

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 26 de març de 2008, del director territorial d'Educació d'Alacant, per la qual s'establix el calendari i el procediment d'admissió de l'alumnat en centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics per al curs 2008/2009. [2008/3724]

El Decret 33/2007 regula l'admissió de l'alumnat en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics.

El procediment per a l'admissió d'alumnes ha sigut regulat per l'Orde de 27 d'abril del 2007 (DOCV de 2 de maig).

L'article 9 de l'esmentada Orde autoritza el director territorial a dictar una resolució en què es determine el calendari ordinari i, si és el cas, extraordinari per al procés d'escolarització de l'alumnat en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, així com els terminis màxims de les actuacions.

Per tant, es fa necessari establir per al curs 2008/2009, en l'àmbit competencial de la província d'Alacant, el calendari d'admissió d'alumnes en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

Primer

L'admissió de l'alumnat, per al curs 2008/2009, en els centres d'Educació Infantil i Primària sostinguts amb fons públics de la província d'Alacant i que impartisquen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i, transitòriament, primer i segon d'Educació Secundària Obligatoria, es produirà d'acord amb el calendari que apareix en l'annex II de la present Resolució.

Segon

L'admissió de l'alumnat, per al curs 2008/2009, en els centres d'Educació Secundària sostinguts amb fons públics de la província d'Alacant i que impartisquen ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria, es produirà d'acord amb el calendari que apareix en l'annex III de la present Resolució. Per a les ensenyances de Batxillerat i Formació Professional de Grau Mitjà, es farà d'acord amb el calendari que apareix en l'annex IV de la present Resolució.

Tercer

Podran matricular-se, en el primer curs d'Educació Primària, únicament els alumnes nascuts l'any 2002, és a dir, que complisquen 6 anys d'edat fins al 31 de desembre del 2008, i els alumnes nascuts pel 2005 per al primer curs del Segon Cicle de l'Educació Infantil.

Quart

Els alumnes admesos hauran de formalitzar matrícula en les dates establides en la present resolució. Es consideraran places vacants per renúncia les assignades a aquells alumnes admesos en els processos d'escolarització que no hagueren formalitzat matrícula en els terminis fixats en la present Resolució (art. 30 del Decret 33/2007). En este cas, les places vacants produïdes per abandonament, renúncia o altres causes, més les vacants existents que hagen sigut reservades i detretes de l'oferta inicial, a l'empared del que establix l'article 9 del Decret 33/2007 i que no hagen sigut ocupades, s'oferiran als qui segueixen en l'orde de puntuació de la llista de no admesos, els quals formalitzaran la matrícula, en el termini que se'ls assigne, abans de la finalització del procés ordinari i, si és el cas, de l'extraordinari d'admissió, sense perjudi d'allò que s'ha determinat per als cicles formatius de Formació professional. La no matriculació serà entesa, així mateix, com a renúncia.

Quan es tracte d'alumnes procedents d'altres centres presentaran, en el moment de matricular-se, la certificació de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica.

La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne complix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir.

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 26 de marzo de 2008, del director territorial de Educación de Alicante, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión del alumnado en centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos para el curso 2008/2009. [2008/3724]

El Decreto 33/2007 regula la admisión del alumnado en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos.

El procedimiento para la admisión de alumnos ha sido regulado por la Orden de 27 de abril de 2007 (DOCV de 2 de mayo).

El artículo 9 de la citada Orden autoriza al director territorial a dictar resolución en la que se determine el calendario ordinario y, en su caso, extraordinario para el proceso de escolarización del alumnado en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, así como los plazos máximos de las actuaciones.

Por tanto se hace necesario establecer para el curso 2008/2009, en el ámbito competencial de la provincia de Alicante, el calendario de admisión de alumnos en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

Primero

La admisión del alumnado, para el curso 2008/2009, en los centros de Educación Infantil y Primaria sostenidos con fondos públicos de la provincia de Alicante y que impartan enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y, transitoriamente, primero y segundo de Educación Secundaria Obligatoria, se producirá de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo II de la presente resolución.

