Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 4 de març de 2010, del director general de Personal de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors de centres docents públics de la Generalitat. [2010/2613]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), dins del seu títol V, en el capítol IV, establix el marc pel qual es regula la direcció dels centres públics, conforme a este es determina que la selecció del director o directora dels centres docents ha de realitzar-se per mitjà d'un procés que permeta seleccionar els candidats més idonis professionalment i que obtinguen el major suport de la comunitat educativa. Amb este fi, en el dit procés han de participar la comunitat educativa i l'administració educativa, i la selecció ha d'efectuar-se per mitjà de concurs de mèrits, introduint com a requisit per a poder ser candidat la necessitat de presentar un projecte de direcció que incloga, entre altres, els seus objectius, les línies d'actuació i la seua avaluació. Els aspirants seleccionats també hauran de superar un programa de formació inicial, del qual podran estar exempts, en major o menor grau, aquells que acrediten experiència en la funció directiva.

Així mateix, la LOE dóna preferència a les candidatures de professorat del centre enfront de qualsevol altre aspirant i atribuïx a les administracions educatives la funció d'establir els criteris objectius i el procediment de valoració dels mèrits del candidat i del projecte de direcció que ha de presentar, si bé el procediment de selecció en general i l'aplicació dels criteris de valoració serà realitzada democràticament per una Comissió integrada per representants de l'administració educativa i del centre corresponent en què es garantix la participació de tots els sectors de la comunitat educativa.

Amb este curs escolar 2009-10 conclou l'exercici de la funció directiva de determinats directors de centres educatius, per finalització del període per al qual van ser nomenats o per altres causes de cessament previstes en la normativa, com són la renúncia, la jubilació, els trasllats. Correspon per tant convocar el procediment per a cobrir els dits llocs d'acord amb el que establix la LOE, pel procediment selectiu de concurs de mèrits entre professors funcionaris de carrera que impartisquen alguna de les ensenyances encomanades al centre i de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

En virtut d'allò que s'ha exposat, i de conformitat amb les competències atribuïdes en l'article 11.6 del Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació (DOCV núm. 5566, de 30 de juliol de 2007), es convoca concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics d'acord amb les bases següents:

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació

1.1. La present resolució té com a objecte convocar concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors de centres públics d'Educació Infantil, Educació Infantil i Primària, Educació Especial, Educació Secundària, Formació Professional, Formació de Persones Adultes, Ensenyances Artístiques i Ensenyances d'Idiomes, dependents de l'administració educativa de la Generalitat en què a partir del 30 de juny de 2010 es vagen a produir vacants en el dit càrrec, tant per fi del període de mandat com per qualsevol de les causes de cessament previstes en la normativa vigent.

1.2. Els centres amb vacant, als quals podran optar els aspirants, s'indiquen en els annexos I-a), I-b) i I-c) de la present convocatòria:

– Annex I-a): centres públics d'Educació Infantil; Educació Infantil i Primària; Educació Especial i de Formació de Persones Adultes.

– Annex I-b): centres públics d'Educació Secundària i Formació Professional.

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 4 de marzo de 2010, del director general de Personal de la Conselleria de Educación, por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros docentes públicos de la Generalitat. [2010/2613]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), dentro de su título V, en el capítulo IV, establece el marco por el que se regula la dirección de los centros públicos, conforme al mismo se determina que la selección del director o directora de los centros docentes ha de realizarse mediante un proceso que permita seleccionar a los candidatos más idóneos profesionalmente y que obtengan el mayor apoyo de la comunidad educativa. Con este fin, en dicho proceso deben participar la comunidad educativa y la administración educativa, y la selección debe efectuarse mediante concurso de méritos, introduciendo como requisito para poder ser candidato, la necesidad de presentar un proyecto de dirección que incluya, entre otros, los objetivos, las líneas de actuación y la evaluación del mismo. Los aspirantes seleccionados también deberán superar un programa de formación inicial, del que podrán estar exentos, en mayor o menor grado, aquellos que acrediten experiencia en la función directiva.

Asimismo, la LOE da preferencia a las candidaturas de profesorado del centro frente a cualquier otro aspirante y atribuye a las administraciones educativas la función de establecer los criterios objetivos y el procedimiento de valoración de los méritos del candidato o candidata y del proyecto de dirección que ha de presentar, si bien el procedimiento de selección en general y la aplicación de los criterios de valoración se realizará democráticamente por una Comisión integrada por representantes de la administración educativa y del centro correspondiente en la que se garantiza la participación de todos los sectores de la comunidad educativa.

Con este curso escolar 2009/2010 concluye el ejercicio de la función directiva de determinados directores de centros educativos, por finalización del período para el que fueron nombrados o por otras causas de cese previstas en la normativa, como son la renuncia, jubilación, traslados. Procede por tanto convocar el procedimiento para cubrir dichos puestos conforme a lo establecido en la LOE, por el procedimiento selectivo de concurso de méritos entre profesores funcionarios de carrera que impartan alguna de las enseñanzas encomendadas al centro y de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con las competencias atribuidas en el artículo 11.6 del Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación (DOCV núm. 5566, de 30 de julio de 2007), se convoca concurso de méritos para la selección de directores de centros docentes públicos con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Objeto y ámbito de aplicación

1.1. La presente resolución tiene por objeto convocar concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros públicos de Educación Infantil, Educación Infantil y Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria, Formación Profesional, Formación de Personas Adultas, Enseñanzas Artísticas y Enseñanzas de Idiomas, dependientes de la administración educativa de la Generalitat en los que a partir del 30 de junio de 2010 se vayan a producir vacantes en dicho cargo, tanto por fin del periodo de mandato como por cualquiera de las causas de cese previstas en la normativa vigente.

1.2. Los centros con vacante, a los que podrán optar los aspirantes, se relacionan en los anexos I-a), I-b) y I-c) de la presente convocatoria:

– Anexo I-a): A Centros públicos de Educación Infantil; Educación Infantil y Primaria; Educación Especial y de Formación de Personas Adultas

– Anexo I-b): centros públicos de Educación Secundaria y Formación Profesional

– Annex I-c): centres públics d'Ensenyances Artístiques i Ensenyances d'Idiomes.

1.3. El nomenament de la direcció dels centres integrats de Formació Professional s'ajustarà al que establix l'article 11.5 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, tal com preveu l'article 118.5 de la LOE.

Segona. Requisits de participació

2.1 Per a ser admesos en el concurs de mèrits, els aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els següents requisits específics:

a) Tindre una antiguitat, almenys, de cinc anys com a funcionari de carrera en la funció pública docent.

b) Haver impartit docència directa com a funcionari de carrera, durant un període de la mateixa duració, en alguna de les ensenyances que oferix el centre a què s'opta.

c) Estar prestant servicis en un centre públic, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, en alguna de les ensenyances de les del centre a què s'opta i amb una antiguitat en este, almenys, d'un curs complet en la data de publicació d'esta convocatòria.

d) Tindre atribució docent en alguna de les ensenyances que s'impartixen en el centre i al seu torn, poder completar l'horari lectiu en cas de resultar seleccionat.

e) Presentar un projecte de direcció diferenciat per a cada un dels centres sol·licitats que incloga, entre altres, els objectius, les línies d'actuació i l'avaluació d'este, conforme a l'annex III d'esta convocatòria.

2.2. En centres específics d'Educació Infantil, centres incomplets d'Educació Primària, centres d'Educació Secundària amb menys de huit unitats, centres que impartisquen ensenyances artístiques professionals, esportives, d'idiomes o d'educació de persones adultes amb menys de huit professors, en absència de candidats que reunisquen tots els requisits, podran participar i es valoraran les sol·licituds a la direcció d'aquells funcionaris que no tinguen els establits en les lletres a) i b) de l'apartat anterior.

Tercera. Sol·licituds de participació i documentació a presentar

3.1. Els aspirants a participar en el present procediment hauran d'omplir una instància ajustada al model que figura com a annex II d'esta resolució, en la qual podran sol·licitar fins a un màxim de dos centres, per ordre de prioritat, dels que apareixen en l'annex I-a), I-b) o I-c).

El model d'instància es troba a disposició dels interessats en la pàgina web de la Conselleria d'Educació (http://www.edu.gva.es).

3.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentació de les sol·licituds, junt amb la resta de la documentació, es realitzarà preferentment en el registre de la direcció territorial d'Educació a l'àmbit del qual pertanga el centre a què s'opta (annex VI), o bé en els llocs i en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas que s'opte per presentar la sol·licitud i la documentació que l'acompanye en una oficina de correus, haurà de fer-se en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel personal funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa així, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

En tot cas, si es presenta la sol·licitud en un lloc diferent de la corresponent Direcció Territorial d'Educació, l'interessat avançarà per fax a esta una còpia de la sol·licitud presentada, degudament segellada i datada.

3.4. Els aspirants hauran d'acompanyar a la instància de sol·licitud la documentació següent:

a) Original o fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits acadèmics i professionals al·legats, conforme es

– Anexo I-c): centros públicos de Enseñanzas Artísticas y Enseñanzas de Idiomas

1.3. El nombramiento de la dirección de los centros integrados de formación profesional se ajustará a lo establecido en el artículo 11.5 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, tal y como prevé el artículo 118.5 de la LOE.

Segunda. Requisitos de participación

2.1 Para ser admitidos en el concurso de méritos, los aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, además de los requisitos generales establecidos para el personal funcionario, los siguientes requisitos específicos:

a) Tener una antigüedad de, al menos, cinco años como funcionario o funcionaria de carrera en la función pública docente.

b) Haber impartido docencia directa como funcionario o funcionaria de carrera, durante un período de igual duración, en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro a que se opta.

c) Estar prestando servicios en un centro público, en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, en alguna de las enseñanzas de las del centro al que se opta y con una antigüedad en el mismo de, al menos, un curso completo en la fecha de publicación de esta convocatoria.

d) Tener atribución docente en alguna de las enseñanzas que se imparten en el centro y a su vez, poder completar horario lectivo en caso de resultar seleccionado.

e) Presentar un proyecto de dirección diferenciado para cada uno de los centros solicitados que incluya, entre otros, los objetivos, las líneas de actuación y la evaluación del mismo, conforme al anexo III de esta convocatoria.

2.2. En centros específicos de Educación Infantil, centros incompletos de Educación Primaria, centros de Educación Secundaria con menos de ocho unidades, centros que impartan enseñanzas artísticas profesionales, deportivas, de idiomas o de educación de personas adultas con menos de ocho profesores, en ausencia de candidatos que reúnan todos los requisitos, podrán participar y se valorarán las solicitudes a la dirección de aquellos funcionarios que carezcan de los establecidos en las letras a) y b) del apartado anterior.

Tercera. Solicitudes de participación y documentación a presentar

3.1. Los aspirantes a participar en el presente procedimiento habrán de cumplimentar una instancia ajustada al modelo que figura como anexo II de esta resolución, en la que podrán solicitar hasta un máximo de dos centros, por orden de prioridad, de los relacionados en el anexo I-a), I-b) o I-c).

El modelo de instancia se encuentra a disposición de los interesados en la página web de la Conselleria de Educación (http://www.edu.gva.es).

3.2. El plazo de presentación de solicitudes, será de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentación de las solicitudes, junto con el resto de la documentación, se realizará preferentemente en el registro de la Dirección Territorial de Educación a cuyo ámbito pertenezca el centro al que se opta (anexo VI), o bien en los lugares y forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud y la documentación que la acompañe en una oficina de correos, deberá hacerse en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

En todo caso, si se presenta la solicitud en lugar distinto a la correspondiente Dirección Territorial de Educación, el interesado adelantará por fax a ésta una copia de la solicitud presentada, debidamente sellada y fechada.

