

*ORDE de 17 de gener de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, sobre avaluació en Batxillerat. (DOGV d'1 de març de 1995.)*

El Decret 174/1994, de 19 d'agost, del Govern Valencià, pel qual s'establix el currículum del Batxillerat a la Comunitat Valenciana (DOGV del 29 de setembre), en l'article 21 estableix que en esta etapa l'avaluació serà contínua i diferenciada segons les diverses matèries del currículum, vincula l'avaluació de l'aprenentatge realitzat en estes matèries amb l'apreciació de la maduresa acadèmica dels estudiants en relació amb els objectius del Batxillerat i amb les seues possibilitats de progrés en estudis posteriors i encomana al professorat una actuació coordinada en l'adopció de les decisions resultants del procés d'avaluació.

D'altra banda, l'article 20 del mencionat decret precisa que l'avaluació no es limita als progressos que els estudiants realitzen en l'aprenentatge; el professorat ha d'avaluar, també, la pràctica docent i les programacions didàctiques i el projecte curricular que estan desenrotllant en relació amb la seua adequació a les necessitats educatives del centre i a les característiques específiques de l'alumnat.

L'Orde de 30 d'octubre de 1992 (BOE de l'11 de novembre), modificada per l'Orde de 2 d'abril de 1993 (BOE del dia 15), ha determinat els elements bàsics dels informes d'avaluació, i també els requisits formals derivats del procés d'avaluació que són necessaris per a garantir la mobilitat dels estudiants.

En conseqüència, cal establir normes d'avaluació coherents amb els objectius que el currículum assigna al Batxillerat i concretar aspectes el desplegament dels quals correspon a la Conselleria d'Educació i Ciència.

Esta orde regula, per tant, el caràcter continu i conjunt de l'avaluació de les diverses matèries del currículum, el desplegament del procés d'avaluació i la promoció dels estudiants. Establix els documents oficials que serviran de suport a l'avaluació i conté, finalment, indicacions per a dur a terme la valoració de les programacions didàctiques i del projecte curricular i perquè el procés d'ensenyança i aprenentatge dels estudiants siga avaluat d'acord amb criteris d'objectivitat.

Per tot això, en virtut de les competències que m'atribuïx l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià,

## ORDENE

### *Primer*

Esta orde s'aplicarà als centres públics i privats que impartisquen les ensenyances corresponents al Batxillerat establert en la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, i que estiguen ubicats en l'àmbit territorial de gestió de la Conselleria d'Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana.

### I. CARÀCTER DE L'AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT

#### *Segon*

1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat serà contínua i diferenciada segons les diverses matèries del currículum.
2. Els referents de l'avaluació seran els objectius generals del Batxillerat i els de cada una de les matèries, i també els criteris d'avaluació establerts, amb caràcter general, en el Decret 174/1994, de 19 d'agost, adaptats al context del centre i a les característiques de l'alumnat en el projecte curricular de l'etapa.
3. Els centres especificaran també, en el projecte curricular de l'etapa, els criteris, les estratègies i els instruments d'avaluació que consideren més adients per a valorar els èxits aconseguits, i determinaran els mecanismes per a la participació dels estudiants en el procés d'avaluació.

#### *Tercer*

1. Les qualificacions es formularan en xifres d'1 a 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a cinc punts i negatives la resta.
2. La nota mitjana del Batxillerat, una vegada aprovat, serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries de primer i segon que el componen. En este cas, la qualificació podrà ser expressada amb un únic decimal. Si el resultat del càlcul dona com a resultat una centèsima igual o superior a 5, caldrà arrodonir la mitjana pujant un punt el decimal.
3. El tractament que ha de rebre la qualificació obtinguda en la matèria de Religió, a l'efecte de l'obtenció de la nota mitjana dels alumnes que cursen estes ensenyances, s'ajustarà al que disposa la normativa bàsica estatal dictada sobre esta matèria.
4. En el cas dels alumnes que obtinguen el títol de Batxiller després de superar el tercer cicle de grau mitjà de les ensenyances de Música o Dansa, d'acord amb l'article 24 del

Decret 174/1994, de 19 d'agost, la nota global del Batxillerat serà la mitjana aritmètica de les matèries comunes del Batxillerat i de les matèries del tercer cicle de Música o Dansa, que equivaldran a les pròpies de modalitat i a les optatives.

### *Quart*

1. L'avaluació la realitzarà el conjunt del professorat del grup d'alumnes respectiu, coordinats pel tutor i assessorats, si fa al cas, pel departament d'Orientació del centre.
2. Estos professors actuaran de manera coordinada en l'adopció de les decisions resultants del procés d'avaluació. Els mecanismes per a establir esta actuació coordinada quedaran reflectits en el projecte curricular.

