

## Conselleria d'Educació

*ORDE de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Audiologia Protètica.*  
[2009/9803]

La Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de Reforma de la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 53, estableix que és de la competència plena de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudi del que es disposa en l'article 27 de la Constitució i en les lleis orgàniques que, conforme a l'apartat 1 del seu article 81, la desenrotllen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial Decret 1685/2007, de 14 de desembre, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Audiologia Protètica i es fixen les seues ensenyances mínimes, els continguts bàsics de les quals representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establida en 2000 hores, en virtut del que es disposa en l'article 10.1 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.2 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en el capítol II del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la formació professional del sistema educatiu. I segons es fixa en l'article 10.2 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.3 i 39.4 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en els articles 17.2, 17.3 i 17.4 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la formació professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment mencionada, establir el currículum complet d'estes noves ensenyances de Formació Professional inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'esta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals i respectant el perfil professional d'aquell.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, així com les socioproductives i laborals, de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudi a la mobilitat de l'alumnat.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició adicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtindre el certificat de tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Este currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten a la competència general del títol.

En virtut de l'anteriorment exposat, i segons el que s'ha fixat en l'article 17.2 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, vista la proposta de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional de data 27 de juliol de 2009, amb un informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional i de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu de la

## Conselleria de Educación

*ORDEN de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Audiología Protésica.* [2009/9803]

La Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, de Reforma de la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en su artículo 53, establece que es de la competencia plena de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución y en las Leyes Orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 1685/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Audiología Protésica y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículo de este ciclo formativo, establecida en 2000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10.1 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2 y 39.6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo II del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo y según lo fijado en el artículo 10.2 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.3 y 39.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en los artículos 17.2, 17.3 y 17.4 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículo completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional Inicial vinculadas al Título mencionado en el ámbito de esta Comunidad Autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículo se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socio-productivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, Nivel Básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, y según lo fijado en el artículo 17.2 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, vista la propuesta de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional de fecha 27 de julio de 2009, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional y conforme con el Consell Jurídic Consultiu

Comunitat Valenciana, en exercici de les atribucions que em confereixen l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, modificada per la Llei 12/2007, de 20 de març, de la Generalitat i el Reial Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació,

## ORDENE

### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. La present orde es dicta a l'empara del que disposen els articles 27 i 53.1 i 2 de la Constitució Espanyola; en els articles 6.3 i 39.4 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació; en els articles 17.2, 17.3 i 17.4 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu; en el Reial Decret 2093/1983, de 28 de juliol, sobre traspàs de funcions i servicis de l'administració de l'Estat a la Comunitat Valenciana en matèria d'educació, i en l'article 53 del vigent Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i té com a objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de Tècnic Superior en Audiologia Protètica, tenint en compte les característiques socio-productives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A este efecte, la identificació del títol, el perfil professional que ve expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors són els que es definixen en el títol de Tècnic Superior en Audiologia Protètica determinat en el Reial Decret 1685/2007, de 14 de desembre, pel qual s'establix el mencionat títol i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa esta orde serà aplicable en els centres docents que desenvolupen les ensenyances del cicle formatiu de grau superior en Audiologia Protètica ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

### *Article 2. Currículum*

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals són els que s'establixen en el Reial Decret 1685/2007, de 14 de desembre.

3. La relació dels mòduls professionals en què s'organitza el present currículum són:

- 0199 Característiques anatosensorials auditives
- 0200 Tecnologia electrònica en audiopròtesis
- 0201 Acústica i elements de protecció sonora
- 0202 Elaboració de motles i protectors auditius
- 0203 Elecció i adaptació de pròtesis auditives
- 0204 Atenció a l'hipoacúsic
- 0205 Audició i comunicació verbal
- 0206 Projecte d'Audiologia Protètica
- 0207 Formació i orientació laboral
- 0208 Empresa i iniciativa emprenedora
- 0209 Formació en centres de treball

4. Els objectius d'estos mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'establixen per a cada un en el Reial Decret 1685/2007, de 14 de desembre.

5. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I de la present orde.

### *Article 3. organització i distribució horària*

La impartició dels mòduls professionals d'este cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II de la present orde.

de la Comunitat Valenciana, en exercici de las atribuciones que me confieren el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, modificada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo, de la Generalitat y el Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación,

## ORDENO

### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

1. La presente orden se dicta al amparo de lo dispuesto en los artículos 27 y 53.1 y 2 de la Constitución Española, en los artículos 6.3 y 39.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los artículos 17.2, 17.3 y 17.4 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, en el Real Decreto 2093/1983, de 28 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la administración del Estado a la Comunidad Valenciana en materia de educación y en el artículo 53 del vigente Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y tiene por objeto establecer el currículo del ciclo formativo de grado superior vinculado al título de Técnico Superior en Audiología Protésica, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico Superior en Audiología Protésica determinado en el Real Decreto 1685/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior en Audiología Protésica ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

### *Artículo 2. Currículo*

1. La duración total del currículo de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales son los que se establecen en el Real Decreto 1685/2007, de 14 de diciembre.

3. La relación de los módulos profesionales en que se organiza el presente currículo son:

- 0199. Características anatosensoriales auditivas
- 0200. Tecnología electrónica en audioprótesis
- 0201 Acústica y elementos de protección sonora
- 0202 Elaboración de moldes y protectores auditivos
- 0203 Elección y adaptación de prótesis auditivas
- 0204. Atención al hipoacúsico
- 0205 Audición y comunicación verbal
- 0206 Proyecto de Audiología Protésica
- 0207 Formación y orientación laboral
- 0208 Empresa e iniciativa emprendedora
- 0209 Formación en centros de trabajo

4. Los objetivos de estos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 1685/2007, de 14 de diciembre.

5. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

### *Artículo 3. Organización y distribución horaria*

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

*Article 4. Mòduls professionals: Formació en centres de treball i Projecte d'Audiologia Protètica*

1. El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

2. El mòdul professional de Projecte d'Audiologia Protètica consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, que es presentarà i es defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es desenvoluparà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball. El desenvolupament i seguiment d'este mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva, i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'estos.

*Article 5. Espais i equipament*

Els espais mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenvolupament de les ensenyances d'este cicle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establits en l'annex V d'esta orde.

Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cicles formatius o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tanca-

L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines, etc., disposaran de la instal·lació necessària per al seu funcionament correcte i compliran les normes de seguretat i prevenció de riscos i totes les altres que siguen aplicables.

b) La quantitat i les característiques hauran d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els referits espais.

*Article 6. Professorat*

Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu d'Audiologia Protètica enumerats en el punt 3 de l'article 2 de la present orde, segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III.A) del Reial Decret 1685/2007, de 14 de desembre.

Les especialitats i, si és el cas, les titulacions del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals d'Anglès Tècnic inclosos en l'article 7 són les que es determinen en l'annex III de la present orde.

A fi de garantir la qualitat d'estes ensenyances, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, el professorat dels centres de titularitat privada o d'una altra administració diferent de la Conselleria d'Educació, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat, hauran de posseir la corresponent titulació acadèmica que es concreta en l'annex VI de la present orde i a més acreditar la formació pedagògica i didàctica que estableix el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es definixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i les ensenyances de règim especial i s'establixen les especialitats dels cossos docents d'Ensenyança Secundària. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

*Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Audiología Protésica*

1. El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

2. El módulo profesional de Proyecto de Audiología Protésica consistirá en la realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, que se presentará y defenderá ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo. Se desarrollará, con carácter general, durante el último trimestre del segundo curso, pudiendo coincidir con la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva, y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de éstos.

*Artículo 5. Espacios y equipamiento*

Los espacios mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los establecidos en el anexo V de esta orden.

Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas, etc., dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos/as y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

*Artículo 6. Profesorado*

Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Audiología Protésica enumerados en el punto 3 del artículo 2 de la presente orden, según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III.A) del Real Decreto 1685/2007, de 14 de diciembre.

Las especialidades y, en su caso, las titulaciones del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales de Inglés Técnico incluidos en el artículo 7 son las que se determinan en el anexo III de la presente orden.

Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, el profesorado de los centros de titularidad privada o de otra administración distinta de la Conselleria de Educación, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat, deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI de la presente orden y además acreditar la formación pedagógica y didáctica que establece el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/master universitario.

#### *Article 7. Docència en anglés*

A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'este cicle formatiu incorpora la llengua anglesa de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cicle formatiu.

1. Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglés d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana.

– A fi de garantir que l'ensenyança bilingüe s'impartisca en els cursos acadèmics del cicle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos.

– Els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

– Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dos hores per al que es desenrotlle durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades en l'horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a la seua preparació.

2. Si no es complixen les condicions anteriorment indicades, amb caràcter excepcional i de forma transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu concretaran i desenrotllaran el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'anglès tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'anglès tècnic es concreta en l'annex IV.

#### *Article 8. Autonomia dels centres*

Els centres educatius disposaran de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i segons les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenrotllaran el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en esta orde, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La Conselleria d'Educació afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics, que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la Conselleria d'Educació, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a esta.

#### *Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances*

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Audiologia Protètica s'ajustaran al que s'establix en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en les normes que la desplieguen i, en tot cas, hau-

#### *Artículo 7. Docencia en inglés*

Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

1. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana.

– Al objeto de garantizar que la enseñanza bilingüe se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos.

– Los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

– Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva, en tres horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

2. Si no se cumplen las condiciones anteriormente indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de tres horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de inglés técnico se concreta en el anexo IV.

#### *Artículo 8. Autonomía de los centros*

Los centros educativos dispondrán de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La Conselleria de Educación favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la Conselleria de Educación, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

#### *Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas*

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Audiología Protésica se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que lo desarrollen y, en



ran de complir els requisits que s'establixen en l'article 52 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, a més del que establix el Reial Decret 1685/2007, de 14 de desembre, i normes que el desenvolupen.

*Article 10. Avaluació, promoció i acreditació*

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en esta orde, caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la Conselleria d'Educació.

*Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa*

La Conselleria d'Educació podrà realitzar ofertes formatives, d'este cicle formatiu, adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar les ensenyances d'este a les característiques dels distints tipus d'oferta educativa a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

**DISPOSICIONES ADICIONALS**

*Primera. Calendari d'implantació*

La implantació del currículum objecte de regulació de la present orde tindrà lloc en el curs escolar 2009-2010 per a les ensenyances corresponents al curs primer, i en el curs 2010-2011 per a les del segon curs. Simultàniament, en els mateixos anys acadèmics, deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon cursos de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Audiopròtesis, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

*Segona. Autorització de centres docents*

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Audiopròtesis emparat per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Audiologia Protètica emparat per la LOE.

*Tercera. Requisits del professorat de centres privats o públics de titularitat diferent de l'administració educativa*

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 de la present orde podrà impartir els corresponents mòduls professionals que conformen el present currículum si es troben en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en el paràgraf anterior, sempre que disposara per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets, o si no dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor de la present orde, en el mateix mòdul professional del títol de Tècnic Superior en Audiopròtesis emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial Decret 1685/2007, de 14 de desembre. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any a l'entrada en vigor de la present orde.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i a més acredite una experiència laboral d'almenys tres anys en el sector vinculat a la família professional, realitzant activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment a seguir per a obtenir l'acreditació docent establida en esta disposició adicional serà el següent:

El professorat que considere reunir els requisits necessaris, ho sol·licitarà a la corresponent direcció territorial d'Educació, adjuntant la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.

todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 52 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, además de lo establecido en el Real Decreto 1685/2007, de 14 de diciembre, y normas que lo desarrollen.

*Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación*

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden, se atenderá a las normas que expresamente dicte la Conselleria de Educación.

*Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa*

La Conselleria de Educación podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

**DISPOSICIONES ADICIONALES**

*Primera. Calendario de implantación*

La implantación del currículum objeto de regulación de la presente orden tendrá lugar en el curso escolar 2009-2010, para las enseñanzas correspondientes al curso primero, y en el curso 2010-2011, para las del segundo curso. Simultáneamente, en los mismos años académicos, dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención del título de Técnico Superior en Audiopròtesis, amparado por la Ley Orgànica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

*Segunda. Autorización de centros docentes*

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Audiopròtesis amparado por la LOGSE, quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Audiología Protésica amparado por la LOE.

*Tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la administración educativa*

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, carezca de los requisitos académicos exigits en el artículo 6 de la presente orde podrà impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículum si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en el párrafo anterior, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continus o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de la presente orde, en el mismo módulo profesional del título de Técnico Superior en Audiopròtesis amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real decreto 1685/2007, de 14 de diciembre. La acreditación docente correspondiente podrà solicitarse durante un año a la entrada en vigor de la presente orde.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagògica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional serà el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios, lo sol·licitarà a la correspondiente Dirección Territorial de Educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del títol acadèmic oficial

– Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a) i/o b) d'esta disposició addicional.

El/la director/a territorial, amb un informe previ del seu Servei d'Inspecció Educativa, elevarà proposta de resolució a la Direcció General d'Avaluació, Innovació, Qualitat Educativa i de la Formació Professional que dictarà una resolució individualitzada respecte d'això. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la seua notificació, davant de la Secretaria Autonòmica d'Educació, punt que haurà de constar en la mencionada resolució. Estes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a este efecte.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Audiopròtesis emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu

1. L'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2008-2009, complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Audiopròtesis emparat per la LOGSE, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent títol, comptarà amb dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els dits mòduls professionals.

Transcorregut este període, en el curs escolar 2011-2012, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15.1 del Reial Decret 1685/2007, de 14 de desembre, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Audiologia Protètica, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

2. A l'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2008-2009, no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Audiopròtesis emparat per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establides en l'article 15.1 del Reial Decret 1685/2007, de 14 de desembre, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Audiologia Protètica, o norma bàsica que el substituïska regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

3. L'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2009-2010, no complisca, per no haver superat algun dels mòduls professionals del segon curs, les condicions requerides per a obtenir el títol de Tècnic Superior en Audiopròtesis emparat per la LOGSE, comptarà amb dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els dits mòduls professionals, a excepció del mòdul de Formació en Centres de Treball per al qual disposarà d'un curs escolar suplementari. A l'alumnat que, transcorregut el dit període, no haguera obtingut el corresponent títol, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15.1 del Reial Decret 1685/2007, de 14 de desembre, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Audiologia Protètica, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Aplicació de l'orde*

S'autoritzen les direccions generals de la Conselleria d'Educació, en l'àmbit de les seues competències, a adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa esta orde.

##### *Segona. Entrada en vigor*

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 29 de juliol de 2009

El conseller d'Educació,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

– Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a) y/o b) de esta disposición adicional.

El/la director/a territorial, previo informe de su Servicio de Inspección Educativa, elevará propuesta de resolución a la Dirección General de Evaluación, Innovación, Calidad Educativa y de la Formación Profesional que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, la persona interesada podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la Secretaría Autonómica de Educación, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscritas en un registro creado al efecto.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico Superior en Audioprótesis amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo

1. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2008-2009, cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del Título de Técnico Superior en Audioprótesis amparado por la LOGSE, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente título, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2011-2012, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 15.1 del Real Decreto 1685/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Audiología Protésica, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2008-2009, no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico Superior en Audioprótesis amparado por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 15.1 del Real Decreto 1685/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Audiología Protésica, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2009-2010, no cumpla, por no haber superado alguno de los módulos profesionales del segundo curso, las condiciones requeridas para obtener el Título de Técnico Superior en Audioprótesis amparado por la LOGSE, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, a excepción del módulo de formación en centros de trabajo para el que dispondrá de un curso escolar suplementario. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no hubiera obtenido el correspondiente título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 15.1 del Real Decreto 1685/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Audiología Protésica, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Aplicación de la orden*

Se autoriza a las Direcciones Generales de la Conselleria de Educación, en el ámbito de sus competencias, para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

##### *Segunda. Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 29 de julio de 2009

El conseller de Educación,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

## ANNEX I

### Mòduls professionals

Mòdul professional: Característiques anatomosensorials auditives

Codi: 0199

Duració: 288 hores

Continguts:

Interpretació de la prescripció facultativa de l'usuari hipoacúsic:

- Anatomia i fisiologia de l'aparell auditiu i vestibular:
- Descripció general de l'aparell auditiu:
- Anatomia de l'orella externa, mitjana i interna.
- Anatomia de la trompa d'Eustaquí.
- Anatomia de la via auditiva.
- Funcionament general del sistema nerviós auditiu:
- Funcions de l'orella externa, mitjana i interna.
- Fisiologia de la via auditiva.
- Patologia general relacionada amb la pèrdua d'audició o amb l'adaptació protètica.
- Patologies de l'aparell auditiu:
  - P. infecciosa de l'orella externa.
  - P. infecciosa de l'orella mitjana: otitis mitjana aguda i crònica.
  - P. infecciosa de l'orella interna: laberintitis.
  - P. no infecciosa més freqüent, otosclerosi, hipoacúsies, neurinoma de l'acústic, malaltia de Menière.
- Exploració anatòmica i funcional de l'orella:
  - Otoscòpia.
  - Acumètria, impedanciometria, reflex estapedial, exploració tubàrica.
  - Otoemissions, productes de distorsió, potencials evocats (PET).
- Altres exploracions: reclutament, fatiga auditiva.
- Realització d'exploracions i proves audiològiques en adults:
  - Instruments d'exploració.
  - Equip d'otoemissions acústiques.
  - Equip de potencials evocats auditius.
  - Cabina audiomètrica.
  - Sala de camp lliure.
  - Utilització de tècniques de cribatge auditiu.
  - Reflexos incondicionals.
  - Realització de proves objectives.
  - Otoscòpia.
  - Acumètria.
  - Audiometria tonal liminar. Tècniques d'emascarament:
    - Via aèria, via òssia, emascarament.
    - Instruccions al pacient.
    - Sistemàtica de la prova.
    - Interpretació de resultats, gràfics típics.
  - Audiometria supraliminar.
  - Logoaudiometria. Tècniques d'emascarament:
    - Llindar de recepció.
    - Màxima discriminació.
    - Interpretació de resultats, gràfics típics.
    - Proves supraliminars.
    - Proves psicoacústiques.
  - Impedanciometria: impedància, compliància, susceptància i admitància.
    - Descripció bàsica de l'impedanciòmetre. Instruccions al pacient.
    - Sistemàtica per a fer un timpanograma.
    - Sistemàtica per a fer el reflex estapedial.
    - Interpretació de resultats, gràfics típics.
    - Potencials evocats auditius.
    - Otoemissions acústiques.
    - Proves vestibulars.
- Realització d'estudis d'audició infantil:
  - Audiometria amb reforç visual per joc.
  - Proves de cribatge auditiu.
  - Reflexos incondicionats.
  - Realització de proves objectives.
  - Elements diferencials de l'anatomia infantil.

## ANEXO I

### Módulos profesionales

Módulo profesional: Características anatomosensoriales auditivas

Código: 0199

Duración: 288 horas

Contenidos:

- Interpretación de la prescripción facultativa del usuario hipoacúsico:
- Anatomía y fisiología del aparato auditivo y vestibular:
  - Descripción general del aparato auditivo:
  - Anatomía del oído externo, medio e interno.
  - Anatomía de la trompa de Eustaquio.
  - Anatomía de la vía auditiva.
  - Funcionamiento general del sistema nervioso auditivo:
  - Funciones del oído externo, medio e interno.
  - Fisiología de la vía auditiva.
  - Patología general relacionada con la pérdida de audición o con la adaptación protésica.
  - Patologías del aparato auditivo:
    - P. Infecciosa del oído externo.
    - P. Infecciosa del oído medio: otitis media aguda y crónica.
    - P. Infecciosa del oído interno: laberintitis.
    - P. No infecciosa más frecuente, otosclerosis, hipoacusias, neurinoma del acústico, enfermedad de Menière.
  - Exploración anatómica y funcional del oído:
    - Otoscopia.
    - Acumetría, impedanciometría, reflejo estapedial, exploración tubárica.
    - Otoemisiones, productos de distorsión, potenciales evocados (PET)
    - Otras exploraciones: reclutamiento, fatiga auditiva.
  - Realización de exploraciones y pruebas audiológicas en adultos:
    - Instrumentos de exploración.
    - Equipo de otoemisiones acústicas.
    - Equipo de potenciales evocados auditivos.
    - Cabina audiométrica.
    - Sala de campo libre.
    - Utilización de técnicas de screening auditivo
    - Reflejos incondicionales
    - Realización de pruebas objetivas
    - Otoscopia.
    - Acumetría.
    - Audiometría tonal liminar. Técnicas de enmascaramiento:
      - Vía aérea, vía ósea, enmascaramiento.
      - Instrucciones al paciente.
      - Sistemática de la prueba.
      - Interpretación de resultados, gráficas típicas
    - Audiometría supraliminar.
    - Logoaudiometría. Técnicas de enmascaramiento:
      - Umbral de recepción.
      - Máxima discriminación.
      - Interpretación de resultados, gráficas típicas.
      - Pruebas supraliminars
      - Pruebas psicoacústicas.
    - Impedanciometría: impedancia, compliància, susceptancia y admitancia.
      - Descripción básica del impedanciómetro. Instrucciones al paciente.
      - Sistemática para hacer un timpanograma.
      - Sistemática para hacer el reflejo estapedial.
      - Interpretación de resultados, gráficas típicas.
      - Potenciales evocados auditivos.
      - Otomisiones acústicas.
      - Pruebas vestibulares.
  - Realización de estudios de audición infantil:
    - Audiometría con refuerzo visual por juego.
    - Pruebas de screening auditivo.
    - Reflejos incondicionados.
    - Realización de pruebas objetivas.

- Realització d'informes.
- Característiques físiques del desenvolupament cognitiu en el xiquet.
- Equips específics de condicionament infantil i de reforç visual.

Determinació de les possibilitats de correcció de pèrdues auditives:

- Tipus de pèrdua auditiva.
- Classificació de les deficiències auditives.
- Patrons audiològics de cada tipus de pèrdua auditiva.
- Pronòstics de correcció auditiva per a cada tipus de pèrdua.
- Integració de proves audiològiques.
- Gràfics audiomètrics.

Mòdul professional: Tecnologia electrònica en audiopròtesis  
Codi: 0200

Duració: 256

Continguts:

Mesurament de magnituds elèctriques i electromagnètiques:

- Reconeixement de fenòmens elèctrics i electromagnètics.
- Magnituds elèctriques i electromagnètiques.
- Fonts d'energia.
- Circuits en corrent continu (CC).
- Circuits en corrent altern (CA).
- El polímetre.
- L'oscil·loscopi.
- El generador de funcions.
- El freqüencímetre.
- Mesura de magnituds analògiques.
- Aplicació de lleis i teoremes en el càlcul bàsic de circuits.