3.4. Los aspirantes deberán acompañar a la instancia de solicitud la siguiente documentación:

a) Original o fotocopia compulsada de toda la documentación acreditativa de los méritos académicos y profesionales alegados, con-

determina en el barem de l'annex IV. En cada un dels documents que presenten a estos efectes, els aspirants hauran d'indicar l'apartat i subapartat del barem a què es referix. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. Aquells mèrits al·legats i no justificats documentalment o aquells documents que no tinguen les dades esmentades anteriorment no seran tinguts en compte.

Es faculta les secretaries dels centres per a efectuar les corresponents compulses del personal destinat en el centre d'acord amb la Circular 5/99, de 14 de juny, de la Secretaria General de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

L'Administració podrà requerir els interessats, en qualsevol moment, perquè justifiquen aquells mèrits sobre els quals es plantegen dubtes o reclamacions.

b) Full d'autobarem, degudament omplit, d'acord amb el model de l'annex V d'esta convocatòria.

c) Un exemplar del projecte de direcció per cada un dels centres a què s'aspira ajustat al que establix l'annex III d'esta convocatòria.

3.5. Per a complir el que establixen els articles 127 c) i 129 f) de la LOE, els aspirants hauran de presentar en la secretaria de cada un dels centres a què opten, dos exemplars del projecte de direcció relatiu a eixe centre, acompanyats de còpia de la sol·licitud de participació en la convocatòria, en el termini de cinc dies naturals després de finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

Els centres facilitaran als aspirants que ho sol·liciten la consulta dels documents del centre, en especial el projecte educatiu, el reglament de règim interior i aquells elements de la programació general anual que no continguen dades de caràcter personal. Per a això habilitaran un espai i un horari que no interferisca el desenrotllament normal de les activitats del centre. En tots els casos, la secretaria dels centres vetlarà perquè este procés de consulta complisca la normativa vigent sobre protecció de dades.

3.6. A fi de simplificar els tràmits administratius que es veuen obligats a realitzar els participants, la documentació així com la baremació que li corresponga, serà registrada informàticament, a fi que en futures convocatòries es puga eximir els participants que ho sol·liciten de tornar a presentar-la i en conseqüència baremar-la.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, les Direccions Territorials d'Educació dictaran una resolució en què declararan aprovades les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i es faran públiques en els seus taulers d'anuncis i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació (http://www.edu.gva.es), ordenades alfabèticament i detallant, si és el cas, la causa o causes d'exclusió. Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de les llistes, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió. Les reclamacions es dirigiran a la corresponent direcció territorial i es presentaran per qualsevol dels mitjans previstos en l'apartat 3 de la base tercera d'esta convocatòria. Així mateix, aquells aspirants que hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals, podran manifestar-ho en el mateix termini i forma.

4.2. Transcorregut el dit termini les reclamacions presentades, seran acceptades o denegades per resolució de les Direccions territorials d'Educació per les quals es declaren aprovades les llistes definitives d'admesos i exclosos, que seran exposades en els mateixos llocs que les llistes provisionals.

4.3. El fet de figurar en la relació d'admesos no pressuposa que es reconega als interessats la possessió dels requisits exigits en la present convocatòria. En qualsevol moment del procés se li podrà requerir a un aspirant aquella documentació que servisca per a comprovar que complix els requisits del lloc a què aspira. Quan, de la revisió, es desprenga que un candidat no posseïx algun dels requisits, este decaurà en tots els drets que puguen derivar-se de la seua participació en este procediment selectiu.

forme se determina en el baremo del anexo IV. En cada uno de los documentos que presenten a estos efectos, los aspirantes deberán indicar el apartado y subapartado del baremo al que se refiere. Un mismo mérito no podrá ser valorado por más de un apartado o subapartado. Aquellos méritos alegados y no justificados documentalmente o aquellos documentos que carezcan de los datos reseñados anteriormente no serán tenidos en cuenta.

Se faculta a las secretarías de los centros para efectuar las correspondientes compulsas del personal destinado en el centro conforme a la Circular 5/99, de 14 de junio, de la Secretaría General de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

La administración podrá requerir a los interesados, en cualquier momento, para que justifiquen aquellos méritos sobre los que se planteen dudas o reclamaciones.

b) Hoja de autobaremo, debidamente cumplimentada, conforme al modelo del anexo V de esta convocatoria.

c) Un ejemplar del proyecto de dirección por cada uno de los centros a los que se aspira ajustado a lo establecido en el anexo III de esta convocatoria.

3.5. Para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 127 c) y 129 f) de la LOE, los aspirantes deberán presentar en la secretaría de cada uno de los centros a que opten, dos ejemplares del proyecto de dirección relativo a ese centro, acompañados de copia de la solicitud de participación en la convocatoria, en el plazo de cinco días naturales después de finalizado el plazo de presentación de instancias.

Los centros facilitarán, a los aspirantes que lo soliciten, la consulta de los documentos del centro, en especial el proyecto educativo, el reglamento de régimen interior y aquellos elementos de la programación general anual que no contengan datos de carácter personal. Para ello habilitarán un espacio y un horario que no interfiera el desarrollo normal de las actividades del centro. En todos los casos, la secretaría de los centros velará para que este proceso de consulta cumpla la normativa vigente sobre protección de datos.

3.6. Al objeto de simplificar los trámites administrativos que se ven obligados a realizar los participantes, la documentación así como la baremación que le corresponda, será registrada informáticamente, con el fin de que en futuras convocatorias, se pueda eximir a los participantes que lo soliciten de volver a presentarla y en consecuencia baremarla.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, las Direcciones Territoriales de Educación dictarán resolución declarando aprobadas las listas provisionales de admitidos y excluidos, y se harán públicas en sus tablones de anuncios y en la página web de la Conselleria de Educación (http://www.edu.gva.es), ordenadas alfabéticamente y detallando, en su caso la causa o causas de exclusión. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. Las reclamaciones se dirigirán a la correspondiente Dirección Territorial y se presentarán por cualquiera de los medios previstos en el apartado 3, de la base tercera de esta convocatoria. Asimismo, aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales, podrán manifestarlo en el mismo plazo y forma.

4.2. Transcurrido dicho plazo las reclamaciones presentadas, serán aceptadas o denegadas por resolución de las Direcciones Territoriales de Educación por las que se declaran aprobadas las listas definitivas de admitidos y excluidos, que serán expuestas en los mismos lugares que las listas provisionales.

4.3. El hecho de figurar en la relación de admitidos no presupone que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. En cualquier momento del proceso, se le podrá requerir a un aspirante aquella documentación que sirva para comprobar que cumple con los requisitos del puesto al que aspira. Cuando de su revisión se desprenda que un candidato no posee alguno de los requisitos, éste decaerá en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento selectivo.

Quinta. Comissions de selecció

5.1. Per a la provisió de cada lloc de director/a inclòs en la present convocatòria, en el termini de set dies naturals a partir de la publicació de la llista definitiva d'admesos, es constituirà en cada centre una Comissió de Selecció integrada pels representants de l'administració educativa i del centre corresponent que s'indiquen en l'apartat tercer d'esta base. Amb este fi, les Direccions Territorials d'Educació designaran els representants, titular i suplent, de l'administració en cada Comissió de selecció i demanarà al seu torn dels centres la designació dels seus corresponents representants, titular i suplent.

Les Comissions de Selecció tindran la seua seu oficial en el mateix centre i la seua actuació finalitzarà amb la conclusió del procediment per al qual han sigut constituïdes.

Els funcionaris candidats a ser seleccionats com a directors que participen en este procés, en cap cas podran formar part de les comissions de selecció, així com els qui figuren en els projectes de direcció per a formar part de l'Equip Directiu.

5.2. La constitució i funcionament de les Comissions de Selecció, així com el règim d'abstenció i recusació aplicable als seus membres, es regiran pel que establixen els articles 22 al 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En cas que es produïsquen empats en l'adopció d'acords, el/la president/als dirimirà amb el seu vot de qualitat.

5.3. Cada Comissió de Selecció estarà integrada pels següents membres, en funció del nombre d'unitats del centre:

a) En centres educatius de menys de nou unitats:

a.1) En representació de l'administració educativa:

– Un inspector o inspectora d'Educació, designat per la Direcció Territorial d'Educació que corresponga, que actuarà com a president/a.

a.2) En representació del centre docent:

– Un representant del claustre de professors.

– Un representant del sector no docent del consell escolar.

b) En centres educatius de nou o més unitats:

b.1) En representació de l'administració educativa:

– Dos funcionaris/es de carrera pertanyents a cossos d'igual o superior grup de classificació que el que correspon als llocs a què opten els candidats, designats per la direcció territorial corresponent. Un d'ells actuarà com a president/a i un altre com a secretari/ària. Esta part de la Comissió serà comuna a totes les comissions del mateix nivell i règim de cada direcció territorial, excepte en el cas que el nombre d'aspirants o el de centres amb vacant recomane nomenar més d'una per nivell i règim.

b.2) En representació del centre docent:

– Dos representants del claustre de professors, elegits per este en sessió extraordinària i segons les atribucions que li assigna al claustre de professors l'apartat e) de l'article 129 de la LOE.

– Dos representants elegits pels membres electes del sector no docent del Consell Escolar i entre ells.

5.4. Per a l'elecció dels representants del centre, el/la director/a convocarà en sessió extraordinària el Claustre de Professors i el Consell Escolar del centre en el termini de cinc dies naturals des de la recepció de la sol·licitud de designació dels respectius representants. En estes sessions, el/la secretari/ària posarà a disposició del Claustre i del Consell Escolar una còpia dels projectes de direcció que hagen sigut presentats en el centre, i després es procedirà a l'elecció dels representants en la comissió de selecció, així com a l'elecció dels suplents.

Els representants del Claustre seran elegits d'entre tots els professors funcionaris de carrera amb destí definitiu en el centre, que s'hagen presentat voluntàriament. No obstant això, seran electors participant en la votació tots els membres del Claustre de professors. En la sessió del claustre corresponent es constituirà una mesa electoral de què formaran part el/la professor/a de major antiguitat i el/la de menor antiguitat en el centre. Este/a últim/a actuarà com a secretari/a. En cas d'empat, es dirimirà pel criteri de major o menor edat, respectivament.

Quinta. Comisiones de Selección

5.1. Para la provisión de cada puesto de director/a incluido en la presente convocatoria, en el plazo de siete días naturales a partir de la publicación de la lista definitiva de admitidos, se constituirá en cada centro una Comisión de Selección integrada por los representantes de la administración educativa y del centro correspondiente que se indican en el apartado tercero de esta base. A tal fin, las Direcciones Territoriales de Educación designarán a los representantes, titular y suplente, de la administración en cada Comisión de Selección y recabará a su vez de los centros la designación de sus correspondientes representantes, titular y suplente.

Las Comisiones de Selección tendrán su sede oficial en el mismo centro y su actuación finalizará con la conclusión del procedimiento para el que han sido constituidas.

Los funcionarios candidatos a ser seleccionados como directores que participen en este proceso, en ningún caso podrán formar parte de las Comisiones de Selección, así como los que figuren en los proyectos de dirección para formar parte del Equipo Directivo.