Segundo

La admisión del alumnado, para el curso 2008/2009, en los centros de Educación Secundaria sostenidos con fondos públicos de la provincia de Alicante y que impartan enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, se producirá de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo III de la presente resolución. Para las enseñanzas de Bachillerato y Formación Profesional de Grado Medio, se hará de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo IV de la presente resolución.

Tercero

Podrán matricularse en el primer curso de Educación Primaria únicamente los alumnos nacidos en el año 2002, es decir, que cumplan 6 años de edad hasta el 31 de diciembre de 2008 y los alumnos nacidos en 2005 para el primer curso del Segundo Ciclo de la Educación Infantil.

Cuarto

Los alumnos admitidos deberán formalizar matrícula en las fechas establecidas en la presente resolución. Se considerarán plazas vacantes por renuncia las asignadas a aquellos alumnos admitidos en los procesos de escolarización que no hubieran formalizado matrícula en los plazos fijados en la presente resolución (art. 30 del Decreto 33/2007). En tal caso, las plazas vacantes producidas por abandono, renuncia u otras causas, más las vacantes existentes que hayan sido reservadas y detraídas de la oferta inicial al amparo de lo establecido en el artículo 9 del Decreto 33/2007 y que no hayan sido ocupadas, se ofertarán a quienes siguieran en el orden de puntuación de la lista de no admitidos, debiendo formalizar estos la matrícula en el plazo que se les asigne antes de la finalización del proceso ordinario y, en su caso, extraordinario de admisión, sin perjuicio de lo determinado para los ciclos formativos de Formación profesional. La no matriculación será entendida, asimismo, como renuncia.

Cuando se trate de alumnos procedentes de otros centros presentarán, en el momento de matricularse, la certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica.

La documentación aportada deberá acreditar que el alumno cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder.

Aquesta certificació serà lliurada pel centre d'origen i s'ajustarà al model vigent, i en ella constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en aqueix any acadèmic (article 40 punt 1.2 de l'Orde de 27 d'abril del 2007).

Cinqué

En els centres d'ensenyança secundària, l'accés a una modalitat de Batxillerat o a un cicle formatiu de la Formació Professional requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumne estiga cursant altres ensenyances, fins i tot no obligatòries, en el mateix centre.

Els alumnes d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Cicles Formatius que hagen superat totes les assignatures en l'avaluació final de juny, formalitzaran la matrícula per al següent curs en el període de matriculació de juny. Així mateix, els alumnes en condicions de promocionar dins de la mateixa etapa, també podran formalitzar matrícula per al curs següent en el període de matriculació de juny, encara que tinguen alguna o algunes assignatures pendents d'avaluació en les proves extraordinàries de setembre.

Sisé

Quan es tracte d'alumnat escolaritzat anteriorment en altres centres d'ensenyança secundària, serà requisit per a matricular-se presentar certificació de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica.

L'alumnat repetidor de Batxillerat i Cicles Formatius, quan desitge canviar de centre, participarà en el procés extraordinari d'admissió d'alumnes al setembre.

Seté

El canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu dins del mateix centre o recinte escolar i fins a la finalització de l'Educació Bàsica, no requerirà procés d'admissió d'aquells alumnes que, promocionant a un nivell totalment sostingut amb fons públics, en procedisquen d'un parcialment sostingut amb fons públics en l'ingrés del qual es va seguir el procés d'admissió legalment establert, llevat que la promoció s'efectue del primer cicle d'Educació Infantil al segon cicle d'aquesta mateixa etapa, i en este cas haurà de dur-se a terme un nou procés d'admissió.

Huité

Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran segons el salari mínim interprofessional per a l'exercici 2006 fixat en 7.572,60 euros pel Reial Decret 1613/2005 de 30 de desembre (BOE del 31 de desembre del 2005).

Nové

La lletra determinada per sorteig que s'utilitzarà per a dirimir els empats en cicles formatius de Formació Professional és la «U», segons la Resolució, de 4 de maig del 2007, de la conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'orde d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es realitzen per l'any 2007, del conjunt de les administracions públiques valencianes.