## II. PROCÉS D'AVALUACIÓ

### *Quint*

1. Les sessions d'avaluació, dins del procés d'ensenyança i aprenentatge, són les reunions que realitza el conjunt de professors del respectiu grup d'alumnes, coordinats pel professor tutor, per a valorar tant l'aprenentatge dels alumnes, pel que fa als èxits educatius del currículum, com el desplegament de la seua pròpia pràctica docent.
2. Els centres establiran, en el projecte curricular, el nombre de sessions d'avaluació que es realitzarà per a cada curs i grup d'alumnes al llarg de l'any acadèmic. En tot cas, este nombre no podrà ser inferior a tres.
3. El professor tutor de cada grup redactarà acta del desenrotllament de les sessions, en la qual farà constar els acords aconseguits i les decisions adoptades. La valoració dels resultats derivats d'estos acords i decisions constituirà el punt de partida de la següent sessió d'avaluació.
4. En les sessions d'avaluació s'acordarà, també, quina informació es transmet a cada alumne i als pares o tutors sobre el procés d'aprenentatge, en el marc de les decisions adoptades en el projecte curricular de l'etapa. Esta informació inclourà, en tots els casos, les qualificacions obtingudes per l'alumne en les diverses matèries.

### *Sext*

1. En el context del procés d'avaluació contínua, la valoració positiva del rendiment de l'alumnat en una sessió d'avaluació significarà que l'alumnat ha aconseguit els objectius programats i ha superat totes les dificultats mostrades anteriorment.
2. En este mateix context, quan el progrés d'un alumne no responga als objectius programats, el professorat adoptarà les mesures educatives complementàries que consideren oportunes per a ajudar-lo a superar les dificultats mostrades.

### *Sèptim*

1. Al final de cada un dels cursos i com a conseqüència del procés d'avaluació, el professorat decidirà les qualificacions finals obtingudes en les diferents matèries, la promoció dels alumnes al curs següent o la proposta d'expedició del títol, i el contingut de l'informe d'avaluació final que la tutoria lliurarà a cada alumne i als pares o tutors.
2. Estes decisions es prendran en l'última sessió d'avaluació que es realitze en acabar el període lectiu que estableix el calendari escolar per a cada curs acadèmic, o després de la convocatòria extraordinària del mes de setembre.
3. Anteriorment a esta sessió, la tutoria haurà demanat a l'alumnat i als pares o tutors la informació complementària que puga ser d'interès per a la presa de decisions sobre la seua promoció.
4. L'alumnat que no supere totes les matèries del curs en l'avaluació final a què es referix el punt 2 d'este apartat podrà efectuar proves extraordinàries de les matèries pendents el mes de setembre. L'estructura d'esta prova s'inclourà en la programació didàctica de cada departament, respectant els criteris i instruments proposats per a l'avaluació general del procés.

### **III. PROMOCIÓ DE L'ALUMNAT I PROPOSTA DE TÍTOL**

#### *Octau*

1. Les decisions de promoció i de proposta per a l'expedició del títol seran adoptades de forma coordinada per tot el professorat del grup, per mitjà del procediment que estableix el projecte curricular de l'etapa.
2. Estes decisions caldrà adoptar-les tenint en compte el conjunt de les matèries del curs i la maduresa acadèmica dels estudiants en relació amb els objectius del Batxillerat i amb les seues possibilitats de progrés en estudis posteriors.

#### *Nové*

1. Per a poder cursar el segon curs de Batxillerat caldrà haver rebut avaluació positiva en les matèries de primer amb dos excepcions com a màxim.
2. L'alumnat que no passe a segon per haver tingut avaluació negativa en més de dos matèries haurà de tornar a cursar totes les matèries de primer curs.
3. L'alumnat que, en acabar el segon curs, reba avaluació negativa en més de tres matèries d'ambdós cursos del Batxillerat haurà de repetir totalment el segon curs, a més de les matèries que, si fa al cas, tinga pendents de primer.
4. L'alumnat que en acabar el segon curs reba avaluació negativa en tres matèries, o menys, d'ambdós cursos del Batxillerat haurà de cursar només eixes matèries.

*Deu*

1. L'avaluació final de l'alumnat en les matèries amb continguts totalment o parcialment progressius estarà condicionada a la superació de la matèria cursada en primer curs.
2. Caldrà procedir de la mateixa forma amb les matèries que s'impartixen amb idèntica denominació en ambdós cursos del Batxillerat. No obstant això, a l'efecte del que disposen els punts 3 i 4 de l'apartat anterior, seran considerades com una única matèria.
3. (3)

*Onze*

1. Els departaments didàctics assumiran les tasques de suport i avaluació dels alumnes de segon curs que tinguin matèries pendents del curs anterior. Amb esta finalitat, dissenyaran per a estos estudiants un pla de treball que expresse els continguts mínims exigibles i les activitats recomanades, i programaran proves parcials per a verificar la superació de les dificultats.
2. La sessió d'avaluació final de les matèries pendents de primer curs caldrà realitzar-la pel mes de maig, abans de l'avaluació final ordinària de segon curs.