5.2. La constitución y funcionamiento de las Comisiones de Selección, así como el régimen de abstención y recusación aplicable a sus miembros, se regirán por lo establecido en los artículos 22 al 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En caso de que se produjeran empates en la adopción de acuerdos, el/la presidente/a los dirimirá con su voto de calidad.

5.3. Cada Comisión de Selección estará integrada por los siguientes miembros, en función del número de unidades del centro:

a) En centros educativos de menos de nueve unidades:

a.1) En representación de la administración educativa:

– Un inspector o inspectora de Educación, designado por la Dirección Territorial de Educación que corresponda, que actuará como presidente/a.

a.2) En representación del centro docente:

– Un representante del Claustro de Profesores.

– Un representante del sector no docente del Consejo Escolar.

b) En centros educativos de nueve o más unidades:

b.1) En representación de la administración educativa:

– Dos funcionarios/as de carrera pertenecientes a cuerpos de igual o superior grupo de clasificación que el que corresponde a los puestos a los que optan los candidatos, designados por la dirección territorial correspondiente. Uno de ellos actuará como presidente/a y otro como secretario/a. Esta parte de la Comisión será común a todas las comisiones del mismo nivel y régimen de cada dirección territorial, salvo en el caso de que el número de aspirantes o el de centros con vacante aconseje nombrar más de una por nivel y régimen.

b.2) En representación del centro docente:

– Dos representantes del claustro de profesores, elegidos por éste en sesión extraordinaria y según las atribuciones que le asigna al Claustro de Profesores el apartado e) del artículo 129 de la LOE.

– Dos representantes elegidos por y entre los miembros electos del sector no docente del Consejo Escolar.

5.4. Para la elección de los representantes del centro, el/la director/a convocará en sesión extraordinaria al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar del centro en el plazo de cinco días naturales desde la recepción de la solicitud de designación de los respectivos representantes. En estas sesiones, el/la secretario/a pondrá a disposición del Claustro y del Consejo Escolar, copia de los proyectos de dirección que hayan sido presentados en el centro, procediéndose después a la elección de los representantes en la Comisión de Selección, así como los suplentes.

Los representantes del Claustro serán elegidos de entre todos los profesores funcionarios de carrera con destino definitivo en el centro, que se hayan presentado voluntariamente. No obstante, serán electores participando en la votación todos los miembros del Claustro de profesores. En la sesión del claustro correspondiente se constituirá una mesa electoral de la que formarán parte el/la profesor/a de mayor antigüedad y el/la de menor antigüedad en el centro. Este/a último/a actuará como secretario/a. En caso de empate, se dirimirá por el criterio de mayor o menor edad, respectivamente.

Els representants del sector no docent del Consell Escolar s'elegiran entre els qui es presenten voluntaris i que no siguen representants d'institucions externes al centre.

5.5. La no elecció o designació de representants del claustre de professors o del Consell Escolar per a la Comissió de Selecció no impedirà la seua constitució i funcionament.

5.6. Seran funcions de les Comissions de Selecció:

– Comprovar els requisits a què es referix la base segona de la present convocatòria i sol·licitar, en cas necessari, aquella documentació que servisca per a verificar que el candidat complix els requisits del lloc al qual aspira.

– Valorar el projecte de direcció presentat per cada un dels candidats, d'acord amb el model de l'annex III d'esta convocatòria i els criteris que es proposen en la base següent.

– Valorar els mèrits acadèmics i professionals acreditats pels aspirants, de conformitat amb el barem de l'annex IV d'esta resolució.

– Elaborar les llistes provisionals dels candidats, amb les puntuacions obtingudes, i publicar-les en els llocs corresponents.

– Resoldre les reclamacions presentades a les puntuacions provisionals i elevar a la Direcció Territorial d'Educació corresponent la relació definitiva de participants seleccionats per a la realització del programa de formació inicial.

Sexta. Procediment de selecció

6.1. La selecció es realitzarà per concurs de mèrits i d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

En el procés de selecció es consideraran, primer, les candidatures de professors del centre, que tindran preferència. En absència de candidats del centre o quan estos no hagen sigut seleccionats, la comissió de selecció valorarà les candidatures de professors d'altres centres.

El procediment de selecció constarà de dos fases. Una primera, relativa a la valoració tant del projecte de direcció com dels mèrits acadèmics i professionals dels candidats. La segona consistirà en la realització d'un programa de formació inicial.

6.2. Valoració del projecte de direcció i dels mèrits acadèmics i professionals dels candidats.

a) El projecte de direcció serà valorat de zero a vint punts. Per a poder passar a la valoració dels mèrits s'haurà d'obtindre una puntuació mínima de deu punts.

La Comissió de Selecció establirà indicadors que permeten valorar i ponderar cada un dels apartats del projecte (annex III) i el projecte en el seu conjunt, amb els criteris següents:

– Adequació a la realitat del centre i el seu context
– Pertinència de les propostes
– Viabilitat
– Concreció i claredat
– Originalitat i caràcter innovador
– Qualitat i coherència global

La Comissió podrà entrevistar el candidat per a aclarir i precisar la informació continguda en el projecte de direcció, a fi que puga ser valorat millor. En cap cas esta entrevista podrà servir per a aportar noves dades que milloren la qualitat del projecte.

b) Per a la valoració dels mèrits acadèmics i professionals, la Comissió de Selecció aplicarà el barem que consta en l'annex IV d'esta convocatòria. Únicament valoraran els mèrits dels aspirants que hagen sigut admesos al procediment selectiu, i sempre que s'haja presentat la seua documentació acreditativa, d'acord amb el que establix l'annex IV. La puntuació màxima en la valoració dels mèrits serà de 20 punts.

c) Una vegada realitzada la valoració dels mèrits dels aspirants, la Comissió de Selecció procedirà a obtindre la puntuació final d'esta primera fase del procés de selecció. Esta puntuació serà la suma de la puntuació obtinguda en el projecte de direcció i en la valoració dels mèrits.

6.3. En cas de produir-se empats en la primera fase del procés de selecció, estos es resoldran atenent successivament els criteris següents:

Los representantes del sector no docente del Consejo Escolar se elegirán de entre los que se presenten voluntarios, y que no sean representantes de instituciones externas al centro.

5.5. La no elección o designación de representantes del claustro de profesores o del consejo escolar para la Comisión de Selección no impedirá la constitución y funcionamiento de la misma.

5.6. Serán funciones de las Comisiones de Selección:

– Comprobar los requisitos a que se refiere la base segunda de la presente convocatoria y solicitar, en caso necesario, aquella documentación que sirva para verificar que el candidato cumple los requisitos del puesto al que aspira.

– Valorar el proyecto de dirección presentado por cada uno de los candidatos, conforme al modelo del anexo III de esta convocatoria y los criterios que se proponen en la base siguiente.

– Valorar los méritos académicos y profesionales acreditados por los aspirantes, de conformidad con el baremo del anexo IV de esta resolución.

– Elaborar las listas provisionales de los candidatos, con las puntuaciones obtenidas, y publicarlas en los lugares correspondientes.

– Resolver las reclamaciones presentadas a las puntuaciones provisionales y elevar a la Dirección Territorial de Educación correspondiente la relación definitiva de participantes seleccionados para la realización del programa de formación inicial.

Sexta. Procedimiento de selección

6.1. La selección se realizará por concurso de méritos y conforme a los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

En el proceso de selección se considerarán, primero, las candidaturas de profesores del centro, que tendrán preferencia. En ausencia de candidatos del centro o cuando éstos no hayan sido seleccionados, la Comisión de Selección valorará las candidaturas de profesores de otros centros.

El procedimiento de selección constará de dos fases. Una primera, relativa a la valoración tanto del proyecto de dirección como de los méritos académicos y profesionales de los candidatos. La segunda consistirá en la realización de un programa de formación inicial.

6.2. Valoración del proyecto de dirección y de los méritos académicos y profesionales de los candidatos.

a) El proyecto de dirección será valorado de cero a veinte puntos. Para poder pasar a la valoración de los méritos, se tendrá que obtener una puntuación mínima de diez puntos.

La Comisión de Selección establecerá indicadores que permitan valorar y ponderar cada uno de los apartados del proyecto (anexo III) y el proyecto en su conjunto, con los siguientes criterios:

– Adecuación a la realidad del centro y su contexto
– Pertinencia de las propuestas
– Viabilidad
– Concreción y claridad
– Originalidad y carácter innovador
– Calidad y coherencia global

La Comisión podrá entrevistar al candidato para aclarar y precisar la información contenida en el proyecto de dirección, con objeto de su mejor valoración. En ningún caso esta entrevista podrá servir para aportar nuevos datos que mejoren la calidad del proyecto.

b) Para la valoración de los méritos académicos y profesionales, la Comisión de Selección aplicará el baremo que consta en anexo IV de esta convocatoria. Únicamente valorarán los méritos de los aspirantes que hayan sido admitidos al procedimiento selectivo, y siempre que se haya presentado la documentación acreditativa de los mismos conforme a lo establecido en el anexo IV. La puntuación máxima en la valoración de los méritos será de 20 puntos.

c) Una vez realizada la valoración de los méritos de los aspirantes, la Comisión de Selección procederá a obtener la puntuación final de esta primera fase del proceso de selección. Esta puntuación será la suma de la puntuación obtenida en el proyecto dirección y en la valoración de los méritos.

6.3. En caso de producirse empates en la primera fase del proceso de selección, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

– Major puntuació obtinguda en la valoració del projecte de direcció.

– Major puntuació obtinguda en cada un dels apartats del barem de mèrits, per l'orde en què apareixen en l'annex IV de la convocatòria.

– Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'orde en què estos apareixen en l'annex IV de la convocatòria.

6.4. Les Comissions publicaran, en les seues respectives seus d'actuació, les puntuacions provisionals aconseguides pels aspirants en esta fase de concurs en cada un dels apartats del procés. En cas d'haver resultat seleccionat almenys un funcionari de carrera amb destí definitiu en el centre, no es valoraran ni publicaran puntuacions corresponents a candidatures de professorat d'altres centres. Si és el cas, esta circumstància es farà constar en les esmentades llistes provisionals.

En el termini de cinc dies naturals, comptats a partir de l'esmentada publicació, els interessats podran presentar, en les secretaries dels centres corresponents, les reclamacions que estimen pertinents a la puntuació que se'ls haja assignat, per mitjà d'un escrit dirigit a la Comissió de Selecció.

En cas que no quede cap aspirant seleccionat amb destí en el centre, la Comissió valorarà altres possibles sol·licituds presentades d'aspirants d'altres centres.

6.5. Una vegada estudiades les reclamacions presentades a les puntuacions provisionals i les possibles renúncies, les Comissions de Selecció resoldran sobre aquelles i elevaran per a la seua publicació, a la Direcció Territorial d'Educació que corresponga, la relació definitiva d'aspirants seleccionats, u per centre, i després de comprovar que els candidats proposats complixen els requisits fixats en la convocatòria. En cas que un candidat/a haja obtingut la major puntuació per a uns quants centres, se li proposarà per al que haja consignat en primer lloc en la sol·licitud de participació.

6.6. Amb la publicació en els taulers d'anuncis del centre de les llistes de seleccionats, provisionals o definitives segons el cas, s'entendrà efectuat el tràmit de notificació als interessats.

