diversificació curricular: Ordre de 18 de juny de 1999 d'atenció a la diversitat.

A3) Diversificación curricular: Orden de 18 de junio de 1999 de atención a la diversidad.

Instituts que tenen entre 6 i 8 grups de 3r i 4t d'ESO, disposaran de 22 hores per a un programa de diversificació curricular (4t d'ESO).

Institutos que tienen entre 6 y 8 grupos de 3º y 4º de ESO, dispondrán de 22 horas para un programa de diversificación curricular.(4º de ESO).

Instituts que tenen més de 8 grups de 3r i 4t, disposaran de 38 hores per a un programa de diversificació curricular (podran constituir un grup en 3r i un altre en 4t).

Institutos que tienen más de 8 grupos de 3º y 4º , dispondrán de 38 horas para un programa de diversificación curricular (podrán constituir un grupo en 3º y otro en 4º).

A4) Reforços :Àrees instrumentals

A4) Refuerzos :Áreas instrumentales

Centres amb 2 línies d'ESO: disposaran de 14 hores.

Centros con 2 líneas de ESO: dispondrán de 14 horas.

Centres amb 3 línies d'ESO: disposaran de 16 hores.

Centros con 3 líneas de ESO: dispondrán de 16 horas.

Centres amb 4 línies d'ESO: disposaran de 20 hores

Centros con 4 líneas de ESO: dispondrán de 20 horas

Centres amb 5 línies d'ESO: disposaran de 22 hores

Centros con 5 líneas de ESO: dispondrán de 22 horas

Centres amb 6 línies d'ESO: disposaran de 26 hores

Centros con 6 líneas de ESO: dispondrán de 26 horas

Instituts que tenen 5 grups de 3r i 4t d'ESO, disposaran de 9 hores

Institutos que tienen 5 grupos de 3º y 4º de ESO, dispondrán de 9 horas

Instituts que tenen 6 grups de 3r i 4t d'ESO, disposaran de 10 hores.

Institutos que tienen 6 grupos de 3º y 4º de ESO, dispondrán de 10 horas.

Instituts que tenen 7 grups de 3r i 4t d'ESO, disposaran de 11 hores.

Institutos que tienen 7 grupos de 3º y 4º de ESO, dispondrán de 11 horas.

Instituts que tenen 8 grups de 3r i 4t d'ESO, disposaran de 12 hores.

Institutos que tienen 8 grupos de 3º y 4º de ESO, dispondrán de 12 horas.

Instituts que tenen 9 grups de 3r i 4t d'ESO, disposaran de 13 hores

Institutos que tienen 9 grupos de 3º y 4º de ESO, dispondrán de 13 horas

Instituts que tenen 10 grups de 3º i 4t d'ESO, disposaran de 14 hores.

Instituts que tenen més de 10 grups de 3r i 4t, disposaran de 18 hores.

#### A5) Desdoblaments

Centres amb 2 línies d'ESO disposaran de 10 hores, 5 per a cada una de les àrees de Ciències de la Natura i Llengua Estrangera.

Centres amb 3 línies d'ESO disposaran de 20 hores, 10 per a cada una de les àrees de Ciències de la Natura i Llengua Estrangera.

Centres amb 4 línies d'ESO disposaran de 24 hores, 12 per a cada una de les àrees de Ciències de la Natura i Llengua Estrangera.

Centres amb 5 línies d'ESO disposaran de 48 hores, 16 per a cada una de les àrees de Ciències de la Natura, Llengua Estrangera i Tecnologia.

Centres amb 6 línies d'ESO disposaran de 60 hores, 20 per a cada una de les àrees de Ciències de la Natura, Llengua Estrangera i Tecnologia.

Instituts que tenen 7 o més grups de 3r i 4t d'ESO, disposaran de 3 hores per grup, una per a cada una de les àrees de Ciències de la Natura i Llengua Estrangera i Tecnologia.

A6) Tutoria en l'Educació Secundària Obligatòria: Dues hores lectives per grup.

A7) Necessitats Educatives Especials: mestre de Pedagogia Terapèutica.

Un lloc d'especialista a tots els instituts i seccions que tinguen 8 o més unitats d'Educació Secundària Obligatòria. Als centres amb menys de 8 unitats se li assignaran dedicacions compartides.

#### A8) Professor/a de Psicologia i Pedagogia

Un lloc d'especialista a tots els instituts i seccions que tinguen 8 o més unitats. Als centres amb menys de 8 unitats se li assignaran dedicacions compartides.

#### A9) Coordinador/a de Secundària: tres hores de reducció.

A10) Coordinador/a de l'Aula d'Informàtica: el coordinador de l'aula d'Informàtica tindrà les reduccions següents:

Centres amb menys de 10 grups d'Informàtica: disposaran de 2 hores de reducció horària.

Centres amb més de 9 i menys de 20 grups d'Informàtica: disposaran de 4 hores de reducció horària.

Centres amb 20 o més grups d'Informàtica: disposaran de 6 hores de reducció horària.