*Dotze*

1. D'acord amb allò que estableix l'article 15.1 del Reial Decret 1700/1991, de 29 de novembre (BOE del 2 de desembre), l'alumnat que haja aconseguit qualificació positiva en totes les matèries del Batxillerat rebrà el títol de Batxiller.
2. El títol de Batxiller serà únic i en el text d'este haurà de constar la modalitat cursada.
3. El centre educatiu en què l'alumne haja finalitzat els estudis de Batxillerat realitzarà la proposta de lliurament del títol de Batxiller d'acord amb la norma que regule l'obtenció i expedició de títols no universitaris.
4. La proposta de títol dels alumnes que superen les matèries comunes del Batxillerat i les ensenyances de tercer cicle de Música o Dansa serà realitzada pel centre educatiu en què estos estudiants hagen cursat i superat les matèries comunes del Batxillerat.

*Tretze*

1. La permanència en el Batxillerat ocupant un lloc escolar en règim escolaritzat serà de quatre anys, com a màxim.
2. No obstant això, l'alumnat podrà sol·licitar al director del centre en què figure el seu expedient acadèmic l'anul·lació de la matrícula corresponent, a fi que esta convocatòria no li siga computada a l'efecte de la limitació indicada en el punt anterior, quan

acredite trobar-se en alguna de les circumstàncies següents: malaltia prolongada de tipus físic o psíquic, prestació del servei militar o servei social substitutori, incorporació a un lloc de treball, obligacions ineludibles de tipus social o familiar que impedisquen la normal dedicació a l'estudi o altres circumstàncies, degudament justificades, que tinguin caràcter excepcional.

3. Les sol·licituds caldrà formular-les, en tot cas, abans de finalitzar el mes d'abril, i seran resoltes, oït, si és procedent, l'equip d'avaluació i el departament d'Orientació, per la direcció del centre en què es trobe l'expedient acadèmic de l'alumne, la qual autoritzarà l'anul·lació de la matrícula sempre que resulte acreditada l'existència d'una de les causes que figuren en el punt anterior.

#### IV. DOCUMENTS D'AVALUACIÓ

##### *Catorze*

1. Les decisions i les observacions relatives al procés d'avaluació dels estudiants es consignaran en els documents que regula l'Orde de 30 d'octubre de 1992 (BOE del dia 11 de novembre), modificada per l'Orde de 2 d'abril de 1993 (BOE del dia 15), d'acord amb les instruccions i els models que estableix i amb els que determina esta orde.
2. Tots els documents portaran les signatures fefaents de les persones que corresponga en cada cas. Davall de les firmes es farà constar el nom i els cognoms de la persona que firma.

##### *Quinze*

1. Els documents del procés d'avaluació per al Batxillerat són: l'expedient acadèmic, les actes d'avaluació, els informes d'avaluació individualitzats i el llibre de qualificacions del Batxillerat.
2. D'ells, el llibre de qualificacions i els informes d'avaluació individualitzats constitueixen els documents bàsics que possibiliten la mobilitat dels estudiants entre els centres que impartsquen ensenyaments de Batxillerat.

##### *Setze*

1. (4)
2. En l'expedient acadèmic figuraran, junt amb les dades d'identificació del centre i les dades personals de l'estudiant, el número d'expedient, la data de matrícula, els resultats de l'avaluació, les decisions de promoció i titulació i, si és procedent, l'avaluació de les necessitats educatives especials i les decisions sobre adaptacions curriculars o l'exempció.

*Dèset*

1. Les actes d'avaluació s'estendran al final de cada un dels cursos del Batxillerat. Es tancaran en la sessió d'avaluació que es realitze després de la convocatòria extraordinària del mes de setembre i s'ajustaran, en el contingut, al model que figura en l'annex III d'esta orde.
2. Després de la convocatòria ordinària que es realitze en acabar el període lectiu, es reflectiran en l'acta solament les qualificacions positives obtingudes i s'assenyalaran amb un guionet les negatives. En la sessió de qualificació de setembre caldrà consignar, en forma numèrica, totes les qualificacions obtingudes pels alumnes, llevat el cas a què es referix el punt 6 de la disposició addicional primera d'esta orde.
3. Les actes comprendran la relació nominal dels alumnes que componen el grup, les qualificacions obtingudes en les diferents matèries, les decisions relatives a la promoció o a la repetició de curs i, en les corresponents al segon curs de l'etapa, la proposta per a l'expedició del títol de Batxiller.
4. Les actes d'avaluació les firmarà la tutoria i tots el professorat del grup respectiu i portaran el vist i plau de la direcció del centre.
5. En els centres privats de Batxillerat s'ompliran dos exemplars de cada acta, l'un per al mateix centre i l'altre per al centre públic al qual estiga adscrit.
6. A partir de les dades consignades en les actes s'elaborarà un informe global dels resultats de l'avaluació final dels alumnes, segons el model contingut en l'annex IV d'esta orde. Se'n trametrà una còpia a la direcció territorial d'Educació corresponent, abans del 30 de setembre de cada curs acadèmic.