Sèptima. Nomenament dels aspirants seleccionats

7.1. Conclòs el programa de formació inicial a què es referix la base octava, i comprovat que tots els aspirants declarats aptes en este reunixen els requisits generals i específics de participació establits en la convocatòria, la Direcció General de Personal aprovarà l'expedient del procediment selectiu, i el farà públic en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.2. Els candidats que, conclòs el procés de selecció, hagen resultat seleccionats, seran nomenats directors per la Direcció Territorial d'Educació corresponent a l'àmbit del centre, d'acord amb les especificacions següents:

a) De conformitat amb el que establix l'article 136.1 de la LOE, els aspirants seleccionats que estiguen exempts del programa de formació inicial, en la seua totalitat, per haver exercit el càrrec de director/a d'algun centre durant, almenys, dos anys, computats a 30 de juny de l'any en què són seleccionats, seran nomenats directors dels centres de què es tracte per a un període de quatre anys.

b) Els aspirants seleccionats que hagen de realitzar el programa de formació inicial en la seua totalitat o parcialment, seran nomenats directors en pràctiques dels centres per als quals han sigut seleccionats, per un curs escolar comptat des de l'1 de juliol d'enguany, fins al 30 de juny de l'any següent. Els qui superen el programa de formació inicial, obtindran el nomenament de director/a per un mandat de quatre anys, a comptar de l'inici del període de pràctiques.

7.3. En cas que el nomenament com a director/a d'un centre corresponga a un funcionari/ària amb destí definitiu en un altre centre, es formalitzarà una comissió de servicis per al centre en què exercirà el càrrec de director/a.

7.4. Si l'aspirant seleccionat per a la direcció d'un centre no té destí definitiu, es formalitzarà el destí provisional en el centre corresponent.

– Mayor puntuación obtenida en la valoración del proyecto de dirección.

– Mayor puntuación obtenida en cada uno de los apartados del baremo de méritos, por el orden en que aparecen en el anexo IV de la convocatoria.

– Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos, por el orden en que éstos aparecen en el anexo IV de la convocatoria.

6.4. Las Comisiones publicarán, en sus respectivas sedes de actuación, las puntuaciones provisionales alcanzadas por los aspirantes en esta fase de concurso en cada uno de los apartados del proceso. En caso de haber resultado seleccionado al menos un funcionario/a de carrera con destino definitivo en el centro, no se valorarán ni publicarán puntuaciones correspondientes a candidaturas de profesorado de otros centros. En su caso, esta circunstancia se hará constar en las citadas listas provisionales.

En el plazo de cinco días naturales, contados a partir de la citada publicación, los interesados podrán presentar, en las secretarías de los centros correspondientes, las reclamaciones que estimen pertinentes a la puntuación que se les haya asignado, mediante escrito dirigido a la Comisión de Selección.

En caso de que no quedara ningún aspirante seleccionado con destino en el centro, la Comisión valorará otras posibles solicitudes presentadas de aspirantes de otros centros.

6.5. Una vez estudiadas las reclamaciones presentadas a las puntuaciones provisionales y las posibles renuncias, las Comisiones de Selección resolverán sobre aquéllas y elevarán para su publicación, a la Dirección Territorial de Educación que corresponda, la relación definitiva de aspirantes seleccionados, uno por centro, y previa comprobación de que los candidatos propuestos cumplen con los requisitos fijados en la convocatoria. En el caso de que un candidato/a hubiera obtenido la mayor puntuación para varios centros, se le propondrá para el que hubiera consignado en primer lugar en la solicitud de participación.

6.6. Con la publicación en los tablones de anuncios del centro de las listas de seleccionados, provisionales o definitivas según el caso, se entenderá efectuado el trámite de notificación a los interesados.

Séptima. Nombramiento de los aspirantes seleccionados

7.1. Concluido el programa de formación inicial al que se refiere la base octava, y comprobado que todos los aspirantes declarados aptos en el mismo reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la convocatoria, la Dirección General de Personal aprobará el expediente del procedimiento selectivo, haciéndolo público en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.2. Los candidatos que, concluido el proceso de selección, hayan resultado seleccionados, serán nombrados directores por la Dirección Territorial de Educación correspondiente al ámbito del centro, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

a) De conformidad con lo establecido en el artículo 136.1 de la LOE, los aspirantes seleccionados que estuvieran exentos del programa de formación inicial, en su totalidad, por haber desempeñado el cargo de director/a de algún centro durante al menos dos años, computados a 30 de junio del año en que son seleccionados, serán nombrados directores de los centros de que se trate para un período de cuatro años.

b) Los aspirantes seleccionados que deban realizar el programa de formación inicial en su totalidad o parcialmente, serán nombrados directores en prácticas de los centros para los que han sido seleccionados, por un curso escolar contado desde el 1 de julio del presente año, hasta el 30 de junio del año siguiente. Los que superen el programa de formación inicial, obtendrán el nombramiento de director/a por un mandato de cuatro años, a contar desde el inicio del período de prácticas.

7.3. En el caso de que el nombramiento como director/a de un centro corresponda a un funcionario/a con destino definitivo en otro centro, se formalizará una comisión de servicios para el centro en el que va a desempeñar el cargo de director/a.

7.4. Si el aspirante seleccionado para la dirección de un centro no tuviera destino definitivo, se formalizará el destino provisional en el centro correspondiente.

Octava. Programa de formació inicial

8.1 Els aspirants seleccionats inclosos en la lletra b) de l'apartat segon de la base anterior hauran de superar un programa de formació que consistirà en un curs teòric de formació i un període de pràctiques.

8.2. El curs teòric de formació tindrà una duració de 60 hores presencials. El disseny d'estos cursos serà dut a terme pel Servici de Formació del Professorat de la Direcció General de Personal i els centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE), i incorporarà aspectes fonamentals del sistema educatiu i aspectes relacionats amb la funció directiva en centres que impartisquen les ensenyances i el nivell corresponent, en especial:

– Legislació educativa. Organització i funcionament de centres educatius.

– Programes i projectes institucionals de l'administració educativa.

– Gestió de recursos humans, gestió econòmica i administrativa en els centres.

– Habilitats socials per a l'exercici de la direcció en centres educatius. Estratègies de comunicació i treball en equip.

– Tècniques de prevenció i resolució de conflictes en l'aula.

– Sistemes d'avaluació de processos i resultats en els centres docents. Plans de millora.

– Prevenció de riscos laborals i plans d'autoprotecció de centres docents.

En aplicació del que preveu la disposició transitòria sèptima de la LOE, estaran exempts de la realització d'este curs teòric els qui, estant acreditats per a l'exercici de la direcció dels centres docents públics, no l'hagen exercit o l'hagen exercit per un període inferior a dos anys.

La participació en el curs de formació serà valorada per la comissió d'avaluació de la fase de pràctiques que es descriu en l'apartat 5 d'esta base. Per a això tindrà en compte l'avaluació que realitze el Servici de Formació del Professorat de la Direcció General de Personal sobre l'assistència i l'aprofitament del candidat en el curs.

8.3. El període de pràctiques tindrà una duració mínima de sis mesos de servicis efectius, amb plenitud de funcions, en el centre adjudicat als candidats que han sigut nomenats directors en pràctiques. Les pràctiques consistiran en l'exercici de la direcció del centre i en la realització d'una memòria sobre la funció desenrotllada i la seua relació amb el programa de direcció presentat amb la sol·licitud de participació en la present convocatòria.

El desenrotllament de la fase de pràctiques serà tutelat per un inspector d'educació amb les funcions següents:

– Orientar i assessorar els directors en pràctiques per a l'adequat exercici de les seues funcions en els seus respectius centres.

– Orientar l'elaboració de la memòria final que els aspirants hauran d'elaborar i presentar al terme del període de pràctiques.

– Emetre un informe sobre el desenrotllament de la fase de pràctiques de l'aspirant, amb caràcter general abans del 31 de gener de l'any següent al de la present convocatòria.

En el cas que algun aspirant no puga completar, abans del 30 de juny de l'any següent al d'esta convocatòria, el període mínim de pràctiques de sis mesos indicat anteriorment, la Direcció General de Personal, amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, podrà estudiar les causes i concedir o no un ajornament per a la seua realització en el curs següent.

8.4. Al terme del període de pràctiques, i amb caràcter general abans del 15 de febrer del curs acadèmic en què es desenrotllen les pràctiques, l'aspirant realitzarà una memòria final que inclourà:

a) Un pla de millora del centre, relacionat amb el projecte de direcció presentat amb la sol·licitud de participació.

b) Una anàlisi de la labor desenrotllada durant el període de pràctiques.

c) Propostes de millora del procés de selecció i del programa de formació inicial.

8.5. L'avaluació del programa de formació inicial dels directors en pràctiques correspondrà a una Comissió d'Avaluació establida a este efecte amb representants de la Direcció General de Personal, la Direc-

Octava. Programa de formación inicial

8.1 Los aspirantes seleccionados incluidos en la letra b) del apartado segundo de la base anterior, deberán superar un programa de formación que consistirá en un curso teórico de formación y un período de prácticas.

8.2. El curso teórico de formación tendrá una duración de 60 horas presenciales. El diseño de estos cursos será llevado a cabo por el Servicio de Formación del Profesorado de la Dirección General de Personal y los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE), e incorporará aspectos fundamentales del sistema educativo y aspectos relacionados con la función directiva en centros que impartan las enseñanzas y el nivel correspondiente, en especial:

– Legislación educativa. Organización y funcionamiento de centros educativos

– Programas y proyectos institucionales de la administración educativa.

– Gestión de recursos humanos, gestión económica y administrativa en los centros.

– Habilidades sociales para el ejercicio de la dirección en centros educativos. Estrategias de comunicación y trabajo en equipo.

– Técnicas de prevención y resolución de conflictos en el aula.

– Sistemas de evaluación de procesos y resultados en los centros docentes. Planes de mejora.

– Prevención de riesgos laborales y planes de autoprotección de centros docentes.

En aplicación de lo previsto en la disposición transitoria séptima de la LOE, estarán exentos de la realización de este curso teórico quienes, estando acreditados para el ejercicio de la dirección de los centros docentes públicos, no la hubieran ejercido o la hayan ejercido por un período inferior a dos años.

La participación en el curso de formación será valorada por la Comisión de Evaluación de la fase de prácticas que se describe en el apartado 5 de esta base. Para ello tendrá en cuenta la evaluación que realice el Servicio de Formación del Profesorado de la Dirección General de Personal acerca de la asistencia y el aprovechamiento del candidato en el curso.

8.3. El período de prácticas tendrá una duración mínima de seis meses de servicios efectivos, con plenitud de funciones, en el centro adjudicado a los candidatos que han sido nombrados directores en prácticas. Las prácticas consistirán en el ejercicio de la dirección del centro y en la realización de una memoria sobre la función desarrollada, y su relación con el programa de dirección presentado con la solicitud de participación en la presente convocatoria.

El desarrollo de la fase de prácticas será tutelado por un inspector o inspectora de Educación con las siguientes funciones:

– Orientar y asesorar a los directores en prácticas para el adecuado desempeño de sus funciones en sus respectivos centros

– Orientar la elaboración de la memoria final que los aspirantes tendrán que elaborar y presentar al término del período de prácticas.

– Emitir informe sobre el desarrollo de la fase de prácticas del aspirante, con carácter general antes del 31 de enero del año siguiente al de la presente convocatoria.

En el caso de que algún aspirante no pueda completar, antes del 30 de junio del año siguiente al de esta convocatoria, el período mínimo de prácticas de seis meses indicado anteriormente, la Dirección General de Personal, previa solicitud del interesado, podrá estudiar las causas y conceder o no un aplazamiento para su realización en el curso siguiente.

