

Conselleria d'Educació

ORDE de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoca un concurs de selecció de projectes de formació del professorat en centres públics docents de la Comunitat Valenciana. [2008/5326]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació en l'article 102, disposa que la formació permanent constituïx un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels propis centres.

La formació del professorat té com a objectiu prioritari la millora de la funció docent, tant pel que fa a l'actuació en l'aula com a la gestió i la coordinació pedagògica dels cicles, departaments o seminaris. Això suposa la consideració del centre docent com a primer nucli de formació permanent del professorat, que ha de donar resposta a les necessitats sorgides de l'anàlisi de la pràctica docent. Per tant, s'ha de millorar el treball de l'equip de centre, perseguint una major cohesió i coherència del conjunt.

En este sentit, un dels objectius fonamentals de la conselleria d'Educació, és promoure i estimular actuacions de formació executades per equips de professors d'un o més centres, avalades pels consells escolars respectius, per a la qual cosa cal facilitar els recursos necessaris als claustres que, compartint les necessitats de formació i consensuant-les en un projecte comú, generen dinàmiques de treball que repercutisquen en la millora de funcionament de la institució escolar.

La formació en centres és una modalitat de formació que considera el centre educatiu com el nucli formatiu bàsic i es dirigeix al professorat del centre com a equip de treball compromés en una tasca comuna.

La formació en centres es considera com un temps per a la reflexió crítica i compartida de la pràctica docent en el context i circumstàncies en què es produïxen i per part dels seus protagonistes, per a reconstruir i millorar els marcs teòrics i les seues pràctiques educatives, contribuint així a la millora d'una cultura de col·laboració en els centres escolars.

La formació en centres es considera un procés de canvi continuat que potencia la professionalitat, integrant en la pràctica, formació, cultura organitzativa i innovació. El rendiment col·lectiu es basa, en última instància, en l'actuació i reflexió conjunta.

El treball en equip del professorat és necessari per a l'elaboració i revisió del projecte educatiu de centre, els projectes curriculars d'etapa i per al desplegament dels diferents nivells de concreció curricular, així com per a l'anàlisi de la pràctica docent, el foment del treball en equip i qualsevol projecte pedagògic que es considere innovador.

Per tot això, fent ús de les atribucions que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Primer. Convocatòria

Es convoca un concurs de selecció de projectes de formació del professorat en centres públics docents d'educació infantil, educació bàsica, educació secundària, ensenyaments de règim especial i educació de persones adultes de la Comunitat Valenciana.

Per mitjà d'este concurs els centres podran obtindre ajuda econòmica o recolzament prioritari del Centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE).

Aprovar les bases, el model d'instància i la resta d'actes per les quals es regirà esta convocatòria, que s'inclouen com a annexos I, II, III, IV a la present orde.

Segon. Finançament

El finançament serà a càrrec del capítol II del programa pressupostari 09.02.02.421.20, per una quantitat màxima de 300.000 euros, de l'exercici de 2008.

Conselleria de Educación

ORDEN de 10 de marzo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se convoca un concurso de selección de proyectos de formación del profesorado en centros públicos docentes de la Comunitat Valenciana. [2008/5326]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación en el artículo 102, dispone que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las administraciones educativas y de los propios centros.

La formación del profesorado tiene como objetivo prioritario la mejora de la función docente, tanto en lo referente a la actuación en el aula como en lo relativo a la gestión y la coordinación pedagógica de los ciclos, departamentos o seminarios. Ello supone la consideración del centro docente como primer núcleo de la formación permanente del profesorado, capaz de dar respuesta a las necesidades surgidas del análisis de la práctica docente. Es necesario, pues, mejorar el trabajo del equipo de centro, persiguiendo una mayor cohesión y coherencia del conjunto.

En este sentido, uno de los objetivos fundamentales de la conselleria de Educación, es promover y estimular actuaciones de formación que ejecuten equipos de profesores de uno o más centros, con el aval de los consejos escolares respectivos, para lo cual se deben facilitar los recursos necesarios a los claustros que, compartiendo las necesidades de formación y llegando a un consenso en un proyecto común, generen dinámicas de trabajo que repercutan en la mejora del funcionamiento de la institución escolar.

La formación en centros es una modalidad de formación que considera al centro educativo como el núcleo formativo básico y se dirige al profesorado del centro como equipo de trabajo comprometido en una tarea común.

La formación en centros se considera como un tiempo para la reflexión crítica y compartida de la práctica docente en el contexto y circunstancias en que se producen y por parte de sus protagonistas, para reconstruir y mejorar los marcos teóricos y las prácticas educativas, contribuyendo así a la mejora de una cultura de colaboración en los centros escolares.

La formación en centros se considera un proceso de cambio continuado que potencia la profesionalidad, integrando en la práctica, formación, cultura de organización e innovación. El rendimiento colectivo se basa, en última instancia, en la actuación y reflexión conjunta.

El trabajo en equipo del profesorado es necesario para la elaboración y revisión del proyecto educativo de centro, los proyectos curriculares de etapa y para el desarrollo de los diferentes niveles de concreción curricular, así como para el análisis de la práctica docente, el fomento del trabajo en equipo y cualquier proyecto pedagógico que se considere innovador.

Por ello, haciendo uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Primero. Convocatoria

Se convoca un concurso de selección de proyectos de formación del profesorado en centros públicos docentes de educación infantil, educación básica, educación secundaria, enseñanzas de régimen especial y educación de personas adultas de la Comunitat Valenciana.

Mediante este concurso los centros podrán obtener ayuda económica o apoyo prioritario del Centro de Formació, Innovació y Recursos Educatius (CEFIRE).

Aprobar las bases, el modelo de instancia y el resto de actas por los que se regirá esta convocatoria, que se incluyen como anexos I, II, III, IV a la presente orden.

Segundo. Financiación

La financiación será a cargo del capítulo II del programa presupuestario 09.02.02.421.20, por una cantidad máxima de 300.000 euros, del ejercicio de 2008.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en el director general de Personal la resolució de la convocatòria objecte de la present orde.

Segona

La present orde produirà efectes des del dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 10 de març de 2008

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases de la convocatòria de selecció de projectes de formació del professorat en centres públics docents d'educació infantil, educació bàsica, educació secundària, ensenyaments de règim especial i educació de persones adultes de la Comunitat Valenciana.

Primera. Objecte dels projectes

El projecte de formació del professorat en centres és un instrument per a atendre les necessitats de formació d'un equip o grup de professors que impartix la docència en un centre públic d'educació infantil, educació bàsica, educació secundària, ensenyaments de règim especial o educació de persones adultes, per tal de millorar la qualitat de l'ensenyament, tant pel que fa a l'actuació a l'aula com a la gestió i coordinació pedagògica del centre docent. Les propostes de formació, presentades per l'equip directiu, es faran explícites en un projecte comú, amb l'aprovació del claustre de professors.