Deu

Per a l'admissió i matriculació dels alumnes estrangers s'haurà de tindre en compte el que s'establix en la Resolució, de 9 de febrer del 2005, del director general d'Ensenyança, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, i del Reial Decret 2.393/2004, de 30 de desembre, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social en el sistema educatiu (DOCV 23 de febrer del 2005).

Onze

Per a la formalització de la matrícula, tant els espanyols com els estrangers residents, hauran d'aportar la documentació a què es referix l'article 40 de l'Orde de 27 d'abril del 2007.

Esta certificación será librada por el centro de origen y se ajustará al modelo vigente, y en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese año académico (artículo 40 punto 1.2 de la Orden de 27 de abril de 2007).

Quinto

En los centros de enseñanza secundaria, el acceso a una modalidad de Bachillerato o a un ciclo formativo de la Formación Profesional requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia de que el alumno esté cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro.

Los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Ciclos Formativos que hayan superado todas las asignaturas en la evaluación final de junio, formalizarán la matrícula para el siguiente curso en el período de matriculación de junio. Así mismo, los alumnos en condiciones de promocionar dentro de la misma etapa, también podrán formalizar matrícula para el curso siguiente en el período de matriculación de junio, aunque tengan alguna o algunas asignaturas pendientes de evaluación en las pruebas extraordinarias de septiembre.

Sexto

Cuando se trate de alumnado escolarizado anteriormente en otros centros de enseñanza secundaria, será requisito para matricularse presentar certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica.

El alumnado repetidor de Bachillerato y Ciclos Formativos, cuando desee cambiar de centro, participará en el proceso extraordinario de admisión de alumnos en septiembre.

Séptimo

El cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo dentro del mismo centro o recinto escolar y hasta la finalización de la Educación Básica, no requerirá proceso de admisión de aquellos alumnos que, promocionando a un nivel totalmente sostenido con fondos públicos, procedan de uno parcialmente sostenido con fondos públicos en cuyo ingreso se siguió el proceso de admisión legalmente establecido salvo que la promoción se efectúe del primer ciclo de Educación Infantil al segundo ciclo de esta misma etapa, en cuyo caso deberá llevarse a cabo un nuevo proceso de admisión.

Octavo

Las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán según el salario mínimo interprofesional para el ejercicio 2006 fijado en 7.572,60 euros por el Real Decreto 1613/2005 de 30 de diciembre (BOE del 31 de diciembre de 2005).

Noveno

La letra determinada por sorteo que se utilizará para dirimir los empates en ciclos formativos de Formación Profesional es la «U» según la Resolución de 4 de mayo de 2007, de la conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se realicen durante el año 2007, del conjunto de las administraciones públicas valencianas.

Diez

Para la admisión y matriculación de los alumnos extranjeros se deberá tener en cuenta lo que se establece en la Resolución de 9 de febrero de 2005, del director general de Enseñanza por la que se dictan instrucciones para la aplicación de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, y del Real Decreto 2.393/2004, de 30 de diciembre, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social en el sistema educativo (DOCV 23 de febrero de 2005).

Once

Para la formalización de la matrícula tanto los españoles como los extranjeros residentes deberán aportar la documentación a que se refiere el artículo 40 de la Orden de 27 de abril de 2007.

En les ensenyances postobligatòries, a més hauran de pagar, en el moment de la matrícula, les taxes per serveis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari.

Dotze

En el moment d'efectuar la matrícula, en el primer curs d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, i Cicles Formatius de Formació Professional, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'Informe de Salut de l'Escolar publicat per Orde, de 27 de febrer del 2002, de la conselleria de Sanitat (DOCV 27 de març del 2002).

L'ompliment d'aquest informe de Salut Escolar s'ha de sol·licitar als professionals sanitaris dels centres d'Atenció Primària a què correspon o correspondria l'atenció de la salut del xiquet o xiqueta segons el seu lloc de residència, amb independència de la seua afiliació o no al Sistema Sanitari Públic.

Tretze

Als alumnes que accedisquen al tercer curs d'Educació Secundària Obligatoria, la Tresoreria de la Seguretat Social els atorgarà el Número de la Seguretat Social (NUSS), d'acord amb el que estableix el Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, pel qual s'aprova el Reglament General sobre inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors en la Seguretat Social (BOE 27 de febrer de 1996). Aquest document haurà de ser presentat en el centre docent per l'alumne o els seus representants legals.