#### B) Batxillerat LOGSE

Matèries comunes. hores del currículum

Matèries de modalitat: augment del 30% sobre les hores del currículum.

Matèries optatives: augment del 25% sobre les hores del currículum.

Tutoria: una hora lectiva per grup.

Repassos de matèries pendents de 1r Batxiller LOGSE: una hora setmanal per curs i assignatura (5 a 15 alumnes). Als centres de doble torn es podrà autoritzar una segona hora.

#### C) Cicles formatius

Tutor primer curs: tres hores lectives per grup.

Tutor de segon curs: cinc hores lectives per grup.

Desdoblaments de mòduls

a) De 21 a 30 alumnes s'atribuiran les hores de desdoblament quan el mòdul les tinga assignades.

b) De 15 a 20 alumnes es formarà grup sense hores de desdoblament, encara que el mòdul les tinga assignades.

Repassos de mòduls pendents: una hora per grup (5 a 10 alumnes)

Institutos que tienen 10 grupos de 3º y 4º de ESO, dispondrán de 14 horas.

Institutos que tienen más de 10 grupos de 3º y 4º, dispondrán de 18 horas.

#### A5) Desdobles

Centros con 2 líneas de ESO dispondrán de 10 horas, 5 para cada una de las áreas de Ciencias de la Naturaleza y Lengua Extranjera.

Centros con 3 líneas de ESO dispondrán de 20 horas, 10 para cada una de las áreas de Ciencias de la Naturaleza y Lengua Extranjera.

Centros con 4 líneas de ESO dispondrán de 24 horas, 12 para cada una de las áreas de Ciencias de la Naturaleza y Lengua Extranjera.

Centros con 5 líneas de ESO dispondrán de 48 horas, 16 para cada una de las áreas de Ciencias de la Naturaleza, Lengua Extranjera y Tecnología.

Centros con 6 líneas de ESO dispondrán de 60 horas, 20 para cada una de las áreas de Ciencias de la Naturaleza, Lengua Extranjera y Tecnología.

Institutos que tienen 7 ó más grupos de 3º y 4º de ESO, dispondrán de 3 horas por grupo, una para cada una de las áreas de Ciencias de la Naturaleza y Lengua Extranjera y Tecnología.

A6) Tutoría en la Educación Secundaria Obligatoria: Dos horas lectivas por grupo

A7) Necesidades Educativas Especiales: Maestro de Pedagogía Terapéutica

Un puesto de especialista a todos los institutos y secciones que tengan 8 ó más unidades de Educación Secundaria Obligatoria. A los centros con menos de 8 unidades se le asignarán dedicaciones compartidas.

#### A8) Profesor/a de Psicología y Pedagogía

Un puesto de especialista a todos los institutos y secciones que tengan 8 ó más unidades. A los centros con menos de 8 unidades se le asignarán dedicaciones compartidas.

#### A9) Coordinador/a de Secundaria: Tres horas de reducción.

A10) Coordinador/a del Aula de Informática: El coordinador del aula de informática tendrá las siguientes reducciones:

Centros con menos de 10 grupos de informática: dispondrán de 2 horas de reducción horaria.

Centros con más de 9 y menos de 20 grupos de informática: dispondrán de 4 horas de reducción horaria.

Centros con 20 o más grupos de informática: dispondrán de 6 horas de reducción horaria.

#### B) Bachillerato LOGSE

Materias comunes. horas del currículum

Materias de modalidad: aumento del 30% sobre las horas del currículum

Materias optativas: aumento del 25% sobre las horas del currículum

Tutoría : una hora lectiva por grupo

Reposos de materias pendientes de 1º Bachiller LOGSE: Una hora semanal por curso y asignatura (5 a 15 alumnos) En los centros de doble turno se podrá autorizar una segunda hora.

#### C) Ciclos formativos

Tutor primer curso: tres horas lectivas por grupo

Tutor de segundo curso: cinco horas lectivas por grupo

Desdobles de módulos

a) De 21 a 30 alumnos se atribuirán las horas de desdoble cuando el módulo las tenga asignadas.

b) De 15 a 20 alumnos se formará grupo sin horas de desdoble, aunque el módulo las tenga asignadas.

Reposos de módulos pendientes : una hora por grupo (5 a 10 alumnos)

Desdoblaments d'idiomes estrangers: una hora per grup (30 alumnes)

D) Curs d'Orientació Universitària  
Matèries comunes: hores del currículum.  
Desdoblaments:

Especialitats dels departaments de Física i Química i de Biologia i Geologia: una hora setmanal per matèria i grup, per a pràctiques de laboratori. Per tal que puguem programar-se els desdoblaments hi haurà d'existir un mínim de 25 alumnes per grup i prou plantilla de professorat.

Repasos de matèries pendents de 3r de BUP: una hora setmanal per curs i assignatura (5 a 15 alumnes). Als centres de doble torn es podrà autoritzar una segona hora.

Segon idioma estranger: voluntari.  
Segon idioma estranger: voluntari.  
Tutoria: una hora lectiva per grup.