Segona. Duració

1. Els projectes es realitzaran al llarg del curs escolar 2008-2009, per un mínim de 30 hores i un màxim de 60 hores.
2. Si les característiques del projecte exigixen una duració major s'indicaran les etapes i els resultats a assolir en cada curs acadèmic. La sol·licitud d'ajuda per a un projecte de formació no podrà ser prorrogada en cap cas a la següent convocatòria.

Tercera. Participants

Podran participar en el concurs els centres públics docents d'educació infantil, educació bàsica, educació secundària, ensenyaments de règim especial i educació de persones adultes dependents de la Generalitat que presenten projectes de formació. Els centres podran concórrer als tipus de projecte següents:

Tipus A: un sol centre. Serà elaborat per l'equip directiu.

Tipus B: més d'un centre del mateix nivell. Projectes de formació de més d'un centre, que tenen característiques comunes: àmbit rural, CAES, EPA, Educació Infantil, Educació Especial. En estos casos es tindrà en compte que els centres participants tinguen característiques similars quant a organització i estructura, que les característiques geogràfiques de la zona permeten el treball conjunt i que un nombre excessiu de participants no dificulte la bona realització del projecte. Serà elaborat pels respectius equips directius.

Tipus C: coordinació entre centres de distint nivell. Projecte de formació que suposa una coordinació entre centres de distint règim o nivell educatiu.

Quan un centre sol·licite més d'un projecte de formació, sols podrà obtindre ajuda econòmica d'un projecte per tipus de projecte.

Els projectes que es presenten hauran d'inserir-se en la programació general anual.

Quarta. Àmbits de treball

1. Els projectes de formació tractaran algun dels aspectes següents:

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en el director general de Personal la resolución de la convocatoria objeto de la presente orden.

Segunda

Esta orden producirá efectos desde el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 10 de marzo de 2008

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Bases de la convocatoria de selección de proyectos de formación del profesorado en centros públicos docentes de educación infantil, de educación básica, de educación secundaria, de enseñanzas de régimen especial y educación de personas adultas de la Comunitat Valenciana.

Primera. Objeto de los proyectos

El proyecto de formación del profesorado en centros es un instrumento para atender las necesidades de formación de un equipo o grupo de profesores que imparte la docencia en un centro público de educación infantil, educación básica, educación secundaria, enseñanzas de régimen especial o educación de personas adultas con el objetivo de mejorar la calidad de la enseñanza en el mismo, tanto en lo referente a la actuación en el aula como en lo relativo a la gestión y coordinación pedagógica del centro docente. Las propuestas de formación, presentadas por el equipo directivo, se harán explícitas en un proyecto común, el cual contará con la aprobación del claustro de profesores.

Segunda. Duración

1. Los proyectos se realizarán a lo largo del curso escolar 2008-2009, con un mínimo de 30 horas y un máximo de 60 horas.
2. Si las características del proyecto exigen una duración mayor se indicarán las etapas y los resultados a obtener en cada curso académico. La solicitud de ayuda para la continuidad de un mismo proyecto de formación no podrá ser prorrogada en ningún caso a la siguiente convocatoria.

Tercera. Participantes

Podrán participar en este concurso los centros públicos docentes de educación infantil, educación básica, educación secundaria, enseñanzas de régimen especial y educación de personas adultas dependientes de la Generalitat que presenten proyectos de formación. Los centros podrán concurrir a los tipos de proyecto siguientes:

Tipo A: un solo centro. Será elaborado por el equipo directivo.

Tipo B: más de un centro del mismo nivel. Proyectos de formación de más de un centro, que tienen características comunes: ámbito rural, CAES, EPA, Educación Infantil, Educación Especial. En estos casos se tendrá en cuenta que los centros participantes tengan características similares en cuanto a organización y estructura, que las características geográficas de la zona permitan el trabajo conjunto y que un número excesivo de participantes no dificulte la buena realización del proyecto. Será elaborado por los respectivos equipos directivos.

Tipo C: coordinación entre centros de distinto nivel. Proyecto de formación que supone una coordinación entre centros de distinto régimen o nivel educativo.

Cuando un centro solicite más de un proyecto de formación sólo podrá obtener ayuda económica de un proyecto por tipo de proyecto.

Los proyectos que se presenten habrán de insertarse en la programación general anual.

Cuarta. Ámbitos de trabajo

1. Los proyectos de formación tratarán alguno de los aspectos siguientes:

a) Formació teòrica i pràctica de grups de professors per a l'elaboració d'un projecte educatiu de centre que preveja la definició de línies educatives pel que fa a:

– Concreció a la realitat del centre de les finalitats i intencionalitats educatives.

– Disseny particular del programa d'educació bilingüe o plurilingüe. Aspectes relacionats amb l'elaboració, aplicació i avaluació dels programes d'educació bilingüe o plurilingüe i dels seus dissenys particulars.

– Criteris bàsics que orienten l'organització del centre, la participació dels diversos estaments de la comunitat escolar i la coordinació dels serveis educatius de la zona.

– El reglament de règim intern del centre.

b) Formació teòrica i pràctica d'equips docents per a l'elaboració o revisió de projectes curriculars d'etapa i de les programacions que s'hi inclouen, que prevegen la definició de línies de treball pel que fa als temes següents:

– Actualització en els coneixements científics i didàctics propis de l'etapa, cicle o grau i de les seues àrees, matèries o mòduls.

– Elaboració del pla d'actuació per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat.

– Incorporació de l'educació en valors als projectes de centre o el tractament dels temes transversals.

– Aplicació del projecte curricular al tercer nivell de concreció: programació de l'aula.

– Avaluació dels aprenentatges i de la pràctica docent.

– Organització i utilització de recursos didàctics del centre.

– Els programes de garantia social com a possibilitat per a la transició a la vida activa.

– Acció interinstitucional tendent a compensar les desigualtats socioculturals en educació.

– Estratègies per a abordar la planificació i seguiment de l'acció tutorial.

– Salut laboral i autoprotecció.

– Integració curricular.

– Gestió de la qualitat.

2. No s'ha de confondre l'elaboració dels projectes de centre amb la formació necessària perquè en siga possible la seua elaboració que és l'objecte dels projectes de formació en centres regulats en la present orde.

3. Es tracta d'una modalitat de formació que considera el centre educatiu com a nucli formatiu bàsic, per la qual cosa el projecte de formació que es presente ha de fonamentar-se en el treball en seminari o grup. No s'ha de confondre amb altres modalitats formatives com cursos o jornades.

Quinta. Termini

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la present orde al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Els terminis que finalitzen en dies inhàbils en l'àmbit de l'administració de la Generalitat o qualsevol altre que reglamentàriament es declare com a tal, s'entendran prorrogats fins al primer dia hàbil següent.