Catorze

Els sol·licitants i els centres poden obtenir, per mitjans telemàtics, la normativa aplicable en aquest procés d'admissió, el model oficial d'instància i els annexos i programes necessaris per a la gestió del procediment, en la pàgina web <http://www.edu.gva.es>, en l'icona establida amb aquesta finalitat.

Quinze

1. Els centres docents continuaran utilitzant el programa Gestió de Centres GESCEN per a les confirmacions d'alumnat adscrit procedent de qualsevol nivell educatiu i per a l'admissió d'alumnat d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

2. En l'admissió d'alumnat de Cicles Formatius de grau mitjà, s'utilitzarà l'aplicació específica ADMISSIÓ F.P.

3. Per a la gestió del procediment d'admissió d'alumnat de segon cicle d'Educació Infantil i Educació Primària, s'utilitzarà el nou programa informàtic ÍTACA, per a l'obtenció dels annexos i procediments informàtics, necessaris per a la gestió del procediment

Aquesta ferramenta ha de ser utilitzada per tots els centres sostinguts amb fons públics que, en aplicació de la normativa vigent, resulten obligats a dur a terme el procés reglat per a admetre l'alumnat en el dit centre.

La introducció de les dades que figuren en la sol·licitud d'admissió és imprescindible i obligatòria. Aquesta actuació ha de ser realitzada per tots els centres, encara que tinguen menys sol·licituds que places vacants disponibles.

La introducció de les dades dels sol·licitants facilitarà als centres les posteriors actuacions a realitzar al llarg del procés; evita haver de tornar-los a introduir en cada fase del procés i, si és el cas, detecta les sol·licituds duplicades.

Setze

En aplicació del que estableix l'article 21 de l'Orde, de 27 d'abril del 2007, s'autoritza expressament el model de sol·licitud que figura com a annex I d'aquesta resolució i que coincideix amb la que figura en el programa informàtic ÍTACA.

No es podrà emetre cap model oficial en què se sol·liciten dades diferents de les que figuren en el dit model oficial, sense l'expressa autorització d'aquesta direcció territorial.

Alacant, 26 de març de 2008. El director territorial d'Educació d'Alacant: Valero A. Aliás Tudurí.

En las enseñanzas postobligatorias además deberán pagar en el momento de la matrícula las tasas por servicios administrativos derivados de la actividad académica de nivel no universitario.

Doce

En el momento de efectuar la matrícula en el primer curso de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, y Ciclos Formativos de Formación Profesional el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el Informe de Salud del Escolar publicado por Orden de 27 de febrero de 2002 de la conselleria de Sanidad (DOCV 27 de marzo de 2002).

La cumplimentación de este informe de Salud Escolar se debe solicitar a los profesionales sanitarios de los centros de Atención Primaria a los que corresponde o correspondería la atención de la salud del niño o niña según su lugar de residencia, con independencia de su afiliación o no al Sistema Sanitario Público.

Trece

A los alumnos que accedan al tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria, la Tesorería de la Seguridad Social les otorgará el Número de la Seguridad Social (NUSS) de acuerdo con lo que establece el Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social (BOE 27 de febrero de 1996). Este documento deberá ser presentado en el centro docente por el alumno o sus representantes legales.

Catorce

Los solicitantes y los centros pueden obtener por medios telemáticos la normativa aplicable en este proceso de admisión, el modelo oficial de instancia y los anexos y programas necesarios para la gestión del procedimiento en la página web <http://www.edu.gva.es>, en el icono establecido con esta finalidad.

Quince

1. Los centros docentes seguirán utilizando el programa Gestión de Centros GESCEN para las confirmaciones de alumnado adscrito procedente de cualquier nivel educativo y para la admisión de alumnado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

2. En la admisión de alumnado de Ciclos Formativos de grado medio se utilizará la aplicación específica ADMISIÓN F.P.

3. Para la gestión del procedimiento de admisión de alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria se utilizará el nuevo programa informático ÍTACA, para la obtención de los anexos y procedimientos informáticos, necesarios para la gestión del procedimiento

Esta herramienta debe ser utilizada por todos los centros sostenidos con fondos públicos que, en aplicación de la normativa vigente, resultan obligados a llevar a cabo el proceso reglado para admitir al alumnado en dicho centro.