Muntatge de circuits elèctrics i electrònics analògics:

- Components elèctrics i electrònics. Components passius. Components actius.

- Transductors, característiques i tipus: micròfons, auriculars, altaveus, bobines, vibradors.

- Elements complementaris.
- Simbologia i representació gràfica normalitzades.
- Rectificadors i filtres passius.
- Estabilitzadors i reguladors de tensió.
- Amplificadors amb transistors bipolars i unipolars.
- Generadors de senyals: multivibradors i oscil·ladors.
- Moduladors i desmoduladors d'amplitud i freqüència.
- Amplificadors operacionals (AO).
- Filtres actius.
- Generadors de senyal.
- Amplificadors d'àudio.
- Soldadura i dessoldatge.
- Circuits de control de potència.

- Aplicacions amb circuits integrats lineals (estabilitzadors de tensió, amplificadors d'àudio, temporitzadors).

- Comandaments a distància: emissors i receptors de radiofreqüència i d'infrarojos.

- Construcció manual de circuits impresos.

Muntatge de circuits electrònics digitals:

- Tractaments analògic i digital de la informació.
- Sistemes de numeració.
- Àlgebra de Boole.
- Taules de veritat.

- Portes lògiques. Tecnologies específiques utilitzades en els circuits digitals. Característiques elèctriques. Simbologia i representació gràfica normalitzades.

- Circuits combinacionals. Codificadors. Decodificadors. Convertidors de codi. Multiplexors. Demultiplexors. Comparadors.

- Circuits seqüencials. Biestables. Comptadors. Registres de desplaçament.

- Circuits digitals aritmètics: Aritmètica binària. Circuits sumadors i restadors. Tipus. Unitat lògicoaritmètica.

- Circuits electrònics de conversió A/D i D/A. Anàlisi funcional, característiques i tipologia. Senyals analògics i digitals. Elements de la cadena de tractament de senyals. Principis de la conversió A/D. Principis de la conversió D/A. Circuits específics. Característiques.

- Elementos diferenciales de la anatomía infantil.
- Realización de informes.
- Características físicas del desarrollo cognitivo en el niño.
- Equipos específicos de condicionamiento infantil y de refuerzo visual.

Determinación de las posibilidades de corrección de pérdidas auditivas:

- Tipos de pérdida auditiva.
- Clasificación de las deficiencias auditivas.
- Patrones audiológicos de cada tipo de pérdida auditiva.
- Pronósticos de corrección auditiva para cada tipo de pérdida.
- Integración de pruebas audiológicas.
- Gráficas audiométricas.

Módulo profesional: Tecnología electrónica en audiopròtesis  
Código: 0200

Duración: 256 horas

Contenidos:

Medición de magnitudes eléctricas y electromagnéticas:

- Reconocimiento de fenómenos eléctricos y electromagnéticos.
- Magnitudes eléctricas y electromagnéticas.
- Fuentes de energía.
- Circuitos en corriente continua (CC).
- Circuitos en corriente alterna (CA).
- El polímetro.
- El osciloscopio.
- El generador de funciones.
- El frecuencímetro.
- Medida de magnitudes analógicas.
- Aplicación de leyes y teoremas en el cálculo básico de circuitos.

Montaje de circuitos eléctricos y electrónicos analógicos:

- Componentes eléctricos y electrónicos. Componentes pasivos. Componentes activos.

- Transductores, características y tipos: Micrófonos, Auriculares, Altavoces, Bobinas, Vibradores.

- Elementos complementarios.
- Simbología y representación gráfica normalizadas.
- Rectificadores y filtros pasivos.
- Estabilizadores y reguladores de tensión.
- Amplificadores con transistores bipolares y unipolares.
- Generadores de señales: multivibradores y osciladores.
- Moduladores y demoduladores de amplitud y frecuencia.
- Amplificadores operacionales (AO).
- Filtros activos.
- Generadores de señal.
- Amplificadores de audio.
- Soldadura y desoldadura.
- Circuitos de control de potencia.

- Aplicaciones con circuitos integrados lineales (estabilizadores de tensión, amplificadores de audio, temporizadores).

- Mandos a distancia: emisores y receptores de radiofrecuencia y de infrarrojos.

- Construcción manual de circuitos impresos.

Montaje de circuitos electrónicos digitales:

- Tratamientos analógico y digital de la información.
- Sistemas de numeración.
- Álgebra de Boole.
- Tablas de verdad.

- Puertas lógicas. Tecnologías específicas utilizadas en los circuitos digitales. Características eléctricas. Simbología y representación gràfica normalizadas.

- Circuitos combinacionales. Codificadores. Decodificadores. Convertidores de código. Multiplexores. Demultiplexores. Comparadores.

- Circuitos secuenciales. Biestables. Contadores. Registros de desplazamiento.

- Circuitos digitales aritméticos: Aritmètica binaria. Circuitos sumadores y restadores. Tipos. Unidad lògico-aritmètica.

- Circuitos electrónicos de conversió A/D y D/A. Anàlisi funcional, característiques i tipologia. Senyals analògics i digitals. Elements de la cadena de tractament de senyals. Principis de la conversió A/D. Principis de la conversió D/A. Circuits específics. Característiques.



– Aplicació de la tecnologia digital en les pròtesis auditives: Sistemes de procés de senyal: FFT i filtres digitals.

– Detecció de disfuncions simples en circuits electrònics amb dispositius programables i perifèrics associats:

– Sistemes cablejats i sistemes programables. Diferències.

– Memòries electròniques i matrius programables: memòries RAM estàtiques i dinàmiques. Memòries ROM.

– Busos utilitzats en les memòries: adreces, dades, senyals de control.

– Microprocessadors, microcontroladors i dispositius perifèrics. Introducció als sistemes microprocessats: arquitectura. Arquitectura bàsica d'un microprocessador. El programa de control del microprocessador. Diagrames gràfics de la seqüència de control. Relació entre els senyals d'entrada i d'eixida. Comunicació del microprocessador amb l'exterior. Dispositius perifèrics del microprocessador. DSP: microprocessadors aplicats en audíofons.

– Mesures en electrònica digital. La sonda lògica. Mesures d'impulsos i d'estats. L'injector lògic. Eixides d'impulsos i quadrada.

Reparació d'ajudes tècniques auditives:

– Tipus de pròtesis.

– Components de les pròtesis: transductors d'entrada, bloc d'amplificació i control, transductor d'eixida i elements de control.

– Detecció i causes d'averies.

– Canvis de components.

– Tècniques de reparació de pròtesis auditives i ajudes tècniques.

– Verificació del funcionament.

Normativa sobre seguretat i salut laboral.

Mòdul professional: Acústica i elements de protecció sonora

Codi: 0201

Duració: 160 hores

Continguts:

Mesurament de paràmetres físics del so:

– El moviment ondulatori: ones sonores.

– Magnituds físiques.

– Sons, infrasons i ultrasons.

– Fonts sonores: esfèriques, cilíndriques i planes.

– Nivell de pressió acústica. El decibel.

– Superposició d'ones sonores.

– Ressonància acústica.

– Difracció d'ones sonores.

– Acoblament d'impedàncies.

– Filtres acústics.

Determinació de la percepció auditiva. Psicoacústica:

– Rang dinàmic normal i patològic.

– L'efecte de l'emascarament.

– Selectivitat i discriminació de freqüències.

– Percepció de la sonoritat.

– Llei de Weber-Fechner.

– Resolució freqüencial. Corbes psicoacústiques de sintonia.

– Resolució temporal en l'audició normal i en la pèrdua auditiva.

– Audició binaural.

Disseny de sales audiomètriques de camp sonor:

– Sales audiomètriques: Característiques físiques i acústiques.

– Normativa sobre les característiques tècniques de les instal·lacions de camp sonor.

– Condicionament acústic.

– Correccions acústiques d'una sala. Aïllament acústic: tècniques i materials.

– Nivells sonors en recintes.

– Correcció acústica d'una sala.

Mesurament de nivells sonors i exposició al soroll:

– L'audició verbal i musical en recintes tancats.

– El so en espais oberts i tancats.

– Normativa vigent en matèria de mesurament de nivells sonors.

– Instrument de mesura: sonòmetre.

– Realització de mapes de soroll.

Protecció auditiva en entorns sorollosos:

– Aplicación de la tecnología digital en las prótesis auditivas: Sistemas de proceso de señal: FFT y filtros digitales.

– Detección de disfunciones simples en circuitos electrónicos con dispositivos programables y periféricos asociados:

– Sistemas cableados y sistemas programables. Diferencias.

– Memorias electrónicas y matrices programables: Memorias RAM estáticas y dinámicas. Memorias ROM.

– «Buses» utilizados en las memorias: direcciones, datos, señales de control.

– Microprocesadores, microcontroladores y dispositivos periféricos. Introducción a los sistemas microprocesados: arquitectura. Arquitectura básica de un microprocesador. El programa de control del microprocesador. Diagramas gráficos de la secuencia de control. Relación entre las señales de entrada y de salida. Comunicación del microprocesador con el exterior. Dispositivos periféricos del microprocesador. DSP: microprocesadores aplicados en audífonos.

– Medidas en electrónica digital. La sonda lógica. Medidas de impulsos y de estados. El inyector lógico. Salidas de impulsos y cuadrada.

Reparación de ayudas técnicas auditivas:

– Tipos de prótesis

– Componentes de las prótesis: transductores de entrada, bloque de amplificación y control, transductor de salida y elementos de control.

– Detección y causas de averías.

– Cambios de componentes

– Técnicas de reparación de prótesis auditivas y ayudas técnicas.

– Verificación del funcionamiento.

Normativa sobre seguridad y salud laboral.

Módulo profesional: Acústica y elementos de protección sonora

Código: 0201

Duración: 160 horas

Contenidos:

Medición de parámetros físicos del sonido:

– El movimiento ondulatorio: Ondas sonoras.

– Magnitudes físicas.

– Sonidos, infrasonidos y ultrasonidos.

– Fuentes sonoras: esféricas, cilíndricas y planas.

– Nivel de presión acústica. El decibelio.

– Superposición de ondas sonoras.

– Resonancia acústica.

– Difracción de ondas sonoras.

– Acoplamiento de impedancias.

– Filtros acústicos.

Determinación de la percepción auditiva. Psicoacústica:

– Rango dinámico normal y patológico.

– El efecto del enmascaramiento.

– Selectividad y discriminación de frecuencias.

– Percepción de la sonoridad.

– Ley de Weber-Fechner.

– Resolución frecuencial. Curvas psicoacústicas de sintonía.

– Resolución temporal en la audición normal y en la pérdida auditiva.

– Audición binaural.

Diseño de salas audiométricas de campo sonoro:

– Salas audiométricas: Características físicas y acústicas

– Normativa sobre las características técnicas de las instalaciones de campo sonoro.

– Acondicionamiento acústico.

– Correcciones acústicas de una sala. Aislamiento acústico: Técnicas y materiales.

– Niveles sonoros en recintos.

– Corrección acústica de una sala.

Medición de niveles sonoros y exposición al ruido:

– La audición verbal y musical en recintos cerrados.

– El sonido en espacios abiertos y cerrados.

– Normativa vigente en materia de medición de niveles sonoros.

– Instrumento de medida: sonómetro.

– Realización de mapas de ruido.