Sexta. Formalització de les sol·licituds

El director del centre docent o un dels directors (en cas de participar més d'un centre), haurà de presentar, junt a una fotocòpia del seu DNI o NIF, original en paper de la següent documentació:

a) Sol·licitud segons l'annex II.

b) Certificat del secretari o secretària en què transcriu literalment l'apartat de l'acta del claustre de professors del centre on conste l'aprovació del projecte i el compromís d'adoptar les mesures escaients per a la seua realització.

c) Certificat del secretari o secretària en què transcriu literalment l'apartat de l'acta del consell escolar del centre on conste l'aprovació del projecte i el compromís d'adoptar les mesures escaients per a la seua realització.

a) Formación teórica y práctica de grupos de profesores para la elaboración de un proyecto educativo de centro que contemple la definición de líneas educativas en cuanto a:

– Concreción a la realidad del centro de las finalidades e intencionalidades educativas.

– Diseño particular del programa de educación bilingüe o plurilingüe. Aspectos relacionados con la elaboración, aplicación y evaluación de los programas de educación bilingüe o plurilingüe y de sus diseños particulares.

– Criterios básicos que orienten la organización del centro, la participación de los diversos estamentos de la comunidad escolar y la coordinación con los servicios educativos de la zona.

– El reglamento de régimen interno del centro.

b) Formación teórica y práctica de equipos docentes para la elaboración o revisión de proyectos curriculares de etapa y de las programaciones incluidas en ellos, que contemple la definición de líneas de trabajo en cuanto a los temas siguientes:

– Actualización en los conocimientos científicos y didácticos propios de la etapa, ciclo o grado y de sus áreas, materias o módulos.

– Elaboración del plan de actuación para la atención a la diversidad del alumnado.

– Incorporación de la educación en valores en los proyectos del centro o el tratamiento de los temas transversales.

– Aplicación del proyecto curricular al tercer nivel de concreción: programación del aula.

– Evaluación de los aprendizajes y de la práctica docente.

– Organización y utilización de recursos didácticos del centro.

– Los programas de garantía social como posibilidad para la transición a la vida activa.

– Acción interinstitucional tendente a compensar las desigualdades socioculturales en educación.

– Estrategias para abordar la planificación y seguimiento de la acción tutorial.

– Salud laboral y autoprotección.

– Integración curricular.

– Gestión de la calidad.

2. No debe confundirse la elaboración de los proyectos del centro con la formación necesaria para que sea posible su elaboración, que es el objeto de los proyectos de formación en centros regulados en esta orde.

3. Esta es una modalidad de formación que considera al centro educativo como el núcleo formativo básico, por lo que el proyecto de formación que se presente ha de fundamentarse en el trabajo en seminario o grupo. No ha de confundirse con otras modalidades formativas como cursos o jornadas.

Quinta. Plazo

El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a partir del día siguiente de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Los plazos que finalizan en días inhábiles en el ámbito de la administración de la Generalitat o cualquier otro que reglamentariamente se declare como tal, se entenderán prorrogados hasta el primer día hábil siguiente.

Sexta. Formalización de las solicitudes

El director del centro docente o uno de los directores (en caso de participar más de un centro), deberá presentar, junto a una fotocopia de su DNI o NIF, en soporte papel original, la siguiente documentación:

a) Solicitud según anexo II.

b) Certificación del secretario o secretaria en que se transcriba literalmente el apartado del acta del claustro de profesores del centro donde conste la aprobación del proyecto y el compromiso de adoptar las medidas oportunas para su realización.

c) Certificación del secretario o secretaria en que se transcriba literalmente el apartado de la acta del consejo escolar del centro en que conste la aprobación del proyecto y el compromiso de adoptar las medidas necesarias para su realización.

Si el projecte implica més d'un centre, caldrà especificar les dades anteriors per cadascun dels centres participants. A més, haurà d'indicar-se el centre que a efectes econòmics coordinarà el projecte.

d) Pressupost global del projecte, detallat i explicat, segons s'indica a l'annex IV.

e) Escrit en el què es demane el suport i la certificació del CEFIRE, en cas de no obtindre suficient puntuació o no desitjar ajuda de tipus econòmic.

f) Projecte de treball segons el model de l'annex IV. D'este projecte de treball haurà de presentar-se, també, còpia en suport magnètic, en els processadors de textos dels paquets ofimàtics MS-Office o Open Office.

g) Aquells projectes que per al seu desenrotllament requereixen l'assessorament i la col·laboració de persones o institucions, hauran d'adjuntar un escrit, dels agents externs, on conste la seua acceptació i la planificació de les seues intervencions. En el cas dels centres de formació, l'acceptació serà amb el vistiplau de la direcció del CEFIRE.

Segons l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no té els requisits que s'indiquen en l'article 70 i els que exigeix, si cal, la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius. Si no ho fa així, en la resolució es considerarà que ha desistit de la seua petició.

Les sol·licituds i la documentació complementària podran presentar-se al Registre General de la conselleria d'Educació i de les Direccions Territorials d'Educació, sense perjudici del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; si l'expedient es trameta per correu, es presentarà en sobre obert per tal que el funcionari puga posar la data i el segell de correus abans de ser certificat.

Sèptima. Valoració de projectes

1. L'ordenació i instrucció de l'expedient serà realitzada pel Servei de Formació del Professorat. Per tal de valorar i atendre al·legacions es crea una comissió presidida pel cap del Servei de Formació del Professorat o persona en qui delegue i constituïda per:

– Els subdirectors territorials d'Educació de les direccions territorials d'Educació un representant, designat pel director territorial.

– Un director d'un col·legi públic d'Educació Primària i un director d'un institut d'Educació Secundària, designats pel director general de Personal.

– Tres assessors de formació i/o directors de CEFIRE, designats pel director general de Personal.

– Un inspector d'Educació que haja format part d'alguna de les comissions d'avaluació de projectes de formació en centres, designat pel director general de Personal.

– Actuarà com a secretari, amb veu i vot, un funcionari de la Direcció General de Personal, designat pel director general de Personal.

2. A les reunions de la comissió podrà assistir un representant de cadascun dels sindicats que formen part de la Mesa Sindical Sectorial d'Educació, amb veu però sense vot.

La comissió ajustarà la seua actuació al que disposen els articles 22 i següents de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Per tal de valorar els projectes presentats i a l'efecte d'agilitzar el procés de baremació, es disposarà amb anterioritat la constitució de subcomissions tècniques en els CEFIRE, les quals elaboraran un informe de cada projecte de formació del seu àmbit territorial en què s'expressarà la viabilitat del projecte, l'adequació dels recursos sol·licitats i aquelles altres qüestions que aconsellen o no la realització del projecte. Tot això es reflectirà en una puntuació atenent els criteris següents.