La introducción de los datos que figuran en la solicitud de admisión es imprescindible y obligatoria. Esta actuación debe ser realizada por todos los centros aunque tengan menos solicitudes que plazas vacantes disponibles.

La introducción de los datos de los solicitantes facilitará a los centros las posteriores actuaciones a realizar a lo largo del proceso, evita tener que volver a introducirlos en cada fase del mismo y, en su caso, detectará las solicitudes duplicadas.


Dieciséis

En aplicación de lo establecido en el artículo 21 de la orden de 27 de abril de 2007, se autoriza expresamente el modelo de solicitud que figura como anexo I de esta resolución y que coincide con la que figura en el programa informático ÍTACA.

No se podrá emitir ningún modelo oficial en el que se soliciten datos distintos a los que figuran en dicho modelo oficial, sin la expresa autorización de esta dirección territorial.

Alicante, 26 de marzo de 2008. El director territorial de Educación de Alicante: Valero A. Aliás Tudurí.

ANNEX / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL I ENSENYAMENTS BÀSICS SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL Y ENSEÑANZAS BÁSICAS	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 20 ____ / 20 ____
--	---	--

MP031182

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS / SUPORT EDUCATIU (assenyaleu si és el cas): <input type="checkbox"/> ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES / APOYO EDUCATIVO (señalar en su caso): <input type="checkbox"/>			
DADES DEL PARE, MARE O TUTORIA / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	TELÈFON DE CONTACTE / TELÉFONO DE CONTACTO

B SOL·LICITA / SOLICITA

L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments corresponents al nivell educatiu que més avall s'indica i, en el cas que el centre oferisca places en distintes modalitats lingüístiques, en la que a continuació s'assenyala:
 La admisión del alumno, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas correspondientes al nivel educativo que más abajo se indica y, en el caso de que el centro oferte plazas en distintas modalidades lingüísticas, en la que a continuación se señala:

Nivell educatiu sol·licitat: Infantil Primer cicle 3 4 5 anys complits o a complir abans del 31 de desembre de l'any en què se sol·licita lloc escolar.
 Nivel educativo solicitado: Educación Primaria: 1r 2n 3r 4t 5t 6t
 Educación Secundaria Obligatoria: 1r 2n 3r 4t
 Educación Secundaria Obligatoria: 1º 2º 3º 4º

	Centre Centro	Codi Código	Municipi Municipio	Modalitat lingüística / Modalidad lingüística (*)		
				PEV/PIL (**)	PIP (**)	ZC (**)
C1						
C2						
C3						

(*) PEV/PIL: Ensenyament en valencià. Enseñanza en valenciano.
 PIP: Incorporació progressiva del valencià. Incorporación progresiva del valenciano.
 ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe).
 Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe).

(**) NOTA: Indiqueu en la casella 1 o 2, segons preferència. Si només opta per un tipus de programa, indiqueu-lo amb una X. Indíquese en casilla 1 ó 2, según preferencia. Si sólo opta por un tipo de programa, indíquese éste con una X.

C DECLARA

Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de _____ curs _____
 Que el curso actual el alumno mencionado se encuentra cursando estudios de _____ curso _____
 en el centre _____ codi _____ Municipi _____, i que en la unitat familiar concorren les circumstàncies següents:
 en el centro _____ código _____ Municipio _____, y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:

	C1 (*)	C2 (*)	C3 (*)
<input type="checkbox"/> Germans de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre: <i>Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro:</i>	<input type="checkbox"/> Núm. ____	<input type="checkbox"/> Núm. ____	<input type="checkbox"/> Núm. ____
<input type="checkbox"/> Domicili familiar/laboral (C1): _____ CP _____	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Domicili familiar/laboral (C2): _____ CP _____		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Domicili familiar/laboral (C3): _____ CP _____			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pares o tutors treballadors del centre docent / Padres o tutores trabajadores del centro docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Reunix les condicions exigides per a obtenir el punt addicional determinat pel centre <i>Reúne las condiciones exigidas para obtener el punto adicional determinado por el centro</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ensenyaments artístics (Música i Dansa) / Enseñanzas artísticas (Música y Danza)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI			
<input type="checkbox"/> Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno			
<input type="checkbox"/> Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno			
<input type="checkbox"/> Membre de família nombrosa / Miembro de familia numerosa			
<input type="checkbox"/> Esportista d'elit / Deportista de elite			