Protección auditiva en entornos ruidosos:

– Mesures de control del soroll: font, medi de transmissió i receptor.

- Equips de protecció individual.
- Legislació sobre protecció auditiva.
- Selecció i utilització de protectors auditius.
- Manteniment de protectors auditius.

Mòdul professional: Elaboració de motles i protectors auditius

Codi: 0202

Duració: 220 hores

Continguts:

Obtenció de la impressió de l'orella externa:

- Tipus d'adaptadors anatòmics i protectors auditius.
- Referències anatòmiques de l'orella externa.
- Presa d'impressió del conducte auditiu i pavelló auricular.
- Materials i instruments.
- Sistemes de presa d'impressió.

Preparació d'impressions:

- Materials, instrumental i equips.
- Processos de preparació.
- Tècniques de preparació.
- Equips i aplicacions informàtiques per a digitalitzar la impressió.

Confecció del contramolde:

- Tipus de materials.
- Equip necessari.
- Procés.
- Tècniques.

Elaboració d'adaptadors anatòmics:

- Tipus de material.
- Equip emprat.
- Processos d'elaboració.
- Mecanitzat d'adaptadors anatòmics.
- Tècniques d'acabat.
- Normativa sobre seguretat i salut laboral.

Muntatge de dispositius acústics i electroacústics:

- Selecció dels circuits electroacústics.
- Selecció de filtres acústics.
- Equip emprat.
- Tècniques de muntatge.
- Verificació del funcionament.

Elaboració de protectors auditius:

- Tipus de protectors auditius.
- Característiques aïllants dels protectors.
- Tècniques de polimerització o vulcanitzat.
- Mecanitzat de protectors auditius.
- Tècniques d'acabat.
- Legislació vigent.

Mòdul professional: Elecció i adaptació de pròtesis auditives

Codi: 0203

Duració: 200 hores

Continguts:

Elecció de la pròtesi auditiva no implantable:

– Pròtesis auditives no implantables. Característiques tècniques i efectes acústics.

- Indicacions i contraindicacions clíniques.
- Mesurament de les característiques electroacústiques de les pròtesis auditives.
- Normativa de mesurament. Fitxes tècniques.
- El pronòstic audioprotètic.
- Mètodes prescriptius.
- Mètodes complementaris de rehabilitació del sistema auditiu.

Adaptació de la pròtesi auditiva no implantable:

- Equips i aplicacions informàtiques.
- Noves tecnologies i procediments.
- Paràmetres de programació.
- Preajust en acoblador acústic.
- Adaptació protètica en nens, adults i en ancians.
- Pla d'acomodació a la pròtesi auditiva.

– Medidas de control del ruido: fuente, medio de transmisión y receptor.

- Equipos de protección individual.
- Legislación sobre protección auditiva.
- Selección y utilización de protectores auditivos.
- Mantenimiento de protectores auditivos.

Módulo profesional: Elaboración de moldes y protectores auditivos

Código: 0202

Duración: 220 horas

Contenidos:

Obtención de la impresión del oído externo:

- Tipos de adaptadores anatómicos y protectores auditivos.
- Referencias anatómicas del oído externo
- Toma de impresión del conducto auditivo y pabellón auricular.
- Materiales e instrumentos
- Sistemas de toma de impresión.

Preparación de impresiones:

- Materiales, instrumental y equipos
- Procesos de preparación.
- Técnicas de preparación.
- Equipos y aplicaciones informáticas para digitalizar la impresión.

Confección del contramolde:

- Tipos de materiales.
- Equipo necesario.
- Proceso
- Técnicas.

Elaboración de adaptadores anatómicos:

- Tipos de material.
- Equipo empleado
- Procesos de elaboración.
- Mecanizado de adaptadores anatómicos.
- Técnicas de acabado.
- Normativa sobre seguridad y salud laboral.

Montaje de dispositivos acústicos y electroacústicos:

- Selección de los circuitos electroacústicos.
- Selección de filtros acústicos.
- Equipo empleado
- Técnicas de montaje.
- Verificación del funcionamiento.

Elaboración de protectores auditivos:

- Tipos de protectores auditivos.
- Características aislantes de los protectores.
- Técnicas de polimerización o vulcanizado.
- Mecanizado de protectores auditivos.
- Técnicas de acabado.
- Legislación vigente.

Módulo profesional: Elección y adaptación de prótesis auditivas

Código: 0203

Duración: 200 horas

Contenidos:

Elección de la prótesis auditiva no implantable:

– Prótesis auditivas no implantables. Características técnicas y efectos acústicos

- Indicaciones y contraindicaciones clínicas
- Medición de las características electroacústicas de las prótesis auditivas.
- Normativa de medición. Fichas técnicas.
- El pronóstico audioprotésico
- Métodos prescriptivos.
- Métodos complementarios de rehabilitación del sistema auditivo.

Adaptación de la prótesis auditiva no implantable:

- Equipos y aplicaciones informáticas.
- Nuevas tecnologías y procedimientos
- Parámetros de programación.
- Preajuste en acoplador acústico.
- Adaptación protésica en niños, adultos y en ancianos.
- Plan de acomodación a la prótesis auditiva

Regulació de pròtesis auditives implantades:

- Pròtesis auditives implantables.
- Equips i aplicacions informàtiques.
- Programació d'implants coclears.
- Ajust d'audiòfons osteointegrats.
- Programació d'implants d'orella mitjana.

Verificació del resultat de l'adaptació protètica:

- Classificació de les proves de verificació.
- Proves de verificació subjectiva en xiquets i adults.
- Proves de verificació objectiva.
- Equips utilitzats en les proves de verificació objectiva.
- Anàlisi quantitativa i qualitativa dels resultats.
- Procés d'adaptació fina i resolució de problemes.

Selecció d'ajudes tècniques complementàries:

- Ajudes tècniques relacionades i no relacionades amb l'audiòfon.
- Tipus, classificació i funcions.
- Ajudes tècniques relacionades i no relacionades amb l'audiòfon.
- Selecció, adaptació i verificació.
- Consells d'utilització.

Avaluació de la satisfacció de l'usuari:

- Generalitats de les escales de valoració de la qualitat de vida.
- Escales d'aplicació general.
- Escales per a l'avaluació de xiquets.
- Escales per a l'avaluació d'adults.
- Escales específiques per a l'avaluació d'ancians.
- Anàlisi quantitativa i qualitativa dels resultats.

Mòdul professional: Atenció a l'hipoacúsic

Codi: 0204

Duració: 80 hores

Continguts:

Detecció d'actituds i estats emocionals en la pèrdua auditiva:

- Hipoacúsia infantil.
- Comunicació i orientació familiar inicial.
- Adolescents amb hipoacúsia.
- L'adult amb pèrdua auditiva.
- L'ancià amb pèrdua auditiva.
- Programes d'intervenció familiar.
- Pla d'adaptació protètica i seguiment. Informació a l'usuari:

- Educació audioprotètica del deficient auditiu.
- Instruccions d'ús i manteniment de pròtesis.
- Pla de seguiment de l'usuari.
- Adaptació en xiquets. Motivació familiar.

Informació a la comunitat educativa dels xiquets amb pèrdua auditiva:

- Problemes d'aprenentatge del xiquet sord.
- Desenvolupament cognitiu i lingüístic del xiquet sord.
- Desenvolupament afectiu, social i de la personalitat.
- Necessitats educatives especials. Adaptació curricular.
- Models d'integració educativa.

Comunicació amb el pacient sord:

- Sistemes orals:
- Sistema verbotonal.
- Sistemes labials.
- Sistemes complementaris de comunicació oral:
- Comunicació bimodal.
- Paraula complementada.
- Sistemes de senyals:
- Dactilologia.
- Llengua de signes.
- Noves tecnologies aplicades a la comunicació.

Intervenció en els equips interdisciplinaris de rehabilitació de pèrdua auditiva:

- Professionals que integren l'equip interdisciplinari i agents socials.
- Programes de rehabilitació del xiquet i l'adult.
- Noves tecnologies en la rehabilitació del xiquet sord.
- Funció de l'audioprotèsista dins de la rehabilitació.
- Comunicació interprofessional.

Regulación de prótesis auditivas implantadas:

- Pròtesis auditivas implantables.
- Equipos y aplicaciones informáticas.
- Programación de implantes cocleares.
- Ajuste de audífonos osteointegrados.
- Programación de implantes de oído medio.

Verificación del resultado de la adaptación protésica:

- Clasificación de las pruebas de verificación.
- Pruebas de verificación subjetiva en niños y adultos.
- Pruebas de verificación objetiva.
- Equipos utilizados en las pruebas de verificación objetiva.
- Análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados.
- Proceso de «adaptación fina» y resolución de problemas.

Selección de ayudas técnicas complementarias:

- Ayudas técnicas relacionadas y no relacionadas con el audífono.
- Tipos, clasificación y funciones.
- Ayudas técnicas relacionadas y no relacionadas con el audífono.
- Selección, adaptación y verificación.
- Consejos de utilización.

Evaluación de la satisfacción del usuario:

- Generalidades de las escalas de valoración de la calidad de vida.
- Escalas de aplicación general.
- Escalas para la evaluación de niños.
- Escalas para la evaluación de adultos.
- Escalas específicas para la evaluación de ancianos.
- Análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados.

Módulo profesional: Atención al hipoacúsico

Código: 0204

Duración: 80 horas

Contenidos:

Detección de actitudes y estados emocionales en la pérdida auditiva:

- Hipoacusia infantil.
- Comunicación y orientación familiar inicial.
- Adolescentes con hipoacusia.
- El adulto con pérdida auditiva.
- El anciano con pérdida auditiva.
- Programas de intervención familiar.
- Plan de adaptación protésica y seguimiento. Información al usuario:

- Educación audioprotésica del deficiente auditivo.
- Instrucciones de uso y mantenimiento de prótesis.
- Plan de seguimiento del usuario.
- Adaptación en niños. Motivación familiar.

Información a la comunidad educativa de los niños con pérdida auditiva:

- Problemas de aprendizaje del niño sordo.
- Desarrollo cognitivo y lingüístico del niño sordo.
- Desarrollo afectivo, social y de la personalidad.
- Necesidades educativas especiales. Adaptación curricular.
- Modelos de integración educativa.

Comunicación con el paciente sordo:

- Sistemas orales:
- Sistema verbotonal.
- Sistemas labiales.
- Sistemas complementarios de comunicación oral:
- Comunicación bimodal.
- Palabra complementada.
- Sistemas de señas:
- Dactilología.
- Lengua de signos.
- Nuevas tecnologías aplicadas a la comunicación.

Intervención en los equipos interdisciplinarios de rehabilitación de pérdida auditiva:

- Profesionales que integran el equipo interdisciplinario y agentes sociales.
- Programas de rehabilitación del niño y adulto.
- Nuevas tecnologías en la rehabilitación del niño sordo.
- Función del audioprotésista dentro de la rehabilitación.
- Comunicación interprofesional.

Elaboració dels informes audioprotètics:

- Protocols d'informes audioprotètics d'adults i xiquets.
- Redacció d'informes.
- Valoració de la coherència de l'informe.
- Secret professional.

Mòdul professional: Audició i comunicació verbal

Codi: 0205

Duració: 64 hores

Continguts:

Reconeixement dels components de l'aparell fonador:

- L'aparell fonador:
- Cavitats infraglàtiques.
- Cavitat glòtica.
- Cavitats supraglàtiques.
- La producció de la parla:
- La creació del corrent d'aire.
- La fonació.
- L'articulació.