Si el proyecto implica a más de un centro, deberán especificarse los datos anteriores para cada uno de los centros participantes. Además, se indicará el centro que a efectos económicos coordinará el proyecto.

d) Presupuesto global del proyecto, pormenorizado y hecho explícito, según se indica en el anexo IV.

e) Escrito en el que se solicite el apoyo y la certificación del CEFIRE, en caso de no obtener puntuación suficiente o no desear ayuda de tipo económico.

f) Proyecto de trabajo de acuerdo con el modelo del anexo IV. De este proyecto de trabajo deberá presentarse, también, copia en soporte magnético en los procesadores de textos de los paquetes ofimáticos MS-Office u Open Office.

g) Aquellos proyectos que para su desarrollo requieren el asesoramiento y colaboración de personas o instituciones, deberán adjuntar un escrito, de estos agentes externos, donde conste su aceptación y la planificación de sus intervenciones. En el caso de los centros de formación, la aceptación será con el visto bueno de la dirección del CEFIRE.

De acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no tiene los requisitos que se indican en el artículo 70 y los que exige, si procede, la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, corrija la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si no lo hace así, en la resolución se le considerará desistido de su petición.

Las solicitudes y documentación complementaria podrán presentarse en el Registro General de la conselleria de Educación y de las direcciones territoriales de Educación, sin perjuicio de lo que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; si el expediente se tramita por correo, se presentará en sobre abierto para que el funcionario pueda poner la fecha y el sello de correos antes de ser certificado.

Séptima. Valoración de los proyectos

1. La ordenación e instrucción del expediente será realizada por el Servicio de Formación del Profesorado. Con el fin de valorar y atender alegaciones se crea una comisión presidida por el jefe del Servicio de Formación del Profesorado o persona en quien delegue y constituída por:

– Los subdirectores territoriales de Educación de las direcciones territoriales de Educación o un representante, designado por el director territorial.

– Un director de un colegio público de Educación Primaria y un director de un instituto de Educación Secundaria, designados por el director general de Personal.

– Tres asesores de formación y/o directores de CEFIRE, designados por el director general de Personal.

– Un inspector de Educación que haya formado parte de alguna de las comisiones de evaluación de proyectos de formación en centros, designado por el director general de Personal.

– Actuará como secretario, con voz y voto, un funcionario de la Dirección General de Personal, designado por el director general de Personal.

2. A las reuniones de la Comisión podrá asistir un representante de cada uno de los sindicatos que forman parte de la Mesa Sindical Sectorial de Educación, con voz pero sin voto.

La Comisión ajustará su actuación a aquello que disponen los artículos 22 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Para la valoración de los proyectos presentados y a los efectos de agilizar el proceso de baremación, se dispondrá con anterioridad la constitución de subcomisiones técnicas en los CEFIRE, las cuales elaborarán un informe de cada proyecto de formación de su ámbito territorial en el que se expresará la viabilidad del proyecto, la adecuación de los recursos solicitados y aquellas otras cuestiones que aconsejen o no la realización del proyecto. Todo esto se reflejará en una puntuación atendiendo a los criterios siguientes.

Octava. Criteris de selecció

a) Adecuació del projecte a la modalitat de formació en centres i consistència metodològica (màxim 20 punts).

– Anàlisi de la realitat del centre, quant a necessitats de formació: 2 punts.

– Concreció i viabilitat dels objectius finals i parcials en relació a la formació del professorat: 2 punts.

– Continguts, grau de coherència amb el projecte educatiu de centre o aspectes del projecte curricular: 2 punts.

– Adecuació de les activitats de formació previstes, temporalització i dinàmica de treball corresponents: 2 punts.

– Participació de l'equip directiu: 2 punts.

– Concreció de la intervenció d'assessories externes i d'altres recursos previstos: 3 punts.

– Definició dels criteris i procés d'avaluació: 2 punts.

– Percentatge del professorat participant:

– Projectes de tipus A i B (segons base tercera). A partir del 25%: 2 punts. A partir del 50%: 3 punts. A partir del 75%: 4 punts. El 100%: 5 punts.

– Projectes de tipus C (segons base tercera): 5 punts.

b) Relatius al centre (màxim 5 punts).

– El centre no ha participat en les dos últimes convocatòries: 2 punts.

– El centre és la primera vegada que participa en la convocatòria: 3 punts.

– Centres d'immersió lingüística o línia en valencià: 2 punts.

– Per pertànyer a la xarxa de centres de qualitat: 2 punts

– Per pertànyer a la xarxa de centres Aula Lliurex: 2 punts

c) Centres que necessiten formació sobre aspectes del sistema educatiu, com a conseqüència d'incorporar (màxim 5 punts):

– Models de gestió de la qualitat: 5 punts.

– Integració curricular de les TIC: 5 punts.

– Salut laboral i plans d'autoprotecció: 5 punts.

– Programes d'educació bilingüe: 5 punts.

– Una línia en valencià: 5 punts.

d) Projectes de formació per a l'elaboració del pla d'actuació per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat, segons l'Orde de 18 de juny de 1999: 5 punts.

La puntuació mínima a partir de la qual s'obtindrà ajuda econòmica serà de 15 punts.

Aquells projectes que, complint els requisits de la convocatòria, no arriben a la puntuació suficient per obtenir ajuda, o no la desitgen, tindran del CEFIRE, de la seua zona el suport i la certificació, en el cas que el projecte es porte a terme. Així constarà en la resolució de la convocatòria.

Novena. Termini de resolució. Publicació de la resolució

La proposta de resolució provisional dels projectes seleccionats es farà pública al tauler d'anuncis de la conselleria d'Educació, als de les direccions territorials d'Educació i als Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE).

Hi haurà un termini de 10 dies hàbils per reclamar davant la comissió de valoració de projectes, la qual resoldrà les reclamacions de la proposta de resolució provisional i elevarà la proposta de resolució definitiva al director general de Personal, qui resoldrà la convocatòria per delegació del conseller d'Educació.

Tant en la resolució provisional com en la definitiva, seran especificats els projectes amb la quantitat d'ajuda proposada.

La resolució definitiva es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El termini màxim per resoldre la present convocatòria és de 6 mesos des de la data d'efectes de la convocatòria.

L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorreguera el termini màxim sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, seria desestimadori de les sol·licituds.

Deu. Suport, coordinació i seguiment

1. Cada projecte tindrà un coordinador intern que assumirà funcions de coordinació del grup i de dinamització del treball programat, així com de gestió i administració dels recursos assignats i d'ompli-

Octava. Criterios de selección

a) Adecuación del proyecto a la modalidad de Formación en Centros y consistencia metodológica (máximo 20 puntos).

– Análisis de la realidad del centro, en cuanto a necesidades de formación: 2 puntos.

– Concreción y viabilidad de los objetivos finales y parciales en relación a la formación del profesorado: 2 puntos.