(*) C1 Centre primera opció. C2 Centre segona opció. C3 Centre tercera opció. / C1 Centro primera opción. C2 Centro segunda opción. C3 Centro tercera opción.

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.
 La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.

_____, _____ d _____ de _____
 Pare, mare o tutoria / Padre, madre o tutor/a

Firma: _____

Les dades personals que conté l'imprès, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).
 Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidas en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ORGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN ORGANICO COMPETENTE

CE - DGITE

DIN - A4

JA - 18195 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE / EJEMPLAR PARA EL CENTRO

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

13/03/2008

ANNEX II

CALENDARI D'ADMISSIÓ PER A EDUCACIÓ
INFANTIL I PRIMÀRIA

Aquest procés d'admissió afecta les ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i primer i segon cursos d'Educació Secundària Obligatoria impartits transitòriament en centres d'Educació Infantil i Primària, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents amb el procés de confirmació.

Confirmació de plaça d'alumnat adscrit, en els supòsits prevists en l'apartat 10 de l'Orde de 27 d'abril del 2007 i l'article 7, a) 1,2,3 de Decret 33/2007.

1.1. Termini de presentació d'instàncies de confirmació: del 14 al 21 d'abril ambdós inclosos.

1.2. Els centres receptors d'instàncies de confirmació de plaça les remetran als centres d'adscripció fins al 22 d'abril.

1.3. Els centres d'adscripció elaboraran les llistes provisionals d'alumnes adscrits admesos i les publicaran fins al 24 d'abril.

1.4. A tals llistes provisionals s'hi podran presentar al·legacions del 25 al 29 d'abril.

1.5. Una vegada resoltes les possibles reclamacions, es publicarà en aquests centres la llista definitiva d'alumnes adscrits admesos el dia 5 de maig.

1.6. Tramesa de la documentació acadèmica i personal dels alumnes, de part dels centres d'origen, als centres d'adscripció i procés de formalització dels actes administratius de la confirmació de plaça: fins al 26 de juny.

2. Admissió d'alumnes.

2.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització i de districte en les localitats on n'hi haguera: fins al 16 d'abril inclusivament.

2.2. Publicació de les àrees d'influència i límitrofs: fins al 6 de maig.

2.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes: fins al 6 de maig.

2.4. Presentació de sol·licituds d'admissió i de la documentació corresponent en el centre de primera opció: del 7 de maig fins al 15 de maig.

2.5. Comprovació de duplicitats: el 19 de maig.

2.6. Baremació de les sol·licituds i tramesa, de part dels Consells Escolars dels Centres Públics i de part dels Titulars de centres privats concertats a la corresponent comissió d'escolarització de les llistes de l'alumnat admés i no admés: fins al 3de juny.

2.7. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: el 4 de juny.

2.8. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar del centre: del 5 al 9 de juny.

2.9. Contestació per escrit a les reclamacions presentades davant el Consell Escolar de centre: 10 de juny

2.10. Publicació en els centres de les llistes definitives d'alumnes admesos: l'11 de juny.

2.11. Les reclamacions contra les llistes definitives, quan la plaça sol·licitada és per a centres públics, es formularan en el termini de 2 dies hàbils, des de la seua publicació davant de la Comissió d'escolarització. Contra aquesta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant el director territorial corresponent, en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar, en les llistes definitives d'admesos, denúncia davant la Direcció Territorial corresponent, segons allò que s'ha preceptuat en l'art. 38.5 de l'Orde de 27 d'abril del 2007.

2.12. Termini de formalització de matrícula: fins al 26 de juny.

2.13. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedents: fins al 30 de juny.