- Característiques acústiques de la veu.

Descripció dels elements estructurals de la llengua:

- Llenguatge i comunicació.
- El signe lingüístic.
- Fonologia i fonètica.

- Classificació articulatòria dels sons de la parla.

Identificació del desenrotllament del llenguatge en el xiquet hipocúsic:

- Adquisició i desenrotllament normal del llenguatge parlat.
- La sordera prelocutiva i el desenrotllament del llenguatge parlat.
- Desenrotllament cognitiu del xiquet sord.
- L'entorn del xiquet sord com a factor rellevant en el seu desenrotllament.

- Relació llenguatge pensament.

Identificació dels sons de la parla:

- Fonètica perceptiva. L'audició i la percepció del so.
- La comprensió.
- La transmissió de la parla.
- Estructura acústica de les vocals i les consonants.
- Classificació acústica dels sons de la parla.

Mòdul professional: Projecte d'audiologia protètica

Codi: 0206

Duració: 40 hores

Continguts:

Identificació de les necessitats del sector productiu, els diferents productes, l'organització econòmica i les oportunitats, relacionant-ho amb el projecte que es vol implementar:

- Classificació de les empreses del sector, en funció de la grandària de l'empresa i els tipus de productes elaborats.
- Caracterització de les empreses tipus indicant l'estructura organitzativa i les funcions de cada departament.
- Identificació de les necessitats més demandades.
- Valoració de les oportunitats de negoci.
- Anàlisi de la complexitat tecnològica i el cost econòmic de l'elaboració del projecte.
- Anàlisi de la competitivitat de les empreses del sector segons el tipus de producte elaborat.

- Determinació de les característiques del projecte.

- Determinació de les obligacions fiscals, laborals, prevenció de riscos, subvencions.

- Elaboració del guió de treball.

Disseny del projecte relacionat amb les competències expressades en el títol analitzant la seua viabilitat econòmica i tecnològica:

- Elecció, en funció de la informació obtinguda, de l'orientació del projecte cap a una línia de productes determinada.

- Establiment dels objectius que es pretenen aconseguir identificant l'abast del projecte.

- Estudi de viabilitat tècnica i econòmica del projecte.

- Fases que componen el projecte i el seu contingut.

- Previsió dels recursos materials i personals necessaris per a realitzar el projecte.

- Determinació de la documentació necessària per al seu disseny.

Elaboración de los informes audioprotésicos:

- Protocolos de informes audioprotésicos de adultos y niños.
- Redacción de informes.
- Valoración de la coherencia del informe.
- Secreto profesional.

Módulo profesional: Audición y comunicación verbal

Código: 0205

Duración: 64 horas

Contenidos:

Reconocimiento de los componentes del aparato fonador:

- El aparato fonador.
- Cavidades infraglálicas.
- Cavidad glótica.
- Cavidades supraglálicas.
- La producción del habla.
- La creación de la corriente de aire.
- La fonación.
- La articulación.

- Características acústicas de la voz.

Descripción de los elementos estructurales de la lengua:

- Lenguaje y comunicación.
- El signo lingüístico.
- Fonología y fonética.

- Clasificación articulatoria de los sonidos del habla.

Identificación del desarrollo del lenguaje en el niño hipoacúsico:

- Adquisición y el desarrollo normal del lenguaje hablado.
- La sordera prelocutiva y el desarrollo del lenguaje hablado.
- Desarrollo cognitivo del niño sordo.
- El entorno del niño sordo como factor relevante en su desarrollo.

- Relación lenguaje pensamiento.

Identificación de los sonidos del habla:

- Fonética perceptiva. La audición y la percepción del sonido.
- La comprensión.
- La transmisión del habla.
- Estructura acústica de las vocales y las consonantes.
- Clasificación acústica de los sonidos del habla.

Módulo profesional: Proyecto de audiología protésica

Código: 0206

Duración: 40 horas

Contenidos:

Identificación de las necesidades del sector productivo, los diferentes productos, la organización económica y las oportunidades, relacionándolo con el proyecto que se quiere implementar.

- Clasificación de las empresas del sector, en función del tamaño de la empresa y los tipos de productos elaborados.

- Caracterización de las empresas tipo indicando la estructura organizativa y las funciones de cada departamento.

- Identificación de las necesidades más demandadas.

- Valoración de las oportunidades de negocio.

- Análisis de la complejidad tecnológica y el coste económico de la elaboración del proyecto.

- Análisis de la competitividad de las empresas del sector según el tipo de producto elaborado.

- Determinación de las características del proyecto.

- Determinación de las obligaciones fiscales, laborales, prevención de riesgos, subvenciones.

- Elaboración del guión de trabajo.

Diseño del proyecto relacionado con las competencias expresadas en el título analizando su viabilidad económica y tecnológica.

- Elección, en función de la información obtenida, de la orientación del proyecto hacia una línea de productos determinada.

- Establecimiento de los objetivos que se pretenden conseguir identificando el alcance del proyecto.

- Estudio de viabilidad técnica y económica del proyecto.

- Fases que componen el proyecto y su contenido.

- Previsión de los recursos materiales y personales necesarios para realizar el proyecto.

- Determinación de la documentación necesaria para su diseño.



- Elaboració del plec de condicions per a l'aplicació del projecte.
- Definició dels indicadors que garantixen la qualitat del projecte.

Definix i planifica l'execució del projecte, detallant les diferents fases del seu desenrotllament i la documentació associada.

- Seqüenciació de les operacions ordenant-les en funció de les necessitats d'implementació.

- Recursos materials i personals necessaris per a cada operació.

- Identificació de les necessitats de permisos i autoritzacions.  
- Realització d'un pla de prevenció de riscos definint els mitjans i equips necessaris.

- Determinació dels riscos mediambientals vinculats al projecte i les seues implicacions.

- Documentació necessària per a la implementació del projecte.  
- Valoració econòmica necessària per al desenrotllament del projecte.

- Indicadors que garantixen la qualitat en l'execució del projecte.

Definició dels procediments per al seguiment i control en l'execució del projecte:

- Definició del procediment de seguiment de les operacions.  
- Identificació de les incidències que poden presentar-se durant la realització de les operacions (anàlisi de la incidència, solució i registre).

- Definició del procediment per a gestionar els possibles canvis en els recursos i operacions, incloent-hi el sistema de registre.

- Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.

- Participació dels clients en l'avaluació del projecte.

Control de qualitat de procés i producte final.

Mòdul professional: Formació i orientació laboral

Codi: 0207

Duració: 96 hores

Continguts:

Busca activa d'ocupació:

- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en Audiologia Protètica.

- Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.

- Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic superior en Audiologia Protètica.

- Definició i anàlisi del sector professional del tècnic superior en Audiologia Protètica. Planificació de la pròpia carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.

- Procés de busca d'ocupació en empreses del sector.

- Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.

- Tècniques i instruments de busca d'ocupació: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i organització de la informació.

- Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.

- Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.

- El procés de presa de decisions.

Gestió del conflicte i equips de treball:

- Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització.

- Concepte d'equip de treball.

- Tipus d'equips en audiologia protètica segons les funcions que exercixen.

- Característiques d'un equip de treball eficaç.

- La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.

- Etapes de formació dels equips de treball.

- Tècniques de dinamització de grups.

- Elaboración del pliego de condiciones para la aplicación del proyecto.

- Definición de los indicadores que garantizan la calidad del proyecto.

Define y planifica la ejecución del proyecto, detallando las diferentes fases de su desarrollo y la documentación asociada.

- Secuenciación de las operaciones ordenándolas en función de las necesidades de implementación.

- Recursos materiales y personales necesarios para cada operación.

- Identificación de las necesidades de permisos y autorizaciones.  
- Realización de un plan de prevención de riesgos definiendo los medios y equipos necesarios.

- Determinación de los riesgos medioambientales vinculados al proyecto y sus implicaciones.

- Documentación necesaria para la implementación del proyecto  
- Valoración económica necesaria para el desarrollo del proyecto.

- Indicadores que garantizan la calidad en la ejecución del proyecto.

Definición de los procedimientos para el seguimiento y control en la ejecución del proyecto.

- Definición del procedimiento de seguimiento de las operaciones.

- Identificación de las incidencias que pueden presentarse durante la realización de las operaciones (análisis de la incidencia, solución y registro).

- Definición del procedimiento para gestionar los posibles cambios en los recursos y operaciones, incluyendo el sistema de registro de los mismos.

- Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.

- Participación de los clientes en la evaluación del proyecto.

Control de calidad de proceso y producto final.

Módulo profesional: Formación y orientación laboral

Código: 0207

Duración: 96 horas

Contenidos:

Búsqueda activa de empleo:

- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico Superior en Audiología Protésica.

- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional

- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico Superior en Audiología Protésica.

- Definición y análisis del sector profesional del Técnico Superior en Audiología Protésica. Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.

- Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.

- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.

- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.

- Carta de presentación. Currículum Vitae. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.

- Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.

- El proceso de toma de decisiones.

Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización.

- Concepto de equipo de trabajo.

- Tipos de equipos en audiología protésica según las funciones que desempeñan.

- Características de un equipo de trabajo eficaz.

- La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.

- Etapas de formación de los equipos de trabajo.

- Técnicas de dinamización de grupos.

- Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes del conflicte.
- Causes del conflicte en el món laboral.
- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte. Negociació, mediació, conciliació i arbitratge.
- Contracte de treball:
  - El Dret del Treball. Fonts del Dret del Treball, en especial, el conveni col·lectiu.
  - Anàlisi de la relació laboral individual.
  - Relacions laborals excloses i relacions laborals especials. Noves formes de regulació del treball.
  - Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.
- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.
  - Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.
  - Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...
  - Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.
  - Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Liquidació.
- Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.
  - Negociació col·lectiva.
  - Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic superior en Audiologia Protètica.
  - Conflictes col·lectius de treball.
  - Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele treball...
  - Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat, beneficis socials...
  - Plans d'igualtat.
- Seguretat Social, ocupació i desocupació:
  - El sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
    - Estructura del sistema de Seguretat Social: nivells de protecció; règims especials i general.
    - Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
      - L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.
      - Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació; subsidi; renda activa d'inserció.
      - RETA: obligacions i acció protectora.
    - Avaluació de riscos professionals:
      - La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.
        - Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.
      - El risc professional.
      - El dany laboral: AT, MP, altres patologies.
      - Tècniques de prevenció.
      - Anàlisi de factors de risc.
      - L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.
        - Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
        - Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
        - Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
          - Riscos específics en el sector de l'audiologia protètica.
          - Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.
  - Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

- Definición del conflicto: características, fuentes y etapas del conflicto.
- Causas del conflicto en el mundo laboral.
- Métodos para la resolución o supresión del conflicto. Negociación; mediación, conciliación y arbitraje.
- Contrato de trabajo:
  - El Derecho del Trabajo. Fuentes del Derecho del Trabajo, en especial, el convenio colectivo.
  - Análisis de la relación laboral individual.
  - Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales. Nuevas formas de regulación del trabajo.
  - Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.
  - Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
  - El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.
  - Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.
  - Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...
  - Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.
  - Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.
  - Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Finito.
  - Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.
    - Negociación colectiva.
    - Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del Técnico Superior en Audiología Protésica.
    - Conflictos colectivos de trabajo.
    - Nuevas formas de organización del trabajo: subcontractación, teletrabajo...
    - Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad, beneficios sociales...
    - Planes de Igualdad.
- Seguridad Social, Empleo y Desempleo:
  - El sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
    - Estructura del sistema de Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.
    - Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
      - La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.
      - Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo; subsidio; renta activa de inserción.
      - RETA: obligaciones y acción protectora.
    - Evaluación de riesgos profesionales:
      - La cultura preventiva: integración en la actividad y organización de la empresa.
        - Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.
      - El riesgo profesional.
      - El daño laboral: AT, EP, otras patologías.
      - Técnicas de prevención.
      - Análisis de factores de riesgo.
      - La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.
        - Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
        - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
        - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
          - Riesgos específicos en el sector de la audiológica protésica.
          - Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.
  - Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:

- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.
  - Auditories internes i externes.
  - Representació dels treballadors en matèria preventiva.
  - Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i salut laboral, INSHT, Inspecció de treball, INVASSAT.
  - Gestió de la prevenció a l'empresa.
  - Planificació de la prevenció a l'empresa.
  - Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.
  - Índexs de sinistralitat laboral.
  - Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
  - Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa d'audiologia protètica.
- Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
  - Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
  - Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
  - Vigilància de la salut dels treballadors.
- Mòdul professional: Empresa i iniciativa emprenedora  
Codi: 0208  
Duració: 60 hores  
Continguts:  
Iniciativa emprenedora:
- Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat de l'audiologia protètica (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).
  - Beneficis socials de la cultura emprenedora.
  - El caràcter emprenedor. factors clau dels emprenedors: iniciativa, creativitat i formació.
  - L'actuació dels emprenedors com a empleats d'una xicoteta i mitjana empresa de pròtesis audiològiques.
  - L'actuació dels emprenedors com a empresaris d'una xicoteta empresa en el sector de l'audiologia protètica.
  - El risc en l'activitat emprenedora.
  - Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
  - Objectius personals versus objectius empresarials.
  - Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de l'audiologia protètica.
  - Bones pràctiques de cultura emprenedora en l'activitat de l'audiologia protètica.
- L'empresa i el seu entorn:
- L'empresa com a sistema.
  - Funcions bàsiques de l'empresa.
  - Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.
  - L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.
  - Anàlisi de l'entorn general d'una xicoteta i mitjana empresa de pròtesis audiològiques.
  - L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.
  - Anàlisi de l'entorn específic d'una xicoteta i mitjana empresa de pròtesis audiològiques.
  - L'estudi de mercat.
  - Localització de l'empresa.
  - Pla de màrqueting.
  - Relacions d'una xicoteta i mitjana empresa de pròtesis audiològiques.
  - Relacions d'una xicoteta i mitjana empresa de pròtesis audiològiques amb el conjunt de la societat.
  - Contribució d'una xicoteta i mitjana empresa de pròtesis audiològiques al desenvolupament sostenible.
  - Cultura de l'empresa i imatge corporativa.

- Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
  - Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
  - Modalidades de organización de la prevención a la empresa.
  - Auditorias internas y externas.
  - Representación de los trabajadores en materia preventiva.
  - Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y salud laboral, INSHT, Inspección de trabajo, INVASSAT.
  - Gestión de la prevención a la empresa.
  - Planificación de la prevención a la empresa.
  - Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.
  - Índices de siniestralidad laboral.
  - Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
  - Elaboración de un plan de emergencia en una empresa de audiología protésica.
- Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:
- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
  - Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
  - Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.
  - Vigilancia de la salud de los trabajadores.
- Módulo profesional: Empresa e iniciativa emprenedora  
Código: 0208  
Duración: 60 horas  
Contenidos:  
Iniciativa emprenedora:
- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad de la audiología protésica (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).
  - Beneficios sociales de la cultura emprenedora.
  - El carácter emprenedor. Factores claves de los emprenedores: iniciativa, creatividad y formación.
  - La actuación de los emprenedores como empleados de una pequeña y mediana empresa de pròtesis audiològiques.
  - La actuación de los emprenedores como empresarios de una pequeña empresa en el sector de la audiología protésica.
  - El riesgo en la actividad emprenedora.
  - Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
  - Objetivos personales versus objetivos empresariales.
  - Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de la audiología protésica.
  - Buenas prácticas de cultura emprenedora en la actividad de la audiología protésica.
- La empresa y su entorno:
- La empresa como sistema.
  - Funciones básicas de la empresa.
  - Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.
  - El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.
  - Análisis del entorno general de una pequeña y mediana empresa de pròtesis audiològiques.
  - El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia.
  - Análisis del entorno específico de una pequeña y mediana empresa de pròtesis audiològiques.
  - El estudio de mercado.
  - Localización de la empresa.
  - Plan de marketing.
  - Relaciones de una pequeña y mediana empresa de pròtesis audiològiques.
  - Relaciones de una pequeña y mediana empresa de pròtesis audiològiques con el conjunto de la sociedad.
  - Contribución de una pequeña y mediana empresa de pròtesis audiològiques al desarrollo sostenible.
  - Cultura de la empresa e imagen corporativa

- L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
- La responsabilitat social corporativa.
- El balanç social.
- Responsabilitat social i ètica de les empreses de pròtesis audiològiques.

Creació i posada en marxa d'una empresa:

- Concepte jurídic d'empresa.
- Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.
- Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa, segons la seua forma jurídica.
- Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
- Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una xicoteta i mitjana empresa. La finestra única empresarial.

- Concepte d'inversió i fonts de finançament.
- Instruments de finançament bancari.
- Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses de pròtesis audiològiques.
- Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una xicoteta i mitjana empresa de pròtesis audiològiques.
- Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

Funció administrativa:

- Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
- Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.
- La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.
- El balanç i el compte de resultats.
- Anàlisi de la informació comptable.
- Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent.
- Obligacions fiscals de les empreses.
- Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.

- Gestió administrativa d'una empresa de pròtesis audiològiques.
- Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

Mòdul professional: Formació en centres de treball

Codi: 0209

Duració: 400 hores

Continguts:

Integració en el centre de treball:

- L'estructura del centre de treball: seccions i departaments, organització i coordinació del treball en equip.
- Definició i comprensió dels objectius de l'empresa.
- Estructura jeràrquica i funcional de l'empresa.
- Comunicació en l'empresa: recepció i emissió de missatges.

Aplicació d'hàbits ètics i laborals:

- Actituds personals: empatia, puntualitat.
- Actituds professionals: orde, neteja, responsabilitat i seguretat.

- Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.
- Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.
- Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.

- Reconeixement i aplicació de les normes internes, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres, de l'empresa.

Recepció i informació al client:

- Anamnesi i anàlisi de les expectatives del client.
- Utilització adequada dels mitjans necessaris per a una comunicació eficaç amb el suposat client hipoacúsic.
- Realització d'una anamnesi del client basada en els antecedents auditius personals i familiars.
- Les expectatives del client. Informació al client en el gabinet audioprotètic.

Estudi audiològic del client:

- Anàlisi i interpretació dels informes mèdics audiològics del client.

- La ética empresarial y los principios éticos de actuación.
- La responsabilidad social corporativa.
- El balance social.
- Responsabilidad social y ética de las empresas de prótesis audiológicas.

Creación y puesta en marcha de una empresa:

- Concepto jurídico de empresa.
- Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.
- Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.
- Trámites administrativos para la constitución de una empresa.
- Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pequeña y mediana empresa. La ventana única empresarial.

- Concepto de inversión y fuentes de financiación.
- Instrumentos de financiación bancaria.
- Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas de prótesis audiológicas.
- Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pequeña y mediana empresa de prótesis audiológicas.

- Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

Función administrativa:

- Concepto de contabilidad y nociones básicas.
- Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa
- La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.
- El Balance y la Cuenta de resultados
- Análisis de la información contable.
- Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente
- Obligaciones fiscales de las empresas.
- Requisitos y plazos para la presentación de documentos oficiales.

- Gestión administrativa de una empresa de prótesis audiológicas.
- Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

Módulo profesional: Formación en centros de trabajo

Código: 0209

Duración: 400 horas

Contenidos:

Integración en el centro de trabajo:

- La estructura del centro de trabajo: secciones y departamentos, organización y coordinación del trabajo en equipo.
- Definición y comprensión de los objetivos de la empresa.
- Estructura jerárquica y funcional de la empresa.
- Comunicació en la empresa: recepció i emissió de missatges.

Aplicación de hábitos éticos y laborales:

- Actitudes personales: empatía, puntualidad
- Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.

- Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.
- Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.
- Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.

- Reconocimiento y aplicación de las normas internas, instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros, de la empresa.

Recepción e información al cliente:

- Anamnesis y análisis de las expectativas del cliente.
- Utilización adecuada de los medios necesarios para una comunicación eficaz con el supuesto cliente hipoacúsico.
- Realización de una anamnesis del cliente basada en los antecedentes auditivos personales y familiares.
- Las expectativas del cliente. Información al cliente en el gabinete audioprotésico.

Estudio audiológico del cliente:

- Análisis e interpretació de los informes médico audiológicos del cliente.



- Exploració de l'orella externa des del punt de vista morfològic i funcional.
- Problemes mecànics o anatòmics de l'orella mitjana i quantificació del grau de funcionalitat.
- Proves psicoacústiques per a l'obtenció de l'indici d'audició i de disconfort seguint protocols d'actuació definits.
- Obtenció de dades de discriminació de la parla.
- Emissió d'informes audiològics.
- Fabricació i reparació:
  - Preses d'impressió de l'orella hipoacúsica.
  - Processos de fabricació de motles.
  - Reparació de pròtesis auditives.
  - Garanties en el seguiment.
  - Els protectors auditius: materials, aplicacions i tècniques de fabricació.
- Tipus de protectors.
- Adaptació protètica:
  - Beneficis i límits de l'ús de la pròtesi adaptada.
  - Informació i instrucció al client sobre l'adaptació protètica auditiva.
  - Anàlisi de l'elecció d'una pròtesi concreta en funció de les característiques tècniques d'esta, del grau i tipus de pèrdua auditiva i de la negociació amb el client.
  - Control de la fabricació i ajust del motle.
  - Criteris de qualitat dels materials utilitzats.
  - Adaptació a l'orella del client.
  - Mesurament, per mitjà de proves estandaritzades, del guany auditiu del client amb pròtesi i el resultat psicoacústic que percep el client amb la pròtesi.
  - Correccions.
  - Emissió d'informes quantificant els nivells d'audició i intel·ligibilitat aconseguits amb la pròtesi ja adaptada.
  - Programes de manteniment de les pròtesis auditives.
  - Programació d'activitats dirigides als xiquets i xiquetes:
    - Identificació de les característiques del programa aplicat.
    - Obtenció d'informació sobre els destinataris.
    - Definició d'una proposta adequada als recursos i materials de què disposa.
    - Proposta d'activitats adaptades a les característiques dels destinataris.
    - Selecció d'estratègies d'intervenció adequades als objectius i destinataris.
  - Implementació d'activitats dirigides als xiquets i xiquetes:
    - Identificació de les característiques dels destinataris.
    - Determinació de les característiques del context.
    - Organització dels espais i temps.
    - Selecció de recursos.
    - Aplicació d'estratègies metodològiques.
    - Aplicació d'estratègies de gestió de conflictes.
  - Avaluació de programes i activitats:
    - Disseny de l'avaluació a desenvolupar.
    - Determinació de les activitats d'avaluació.
    - Aplicació dels instruments d'avaluació.
    - Control i seguiment de l'activitat.
    - Elaboració d'informes d'avaluació.
    - Comunicació i anàlisi de la informació arrellegada.
  - Informació, gestió i documentació:
    - Utilització i valoració de la informació tècnica, bibliografia especialitzada.
    - Arreplega, valoració i producció de la documentació que genera el client: fitxa de client, protocol de seguiment audioprotètic, informes.
    - Descripció del pla de manteniment dels equips del gabinet.
  - Anàlisi crítica sobre la planificació del control d'existències en l'empresa.
  - Control de qualitat i prevenció de riscos:
    - Criteris de qualitat que s'han d'utilitzar en la fabricació de motles i en l'adaptació de la pròtesi.
    - Satisfacció del client.