– Contenidos, grado de coherencia con el proyecto educativo de centro o aspectos del proyecto curricular: 2 puntos.

– Adecuación de las actividades de formación previstas, temporalización y dinámica de trabajo correspondientes: 2 puntos.

– Participación del equipo directivo: 2 puntos.

– Concreción de la intervención de asesorías externas y de otros recursos previstos: 3 puntos.

– Definición de los criterios y proceso de evaluación: 2 puntos.

– Porcentaje del profesorado participante:

– Proyectos de tipo A y B (según base tercera). A partir del 25%: 2 puntos. A partir del 50%: 3 puntos. A partir del 75%: 4 puntos. El 100%: 5 puntos.

– Proyectos de tipo C (según base tercera): 5 puntos.

b) Relativos al centro (máximo 5 puntos).

– El centro no ha participado en las dos últimas convocatorias: 2 puntos

– El centro es la primera vez que participa en la convocatoria: 3 puntos

– Centros de inmersión lingüística o línea en valenciano: 2 puntos

– Por pertenecer a la red de Centros de Calidad: 2 puntos

– Por pertenecer a la red de Centros Aula Lliurex: 2 puntos

c) Centros que necesitan formación sobre aspectos del sistema educativo, como consecuencia de incorporar (máximo 5 puntos):

– Modelos de gestión de la calidad: 5 puntos.

– Integración curricular de las TIC: 5 puntos.

– Salud laboral y planes de autoprotección: 5 puntos.

– Programas de educación bilingüe: 5 puntos.

– Una línea en valenciano: 5 puntos

d) Proyectos de formación para la elaboración del plan de actuación para la atención a la diversidad del alumnado, según Orden de 18 de junio de 1999: 5 puntos.

La puntuación mínima a partir de la cuál se obtendrá ayuda económica, será de 15 puntos.

Aquellos proyectos, que cumpliendo con los requisitos de la convocatoria no lleguen a la puntuación suficiente para obtener ayuda, o no la deseen, tendrán del CEFIRE de su zona, el apoyo y la certificación, en el caso de que el proyecto se lleve a término. Así constará en la resolución de la convocatoria.

Novena. Plazo de resolución. Publicación de la resolución.

La propuesta de resolución provisional de los proyectos seleccionados se hará pública en el tablón de anuncios de la conselleria de Educación, de las direcciones territoriales de Educación y de los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE).

Habrà un plazo de 10 días hábiles para reclamar ante la Comisión de Valoración de proyectos, la cual resolverá las reclamaciones de la propuesta de resolución provisional y elevará la propuesta de resolución definitiva al director general de Personal, quien resolverá la convocatoria por delegación del conseller de Educación.

Tanto en la resolución provisional como en la definitiva, serán especificados los proyectos con la cantidad de ayuda propuesta.

La resolución definitiva se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El plazo máximo para resolver la presente convocatoria será de 6 meses desde la fecha de efectos de la convocatoria.

El efecto que produciría el silencio administrativo, si transcurriera el plazo máximo sin que se haya dictado y notificada la resolución correspondiente, sería desestimadori de las solicitudes.

Décima. Apoyo, coordinación y seguimiento

1. Cada proyecto tendrá un coordinador interno que asumirá las funciones de coordinación del grupo y de dinamización del trabajo programado, las de gestión y administración de los recursos asignados

ment de tota la documentació administrativa, serà el garant de la participació de cada persona en el projecte i donarà fe de la manera en què es realitza.

Farà també funcions de relació amb l'exterior (institucions de formació, administració, etc.), representant l'equip docent participant.

Per tot això i sempre que siga possible cal buscar dins de l'organització horària del centre els temps necessaris perquè el coordinador duga a terme les seues funcions.

2. Els CEFIRE, quan s'haja sol·licitat, oferiran prioritàriament suport tècnic i també assessorament per a l'elaboració i desenvolupament dels projectes de formació sense perjudici de la col·laboració que s'establisca amb altres òrgans de l'administració o altres entitats.

La inspecció d'educació, d'acord amb el seu pla d'activitats, realitzarà el seguiment dels projectes. Elevarà un informe final abans del 30 de setembre de l'any 2009 a la comissió d'avaluació que segons la base catorze es constituirà a cada CEFIRE.

Onze. Percepció de les ajudes

1. L'import de les ajudes el proposarà la comissió de valoració de projectes a la vista de l'interès i de la qualitat dels projectes seguint els criteris de selecció. Cada projecte es podrà dotar amb una quantitat inferior a 1803 euros. L'ajuda es farà efectiva al centre que actue com a coordinador.

2. L'ajuda econòmica es farà efectiva quan es resolga el concurs, una vegada acceptada expressament a través d'un escrit de la direcció del centre, la qual s'enviarà a la Direcció General de Personal en el termini que serà fixat en la resolució definitiva de la present convocatòria i en cap cas no excedirà del dia 1 de desembre de 2008.

Els centres que no complisquen la condició assenyalada anteriorment es considerarà que renuncien a l'ajuda concedida.

En cas de no ser lliurada, al CEFIRE corresponent, la memòria final que recull els resultats del projecte, el centre estarà en l'obligació de reintegrar l'import de l'ajuda.

3. Tota alteració de les condicions que es tenen en compte per a la concessió de les ajudes podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

4. L'obtenció concurrent d'altres ajudes pel mateix concepte podrà suposar la modificació de la resolució de concessió.

Dotze. Obligacions dels beneficiaris

L'acceptació de la realització d'un projecte aprovat implica, per part dels centres seleccionats, els compromisos següents:

1. Realitzar el projecte durant el curs 2008-2009.

2. Assignar l'import de l'ajuda rebuda per a despeses generals del projecte de formació.

3. Realitzar les activitats que per al seguiment del projecte, estableix la comissió d'avaluació.

4. Presentar en el CEFIRE de la seua zona dos exemplars de la memòria final de l'annex IV, original i còpia en suport magnètic, en els processadors de textos dels paquets ofimàtics MS-Office o Open Office abans del 31 de juliol de l'any 2009.

5. Memòria econòmica.

Còpia de les factures que acrediten les despeses generades per raó del projecte de formació i s'haurà d'especificar cadascun dels conceptes que s'establixen:

- Docència/assessorament per part d'experts.
- Bibliografia.
- Desplaçaments.
- Material fungible.

6. Relació de professionals i institucions que han impartit o coordinat la formació, amb expressió del títol de la ponència impartida, el nombre d'hores i la data d'impartició.

7. Informe de valoració del consell escolar de centre.

Tretze. Justificació de les despeses

En el desenvolupament del projecte podran presentar-se, per a la seua justificació, les despeses següents:

y las de cumplimentación de toda la documentación administrativa, siendo el garante de la participación de cada persona en el proyecto dando fe del modo en que este se realiza.