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### a) PLANTILLES ORGÀNIQUES I RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL

#### 1. Generalitat Valenciana

#### Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

*ORDRE de 20 de juny de 2000 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aprova la dissolució de l'agrupació dels ajuntaments de Cerdà i Novetlè per al sosteniment en comú del lloc de secretaria.* [2000/M5614]

Per l'Ordre de 18 de juliol de 1986 del conseller d'Administració Pública, va crear-se l'agrupació dels municipis de Novetlè i Cerdà, per al sosteniment en comú del lloc de secretaria.

Els ajuntaments de Cerdà i Novetlè, mitjançant acords plenaris adoptats en sessions de 29 d'octubre i 9 de desembre de 1999, respectivament, acordaren, previ informe de la secretaria, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, dissoldre l'agrupació municipal per al sosteniment en comú del lloc de secretaria, davant de les dificultats pressupostàries per al sosteniment en comú de dit lloc de treball per la quantia del pressupost de l'Ajuntament de Cerdà i perquè aquest municipi té una població de dret inferior a 500 habitants.

Per la seua part, l'Ajuntament de Novetlè al·lega que s'ha produït un canvi de les circumstàncies que han alterat substancialment les condicions per les quals va constituir-se l'agrupació.

En la sessió plenària de 14 de febrer de 2000, l'Ajuntament de Cerdà, igualment, l'exempció del lloc de secretaria de l'Ajuntament de Cerdà i que les funcions atribuïdes al lloc suprimit siguen exercides per funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, mitjançant el sistema d'acumulació.

El lloc de treball de secretaria de l'agrupació Cerdà-Novetlè està vacant.

En l'expedient queda acreditat que la població del municipi de Cerdà és inferior a 500 habitants i el seu pressupost no supera els 20 milions de pessetes.

Sotmesos els acords a informació pública mitjançant anuncis en el *Butlletí Oficial de la Província de València* de 29 de novembre de 1999, número 283, per espai de 30 dies, no s'han produït reclamacions, segons s'acredita en l'expedient.

Sol·licitat l'informe preceptiu a la Diputació Provincial de València aquest ha sigut emés en sentit favorable, mitjançant acord adoptat en sessió de data 21 de març de 2000.

Desdobles de idiomas extranjeros : una hora por grupo (30 alumnos)

D) Curso de orientación universitaria  
Materias comunes: Horas del currículum  
Desdobles:

Especialidades de los departamentos de Física y Química y de Biología y Geología : Una hora semanal por materia y grupo, para prácticas de laboratorio. Para que puedan programarse los desdobles deberá existir un mínimo de 25 alumnos por grupo y suficiente plantilla de profesorado.

Repasos de materias pendientes de 3º de BUP: una hora semanal por curso y asignatura (5 a 15 alumnos). En los centros de doble turno se podrá autorizar una segunda hora.

Segundo idioma extranjero : voluntario.  
Segundo idioma extranjero: voluntario  
Tutoría : una hora lectiva por grupo.

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### a) PLANTILLAS ORGÁNICAS Y RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

#### 1. Generalitat Valenciana

#### Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

*ORDEN de 20 de junio de 2000 de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueba la disolución de la agrupación de los ayuntamientos de Cerdà y Novetlè para el sostenimiento en común del puesto de secretaria.* [2000/M5614]

Por la Orden de 18 de julio de 1986 del conseller de Administración Pública, se creó la agrupación de los municipios de Novetlè y Cerdà, para el sostenimiento en común del puesto de secretaria.

Los ayuntamientos de Cerdà y Novetlè, mediante acuerdos plenarios adoptados en sesiones de 29 de octubre y 9 de diciembre de 1999, respectivamente, acordaron, previo informe de la secretaria, con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación, disolver la agrupación municipal para el sostenimiento en común del puesto de secretaria, ante las dificultades presupuestarias para el sostenimiento en común de dicho puesto de trabajo por la cuantía del presupuesto del Ayuntamiento de Cerdà y porque este municipio tiene una población de derecho inferior a 500 habitantes.

Por su parte, el Ayuntamiento de Novetlè alega que se ha producido un cambio de las circunstancias que han alterado sustancialmente las condiciones por las que la agrupación se constituyó.

En la sesión plenaria de 14 de febrero de 2000, el Ayuntamiento de Cerdà acordó, asimismo, la exención del puesto de secretaria del Ayuntamiento de Cerdà y que las funciones atribuidas al puesto suprimido serán desempeñadas por funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional, mediante el sistema de acumulación.

El puesto de trabajo de secretaria de la agrupación Cerdà-Novetlè se encuentra vacante.

En el expediente queda acreditado que la población del municipio de Cerdà es inferior a 500 habitantes y su presupuesto no supera los 20 millones de pesetas.

Sometidos los acuerdos a información pública mediante anuncios en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* de 29 de noviembre de 1999, número 283, por espacio de 30 días, no se han producido reclamaciones, según se acredita en el expediente.

Solicitado el preceptivo informe a la Diputación Provincial de Valencia éste ha sido emitido en sentido favorable, mediante acuerdo adoptado en sesión de fecha 21 de marzo de 2000.