*Díhuít*

1. Els expedients acadèmics i les actes d'avaluació s'arxivaran en la secretaria del centre, mentres este existisca. Les direccions territorials prendran les mesures adequades per a la seua conservació o trasllat en cas de supressió del centre.
2. Correspondrà a la secretaria tant la seua custòdia com l'expedició dels certificats que se sol·liciten.
3. Atés el seu caràcter, qualsevol sol·licitud de consulta d'estos documents haurà de ser autoritzada prèviament per la direcció del centre.

*Dènou*

1. El llibre de qualificacions és el document oficial que reflectix els estudis cursats i les qualificacions obtingudes per l'alumne. Té, per tant, validesa oficial acreditativa dels estudis realitzats. El seu contingut és el que estableix l'Orde de 28 d'abril de 1993 (DOGV del dia 2 de juny).

2. En el llibre de qualificacions es recollirà, si és procedent, la informació relativa als canvis de centre i de modalitat, la renúncia a la matrícula i, quan pertoque, la sol·licitud del lliurament del títol de Batxiller corresponent.
3. L'emplenament i la custòdia del llibre de qualificacions correspon al centre educatiu en què l'alumnat es trobe escolaritzat. Una vegada superats els estudis, el llibre serà lliurat a l'alumnat al final del curs de Batxillerat, circumstància que es farà constar en la diligència corresponent del mateix llibre, de la qual es guardarà una còpia en l'expedient acadèmic de l'alumne.

### *Vint*

1. Els informes d'avaluació individualitzats els elaborarà el professor tutor a partir de les dades que, amb esta finalitat, li facilitaran el professorat de les diferents matèries del grup i, si és procedent, el departament d'Orientació. Este informe s'ajustarà, en el contingut, al que determine cada centre educatiu i al que s'establix a continuació.
2. L'elaboració de l'informe d'avaluació individualitzat serà prescriptiva quan un estudiant es trasllade de centre sense haver acabat el curs. En este cas el tutor hi haurà de consignar, almenys, els elements següents:
  - Apreciació sobre el grau de consecució de les capacitats enunciades en els objectius generals de l'etapa i de les matèries.
  - Apreciació sobre el grau d'assimilació dels continguts de les diferents matèries.
  - Qualificacions parcials o valoracions de l'aprenentatge, en el cas que s'hagen emés en eixe període.
  - Aplicació, si s'escau, de mesures educatives complementàries.
3. Quan un alumne passe a segon curs amb alguna matèria de primer pendent i quan repeteixi qualsevol dels cursos, la tutoria consignarà en l'informe individualitzat, almenys, les dificultats mostrades per l'alumnat i les mesures educatives complementàries que es proposen al professorat del grup en què s'integre l'alumne, per a afavorir que pugui superar-les.
4. Els informes d'avaluació individualitzats es posaran a la disposició de la tutoria del grup al qual s'incorpore l'alumne i orientaran la tasca del professorat del curs següent, del mateix o d'un altre centre educatiu, de manera que es garantisca la necessària continuïtat en el procés d'ensenyança i aprenentatge de cada estudiant.
5. Els informes d'avaluació individualitzats es conservaran en el centre fins que l'alumnat hi acabe els estudis. La tutoria corresponent s'encarregarà de la custòdia d'estos informes i es posarà a la disposició de la resta del professorat.



*Vint-i-u*

1. Quan un estudiant es trasllade de centre abans d'haver acabat els estudis de Batxillerat, el centre d'origen enviarà al de destinació, a petició d'este, el llibre de qualificacions de l'alumne i, si és procedent, l'informe d'avaluació individualitzat a què fa referència el punt 2 de l'apartat anterior, i farà constar en la diligència corresponent que les qualificacions concorden amb les actes que guarda el centre. En els llibres de qualificacions d'alumnes de centres privats, esta diligència serà emplenada per l'institut de Batxillerat al qual estiguen adscrits.
2. El centre receptor es farà càrrec de la custòdia del llibre de qualificacions i obrirà el corresponent expedient acadèmic de l'alumne, al qual traslladarà les dades a què es referix l'apartat 16 d'esta orde.

## V. INFORMACIÓ A L'ALUMNAT I A LES FAMÍLIES

*Vint-i-dos*

Després de cada sessió d'avaluació, la tutoria informarà per escrit les famílies i els alumnes sobre el desenvolupament del seu procés educatiu i les qualificacions obtingudes. Amb esta finalitat, s'utilitzarà la informació acordada en esta sessió d'avaluació. El model de document el determinarà cada centre educatiu.

*Vint-i-tres*

Els estudiants seran informats dels criteris d'avaluació d'acord amb els continguts i objectius programats en cada curs i període d'avaluació, a fi de garantir el dret que tenen a una valoració objectiva del seu rendiment escolar.

*Vint-i-quatre*

1. Al final de cada un dels cursos de Batxillerat s'informarà per escrit l'estudiant i la família sobre el resultat de l'avaluació final.
2. Este informe inclourà les qualificacions obtingudes en les diferents matèries cursades per l'alumnat, la decisió sobre la seua promoció al curs següent o la proposta per a l'expedició del títol, les mesures educatives complementàries previstes, si és procedent, perquè l'alumnat aconseguisca els objectius programats, i tota la informació que, amb esta finalitat, haja acordat tot el professorat del grup.