8.4. Al término del período de prácticas, y con carácter general antes del 15 de febrero del curso académico en el que se desarrollan las prácticas, el aspirante realizará una memoria final que incluirá:

a) Un plan de mejora del centro, relacionado con el proyecto de dirección presentado con la solicitud de participación.

b) Un análisis de la labor desarrollada durante el período de prácticas.

c) Propuestas de mejora del proceso de selección y del programa de formación inicial.

8.5. La evaluación del programa de formación inicial de los directores en prácticas corresponderá a una Comisión de Evaluación establecida al efecto con representantes de la Dirección General de Per-

ció General d'Ordenació i Centres Docents i la Inspecció Educativa. Els directors seran qualificats com a "apte" o "no apte". Per a obtindre la qualificació d'"apte" serà imprescindible haver obtingut avaluació positiva en el curs teòric de formació, així com en el període de pràctiques, d'acord amb els informes emesos per la Inspecció Educativa i la valoració de la memòria final que realitze la mateixa Comissió d'Avaluació.

8.6. Els aspirants declarats "no aptes" per no haver obtingut avaluació positiva en alguna de les fases, teòrica o pràctica, del període de formació inicial, romandran com a directors en pràctiques fins al 30 de juny del curs acadèmic corresponent, data en què seran cessats.

Novena. Nomenament i cessament dels altres components de l'equip directiu

9.1. En aplicació del que preveu l'article 131 de la LOE, el/la director/a, després de comunicar-ho al Claustre de Professors i al Consell Escolar del centre, formularà la proposta de nomenament a la corresponent Direcció Territorial d'Educació, dels càrrecs de cap d'estudis, secretari/ària, i la resta d'integrants de l'equip directiu, entre els professors amb destí en el centre. Esta proposta ha de coincidir amb la que conste en el projecte de direcció presentat a l'inici del procediment, excepte circumstàncies extraordinàries que valorarà i, si és el cas, estimarà la Direcció Territorial corresponent.

9.2. En cas que el director/a no efectue les propostes corresponents o les persones proposades no complisquen els requisits establits, la direcció territorial d'Educació nomenarà les persones més idònies, i per a això podrà sol·licitar informe de la Inspecció d'Educació.

9.3. Tots els membres de l'equip directiu seran nomenats pel mateix període de temps que el director/a i cessaran en les seues funcions al terme del seu mandat, quan deixen de prestar servicis en el centre, quan es produïsca el cessament del director/a o si fóra objecte d'alguna de les circumstàncies esmentades en les lletres b), c) i d) de la base dotze.

9.4. Si, durant el període de mandat del director/a, queda vacant el càrrec d'algun dels integrants de l'equip directiu, el/la directora/a efectuarà la corresponent proposta a la direcció territorial d'Educació a l'efecte del seu nomenament amb caràcter extraordinari, entre el professorat amb destí en el centre.

Deu. Renovació del nomenament de director/a

10.1. Al terme dels quatre anys, els directors que vullguen continuar un altre mandat en l'exercici del càrrec, podran sol·licitar la renovació per un altre període de la mateixa duració. Per a això, serà condició indispensable haver obtingut l'avaluació positiva de la funció directiva desenrotllada.

10.2. La renovació podrà sol·licitar-se només en dos ocasions, i sempre després de l'avaluació positiva del treball desenrotllat al final de cada un dels períodes de nomenament. Transcorregut el període inicial més les dos renovacions, el/la directora/a haurà de participar novament en un concurs de mèrits per a tornar a exercir la funció directiva.

Onze. Nomenament amb caràcter extraordinari

11.1. En absència de candidats, quan la Comissió corresponent no haja seleccionat cap aspirant, quan l'aspirant seleccionat no supere el programa de formació inicial a què es fa referència en la base octava, en el cas de centres de nova creació o quan per alguna de les circumstàncies de les lletres b, c) i d) de la base següent es produïsca el cessament del director/a, la direcció territorial d'Educació corresponent nomenarà director/a, per un període d'un any, un/a professor/a funcionari/ària de carrera que impartisca docència en alguna de les ensenyances que oferix el centre.

11.2. Preferentment, el nomenament de director/a amb caràcter extraordinari es realitzarà entre el professorat funcionari del mateix centre.

sonal, la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes y la Inspección Educativa. Los directores serán calificados como "apto" o "no apto". Para obtener la calificación de "apto", será imprescindible haber obtenido evaluación positiva en el curso teórico de formación, así como en el período de prácticas, de acuerdo con los informes emitidos por la Inspección Educativa y la valoración de la memoria final que realice la propia Comisión de Evaluación.

8.6. Los aspirantes declarados "no aptos" por no haber obtenido evaluación positiva en alguna de las fases, teórica o práctica, del período de formación inicial, permanecerán como directores en prácticas hasta el 30 de junio del curso académico correspondiente, fecha en que serán cesados.

Novena. Nombramiento y cese de los demás componentes del equipo directivo

9.1. En aplicación de lo previsto en el artículo 131 de la LOE, el/la director/a, previa comunicación al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar del centro, formulará la propuesta de nombramiento a la correspondiente Dirección Territorial de Educación, de los cargos de jefe/a de estudios, secretario/a, y demás integrantes del equipo directivo, de entre los profesores con destino en el centro. Esta propuesta debe coincidir con la que conste en el proyecto de dirección presentado al inicio del procedimiento, salvo circunstancias extraordinarias que valorará y, en su caso, estimará la Dirección Territorial correspondiente.

9.2. En caso de que el director/a no efectuara las propuestas correspondientes o las personas propuestas no cumplieran los requisitos establecidos, la Dirección Territorial de Educación nombrará a las personas más idóneas, para lo que podrá solicitar informe de la Inspección de Educación.

9.3. Todos los miembros del equipo directivo serán nombrados por el mismo período de tiempo que el director/a y cesarán en sus funciones al término de su mandato, cuando dejen de prestar servicios en el centro, cuando se produzca el cese del director/a o si fuera objeto de alguna de las circunstancias citadas en las letras b), c) y d) de la base doce.

9.4. Si durante el período de mandato del director/a queda vacante el cargo de alguno de los integrantes del equipo directivo, el/la directora/a efectuará la correspondiente propuesta a la Dirección Territorial de Educación a los efectos de su nombramiento con carácter extraordinario, de entre el profesorado con destino en el centro.

Diez. Renovación del nombramiento de director/a

10.1. Al término de los cuatro años, los directores que quieran continuar otro mandato en el ejercicio del cargo, podrán solicitar la renovación por otro período de igual duración. Para ello, será condición indispensable el haber obtenido la evaluación positiva de la función directiva desarrollada.

10.2. La renovación podrá solicitarse sólo en dos ocasiones, y siempre previa evaluación positiva del trabajo desarrollado al final de cada uno de los periodos de nombramiento. Transcurrido el periodo inicial más las dos renovaciones, el/la directora/a deberá participar de nuevo en un concurso de méritos para volver a desempeñar la función directiva.

Once. Nombramiento con carácter extraordinario

11.1. En ausencia de candidatos, cuando la Comisión correspondiente no haya seleccionado ningún aspirante, cuando el aspirante seleccionado no supere el programa de formación inicial al que se hace referencia en la base octava, en el caso de centros de nueva creación o cuando por alguna de las circunstancias de las letras b, c) y d) de la base siguiente, se produzca el cese del director/a, la Dirección Territorial de Educación correspondiente nombrará director/a, por un período de un año, a un/a profesor/a funcionario/a de carrera que imparta docencia en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro.

11.2. Preferentemente, el nombramiento de director/a con carácter extraordinario se realizará de entre el profesorado funcionario del propio centro.

Dotze. Cessament del director/a

De conformitat amb el que establix l'article 138 de la LOE, el cessament del director/a es produirà en els supòsits següents:

a) Finalització del període per al qual va ser nomenat i, si és el cas, de la pròrroga d'este.

b) Renúncia motivada acceptada per la direcció territorial d'Educació corresponent.

c) Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.

d) Revocació motivada per la Direcció Territorial d'Educació a iniciativa pròpia o a proposta motivada del Consell Escolar, per incompliment greu de les funcions inherents al càrrec de director/a. En tot cas, la resolució de revocació s'emetrà després de la instrucció d'un expedient contradictori, amb audiència prèvia a l'interessat i oït el consell escolar del centre.

Tretze. Desenrotllament i interpretació

Correspon a la Direcció General de Personal de la Conselleria d'Educació el desplegament, interpretació i execució del procediment de selecció convocat per esta resolució, amb plena subjecció a les seues bases i a la normativa vigent.

Catorze. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal

A l'efecte de complir el precepte que establix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades, el funcionari que participe en esta convocatòria, pel fet de participar en este procés autoritza al tractament, automatitzat o no, de les dades personals que aporte en les seues respectives sol·licituds de participació.

La present resolució és definitiva en via administrativa, i contra esta podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant del director general de Personal en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà a la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú o directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la data de la seua publicació, d'acord amb el que establixen els articles 9 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 4 de març de 2010.– El director general de Personal: David Barelles Adsuara.

Doce. Cese del director/a

De conformidad con lo que establece el artículo 138 de la LOE, el cese del director/a se producirá en los siguientes supuestos:

a) Finalización del período para el que fue nombrado y, en su caso, de la prórroga del mismo.

b) Renuncia motivada aceptada por la Dirección Territorial de Educación correspondiente.

c) Incapacidad física o psíquica sobrevenida.

d) Revocación motivada por la Dirección Territorial de Educación a iniciativa propia o a propuesta motivada del Consejo Escolar, por incumplimiento grave de las funciones inherentes al cargo de director/a. En todo caso, la resolución de revocación se emitirá tras la instrucción de un expediente contradictorio, previa audiencia al interesado y oído el Consejo Escolar del centro.

Trece. Desarrollo e interpretación

Corresponde a la Dirección General de Personal de la Conselleria de Educación el desarrollo, interpretación y ejecución del procedimiento de selección convocado por esta resolución, con plena sujeción a sus bases y a la normativa vigente.

Catorce. Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal

A los efectos de cumplir con el precepto que establece el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, el funcionario o funcionaria que participe en esta convocatoria, por el hecho de participar en este proceso, autoriza al tratamiento, automatizado o no, de los datos personales que aporte en sus respectivas solicitudes de participación.

La presente resolución es definitiva en vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el director general de Personal en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 9 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Valencia, 4 de marzo de 2010.– El director general de Personal: David Barelles Adsuara.

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ DE DIRECTORS DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

1. DADES PERSONALS

DNI	Primer cognom	Segon cognom	
Nom		Telèfon 1	Telèfon 2
Domicili a l'efecte de notificació			
Localitat	Província	CP	
Correu electrònic: (escriga amb lletra clara l'adreça, respectant si és el cas majúscules i minúscules)			

2. DADES PROFESSIONALS

Cos a què pertany i pel qual concursa	Especialitat	
Centre de destinació definitiva	Localitat	Província
Centre de destinació en el curs 2009-10	Localitat	Província
Cos del lloc que ocupa en el curs 2009-10	Especialitat que exercix en el curs 2009-10	
Any de nomenament com a funcionari de carrera del cos a què opta	Nombre d'anys complets com a funcionari de carrera del cos a què opta	

3. CENTRES QUE SOL·LICITA (indicats per orde de preferència)

ORDE	DENOMINACIÓ DEL CENTRE	CODI	LOCALITAT	PROVÍNCIA
1				
2				

4. REQUISITS

El sotasignat DECLARA que són certes les següents dades, l'acreditació documental de les quals podrà ser-li exigida per part de l'Administració en qualsevol moment del procediment. La no-acreditació dels requisits donarà lloc a la immediata exclusió del procés, sense perjuí de la resta de responsabilitats en què poguera incórrer:

(Indique anys **complets**, complits en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies)

a) Anys d'antiguitat com a funcionari de carrera en la funció pública docent: .....

b) Anys en què ha impartit docència directa com a funcionari de carrera, en alguna de les ensenyances de les que oferix el centre a què opta:.....

c) Anys d'antiguitat en el centre en què presta servicis en este curs 2009-10: .....