Desempeñará también funciones de relación con el exterior (instituciones de formación, administración, etc.), representando al equipo docente participante.

Por ello y en la medida de lo posible deben buscarse dentro de la organización horaria del centro los tiempos necesarios para que el coordinador lleve a cabo sus funciones.

2. Los CEFIRE, cuando se haya solicitado, ofrecerán prioritariamente apoyo técnico, así como asesoramiento para la elaboración y desarrollo de los proyectos de formación sin perjuicio de la colaboración que se establezca con otros órganos de la administración u otras entidades.

La Inspección de Educación, de acuerdo con su plan de actividades, realizará el seguimiento de los proyectos. Elevará un informe final antes del 30 de septiembre del año 2009 a la Comisión de Evaluación que según la base catorce se constituirá en cada CEFIRE.

Undécima. Percepción de las ayudas

1. El importe de las ayudas lo propondrá la comisión de valoración de proyectos a la vista del interés y de la calidad de los proyectos siguiendo los criterios de selección. Cada proyecto se podrá dotar con una cantidad inferior a 1803 euros. La ayuda se hará efectiva al centro que actúe como coordinador.

2. La ayuda económica se hará efectiva cuando se resuelva el concurso, una vez aceptada expresamente a través de un escrito de la dirección del centro, la cual se enviará a la Dirección General de Personal en el plazo que será fijado en la resolución definitiva de la presente convocatoria y en ningún caso excederá del día 1 de diciembre de 2008.

Los centros que no cumplan la condición señalada anteriormente se considerará que renuncian a la ayuda concedida.

En caso de no ser librada, al CEFIRE correspondiente, la memoria final que recoge los resultados del proyecto, el centro estará en la obligación de reintegrar el importe de la ayuda.

3. Toda alteración de las condiciones que se tienen en cuenta para la concesión de las ayudas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

4. La obtención concurrente de otras ayudas, por el mismo concepto, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Duodécima. Obligaciones de los beneficiarios

La aceptación de la realización de un proyecto aprobado implica, por parte de los centros seleccionados, los compromisos siguientes:

1. Realizar el proyecto durante el curso 2008-2009.

2. Asignar el importe de la ayuda recibida para gastos generales del proyecto de formación.

3. Realizar las actividades que, para el seguimiento del proyecto, establezca la comisión de evaluación.

4. Presentar en el CEFIRE de su zona dos ejemplares de la memoria final, del anexo IV, original y copia en soporte magnético, en los procesadores de textos de los paquetes ofimáticos MS-Office u Open Office antes del 31 de julio del año 2009.

5. Memoria económica.

Copia de las facturas que acrediten los gastos generados por el proyecto de formación debiendo especificar cada uno de los conceptos que se establecen:

- Docencia/asesoramiento por parte de expertos.
- Bibliografía.
- Desplazamientos.
- Material fungible.

6. Relación de profesionales e instituciones que han impartido o coordinado la formación, con expresión del título de la ponencia impartida, el número de horas y la fecha de impartición.

7. Informe de valoración del consejo escolar de centro.

Decimotercera. Justificación de los gastos

En el desarrollo del proyecto podrán presentarse, para su justificación, los siguientes gastos:

– Docència o assessorament per experts. No per assistència a cursos o jornades.

– Material fungible

– Bibliografia. Caldrà inventariar-la i dipositar-la a la biblioteca del centre.

– Desplaçaments tan sols en aquells casos en què el projecte es realitze en centres de distinta localitat o quan siga necessari per a la realització d'alguna activitat. No per assistència a cursos o jornades.

L'ajuda es dedicarà íntegrament al projecte de formació.

1. Atés el caràcter de sobredotació per despeses extraordinàries de funcionament, en els documents de control de l'activitat econòmica del centre hauran d'especificar-se clarament els ingressos i les despeses que es produïsquen per raó del projecte de formació.

2. En els projectes realitzats per dos o més centres, els recursos s'adjudicaran al centre coordinador, el qual procurarà que la distribució es produïska segons el projecte, i serà responsable del control i la justificació.

3. Els centres adjuntaran la justificació de l'import de l'ajuda concedida a la justificació anual que han d'efectuar conforme indica l'Ordre de la conselleria de Cultura, Educació i Ciència de 2 de maig de 1991 (DOGV núm. 1582 del 09.07.91).

Catorze. Avaluació i certificació

En cada CEFIRE es constituirà una comissió d'avaluació formada per:

– El director del CEFIRE corresponent que actuarà com a president.

– L'inspector que el director territorial designe de la circumscripció en l'àmbit territorial del CEFIRE.

– El director d'un dels centres que participen en la convocatòria designat per sorteig.

– Dos assessors del CEFIRE, un d'ells actuarà com a secretari.

La comissió es constituirà una vegada que es publique la resolució definitiva i establirà el pla de seguiment per a cada projecte.

La comissió podrà recaptar dels centres la informació que considere adient per a la correcta avaluació del projecte.

Esta comissió, amb la comprovació prèvia que s'han complit les obligacions dels beneficiaris, i comptant amb els informes de seguiment, elaborarà la següent documentació:

– Les actes finals d'avaluació, segons l'annex III, perquè el CEFIRE emeta els certificats corresponents. Als assistents se'ls podrà certificar, quan acrediten com a mínim un 85% d'assistència, segons el total d'hores pel qual es va dissenyar el projecte de formació. El nombre d'hores que es certificaran podrà oscil·lar entre el màxim de 60 hores i el mínim de 30 hores, a criteri de la comissió d'avaluació. En els certificats expedits constarà el mateix nombre d'hores de formació per a tots els participants en cada projecte de formació.

– La relació de centres que no han complit les bases d'esta orde perquè la Direcció General de Personal prenga les mesures adients.

Els CEFIRE arxivaran els originals a la secretaria i trametran una còpia d'esta documentació a la Direcció General de Personal, abans del 30 d'octubre de l'any 2009.

Quinze. Retirada de la documentació

La documentació presentada pels centres no seleccionats podrà ser retirada de la Direcció General de Personal durant el mes següent a la publicació de la resolució definitiva en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, directament per l'interessat o per una persona autoritzada com cal. Transcorregut este termini es perdrà tot dret sobre la documentació.

Setze. Adaptació de l'horari a les necessitats de formació

Per a sol·licitar l'adaptació de l'horari docent a les necessitats de formació, els centres públics docents dependents de la conselleria d'Educació de la Generalitat, hauran d'acollir-se a allò que disposen les instruccions de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per al curs escolar 2008-2009.

– Docencia o asesoramiento por expertos. No por asistencia a cursos o jornadas.

– Material fungible.

– Bibliografía. Ésta se habrá de inventariar y depositar en la biblioteca del centro.

– Desplazamientos, sólo en aquellos casos en el que el proyecto se realice en centros de distinta localidad o cuando sea necesario para el desarrollo de alguna actividad. No por asistencia a cursos o jornadas.