*Vint-i-cinc*

La tutoria i el professorat de les diferents matèries afavoriran la comunicació amb els estudiants i amb les famílies pel que fa a les valoracions sobre el procés d'aprenentatge, per tal

d'assegurar l'intercanvi dels aclariments necessaris per a una millor eficàcia del procés i de garantir el dret que tenen els estudiants i els pares o tutors de sol·licitar-los i, si és procedent, de formular les reclamacions oportunes.

## VII. AVALUACIÓ DELS PROCESSOS D'ENSENYANÇA, DEL PROJECTE CURRICULAR I DE LES PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES

### *Vint-i-sis*

El professorat avaluarà els aprenentatges de l'alumnat, el procés d'ensenyança i la seua mateixa pràctica docent en relació amb els objectius del currículum, amb les necessitats educatives del centre i amb les característiques de l'alumnat, la qual cosa implicarà l'avaluació i revisió, si fa al cas, del projecte curricular i de les programacions didàctiques que estiguen desplegant.

### *Vint-i-set*

L'avaluació dels processos d'ensenyança i de la pràctica docent inclourà, al menys, els elements següents:

- a) L'organització i l'aprofitament dels recursos del centre.
- b) L'acció coherent, coordinada i progressiva de l'equip docent.
- c) La coordinació entre els òrgans i les persones responsables al centre de la planificació i del desplegament de la pràctica docent: equip directiu, claustre de professorat, comissió de coordinació pedagògica, departaments i tutories.
- d) La regularitat en l'intercanvi d'informació amb l'alumnat i els pares o tutors legals pel que fa als objectius, continguts i criteris d'avaluació i a les valoracions sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge.

### *Vint-i-huit*

El professorat avaluarà, igualment, el projecte curricular que s'estiga desplegant en relació amb l'adequació al context del centre i a les característiques de l'alumnat.

### *Vint-i-nou*

1. La Comissió de Coordinació Pedagògica proposarà al claustre, perquè l'aprove, el pla d'avaluació de la pràctica docent i del projecte curricular.
2. L'avaluació del projecte curricular farà referència, almenys, als elements següents:
  - a) L'oferta de matèries optatives i els itineraris educatius proposats als estudiants.
  - b) L'orientació realitzada per a facilitar l'elecció d'optatives, itineraris educatius i estudis superiors, universitaris o de formació professional.
  - c) L'organització i distribució de l'horari i dels espais.

*Trenta*

1. En finalitzar cada curs acadèmic, els departaments didàctics avaluaran les programacions a la vista dels resultats aconseguits pels estudiants i de les dades consignades en les actes de les reunions.
2. L'avaluació de les programacions didàctiques farà referència, almenys, als elements següents:
  - a) La selecció, distribució i seqüenciació dels continguts.
  - b) Els criteris d'avaluació.
  - c) Els criteris metodològics adoptats i els materials didàctics proposats per a ús de l'alumnat.
  - d) Els criteris establits per a les adaptacions curriculars.

*Trenta-u*

La Comissió de Coordinació Pedagògica analitzarà també els resultats obtinguts per l'alumnat del centre en les proves d'aptitud per a l'accés a la universitat i realitzarà, si és procedent, les propostes que considere oportunes al claustre de professors.

*Trenta-dos*

1. Els resultats de l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, dels processos d'ensenyança i del projecte curricular s'inclouran en la memòria de final de curs.
2. A partir d'estos resultats caldrà modificar aquells aspectes de la pràctica docent i del projecte curricular que hagen estat detectats com a poc adequats a les característiques de l'alumnat i al context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic del centre.

**DISPOSICIONS ADDICIONALS***Primera*

1. L'alumnat amb necessitats educatives especials que curse ensenyances de Batxillerat seran avaluats, amb caràcter general, d'acord amb el que estableix esta orde.
2. De conformitat amb allò que estableix la disposició addicional primera del Decret 174/1994, de 19 d'agost, estos alumnes tindran dret a les adaptacions curriculars que possibiliten o faciliten el seu procés educatiu. Igualment, en la realització de les proves específiques que es convoquen, caldrà adaptar-ne la duració i les condicions de realització a les característiques d'estos estudiants.
3. El professorat de la matèria, amb la col·laboració del departament didàctic i del departament d'Orientació, realitzarà les adaptacions curriculars necessàries, que podran

afectar la metodologia didàctica, les activitats, la prioritització i la temporalització de la consecució dels objectius.