- Exploración del oído externo desde el punto de vista morfológico y funcional.
- Problemas mecánicos o anatómicos del oído medio y cuantificación del grado de funcionalidad.
- Pruebas psicoacústicas para la obtención de umbrales de audición y de disconfort siguiendo protocolos de actuación definidos.
- Obtención de datos de discriminación del habla.
- Emisión de informes audiológicos.
- Fabricación y reparación:
  - Tomas de impresión del oído hipoacúsico.
  - Procesos de fabricación de moldes.
  - Reparación de prótesis auditivas.
  - Garantías en el seguimiento.
  - Los protectores auditivos: materiales, aplicaciones y técnicas de fabricación.
- Tipos de protectores.
- Adaptación protésica:
  - Beneficios y límites del uso de la prótesis adaptada.
  - Información e instrucción al cliente sobre la adaptación protésica auditiva.
  - Análisis de la elección de una prótesis concreta en función de las características técnicas de la misma, del grado y tipo de pérdida auditiva y de la negociación con el cliente.
  - Control de la fabricación y ajuste del molde.
  - Criterios de calidad de los materiales utilizados.
  - Adaptación al oído del cliente.
  - Medición, mediante pruebas estandarizadas, de la ganancia auditiva del cliente con prótesis y el resultado psicoacústico que percibe el cliente con la misma.
  - Correcciones.
  - Emisión de informes cuantificando los niveles de audición e inteligibilidad alcanzados con la prótesis ya adaptada.
  - Programas de mantenimiento de las prótesis auditivas.
  - Programación de actividades dirigidas a los niños y niñas:
    - Identificación de las características del programa aplicado.
    - Obtención de información sobre los destinatarios.
    - Definición de una propuesta adecuada a los recursos y materiales de que dispone.
    - Propuesta de actividades adaptadas a las características de los destinatarios.
  - Selección de estrategias de intervención adecuadas a los objetivos y destinatarios.
  - Implementación de actividades dirigidas a los niños y niñas:
    - Identificación de las características de los destinatarios.
    - Determinación de las características del contexto.
    - Organización de los espacios y tiempos.
    - Selección de recursos.
    - Aplicación de estrategias metodológicas.
    - Aplicación de estrategias de gestión de conflictos.
  - Evaluación de programas y actividades:
    - Diseño de la evaluación a desarrollar.
    - Determinación de las actividades de evaluación.
    - Aplicación de los instrumentos de evaluación.
    - Control y seguimiento de la actividad.
    - Elaboración de informes de evaluación.
    - Comunicación y análisis de la información recogida.
  - Información, gestión y documentación:
    - Utilización y valoración de la información técnica, bibliografía especializada.
    - Recogida, valoración y producción de la documentación que genera el cliente: ficha de cliente, protocolo de seguimiento audioprotésico, informes.
    - Descripción del plan de mantenimiento de los equipos del gabinete.
    - Análisis crítico sobre la planificación del control de existencias en la empresa.
    - Control de calidad y prevención de riesgos:
      - Criterios de calidad que se deben utilizar en la fabricación de moldes y en la adaptación de la prótesis.
      - Satisfacción del cliente.

- Identificació dels possibles riscos laborals del gabinet en les seues diverses seccions.
- Mesurament del nivell sonor i mesures de protecció:
  - Identificació de l'entorn sociolaboral sorollós de l'usuari.
  - Utilització del sonòmetre.
  - Detecció dels trastorns auditius a causa de la contaminació acústica en l'entorn de l'usuari.
  - Informar l'usuari dels equips de protecció individual més adequats.
  - Manteniment i neteja dels EPI.
  - Reducció de l'exposició a la contaminació acústica.

- Identificación de los posibles riesgos laborales del gabinete en sus diversas secciones.
- Medición del nivel sonoro y medidas de protección:
  - Identificación del entorno sociolaboral ruidoso del usuario
  - Utilización del sonómetro
  - Detección de los trastornos auditivos debido a la contaminación acústica en el entorno del usuario
  - Informar al usuario de los equipos de protección individual más adecuados
  - Mantenimiento y limpieza de los EPI's
  - Reducción de la exposición a la contaminación acústica

## ANNEX II

### Seqüenciació i distribució horària dels Mòduls professionals

Cicle Formatiu de Grau Superior en AUDIOLOGIA PROTÈTICA				
MÒDUL PROFESSIONAL	Càrrega lectiva completa (hores)	Primer curs (hores/setmana)	Segon curs	
			Dos trimestres (hores/setmana)	Un trimestre (hores)
0199. Característiques anatomosensorials auditives	288	9		
0200. Tecnologia electrònica en audiopròtesis	256	8		
0201 Acústica i elements de protecció sonora	160	5		
0202 Elaboració de motlles i protectors auditius	220		11	
0203 Elecció i adaptació de pròtesis auditives	200		10	
0204. Atenció a l'hipoacúsic	80		4	
0205 Audició i comunicació verbal	64	2		
0206 Projecte d'audiologia protètica	40			40
0207 Formació i orientació laboral	96	3		
0208 Empresa i iniciativa emprenedora	60		3	
0209 Formació en centres de treball	400			400
Horari reservat per a la docència en anglés	96	3		
Horari reservat per a la docència en anglés	40		2	
<b>Total en el cicle formatiu</b>	<b>2000</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>440</b>

## ANNEX III

### Professorat

#### A. Atribució docent

MÒDULS PROFESSIONALS	Especialitat del professorat	Cos
CV0003. Anglès Tècnic I-S CV0004. Anglès Tècnic II-S	Anglès	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Catedràtic d'Ensenyança Secundària</li> <li>- Professor d'Ensenyança Secundària</li> </ul>

B. Titulacions requerides per a centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

MÒDULS PROFESSIONALS	TITULACIÓ
CV0003. Anglès Tècnic I-S CV0004. Anglès Tècnic II-S	La requerida per a la matèria d'Anglès, d'Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat, segons establix la disposició transitòria primera del <i>Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es definixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatòria, el Batxillerat, la Formació Professional i les ensenyances de règim especial i s'establixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyança secundària (BOE del 28)</i> i acreditar la formació pedagògica i didàctica que establix el mencionat Reial Decret.

\* \* \* \* \*

ANEXO II

Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales

Ciclo Formativo de Grado Superior en AUDIOLOGÍA PROTÉSICA				
MÓDULO PROFESIONAL	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas/semana)	Segundo curso	
			Dos trimestres	Un trimestre
0199. Características anatomosensoriales auditivas.	288	9		
0200. Tecnología electrónica en audioprótesis.	256	8		
0201 Acústica y elementos de protección sonora.	160	5		
0202 Elaboración de moldes y protectores auditivos.	220		11	
0203 Elección y adaptación de prótesis auditivas.	200		10	
0204. Atención al hipoacúsico.	80		4	
0205 Audición y comunicación verbal.	64	2		
0206 Proyecto de Audiología Protésica	40			40
0207 Formación y orientación laboral.	96	3		
0208 Empresa e iniciativa emprendedora.	60		3	
0209 Formación en centros de trabajo.	400			400
Horario reservado para la docencia en inglés	96	3		
Horario reservado para la docencia en inglés	40		2	
Total en el ciclo formativo	2000	30	30	440

ANEXO III

Profesorado

A. Atribución docente

MÓDULOS PROFESIONALES	Especialidad del profesorado	Cuerpo
CV0003. Inglés Técnico I-S CV0004. Inglés Técnico II-S	Inglés	– Catedrático de Enseñanza Secundaria – Profesor de Enseñanza Secundaria

B. Titulaciones requeridas para centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

MÓDULOS PROFESIONALES	TITULACIÓN
CV0003. Inglés Técnico I-S CV0004. Inglés Técnico II-S	La requerida para la materia de Inglés, de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece la disposición transitoria primera del Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria (BOE del 28) y acreditar la formación pedagógica y didáctica que establece el mencionado Real Decreto.

ANNEX IV

Mòdul professional: Anglès Tècnic I-S

Codi: CV0003

Duració: 96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- b) S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmès pronunciat en llengua estàndard i s'ha identificat l'estat d'ànim i el to del parlant.
- c) S'ha extret informació de gravacions en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.
- d) S'han identificat els punts de vista i les actituds del parlant.
- e) S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.
- f) S'ha comprès fil per randa el que es diu en llengua estàndard, inclús en un ambient amb soroll de fons.
- g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos, analitzant de manera comprensiva els seus continguts.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de la lectura a distints textos i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de manera selectiva.
- b) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat, captant fàcilment el significat essencial.
- c) S'han interpretat, fil per randa, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats o no amb la seua especialitat, sempre que pugua tornar a llegir les seccions difícils.
- d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què fa referència.
- e) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals i decideix si és oportú una anàlisi més profunda.
- f) S'han realitzat traduccions de textos complexos utilitzant material de suport en cas necessari.
- g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax.

ANEXO IV

Módulo profesional: Inglés Técnico I-S

Código: CV0003

Duración: 96 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.
- c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.
- d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.
- e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.
- b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fàcilmente el significado esencial.
- c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
- e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.
- f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.
- g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: correo electrónico, fax.



h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes, que estan dins de la seua especialitat.

Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

Criteris d'evaluació:

a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.

b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, marcant amb claredat la relació entre les idees.

c) S'ha comunicat espontàniament, adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.

d) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.

e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) S'han expressat i defensat punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.

g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

h) S'ha argumentat fil per randa, l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.

i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part d'este quan s'ha considerat necessari.

Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, relacionant els recursos lingüístics amb este propòsit.

Criteris d'evaluació:

a) S'han redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents d'unes quantes fonts.

b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, sol·licitant i/o facilitant informació de tipus general o detallada.

c) S'han redactat informes, destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que servisquen de suport.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

e) S'han aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en l'ompliment de documents.

f) S'han resumit articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits, utilitzant un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.

g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'evaluació:

a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

b) S'han descrit els protocols i les normes de relació social propis del país.

c) S'han identificat els valors i les creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

d) S'ha identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

e) S'han aplicat els protocols i les normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts

Anàlisi de missatges orals:

– Comprensió de missatges professionals i quotidians.

– Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.

– Terminologia específica del sector.

– Idees principals i secundàries.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, locucions, expressió de la condició i el dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.

c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

b) Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.

c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortésia propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

Contenidos

Análisis de mensajes orales:

– Comprensión de mensajes profesionales y cotidianos.

– Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.

– Terminología específica del sector

– Ideas principales y secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

– Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

– Diferents accents de llengua oral.

Interpretació de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians:

– Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

– Terminologia específica del sector.

– Idees principals i idees secundàries.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, I wish + passat simple o perfecte, I wish + would, If only; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals.....

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

– Missatges orals:

– Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.

– Terminologia específica del sector.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, locucions, expressió de la condició i el dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

– Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

– Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.

– Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

– Manteniment i seguiment del discurs oral:

– Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.

– Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.

– Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.

Emissió de textos escrits:

– Expressió i compliment de missatges i textos professionals i quotidians:

– Currículum i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

– Terminologia específica del sector.

– Idea principal i secundàries.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– Have something done.

– Nexes: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...

– Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

– Coherència textual:

– Adequació del text al context comunicatiu.

– Tipus i format de text.

– Varietat de llengua. Registre.

– Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.

– Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió: exemplificació, conclusió i resum del discurs.

– Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

– Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

– Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

– Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

– Diferentes acentos de lengua oral.

Interpretación de mensajes escritos:

– Comprensión de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos:

– Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.

– Terminología específica del sector.

– Ideas principales e ideas secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, I wish + pasado simple o perfecto, I wish + would, If only; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales.....

– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

– Mensajes orales:

– Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

– Terminología específica del sector.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

– Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

– Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

– Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.

– Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

– Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

– Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

– Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

Emisión de textos escritos:

– Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.

– Currículum vitae y soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.

– Terminología específica del sector.

– Idea principal y secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.

– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

– Have something done.

– Nexos: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...

– Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

– Coherencia textual:

– Adecuación del texto al contexto comunicativo.

– Tipo y formato de texto.

– Variedad de lengua. Registro.

– Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

– Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión: ejemplificación, conclusión y resumen del discurso.

– Uso de los signos de puntuación.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

– Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

– Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interès al llarg de la vida personal i professional.

– Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança i aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

– La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

– La caracterització dels processos del sector en anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió en el sector.

– La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...) en anglès.

Mòdul professional: Anglès Tècnic II-S

Codi: CV0004

Duració: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Produïx missatges orals en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i comiat, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'ha transmés missatges relatius a la justificació de retards, absències o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han usat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa, de l'àmbit del sector interpretant la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

c) S'ha atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

d) S'ha identificat la informació facilitada i requeriments que ha realitzat l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i instruccions rebuts.

g) S'ha realitzat les anotacions oportunes en anglès en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

j) S'ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglès.

3. Ompli documents de caràcter tècnic en anglès reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.

– Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

– Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión en el sector.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés

Módulo profesional: Inglés Técnico II- S

Código: CV0004

Duración: 40 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Produce mensajes orales en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, del ámbito del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se ha atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedoras.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la percepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

j) Se ha utilizado un acento adecuado en las conversaciones en inglés.

3. Cumplimenta documentos de carácter técnico en inglés reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del sector.

b) S'han identificat les característiques i les dades clau del document.

c) S'ha analitzat el contingut i la finalitat de diversos documents tipus d'altres països en anglès.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïments a proveïdors i clients en anglès.

f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'han rebut i remès correus electrònics i fax en anglès amb les expressions correctes de cortesia, salutació i comiat.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i compliment dels documents.

4. Redacta documents de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

**Criteris d'avaluació:**

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o d'altres propis dels països de llengua anglesa.

c) S'han identificat bosses d'ocupació en anglès accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglès.

e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

f) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

g) S'ha inserit un currículum en una bossa d'ocupació en anglès.

h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

i) S'ha desenvolupat una actitud de respecte cap a les distintes maneres d'estructurar l'entorn laboral.

j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

**Criteris d'avaluació:**

a) S'han identificat les ferramentes de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglès.

b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.

c) S'han interpretats estadístiques i gràfics en anglès sobre l'àmbit professional.

d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

**Continguts**

Missatges orals en anglès en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i acomiadaments, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client:

b) Se ha identificado las características y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimientos a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido correos electrónicos y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

**Criterios de evaluación:**

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un Currículo Vitae en el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de lengua inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se han traducido ofertas de empleo en inglés.

e) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

f) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

g) Se ha insertado un Currículum Vitae en una bolsa de empleo en inglés.

h) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

i) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

j) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

**Criterios de evaluación:**

a) Se han identificado las herramientas de apoyo más adecuadas para la interpretación y traducciones en inglés.

b) Se ha interpretado información sobre la empresa, el producto y el servicio.

c) Se han interpretados estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

d) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

e) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

**Contenidos**

Mensajes orales en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico básico y aspectos fonológicos sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautes de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente



– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglés:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

– Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en llengua anglesa:

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en diferents models. Bosses d'ocupació. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació.

La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb ferramentes de suport:

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

– La cultura d'empresa i objectius: diferents enfocaments.

– Articles de premsa específics del sector.

– Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

– Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades, i reunions. Organització de les tasques diàries.

– Consulta de pàgines webs amb continguts econòmics en anglés amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança i aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

– La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglés.

– La caracterització dels processos del sector en anglés.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglés.

– La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...) en anglés.

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, la atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades

– Planificació de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

– Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

– Convenciones y pautas de cortesía, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

– Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructures lingüístiques, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intención y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en lengua inglesa:

– Recursos, estructures lingüístiques y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: Curriculum Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación

– La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

Interpretación de textos con herramientas de apoyo:

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automática aplicados a textos relacionados con:

– La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

– Artículos de prensa específicos del sector.

– Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.

– Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

– Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión de alojamiento en inglés.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamacions...) en inglés.

## ANNEX V

### Espais mínims

Espai formatiu	Superfície m <sup>2</sup> 30 alumnes	Superfície m <sup>2</sup> 20 alumnes
Aula polivalent	60	40
Sala de proves d'audició	60	40
Laboratori tècnic electroacústic	60	40
Taller de productes audioprotètics	60	40

ANNEX VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'altres administracions diferents de l'educativa

MÒDULS PROFESSIONALS	TITULACIÓ
0199 Característiques anatomosensorials auditives	Llicenciat en Medicina Llicenciat en Farmàcia Diplomat en Òptica Oftàlmica i Acústica Audiomètrica Diplomat en Òptica i Acústica Audiomètrica
0200 Tecnologia electrònica en audiopròtesis 0206 Projecte d'audiologia protètica	Llicenciat en Física Llicenciat en Radioelectrònica Naval Enginyer Aeronàutic Enginyer en Electrònica Enginyer en Automàtica i Electrònica Industrial Enginyer Tècnic Aeronàutic, especialitat en aeronavegació Enginyer Tècnic Aeronàutic, especialitat en Equips i Materials Aeroespacials Enginyer Tècnic Industrial, especialitat en Electrònica Industrial Enginyer Tècnic de Telecomunicació, en totes les seues especialitats Diplomat en Radioelectrònica Naval Diplomat en Òptica Oftàlmica i Acústica Audiomètrica Diplomat en Òptica i Acústica Audiomètrica Tècnic Superior en Desenvolupament de Productes Electrònics o altres títols amb els mateixos efectes acadèmics i professionals
0201 Acústica i elements de protecció sonora 0206 Projecte d'audiologia protètica	Arquitecte Arquitecte Tècnic Enginyer Aeronàutic Enginyer de Materials Llicenciat en Medicina Llicenciat en Farmàcia Llicenciat en Física Llicenciat en Radioelectrònica Naval Enginyer Tècnic Aeronàutic, en totes les seues especialitats Diplomat en Radioelectrònica Naval Diplomat en Òptica Oftàlmica i Acústica Audiomètrica Diplomat en Òptica i Acústica Audiomètrica
0202 Elaboració de motles i protectors auditius 0203 Elecció i adaptació de pròtesis auditives 0206 Projecte d'audiologia protètica	Diplomat en Òptica Oftàlmica i Acústica Audiomètrica Diplomat en Òptica i Acústica Audiomètrica Tècnic Superior en Audiologia Protètica o altres títols amb els mateixos efectes acadèmics i professionals
0204 Atenció a l'hipoacúsic 0205 Audició i comunicació verbal 0206 Projecte d'audiologia protètica	Llicenciat en Medicina Llicenciat en Farmàcia Diplomat en Logopèdia Diplomat en Òptica Oftàlmica i Acústica Audiomètrica Diplomat en Òptica i Acústica Audiomètrica
0207 Formació i orientació laboral 0208 Empresa i iniciativa emprenedora	Llicenciat en Dret Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'administració Llicenciat en Ciències del Treball Llicenciat en Economia Llicenciat en Psicologia Llicenciat en Sociologia Enginyer en Organització Industrial Diplomat en Ciències Empresarials Diplomat en Relacions Laborals Diplomat en Educació Social Diplomat en Treball Social Diplomat en Gestió i Administració Pública

ANEXO V

Espacios mínimos

Espacio formativo	Superficie m <sup>2</sup> 30 alumnos	Superficie m <sup>2</sup> 20 alumnos
Aula polivalente	60	40
Sala de pruebas de audición	60	40
Laboratorio técnico electroacústico	60	40
Taller de productos audiotrónicos	60	40

ANEXO VI

Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras Administraciones distintas de la educativa

MÓDULOS PROFESIONALES	TITULACIÓN
0199. Características anatómicas sensoriales auditivas.	Licenciado en Medicina Licenciado en Farmacia Diplomado en Óptica Oftálmica y Acústica Audiométrica Diplomado en Óptica y Acústica Audiométrica
0200. Tecnología electrónica en audiotrónica 0206 Proyecto de Audiología Protésica	Licenciado en Física Licenciado en Radioelectrónica Naval Ingeniero Aeronáutico Ingeniero en Electrónica Ingeniero en Automática y Electrónica Industrial Ingeniero Técnico Aeronáutico, especialidad en aeronavegación Ingeniero Técnico Aeronáutico, especialidad en Equipos y Materiales Aeroespaciales Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Electrónica Industrial Ingeniero Técnico de Telecomunicación, en todas sus especialidades Diplomado en Radioelectrónica Naval Diplomado en Óptica Oftálmica y Acústica Audiométrica Diplomado en Óptica y Acústica Audiométrica Técnico Superior en Desarrollo de Productos Electrónicos u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales
0201 Acústica y elementos de protección sonora. 0206 Proyecto de Audiología Protésica	Arquitecto Arquitecto Técnico Ingeniero Aeronáutico Ingeniero de Materiales Licenciado en Medicina Licenciado en Farmacia Licenciado en Física Licenciado en Radioelectrónica Naval Ingeniero Técnico Aeronáutico, en todas sus especialidades Diplomado en Radioelectrónica Naval Diplomado en Óptica Oftálmica y Acústica Audiométrica Diplomado en Óptica y Acústica Audiométrica
0202 Elaboración de moldes y protectores auditivos. 0203 Elección y adaptación de prótesis auditivas 0206 Proyecto de Audiología Protésica	Diplomado en Óptica Oftálmica y Acústica Audiométrica Diplomado en Óptica y Acústica Audiométrica Técnico Superior en Audiología Protésica u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales
0204. Atención al hipoacúsico 0205 Audición y comunicación verbal 0206 Proyecto de Audiología Protésica	Licenciado en Medicina Licenciado en Farmacia Diplomado en Logopedia Diplomado en Óptica Oftálmica y Acústica Audiométrica Diplomado en Óptica y Acústica Audiométrica

0207 Formación y orientación laboral.	Licenciado en Derecho
0208 Empresa e iniciativa emprendedora	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas
	Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras
	Licenciado en Ciencias Políticas y de la administración
	Licenciado en Ciencias del Trabajo
	Licenciado en Economía
	Licenciado en Psicología
	Licenciado en Sociología
	Ingeniero en Organización Industrial
	Diplomado en Ciencias Empresariales
	Diplomado en Relaciones Laborales
	Diplomado en Educación Social
	Diplomado en Trabajo Social
	Diplomado en Gestión y Administración Pública