La ayuda se dedicará íntegramente al proyecto de formación.

1. Dado el carácter de sobredotación por gastos extraordinarios de funcionamiento, en los documentos de control de la actividad económica del centro habrán de especificarse claramente los ingresos y los gastos que se produzcan a consecuencia del proyecto de formación.

2. En los proyectos desarrollados por dos o más centros, los recursos se adjudicarán al centro coordinador, el cual procurará que la distribución de estos se produzca de acuerdo con el proyecto, y será responsable del control y la justificación.

3 Los centros adjuntarán la justificación del importe de la ayuda concedida a la justificación anual que deben efectuar de acuerdo con lo dispuesto en la Orden de la conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de 2 de mayo de 1991 (DOGV núm. 1582 de 09.07.1991).

Decimocuarta. Evaluación y certificación

En cada CEFIRE se constituirá una Comisión de Evaluación compuesta por:

– El director del CEFIRE correspondiente, que actuará como presidente.

– El inspector que el director territorial designe de la circunscripción en el ámbito territorial del CEFIRE.

– El director de uno de los centros que participan en la convocatoria designado por sorteo.

– Dos asesores del CEFIRE, uno de ellos actuará como secretario.

La Comisión se constituirá una vez que se publique la resolución definitiva y establecerá el plan de seguimiento para cada proyecto.

La Comisión podrá recabar de los centros la información que considere necesaria para la correcta evaluación del proyecto.

Esta Comisión, previa comprobación de que se han cumplido las obligaciones de los beneficiarios, y contando con los informes de seguimiento, elaborará la siguiente documentación:

– Las actas finales de evaluación, según el anexo III, para que el CEFIRE emita los certificados correspondientes. A los asistentes se les podrá certificar, cuando acrediten como mínimo un 85% de asistencia, según el número total de horas por el que se diseñó el proyecto de formación. El número de horas que se certificarán podrá oscilar entre el máximo 60 horas y el mínimo 30 horas, a juicio de la Comisión de Evaluación. En los certificados expedidos constará el mismo número de horas de formación para todos los participantes en cada proyecto de formación.

– La relación de centros que no han cumplido con las bases de esta orden para que la Dirección General de Personal adopte las medidas oportunas.

Los CEFIRE archivarán los originales en la secretaría y enviarán una copia de esta documentación a la Dirección General de Personal, antes del 30 de octubre del año 2009.


Decimoquinta. Retirada de la documentación

La documentación presentada por los centros no seleccionados podrá retirarse de la Dirección General de Personal durante el mes siguiente a la publicación de la resolución definitiva en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, directamente por el interesado o por una persona debidamente autorizada. Transcurrido este plazo se perderá todo derecho sobre la documentación.

Decimosexta. Adaptación del horario a las necesidades de formación

Para solicitar la adaptación del horario docente a las necesidades de formación, los centros públicos docentes dependientes de la conselleria de Educación de la Generalitat, deberán acogerse a aquello que dispongan las instrucciones de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, para el curso escolar 2008-2009.

ANNEX / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES A PROJECTES DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT EN CENTRES PÚBLICS SOLICITUD DE AYUDAS A PROYECTOS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN CENTROS PÚBLICOS
---	---

MP031185

A	DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO
----------	---

TIPUS DE PROJECTE / TIPO DE PROYECTO		
<input type="checkbox"/> De formació amb ajuda econòmica. <i>De formación con ayuda económica.</i>	<input type="checkbox"/> A. D'un únic centre. <i>De un único centro.</i>	
<input type="checkbox"/> De formació amb suport CEFIRE. <i>De formación con apoyo CEFIRE.</i>	<input type="checkbox"/> B. Intercentres del mateix nivell educatiu. <i>Intercentros del mismo nivel educativo.</i>	
	<input type="checkbox"/> C. Intercentres de distint nivell educatiu. <i>Intercentros de distinto nivel educativo.</i>	
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	AJUDA SOL·LICITADA <i>AYUDA SOLICITADA</i>	DURADA EN HORES <i>DURACIÓN EN HORAS</i>

B	PRESSUPOST / PRESUPUESTO
----------	---------------------------------

Docència per experts <i>Docencia por expertos</i>	
Material fungible	
Bibliografia <i>Bibliografía</i>	
Desplaçaments <i>Desplazamientos</i>	
PRESSUPOST TOTAL	
PRESUPUESTO TOTAL	

C	DADES DELS CENTRES / DATOS DE LOS CENTROS
----------	--

Nom del centre <i>Nombre del centro</i>	Codi <i>Código</i>	Localitat <i>Localidad</i>	Nivell educatiu <i>Nivel educativo</i> (1)	Caràcter <i>Carácter</i> (2)	Nre. prof. claustru <i>Núm. prof. claustro</i>	Nre. prof. particip. <i>Núm. prof. particip.</i>	Seminaris o departaments implicats (3) <i>Seminarios o departamentos implicados (3)</i>
(4)							

1/12) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18025 - 01 - E

(1) Escola infantil (EI), educació primària (EP), educació secundària obligatòria (ESO), educació secundària (ES), formació professional (FP), formació permanent d'adults (FPA), educació especial (EE).
Escuela infantil (EI), educación primaria (EP), educación secundaria obligatoria (ESO), educación secundaria (ES), formación profesional (FP), formación permanente de adultos (FPA), educación especial (EE).

(2) Públic (P), privat concertat (C).
Público (P), privado concertado (C).

(3) Enumereu els seminaris o departaments implicats o, si escau, especifiqueu que ho està tot el centre.
Enumerar los seminarios o departamentos implicados o, en su caso, especificar que lo está todo el centro.

(4) Dades del coordinador/a.
Datos del coordinador/a.

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

ANNEX / ANEXO II



SOL·LICITUD D'AJUDES A PROJECTES DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT EN CENTRES PÚBLICS
SOLICITUD DE AYUDAS A PROYECTOS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN CENTROS PÚBLICOS

MP031185

D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des que produïska efecte l'orde de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

- *El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.*
- *El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.*

_____, ____ d _____ del _____
Vist i plau / Visto Bueno El director/a El coordinador/a

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSEJERIA DE EDUCACIÓN

CJAAPP-IAC

DIN - A4

IA - 18025 - 02 - E

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ORGANO COMPETENTE

ANNEX / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	<h1 style="margin: 0;">ACTA FINAL</h1>
---	--

MP031190

A DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO				
TITOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO				
Convocatòria / Convocatoria 200___ :	Orde: / Orden: _____	Tipus de projecte: / Tipo de proyecto:	<input type="checkbox"/> Projecte de formació amb ajuda econòmica / Proyecto de formación con ayuda económica	<input type="checkbox"/> Projecte de formació amb suport CEFIRE / Proyecto de formación con apoyo CEFIRE
LOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN	LOCALITAT / LOCALIDAD	DATA D'INICI / FECHA DE COMIENZO	DATA ACABAMENT / FECHA FINALIZACIÓN	

B DADES DELS PARTICIPANTS / DATOS DE LOS PARTICIPANTES				
DNI	Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Centre / Centro	Localitat / Localidad	Hores Horas

C DADES DELS PONENTS / DATOS DE LOS PONENTES				
DNI	Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Data / Fecha	Títol ponència / Título ponencia	Hores Horas

D DADES DEL COORDINADOR/A / DATOS DEL COORDINADOR/A				
DNI	Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Centre / Centro	Localitat i província / Localidad y provincia	Hores Horas

_____ d _____ del _____

Vist i plau / Visto Bueno
El president/a de la comissió / El presidente/a de la comisión

El secretari/ària de la comissió
El secretario/a de la comisión

Firma: _____

Les dades personals que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).