4. L'avaluació del progrés de l'alumnat estarà basada en els objectius proposats per a ells i, per a qualificar-lo, es tindran en compte no només els continguts, sinó el procés seguit pels estudiants, l'interés i l'esforç manifestats.
5. No obstant això, podran ser declarats exempts de qualificació en determinades matèries del currículum l'alumnat amb problemes greus d'audició, visió o motricitat, o d'altres que es determinen, per als quals no siga possible realitzar adaptació curricular sense afectar el nivell bàsic dels continguts exigits.
6. Esta exempció, si és procedent, haurà de ser autoritzada per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i consignada en les actes, llibre de qualificacions de Batxillerat i en l'expedient acadèmic de l'alumnat amb l'expressió «Exempt/a», i s'incorporarà a l'expedient una còpia de la resolució per la qual ha sigut autoritzada.

### *Segona*

De conformitat amb allò que estableix la disposició addicional segona del Decret 174/1994, de 19 d'agost, el que disposen els apartats 9.2, 9.3 i 13.1 d'esta orde no s'aplicarà als estudiants que cursen el Batxillerat per un altre règim d'ensenyances, d'adults o a distància.

### *Tercera*

1. La inspecció educativa supervisarà el desplegament del procés d'avaluació i proposarà l'adopció de les mesures que contribuïsquen a perfeccionar-lo. En este sentit, els inspectors, en les visites als centres, es reuniran amb l'equip directiu, el professorat i la resta de responsables de l'avaluació i dedicaran una especial atenció a la valoració i a l'anàlisi dels resultats de l'avaluació de l'alumnat.
2. La inspecció educativa supervisarà, igualment, el procés de formalització i custòdia dels llibres de qualificacions.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### *Primera*

Els centres que anticipen la implantació del Batxillerat hauran d'utilitzar els documents definits en esta orde i regir-se per les normes que s'hi estableixen, d'acord amb allò que preveu l'article 22 del Reial Decret 986/1991, de 14 de juny (BOE del dia 25).

### *Segona*

Fins que es regule el dret de reclamació de qualificacions estimades incorrectes en les noves etapes configurades per la Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu, s'apli-

carà la regulació, el procediment i els terminis que conté l'Orde de 23 de gener de 1990, d'esta Conselleria, i la Resolució de 23 de gener de 1990, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa (publicades en el DOGV del dia 7 de febrer).

### *Tercera*

Fins que es publique el nou reglament orgànic dels instituts d'educació secundària, les referències que es realitzen en esta orde als departaments didàctics cal entendre-les referides als seminaris i departaments didàctics constituïts, respectivament, als actuals instituts de Batxillerat i de Formació Professional.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

S'autoritza la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa a dictar les normes necessàries per a l'aplicació i el desplegament del que disposa esta orde, que entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de gener de 1995

**El conseller d'Educació i Ciència,  
Joan Romero i González**

- (1) *Es modifica l'annex I sobre avaluació en Batxillerat, que queda redactat segons l'annex I de l'Orde de 18 de juny del 2002.*
- (2) *Es modifica l'annex III sobre avaluació en Batxillerat, que queda redactat segons l'annex III d'Orde de 18 de juny del 2002.*
- (3) *L'apartat deu 3 queda redactat segons s'establix en l'apartat u 3 de l'Orde de 18 de juny del 2002.*
- (4) (1) *L'apartat setze 1 queda redactat segons s'establix en l'apartat u 4 de l'Orde de 18 de juny del 2002.*

ANNEX II / ANEXO II

BATXILLERAT / BACHILLERATO

RD 1178/1992, de 2 d'octubre (BOE del 21) i Decret 174/1994, de 19 d'agost (DOGV del 29 de setembre)  
 R.D.1178/1992, de 2 de octubre (BOE del 21) y Decreto 174/, de 19 de agosto (DOGV del 29 de septiembre)

CENTRE/CENTRO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENT ACADÈMIC / EXPEDIENTE ACADÉMICO

Data de matrícula / Fecha de matrícula		Núm. Expedient/Nº expediente	
DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A / DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A			
Cognoms Apellidos		Nom Nombre	
Data de naixement Fecha de nacimiento	Lloc Lugar	Nacionalitat Nacionalidad	
Província Provincia	País País		
Adreça familiar Dirección familiar		núm.	telèfon teléfono
Localitat Localidad	CP C.P.	Província Provincia	
Nom de la mare o tutora Nombre de la madre o tutora		Nom del pare o tutor Nombre del padre o tutor	

ANTECEDENTS d'escolarització en Educació Secundària Obligatòria  
 ANTECEDENTES de escolarización en Educación Secundaria Obligatoria

Nom del centre Nombre del centro	Localitat Localidad	Província Provincia	Anys acadèmics Años académicos	Cicles Ciclos	Cursos

DADES mèdiques o psicopedagògiques rellevants / DATOS médicos o psicopedagógicos relevantes (\*)

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(*) Si hi ha avaluació de les necessitats educatives especials i proposta d'adaptació curricular, s'adjuntarà a este expedient                  Si existe evaluación de las necesidades educativas especiales y propuesta de adaptación curricular, se adjuntará a este expediente</p>
--

CANVIS D'ADREÇA / CAMBIOS DE DOMICILIO

Adreça/Domicilio _____	Telèfon/Teléfono _____
_____	_____
_____	_____

Amb data _____	es trasllada al centre _____
Con fecha _____	se traslada al centro _____
Localitat _____	Província _____
Localidad _____	Provincia _____