El sotasignat SOL·LICITA ser admés al concurs de mèrits a què es referix la present instància i DECLARA que reunix tots i cada un dels requisits exigits en este, i que són certes les dades consignades en esta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta.

....., ... de ..... de 20....

(firma)

SR/SRA DIRECTOR/A TERRITORIAL D'EDUCACIÓ DE .....

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCUSO DE MÉRITOS PARA LA SELECCIÓN DE DIRECTORES DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

1. DATOS PERSONALES

DNI	Primer apellido	Segundo apellido
Nombre	Teléfono 1	Teléfono 2
Domicilio a efectos de notificación		
Localidad	Provincia	CP
Correo electrónico: (escriba con letra clara la dirección, respetando en su caso mayúsculas y minúsculas)		

2. DATOS PROFESIONALES

Cuerpo al que pertenece y por el que concursa	Especialidad	
Centro de destino definitivo	Localidad	Provincia
Centro de destino en el curso 2009-10	Localidad	Provincia
Cuerpo del puesto que ocupa en el curso 2009-10	Especialidad que desempeña en el curso 2009-10	
Año de nombramiento como funcionario de carrera del cuerpo a que opta	Número de años completos como funcionario de carrera del cuerpo a que opta	

3. CENTROS QUE SOLICITA (relacionados por orden de preferencia)

ORDEN	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	CÓDIGO	LOCALIDAD	PROVINCIA
1				
2				

4. REQUISITOS

El abajo firmante DECLARA que son ciertos los siguientes datos, cuya acreditación documental podrá serle exigida por parte de la Administración en cualquier momento del procedimiento. La no-acreditación de los requisitos dará lugar a la inmediata exclusión del proceso, sin perjuicio del resto de responsabilidades en que pudiera incurrir:

(Indicar **años completos**, cumplidos en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias)

a) Años de antigüedad como funcionario de carrera en la función pública docente: .....

b) Años en los que ha impartido docencia directa como funcionario de carrera, en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro al que opta: .....

c) Años de antigüedad en el centro en el que presta servicios en este curso 2009-10: .....

El abajo firmante SOLICITA ser admitido al concurso de méritos al que se refiere la presente instancia y DECLARA que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en el mismo, y que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y en la documentación que se adjunta.

En..... a..... de ..... de 20....

(firma)

SR/SRA DIRECTOR/A TERRITORIAL D'EDUCACIÓ DE .....

ANNEX III

PROJECTE DE DIRECCIÓ

El projecte inclourà, almenys, els aspectes següents:

a) Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre

Dins de l'anàlisi, s'assenyalaran aquells aspectes que, a juí de l'aspirant siguen positius o negatius en l'organització i el funcionament del centre.

b) Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva

c) Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius

A tall d'exemple:

– Estratègies bàsiques sobre l'organització i la gestió del centre.

– Plantejaments pedagògics i propostes de millora en relació amb els processos d'ensenyança i l'aprenentatge dels alumnes.

– Criteris en relació amb les activitats complementàries i extraescolars.

– Altres importants per al centre o el seu context socioeducatiu.

d) Composició de l'equip directiu [1]

S'inclourà un breu currículum de cada un dels membres. És imprescindible la proposta, almenys, de la direcció d'estudis i la secretaria del centre.

e) Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte

Es valorarà la concreció en indicadors o paràmetres, estratègies i calendari d'aplicació.

f) Qualsevol altre aspecte que l'aspirant considere rellevant

El document tindrà una extensió màxima de 30 pàgines DIN A-4 a una cara, font de lletra Times New Roman de 12 punts. A estos efectes, no constaran els possibles annexos al cos principal del document.

(1) Seran professors funcionaris de carrera, en actiu, amb destinació en el centre. No podran ser proposats professors que per qualsevol circumstància no prestaran servici en el centre en el curs corresponent a l'inici de període de direcció a què s'opta. No obstant això anterior, en aquells centres en què perquè tenen menys de huit unitats o per les seues especials característiques no siga possible que la proposta d'equip directiu complisca els requisits anteriors, la direcció territorial corresponent podrà determinar eximir d'algun d'estos el professorat proposat.

ANEXO III

PROYECTO DE DIRECCIÓN

El proyecto incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

a) Descripción y análisis de las características más relevantes del centro.

Dentro del análisis, se señalarán aquellos aspectos que, a juicio del aspirante sean positivos o negativos en la organización y el funcionamiento del centro.

b) Objetivos básicos que se pretenden alcanzar con el ejercicio de la función directiva.

c) Líneas de actuación y planes concretos que permitan la consecución de los objetivos.

A modo de ejemplo:

– Estrategias básicas sobre la organización y la gestión del centro

– Planteamientos pedagógicos y propuestas de mejora en relación con los procesos de enseñanza y el aprendizaje de los alumnos.

– Criterios en relación con las actividades complementarias y extraescolares

– Otras importantes para el centro o su contexto socio-educativo

d) Composición del equipo directivo [1]

Se incluirá breve currículum de cada uno de los miembros. Es imprescindible la propuesta, al menos, de la jefatura de estudios y la secretaría del centro.

e) Procedimientos de evaluación de la gestión directiva y del mismo proyecto.

Se valorará la concreción en indicadores o parámetros, estrategias y calendario de aplicación.

f) Cualquier otro aspecto que el aspirante considere relevante

El documento tendrá una extensión máxima de 30 páginas DIN A-4 a una cara, fuente de letra Times New Roman de 12 puntos. A estos efectos, no constarán los posibles anexos al cuerpo principal del documento.

(1) Serán profesores funcionarios de carrera, en activo, con destino en el centro. No podrán proponerse profesores que por cualquier circunstancia no vayan a prestar servicio en el centro en el curso correspondiente al inicio de período de dirección al que se opta. No obstante lo anterior, en aquellos centros en los que por tener menos de ocho unidades o por sus especiales características no sea posible que la propuesta de equipo directivo cumpla con los requisitos anteriores, la Dirección Territorial correspondiente podrá determinar eximir de alguno de ellos al profesorado propuesto.

ANNEX IV
BAREM DE MÈRITS ACADÈMICS I PROFESSIONALS

MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS
A. MÈRITS PROFESSIONALS	**MÀXIM 12**	
A.1. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL	**MÀXIM 6**	
A.1.1. Per cada any complet de servicis efectius prestats en la situació de servici actiu com a funcionari de carrera dels cossos i nivells educatius corresponents al centre a la direcció de la qual opta el candidat, que sobrepassen els cinc anys exigits com a requisit.	0,5 punts	En cas de servicis que no consten en esta conselleria, fotocòpia compulsada dels documents administratius corresponents a cada un dels subapartats, amb diligències de presa de possessió i cessament o continuïtat, si és el cas, o bé full de servicis certificat per l'Administració educativa competent.
A.1.2. Per cada any complet de servicis efectius prestats en la situació de servici actiu com a funcionari de carrera en altres cossos docents diferents del nivell educatiu i règim del centre a la direcció de la qual opta el candidat.	0,25 punts	
A.1.3. Per pertànyer als cossos de catedràtics d'Ensenyança Secundària, Escoles Oficials d'Idiomes, Arts Plàstiques i Disseny, Música i Arts Escèniques.	2 punts	En cas que no conste en esta Conselleria, fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial.
A.2. EXPERIÈNCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓ	**MÀXIM 8**	
A.2.1. Per cada any com a director en centres docents públics.	1 punt	En el cas de servicis que no consten en esta conselleria, fotocòpia compulsada del nomenament, amb diligències de presa de possessió i cessament o, si és el cas, certificació en què conste que este curs es contínua en el càrrec, o bé full de servicis certificat per l'òrgan competent d'una altra Administració educativa. **Nota**: Quan es produïsca l'exercici simultani de càrrecs, no podrà acumular-se la puntuació.
A.2.2. Per cada any en altres càrrecs directius, vicedirector/a, secretari/a, cap/a d'estudis.	0,50 punts	
A.2.3. Per cada any en altres càrrecs directius, vicesecretari/a i responsable de centres de menys de tres unitats.	0,25 punts	
A.2.4. Per cada any com a cap de seminari, departament o divisió de centres públics del mateix nivell educatiu i règim del centre a la direcció del qual opta el candidat, o com a coordinador de cicle en cas de centres públics d'Educació Infantil i/o Primària.	0,20 punts	
B. FORMACIÓ ACADÈMICA	**MÀXIM 4**	
B.1. Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos a què pertany el candidat.	0,5 punts	Per a totes les titulacions relacionades s'adjuntarà una fotocòpia compulsada dels dits títols o del document justificatiu d'abonament dels drets d'expedició de les dites titulacions d'acord amb l'Orde de 8 de juliol de 1988 (BOE del 13 de juliol).
B.2. Per cada títol de llicenciat, enginyer superior, arquitectura o títols declarats legalment equivalents, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos a què pertany el candidat.	1 punt	
B.3. Pel grau de doctor.	2 punts	
B.4. Per premi extraordinari de doctorat.	1 punt	Fotocòpia compulsada de la certificació corresponent.
B.5. Per titulacions d'ensenyances de règim especial, Formació Professional i altres diplomes: Es valoraran les titulacions atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i dansa i escoles d'arts plàstiques i disseny, d'acord amb l'escala següent: Música i Dansa, Grau Mitjà: 0,25 punts. Ensenyança d'Idiomes, Cicle Elemental: 0,25 punts. Ensenyança d'Idiomes, Cicle Superior: 0,5 punts. Escoles d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,5 punts. Pel diploma d'Estudis Avançats: 0,25 punts. Per cada títol de tècnic superior de Formació Professional: 0,5 punts.	Fins a 2 punts	Per a totes les titulacions relacionades s'adjuntarà una fotocòpia compulsada dels dits títols o del document justificatiu d'abonament dels drets d'expedició de les dites titulacions d'acord amb l'Orde de 8 de juliol de 1988 (BOE del 13 de juliol). Notes: En cas d'estudis progressius, només es tindrà en compte l'últim títol o certificat que haja obtingut l'aspirant. No seran tinguts en compte els estudis que hagen sigut al·legats per a ingrés en el cos a què pertany l'aspirant.
B.6. Capacitació en valencià (Orde de 21 de maig de 1985): Pel certificat d'aptitud en valencià: 0,5 punts. Pel certificat de capacitació en valencià: 1 punt. Pel diploma de mestre de valencià: 2 punts.	Fins a 2 punts	

MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS
C. ALTRES MÈRITS	**MÀXIM 5**	
C.1. Per assistència a cursos, jornades o una altra modalitat de formació convocats per les administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre, quan hagen sigut homologats o reconeguts per les dites administracions, o per universitats, relacionats amb la gestió i direcció de centres educatius o la gestió de la qualitat. 0,15 punts cada 10 hores.	MÀXIM 2 punts	Fotocòpia compulsada del certificat expedit per l'òrgan competent de la corresponent Administració educativa o universitat en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs o activitat formativa i, si és procedent, el reconeixement de l'Administració educativa corresponent.
C.2. Per haver participat com a ponent en activitats de formació sobre gestió i direcció de centres i gestió de la qualitat. 0,20 punts cada 10 hores.	MÀXIM 2 punts	
C.3. Per assistència a cursos, jornades o una altra modalitat de formació, incloent-hi la formació en centres, convocats per les administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre, quan hagen sigut homologats o reconeguts per les dites administracions, o per universitats, relacionats amb aspectes científics o didàctics de l'especialitat del/de la candidata/a o bé amb l'organització escolar, les noves tecnologies, la psicopedagogia i sociologia de l'educació o la salut laboral d'àrea o generals) 0,10punts cada 10 hores.	MÀXIM 1 punt	
C.4. Per haver participat en programes d'investigació educativa o haver obtingut un premi d'investigació i innovació educativa relacionats amb la gestió i direcció de centres educatius i gestió de la qualitat en centres educatius.	fins a 2 punts	Fotocòpia compulsada/confrontada de les certificacions corresponents.
C.5. Per publicacions o mèrits artístics relacionats amb l'àrea d'especialitat de l'aspirant.	fins a 1 punt	Els exemplars corresponents o fotocòpia d'estos amb la compulsa, com a mínim, de les pàgines acreditatives de l'autoria, el depòsit legal i, si és procedent, l'ISBN, ISSN o ISMN, segons siga procedent. Els programes o crítiques i, si és el cas, l'acreditació d'haver obtingut premis. En les edicions –siga quin siga el suport sobre el qual estiguen realitzades- ha de constar ISBN i depòsit legal o només este últim segons els casos, segons el que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre (BOE de 4.11.1972), articles 1, 2 i 3.
C.6. Per publicacions relacionades amb la gestió i direcció de centres o la gestió de la qualitat.	fins a 2 punts	

Notes:

- Únicament seran baremats aquells mèrits el perfeccionament dels quals haja tingut lloc en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- A l'efecte dels apartats precedents, en cap cas es valoraran els estudis que hagen sigut necessaris per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, arquitecte superior o enginyer superior que s'hagen acreditat per al seu ingrés en el cos de la funció pública docent des del qual es participa. En cap cas serà valorable el primer títol o estudis d'esta naturalesa que posseïsca el candidat.
- En cap cas es valoraran fraccions de mes.
- En cas de llibres, s'aportarà el certificat de l'editorial on conste el nombre d'exemplars i que la difusió d'estos ha sigut en llibreries comercials. Per a la valoració de llibres editats per universitats, organismes o entitats públiques, serà necessari aportar certificació en què conste la distribució i els seus objectius.
- En el supòsit de revistes, s'aportarà una certificació en què conste el nombre d'exemplars, el lloc de distribució i venda, o l'associació científica o didàctica, legalment constituïda, a la qual pertany la revista.
- En els supòsits en què l'editorial o associació haja desaparegut, este aspecte haurà de justificar-se per qualsevol mitjà de prova admissible en dret. No es valoraran publicacions en què l'autor també en siga l'editor.
- En cas de publicacions que només es donen en format electrònic, es presentarà un informe oficial en el qual l'organisme emissor certificarà que la publicació apareix en la base de dades bibliogràfiques. En este document s'indicarà la base de dades, el títol de la publicació, els autors, la revista, el volum, l'any i la pàgina inicial i final. No serà necessària esta acreditació quan la publicació haja sigut editada per la Conselleria d'Educació o qualsevol de les administracions educatives.

ANEXO IV
BAREMO DE MÉRITOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
A. MÉRITOS PROFESIONALES	**MÁXIMO 12**	
A.1. TRAYECTORIA PROFESIONAL	**MÁXIMO 6**	
A.1.1. Por cada año completo de servicios efectivos prestados en la situación de servicio activo como funcionario de carrera de los cuerpos y niveles educativos correspondientes al centro a cuya dirección opta el candidato, que sobrepasen los cinco años exigidos como requisito	0,5 puntos	En el caso de servicios que no consten en esta Conselleria, fotocopia compulsada de los documentos administrativos correspondientes a cada uno de los subapartados, con diligencias de toma de posesión y cese o continuidad en su caso, o bien hoja de servicios certificada por Administración educativa competente
A.1.2. Por cada año completo de servicios efectivos prestados en la situación de servicio activo como funcionario de carrera en otros cuerpos docentes distintos al nivel educativo y régimen del centro a cuya dirección opta el candidato	0,25 puntos	
A.1.3. Por pertenecer a los cuerpos de catedráticos de Enseñanza Secundaria, Escuelas Oficiales de Idiomas, Artes Plásticas y Diseño, Música y Artes Escénicas	2 puntos	En el caso de que no conste en esta Conselleria, fotocopia compulsada del título administrativo o credencial
A.2. EXPERIENCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓN	**MÁXIMO 8**	
A.2.1. Por cada año como director en centros docentes públicos	1 punto	En el caso de servicios que no consten en esta Conselleria, fotocopia compulsada del nombramiento, con diligencias de toma de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que este curso se continua en el cargo, o bien hoja de servicios certificada por el órgano competente de otra Administración educativa. **Nota**: Cuando se produzca el desempeño simultáneo de cargos, no podrá acumularse la puntuación
A.2.2. Por cada año en otros cargos directivos, vicedirector/a, secretario/a, jefe/a de estudios	0,50 puntos	
A.2.3. Por cada año en otros cargos directivos, vicesecretario/a y responsable de centros de menos de tres unidades	0,25 puntos	
A.2.4. Por cada año como jefe de seminario, departamento o división de centros públicos del mismo nivel educativo y régimen del centro a cuya dirección opta el candidato, o como coordinador de ciclo en caso de centros públicos de Educación Infantil y/o Primaria	0,20 puntos	
B. FORMACIÓN ACADÉMICA	**MÁXIMO 4**	
B.1. Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece el candidato	0,5 puntos	Para todas las titulaciones relacionadas se adjuntará fotocopia compulsada de dichos títulos o del documento justificativo de abono de los derechos de expedición de dichas titulaciones conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio).
B.2. Por cada título de licenciado, ingeniero superior, arquitectura o títulos declarados legalmente equivalentes, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece el candidato.	1 punto	
B.3. Por el grado de doctor	2 puntos	
B.4. Por premio extraordinario de doctorado	1 punto	Fotocopia compulsada de la certificación correspondiente
B.5. Por titulaciones de enseñanzas de Régimen Especial, Formación Profesional y otros diplomas: Se valorarán las titulaciones otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, conservatorios profesionales y superiores de Música y Danza y Escuelas de Artes Plásticas y Diseño, con arreglo a la siguiente escala: Música y Danza, grado medio: 0,25 puntos. Enseñanza de Idiomas, ciclo elemental: 0,25 puntos. Enseñanza de Idiomas, ciclo superior: 0,5 puntos. Escuelas de Artes Plásticas y Diseño: 0,5 puntos. Por el diploma de Estudios Avanzados: 0,25 puntos. Por cada título de técnico superior de Formación Profesional: 0,5 puntos.	Hasta 2 puntos	Para todas las titulaciones relacionadas se adjuntará fotocopia compulsada de dichos títulos o del documento justificativo de abono de los derechos de expedición de dichas titulaciones conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio). Notas: En caso de estudios progresivos, sólo se tendrá en cuenta el último título o certificado que haya obtenido el aspirante No serán tenidos en cuenta los estudios que hayan sido alegados para ingreso en el cuerpo al que pertenece el aspirante
B.6. Capacitación en valenciano (Orden 21 de mayo de 1985): Por el certificat d'aptitud en valencià: 0,5 puntos. Por el certificat de capacitació en valencià: 1 punto. Por el diploma de mestre de valencià: 2 puntos.	Hasta 2 puntos	

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
C. OTROS MÉRITOS	**MÁXIMO 5**	
C.1. Por asistencia a cursos, jornadas u otra modalidad de formación convocados por las administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro, cuando hayan sido homologados o reconocidos por dichas administraciones, o por universidades, relacionados con la gestión y dirección de centros educativos o la gestión de la calidad. 0,15 puntos cada 10 horas.	máximo 2 puntos	Fotocopia compulsada del certificado expedido por el órgano competente de la correspondiente Administración educativa o Universidad en el que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso o actividad formativa y, e su caso, el reconocimiento de la Administración educativa correspondiente.
C.2. Por haber participado como ponente en actividades de formación sobre gestión y dirección de centros y gestión de la calidad. 0,20 puntos cada 10 horas.	máximo 2 puntos	
C.3. Por asistencia a cursos, jornadas u otra modalidad de formación, incluida la formación en centros, convocados por las Administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro, cuando hayan sido homologados o reconocidos por dichas administraciones, o por universidades, relacionados con aspectos científicos o didácticos de la especialidad del/ de la candidata/a o bien con la organización escolar, las nuevas tecnologías, la psicopedagogía y sociología de la educación o la salud laboral (de área o generales). 0,10 puntos cada 10 horas.	máximo 1 punto	
C.4. Por haber participado en programas de investigación educativa o haber obtenido un premio de investigación e innovación educativa relacionados con la gestión y dirección de centros educativos y gestión de la calidad en centros educativos.	hasta 2 puntos	Fotocopia compulsada/cotejada de las certificaciones correspondientes.
C.5. Por publicaciones o méritos artísticos relacionadas con el área de especialidad del aspirante.	hasta 1 punto	Los ejemplares correspondientes o fotocopia de los mismos con la compulsa, como mínimo, de las páginas acreditativas de la autoría, el depósito legal y, si procede, el ISBN, ISSn o ISMN, según proceda. Los programas o críticas y, en su caso, la acreditación de haber obtenido premios. En las ediciones –sea cual sea el soporte sobre el que estén realizadas- debe constar ISBN y depósito legal o sólo este último según los casos, a tenor de lo dispuesto en el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre (BOE de 4.11.1972), artículos 1, 2 y 3.
C.6. Por publicaciones relacionadas con la gestión y dirección de centros o la gestión de la calidad.	hasta 2 puntos	

Notas:

- Únicamente serán baremados aquellos méritos cuya/o perfeccionamiento haya tenido lugar en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes
- A los efectos de los apartados, precedentes, en ningún caso se valorarán los estudios que haya sido necesario para la obtención del primer título de licenciado, arquitecto superior o ingeniero superior que se hayan acreditado para su ingreso en el cuerpo de la función pública docente desde el que se participa. En ningún caso será valorable el primer título o estudios de esta naturaleza que posea el candidato.
- En ningún caso se valorarán fracciones de mes.
- En el caso de libros, se aportará certificado de la editorial donde conste el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales. Para la valoración de libros editados por universidades, organismos o entidades públicas, será necesario aportar certificación en la que conste la distribución y objetivos de los mismos.
- En el supuesto de revistas, se aportará certificación en la que conste el número de ejemplares, lugar de distribución y venta, o asociación científica o didáctica, legalmente constituida, a la que pertenece la revista.
- En los supuestos en que la editorial o asociación haya desaparecido, dicho extremo habrá de justificarse por cualquier medio de prueba admisible en derecho. No se valorarán publicaciones en las que el autor sea el editor de las mismas.
- En el caso de publicaciones que solamente se dan en formato electrónico, se presentará un informe oficial en el cual el organismo emisor certificará que la publicación aparece en la base de datos bibliográfica. En este documento se indicará la base de datos, el título de la publicación, los autores, la revista, el volumen, el año y la página inicial y final. No será necesario esta acreditación cuando la publicación la haya editado la Conselleria de Educación o cualquiera de las Administraciones educativas.