1/12 EXEMPLAR PER AL CEFIRE / EJEMPLAR PARA EL CEFIRE

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18199 - 01 - E

ANNEX / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	ACTA FINAL D'ASSISTÈNCIA ACTA FINAL DE ASISTENCIA
---	--

MP031189

A DADES DEL COORDINADOR/A / DATOS DEL COORDINADOR/A		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
CENTRE / CENTRO	LOCALITAT / LOCALIDAD	SITUACIÓ / SITUACIÓN

B DADES DEL PROFESSORAT PARTICIPANT / DATOS DEL PROFESORADO PARTICIPANTE

COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	CENTRE CENTRO	LOCALITAT LOCALIDAD	DNI	TOTAL HORES TOTAL HORAS

C DADES DELS PONENTS PARTICIPANTS / DATOS DE LOS PONENTES PARTICIPANTES
--

COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	TÍTOL DE LA PONÈNCIA TÍTULO DE LA PONENCIA	HORES HORAS	DATA FECHA

_____, ____ d _____ del _____
El coordinador/a

Firma: _____

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER AL CEFIRE / EJEMPLAR PARA EL CEFIRE

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18026 - 01 - E

ANNEX IV

Guió per a l'elaboració del projecte (segons base sexta de l'orde de convocatòria)

Inclourà els apartats següents:

1. Anàlisi de la realitat del centre.
2. Objectius finals i parcials als quals respon el projecte.
3. Continguts, objectiu de treball i la seua relació amb l'elaboració del projecte educatiu i / o els projectes curriculars d'etapa.
4. Metodologia de treball. Activitats de formació previstes i modalitats de formació a través de les quals es desenrotllarà el projecte de formació.
5. Temporalització: Període total per al desenrotllament del projecte i la distribució en fases anuals, si cal; temps aproximat assignat a cada modalitat de formació prevista.
6. Paper assignat a cada persona del centre docent en el desenrotllament del projecte.
7. Intervenció d'assessories externes. Documents d'acceptació.
8. Recursos necessaris: didàctics i organitzatius.
9. Necessitats pressupostàries en concepte de:
 - Docència o assessorament per experts.
 - Adquisició de material bibliogràfic.
 - Adquisició de material fungible.
 - Desplaçaments (sols en aquells casos en què el projecte es realitze en centres de distinta localitat o quan siga necessari per al desenrotllament d'alguna activitat).
10. Criteris i descripció del procés d'avaluació.
11. Relació del professorat participant..

Memòria final

(Segons base dotze de l'orde de convocatòria)

Inclourà els apartats següents:

1. Breu justificació del projecte.
2. Objectius: Objectius aconseguits i progressió dels continguts inicials.
 - Proposats inicialment.
 - Aconseguits a la finalització del projecte.
3. Desplegament del projecte.

En este apartat es farà constar, sintèticament, el treball realitzat en les diferents fases del projecte així com les implicacions organitzatives que ha suposat el seu desplegament. Nre. de sessions realitzades, detallant les dates i els assistents. Fases de les activitats i treballs del grup realitzats. Grau de compliment del paper assignat a cada professor participant. Valoració de la intervenció dels assessors externs. Valoració dels recursos utilitzats.
4. Relació de professorat que ha participat en el projecte: Acta final d'assistència
5. Conclusions i suggeriments.

Es reflectiran els èxits del projecte i la seua incidència en el centre docent, la valoració que l'equip de professors fa tant del procés com del producte i les propostes que per al futur es deriven de la realització del projecte, així com les necessitats de formació que l'equip demanda.

ANEXO IV

Guión para la elaboración del proyecto (según base 6ª de la orden de convocatoria)

Incluirá los siguientes apartados:

1. Análisis de la realidad del centro.
2. Objetivos finales y parciales a los que responde el proyecto.
3. Contenidos objeto de trabajo y su relación con la elaboración del proyecto educativo y/o los proyectos curriculares de etapa.
4. Metodología de trabajo. Actividades de formación previstas y modalidades de formación mediante las cuales se desarrollará el proyecto de formación.
5. Temporalización. Período total para el desarrollo del proyecto y la distribución en fases anuales, en su caso; tiempo aproximado asignado a cada modalidad de formación prevista.
6. Papel asignado a cada persona del centro docente en el desarrollo del proyecto.
7. Intervención de asesores externos. Documentos de aceptación.
8. Recursos necesarios: didácticos y organizativos.
9. Necesidades presupuestarias en concepto de:
 - Docencia o asesoramiento por expertos.
 - Adquisición de material bibliográfico.
 - Adquisición de material fungible.
 - Desplazamientos (sólo en aquellos casos en que el proyecto se realice en centros de distinta localidad o cuando sea necesario para el desarrollo de alguna actividad).
10. Criterios y descripción del proceso de evaluación.
11. Relación del profesorado participante.

Memoria final

(Según base 12ª de la orden de convocatoria)

Incluirá los siguientes apartados:

1. Breve justificación del proyecto.
2. Objetivos: Objetivos conseguidos y progresión de los contenidos iniciales.
 - Propuestos inicialmente.
 - Alcanzados a la finalización del proyecto.
3. Desarrollo del proyecto.

En este apartado se hará constar, sintéticamente, el trabajo realizado en las diferentes fases del proyecto así como las implicaciones organizativas que ha supuesto su desarrollo. Nº de sesiones realizadas, detallando las fechas y los asistentes. Fases de las actividades y trabajos del grupo realizados. Grado de cumplimiento del papel asignado a cada profesor participante. Valoración de la intervención de los asesores externos. Valoración de los recursos utilizados.
4. Relación de profesorado que ha participado en el proyecto: Acta final de asistencia.
5. Conclusiones y sugerencias.

Se reflejarán los logros del proyecto y su incidencia en el centro docente, la valoración que el equipo de profesores hace tanto del proceso como del producto y las propuestas que para el futuro se derivan de la realización del proyecto, así como las necesidades de formación que el equipo demanda.