Curs acadèmic \_\_\_\_\_ Règim \_\_\_\_\_  
 Curso académico \_\_\_\_\_ Régimen \_\_\_\_\_

Qualificacions en \_\_\_\_\_ curs de Batxillerat en la modalitat de \_\_\_\_\_  
 Calificaciones en \_\_\_\_\_ curso de Bachillerato en la modalidad de \_\_\_\_\_

Assignatures / Asignaturas	Qualificacions / Calificaciones	
	Convocatòria ordinària Convocatoria ordinaria	Convocatòria extraordinària Convocatoria extraordinaria
	Data/Fecha _____ El secretari/La secretària El secretario/La secretaria  (Segell del centre) (Sello del centro)	Data/Fecha _____ El secretari/La secretària El secretario/La secretaria  (Segell del centre) (Sello del centro)

Curs acadèmic \_\_\_\_\_ Règim \_\_\_\_\_  
 Curso académico \_\_\_\_\_ Régimen \_\_\_\_\_

Qualificacions en \_\_\_\_\_ curs de Batxillerat en la modalitat de \_\_\_\_\_  
 Calificaciones en \_\_\_\_\_ curso de Bachillerato en la modalidad de \_\_\_\_\_

Assignatures / Asignaturas	Qualificacions / Calificaciones	
	Convocatòria ordinària Convocatoria ordinaria	Convocatòria extraordinària Convocatoria extraordinaria
	Data/Fecha _____ El secretari/La secretària El secretario/La secretaria  (Segell del centre) (Sello del centro)	Data/Fecha _____ El secretari/La secretària El secretario/La secretaria  (Segell del centre) (Sello del centro)

Curs acadèmic \_\_\_\_\_ Règim \_\_\_\_\_  
 Curso académico \_\_\_\_\_ Régimen \_\_\_\_\_

Qualificacions en \_\_\_\_\_ curs de Batxillerat en la modalitat de \_\_\_\_\_  
 Calificaciones en \_\_\_\_\_ curso de Bachillerato en la modalidad de \_\_\_\_\_

Assignatures / Asignaturas	Qualificacions / Calificaciones	
	Convocatòria ordinària Convocatoria ordinaria	Convocatòria extraordinària Convocatoria extraordinaria
	Data/Fecha _____ El secretari/La secretària El secretario/La secretaria  (Segell del centre) (Sello del centro)	Data/Fecha _____ El secretari/La secretària El secretario/La secretaria  (Segell del centre) (Sello del centro)

Curs acadèmic \_\_\_\_\_ Règim \_\_\_\_\_  
 Curso académico \_\_\_\_\_ Régimen \_\_\_\_\_

Qualificacions en \_\_\_\_\_ curs de Batxillerat en la modalitat de \_\_\_\_\_  
 Calificaciones en \_\_\_\_\_ curso de Bachillerato en la modalidad de \_\_\_\_\_

Assignatures / Asignaturas	Qualificacions / Calificaciones	
	Convocatòria ordinària Convocatoria ordinaria	Convocatòria extraordinària Convocatoria extraordinaria
	Data/Fecha _____ El secretari/La secretària El secretario/La secretaria  (Segell del centre) (Sello del centro)	Data/Fecha _____ El secretari/La secretària El secretario/La secretaria  (Segell del centre) (Sello del centro)



Curs acadèmic \_\_\_\_\_ Règim \_\_\_\_\_  
 Curso académico \_\_\_\_\_ Régimen \_\_\_\_\_

Qualificacions en \_\_\_\_\_ curs de Batxillerat en la modalitat de \_\_\_\_\_  
 Calificaciones en \_\_\_\_\_ curso de Bachillerato en la modalidad de \_\_\_\_\_

Assignatures / Asignaturas	Qualificacions / Calificaciones	
	Convocatòria ordinària Convocatoria ordinaria	Convocatòria extraordinària Convocatoria extraordinaria
	Data/Fecha _____ El secretari/La secretària El secretario/La secretaria  (Segell del centre) (Sello del centro)	Data/Fecha _____ El secretari/La secretària El secretario/La secretaria  (Segell del centre) (Sello del centro)

Amb esta data l'alumne/a \_\_\_\_\_  
 Con esta fecha el alumno/a \_\_\_\_\_

Sol·licita que li siga expedit el TÍTOL DE BATXILLERAT  
 Solicita que le sea expedido el TÍTULO DE BACHILLERATO  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Vist i Plau / VºBº  
 El director / La directora

El secretari/La secretària  
 El secretario/La secretaria

Firmat/Fdo.: \_\_\_\_\_

Firmat/Fdo.: \_\_\_\_\_

ANNEX IV / ANEXO IV

BATXILLERAT/ BACHILLERATO

INFORME DELS RESULTATS DE L'AVAUACIÓ FINAL DE L'ALUMNAT  
INFORME DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL DEL ALUMNADO