ANNEX V
FULL D'AUTOBAREMACIÓ DELS MÈRITS ACADÈMICS I PROFESSIONALS

DNI	Primer cognom	Segon cognom
Nom	Telèfon 1	Telèfon 2
Domicili a l'efecte de notificació		
Localitat	Província	CP
Correu electrònic: (escriga amb lletra clara l'adreça, respectant si és el cas majúscules i minúscules)		

A. MÈRITS PROFESSIONALS			
A.1. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL	**anys**	**X**	**PUNTUACIÓ**
A.1.1. Per cada any complet de servicis efectius prestats en la situació de servici actiu com a funcionari de carrera dels cossos i nivells educatius corresponents al centre a la direcció del qual opta el candidat, que sobrepassen els cinc anys exigits com a requisit		0,5	
A.1.2. Per cada any complet de servicis efectius prestats en la situació de servici actiu com a funcionari de carrera en altres cossos docents diferents del nivell educatiu i règim del centre a la direcció del qual opta el candidat		0,25	
A.1.3. Per pertànyer als cossos de catedràtics d'Ensenyança Secundària, Escoles Oficials d'Idiomes, Arts Plàstiques i Disseny, Música i Arts Escèniques, **2 punts**			
TOTAL A.1. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL			(màxim 6 punts)
A.2. EXPERIÈNCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓ	**anys**	**X**	**PUNTUACIÓ**
A.2.1. Per cada any com a director en centres docents públics		1	
A.2.2. Per cada any en altres càrrecs directius, vicedirector/a, secretari/ària, cap d'estudis		0,50	
A.2.3. Per cada any en altres càrrecs directius, vicesecretari/ària i responsable de centres de menys de tres unitats		0,25	
A.2.4. Per cada any com a cap de seminari, departament o divisió de centres públics del mateix nivell educatiu i règim del centre a la direcció del qual opta el candidat, o com a coordinador de cicle en cas de centres públics d'Educació Infantil i/o Primària		0,20	
TOTAL A.2. EXPERIÈNCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓ			(màxim 8 punts)
TOTAL A. MÈRITS PROFESSIONALS			(màxim 12 punts)

B. FORMACIÓ ACADÈMICA	**Titulacions que aporta**	**PUNTUACIÓ**
B.1. Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos a què pertany el candidat, **0,5 punts**		
B.2. Per cada títol de llicenciat, enginyer superior, arquitectura o títols declarats legalment equivalents, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos a què pertany el candidat, **1 punt**		
B.3. Pel grau de doctor, **2 punts**		
B.4. Per premi extraordinari de doctorat, **1 punt**		
B.5. Per titulacions d'ensenyances de règim especial, Formació Professional i altres diplomes.		(màxim 2 punts)
B.6. Capacitació en valencià (Orde 21 de maig de 1985).		(màxim 2 punts)
TOTAL B. FORMACIÓ ACADÈMICA		(màxim 4 punts)

C. ALTRES MÈRITS (afegisca els fulls que siguen necessaris per a completar la relació de mèrits)	
C.1. Per assistència a cursos, jornades o una altra modalitat de formació convocats per les administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre, quan hagen sigut homologats o reconeguts per les dites administracions, o per universitats, relacionats amb la gestió i direcció de centres educatius o la gestió de la qualitat. **0,15 punts cada 10 hores.**	
TÍTOL	**HORES**
PUNTUACIÓ C.1	(màxim 2 punts)

C. ALTRES MÈRITS (afegisca els fulls que siguen necessaris per a completar la relació de mèrits)	
C.2. Per haver participat com a ponent en activitats de formació sobre gestió i direcció de centres i gestió de la qualitat. **0,20 punts cada 10 hores**.	
TÍTOL	**HORES**
PUNTUACIÓ C.2	(màxim 2 punts)
C.3. Per assistència a cursos, jornades o una altra modalitat de formació, incloent-hi la formació en centres, convocats per les administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre, quan hagen sigut homologats o reconeguts per les dites administracions, o per universitats, relacionats amb aspectes científics o didàctics de l'especialitat del candidat o candidata o bé amb l'organització escolar, les noves tecnologies, la psicopedagogia i sociologia de l'educació o la salut laboral d'àrea o generals). **0,10 punts cada 10 hores.**	
TÍTOL	**HORES**
PUNTUACIÓ C.3	(màxim 1 punt)
TOTAL C1+C2+C3 ALTRES MÈRITS	(màxim 5 punts)

C. ALTRES MÈRITS (afegisca els fulls que siguen necessaris per a completar la relació de mèrits)	
C.4. Per haver participat en programes d'investigació educativa o haver obtingut un premi d'investigació i innovació educativa relacionats amb la gestió i direcció de centres educatius i gestió de la qualitat en centres educatius. **FINS A 2 PUNTS** RELACIÓ:	
C.5. Per publicacions relacionades amb l'àrea d'especialitat de l'aspirant. **FINS A 1 PUNT** RELACIÓ PER ORDE CRONOLÒGIC:	
C.6. Per publicacions relacionades amb la gestió i direcció de centres o la gestió de la qualitat. **FINS A 2 PUNTS** RELACIÓ:	
TOTAL C4 + C5 + C6 ALTRES MÈRITS	(barema la comissió)

TOTAL AUTOBAREMACIÓ A + B + C (1+2+3) :	**TOTAL BAREM:**

....., ... de ..... de 20....
(firma de l'aspirant)

ANEXO V
HOJA DE AUTOBAREMACIÓN DE LOS MÉRITOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

DNI	Primer apellido	Segundo apellido
Nombre	Teléfono 1	Teléfono 2
Domicilio a efectos de notificación		
Localidad	Provincia	CP
Correo electrónico: (escriba con letra clara la dirección, respetando en su caso mayúsculas y minúsculas)		

A. MÉRITOS PROFESIONALES			
A.1. TRAYECTORIA PROFESIONAL	**años**	**X**	**PUNTUACIÓN**
A.1.1. Por cada año completo de servicios efectivos prestados en la situación de servicio activo como funcionario de carrera de los cuerpos y niveles educativos correspondientes al centro a cuya dirección opta el candidato, que sobrepasen los cinco años exigidos como requisito		0,5	
A.1.2. Por cada año completo de servicios efectivos prestados en la situación de servicio activo como funcionario de carrera en otros cuerpos docentes distintos al nivel educativo y régimen del centro a cuya dirección opta el candidato		0,25	
A.1.3. Por pertenecer a los cuerpos de catedráticos de Enseñanza Secundaria, Escuelas Oficiales de Idiomas, Artes Plásticas y Diseño, Música y Artes Escénicas, **2 puntos**			
TOTAL A.1. TRAYECTORIA PROFESIONAL			(máximo 6 puntos)
A.2. EXPERIENCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓN	**años**	**X**	**PUNTUACIÓN**
A.2.1. Por cada año como director en centros docentes públicos		1	
A.2.2. Por cada año en otros cargos directivos, vicedirector/a, secretario/a, jefe/a de estudios		0,50	
A.2.3. Por cada año en otros cargos directivos, vicesecretario/a y responsable de centros de menos de tres unidades		0,25	
A.2.4. Por cada año como jefe de seminario, departamento o división de centros públicos del mismo nivel educativo y régimen del centro a cuya dirección opta el candidato, o como coordinador de ciclo en caso de centros públicos de Educación Infantil y/o Primaria		0,20	
TOTAL A.2. EXPERIENCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓN			(máximo 8 puntos)
TOTAL A. MÉRITOS PROFESIONALES			(máximo 12 puntos)

B. FORMACIÓN ACADÉMICA	**Titulación/es que aporta**	**PUNTUACIÓN**
B.1. Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece el candidato, **0,5 puntos**		
B.2. Por cada título de licenciado, ingeniero superior, arquitectura o títulos declarados legalmente equivalentes, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece el candidato, **1 punto**		
B.3. Por el grado de doctor, **2 puntos**		
B.4. Por premio extraordinario de doctorado, **1 punto**		
B.5. Por titulaciones de enseñanzas de Régimen Especial, Formación Profesional y otros diplomas.		(máximo 2 puntos)
B.6. Capacitación en valenciano (Orden 21 de mayo de 1985).		(máximo 2 puntos)
TOTAL B. FORMACIÓN ACADÉMICA		(máximo 4 puntos)

C. OTROS MÉRITOS (añadir tantas hojas como sean necesarias para completar la relación de méritos)	
C.1. Por asistencia a cursos, jornadas u otra modalidad de formación convocados por las administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro, cuando hayan sido homologados o reconocidos por dichas administraciones, o por universidades, relacionados con la gestión y dirección de centros educativos o la gestión de la calidad. **0,15 puntos cada 10 horas.**	
TÍTULO	**HORAS**
PUNTUACIÓN C.1	(máximo 2 puntos)

C. OTROS MÉRITOS (añadir tantas hojas como sean necesarias para completar la relación de méritos)	
C.2. Por haber participado como ponente en actividades de formación sobre gestión y dirección de centros y gestión de la calidad. **0,20 puntos cada 10 horas**.	
TÍTULO	**HORAS**
PUNTUACIÓN C.2	(máximo 2 puntos)
C.3. Por asistencia a cursos, jornadas u otra modalidad de formación, incluida la formación en centros, convocados por las Administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro, cuando hayan sido homologados o reconocidos por dichas administraciones, o por universidades, relacionados con aspectos científicos o didácticos de la especialidad del/ de la candidata/a o bien con la organización escolar, las nuevas tecnologías, la psicopedagogía y sociología de la educación o la salud laboral (de área o generales). **0,10 puntos cada 10 horas**.	
TÍTULO	**HORAS**
PUNTUACIÓN C.3	(máximo 1 punto)
TOTAL C1+C2+C3 OTROS MÉRITOS	(máximo 5 puntoS)

C. OTROS MÉRITOS (añadir tantas hojas como sean necesarias para completar la relación de méritos)	
C.4. Por haber participado en programas de investigación educativa o haber obtenido un premio de investigación e innovación educativa relacionados con la gestión y dirección de centros educativos y gest. de la calidad en centros educativos. **HASTA 2 PUNTOS** RELACIONAR:	
C.5. Por publicaciones relacionadas con el área de especialidad del aspirante. **HASTA 1 PUNTO** RELACIONAR POR ORDEN CRONOLÓGICO:	
C.6. Por publicaciones relacionadas con la gestión y dirección de centros o la gestión de la calidad. . **HASTA 2 PUNTOS** RELACIONAR:	
TOTAL C4 + C5 + C6 OTROS MÉRITOS	(barema la comisión)

TOTAL AUTOBAREMACIÓN A + B + C (1+2+3) :	**TOTAL BAREMO:**

En..... a..... de ..... de 20....
(firma del aspirante)

ANNEX VI

Ubicació de les direccions territorials d'Educació

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ D'ALACANT
C/ Carratalà, 47, Fax: 965935075
03007. ALACANT

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ DE CASTELLÓ

Av. del Mar, 23. Fax: 964358076
12003 CASTELLÓ

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ DE VALÈNCIA
EDIFICI PROP II
C/ Gregorio Gea, 12 Fax: 961964217
46009 VALÈNCIA

ANEXO VI

Ubicación de las direcciones territoriales de Educación

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE ALICANTE
C/ Carratalá, 47. Fax: 965935075
03007 ALICANTE

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE CASTELLÓN
av. del Mar, 23 Fax: 964358076
12003 CASTELLÓN

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE VALENCIA
EDIFICIO PROP II
C/ Gregorio Gea, 12 Fax: 961964217
46009 VALENCIA