Curs acadèmic \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Curso académico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Centre Centro _____	Codi Código _____	Públic <input type="checkbox"/> Público	Privat <input type="checkbox"/> Privado
Adreça Dirección _____		Telèfon Teléfono _____	
Localitat Localidad _____	CP C.P. _____	Província Provincia _____	

BATXILLERAT. RESULTATS GLOBALS PER CURSOS / BACHILLERATO. RESULTADOS GLOBALES POR CURSOS									
CURS/ CURSO	Nre. d'ALUMNES/Nº de ALUMNOS			APROVEN/ APRUEBAN	SUSPENENI/SUSPENDEN			PROMOCIONEN/ PROMOCIONAN	
	INSCRITS/ INSCRITOS <sup>1</sup>	ANUL·LACIÓ/ ANULACIÓN <sup>2</sup>	TOTAL <sup>3</sup>		UNA	DOS	TRES		MÉS/ MAS
1r/1º									
2n/2º									

RESULTATS GLOBALS. MODALITAT DE: _____ / RESULTADOS GLOBALES. MODALIDAD DE: _____									
CURS/ CURSO	Nre. d'ALUMNES/Nº de ALUMNOS			APROVEN/ APRUEBAN	SUSPENENI/SUSPENDEN			PROMOCIONEN/ PROMOCIONAN	
	INSCRITS/ INSCRITOS <sup>1</sup>	ANUL·LACIÓ/ ANULACIÓN <sup>2</sup>	TOTAL <sup>3</sup>		UNA	DOS	TRES		MÉS/ MAS
1r/1º									
2n/2º									

RESULTATS GLOBALS. MODALITAT DE: _____ / RESULTADOS GLOBALES. MODALIDAD DE: _____									
CURS/ CURSO	Nre. d'ALUMNES/Nº de ALUMNOS			APROVEN/ APRUEBAN	SUSPENENI/SUSPENDEN			PROMOCIONEN/ PROMOCIONAN	
	INSCRITS/ INSCRITOS <sup>1</sup>	ANUL·LACIÓ/ ANULACIÓN <sup>2</sup>	TOTAL <sup>3</sup>		UNA	DOS	TRES		MÉS/ MAS
1r/1º									
2n/2º									

1 Nombre d'alumnes inscrits l'1 d'octubre/Número de alumnos inscritos el 1 de octubre.  
 2 Dels inscrits, nombre d'alumnes que han anul·lat la matriculació/De los inscritos, número de alumnos que han anulado la matrícula.  
 3 Nombre d'alumnes restants que figuren en l'acta final/Número de alumnos restantes que figuren en el acta final.

BATXILLERAT. RESULTATS PER MATÈRIES/BACHILLERATO. RESULTADOS POR MATERIAS

MATÈRIES COMUNES/ MATERIAS COMUNES	PRIMER/PRIMERO		SEGON/SEGUNDO	
	APR.	SUSP.	APR.	SUSP.
Castellà: Llengua i Literatura/ Castellano: Lengua y Literatura				
Educació Física/ Educación Física				
Filosofia/ Filosofía				
Història/ Historia				
Llengua estrangera: _____ Lengua extranjera: _____				
Llengua estrangera: _____ Lengua extranjera: _____				
Valencià: Llengua i Literatura/ Valenciano: Lengua y Literatura				

MATÈRIES OPTATIVES/ MATERIAS OPTATIVAS <sup>2</sup>	PRIMER/PRIMERO		SEGON/SEGUNDO	
	APR.	SUSP.	APR.	SUSP.

1 Especifiqueu el nom de la llengua estrangera estudiada com a primer idioma/Especificar el nombre de la lengua extranjera estudiada como primer idioma.

2 Especifiqueu el nom de les matèries/Especificar el nombre de las materias.

MODALITAT DE / MODALIDAD DE _____				
MATÈRIES PRÒPIES/ MATERIAS PROPIAS <sup>1</sup>	PRIMER/PRIMERO		SEGON/SEGUNDO	
	APR.	SUSP.	APR.	SUSP.

MODALITAT DE / MODALIDAD DE _____				
MATÈRIES PRÒPIES/ MATERIAS PROPIAS <sup>1</sup>	PRIMER/PRIMERO		SEGON/SEGUNDO	
	APR.	SUSP.	APR.	SUSP.

<sup>1</sup> Especifiqueu el nom de les matèries/Especificar el nombre de las materias.

CENTRE/CENTRO: \_\_\_\_\_

Públic/Público

Privat/Privado

Curs acadèmic/Curso académico \_\_\_\_/\_\_\_\_

VALORACIÓ GENERAL DELS RESULTATS / VALORACIÓN GENERAL DE LOS RESULTADOS

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2

Vist i Plau/VºBº  
El director/La directora

El secretari/La secretària  
El secretario/La secretaria

La/El cap d'estudis  
La/El jefe de estudios

Firmat/Firmado: \_\_\_\_\_

Firmat/Firmado: \_\_\_\_\_

Firmat/Firmado: \_\_\_\_\_