ANEXO II

CALENDARIO DE ADMISIÓN PARA EDUCACIÓN
INFANTIL Y PRIMARIA

Este proceso de admisión afecta a las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y primer y segundo cursos de Educación Secundaria Obligatoria impartidos transitoriamente en centros de Educación Infantil y Primaria, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes con el proceso de confirmación.

Confirmación de plaza de alumnado adscrito, en los supuestos previstos en el apartado 10 de la Orden de 27 de abril de 2007 y el artículo 7, a) 1,2,3 de Decreto 33/2007.

1.1. Plazo de presentación de instancias de confirmación: del 14 al 21 de abril ambos inclusive.

1.2. Los centros receptores de instancias de confirmación de plaza las remitirán a los centros de adscripción hasta el 22 de abril.

1.3. Los centros de adscripción elaborarán las listas provisionales de alumnos adscritos admitidos y las publicarán hasta el 24 de abril.

1.4. A tales listas provisionales se podrán presentar alegaciones del 25 al 29 de abril.

1.5. Una vez resueltas las posibles reclamaciones, se publicará en estos centros la lista definitiva de alumnos adscritos admitidos el día 5 de mayo.

1.6. Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos por parte de los centros de origen a los centros de adscripción y proceso de formalización de los actos administrativos de la confirmación de plaza: hasta el 26 de junio.

2. Admisión de alumnos.

2.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización y de distrito en las localidades donde las hubiere: hasta el 16 de abril inclusive.

2.2. Publicación de las áreas de influencia y limitrofes: hasta el 6 de mayo.

2.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: hasta el 6 de mayo.

2.4. Presentación de solicitudes de admisión y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 7 de mayo hasta el 15 de mayo.

2.5. Comprobación de duplicidades: el 19 de mayo.

2.6. Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los Consejos Escolares de los Centros Públicos y por parte de los Titulares de centros privados concertados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido: hasta el 3de junio.

2.7. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 4 de junio.

2.8. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar del centro: del 5 al 9 de junio.

2.9. Contestación por escrito a las reclamaciones presentadas ante en Consejo Escolar de centro: 10 de junio

2.10. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: el 11 de junio.

2.11. Las reclamaciones contra las listas definitivas, cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se formularán en el plazo de 2 días hábiles desde su publicación ante la Comisión de escolarización. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente según lo preceptuado en el art. 38.5 de la Orden de 27 de abril de 2007.

2.12. Plazo de formalización de matrícula: hasta el 26 de junio.

2.13. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes: hasta el 30 de junio.

ANNEX III

CALENDARI D'ADMISSIÓ PER A EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

Aquest procés d'admissió afecta els centres sostinguts amb fons públics que impartisquen les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents amb el procés de confirmació.

Confirmació de plaça d'alumnat adscrit, en els supòsits prevists en l'apartat 10 de l'Orde de 27 d'abril del 2007 i l'article 7, a) 1,2,3 de Decret 33/2007.

1.1. Termini de presentació d'instàncies de confirmació, en el centre de primària on l'alumne cursa ensenyances actualment: del 15 al 21 d'abril ambdós inclosos.

1.2. Els centres receptors d'instàncies de confirmació de plaça les remetran als centres d'adscripció fins al 22 d'abril.

1.3. Els centres d'adscripció elaboraran les llistes provisionals d'alumnes adscrits admesos i les publicaran fins al 24 d'abril.

1.4. A tals llistes provisionals s'hi podran presentar al·legacions fins al 29 d'abril.

1.5. Una vegada resoltes les possibles reclamacions, es publicarà en aquests centres la llista definitiva d'alumnes adscrits admesos el dia 5 de maig.

1.6. Tramesa de la documentació acadèmica i personal dels alumnes, de part dels centres d'origen, als centres d'adscripció i procés de formalització dels actes administratius de la confirmació de plaça: fins al 26 de juny.

2. Admissió d'alumnes.

2.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials en les localitats on n'hi haguera: fins al 16 d'abril.

2.2. Publicació de les àrees d'influència i límitrofs: fins al 20 de maig.

2.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes: fins al 3 de juny.

2.4. Presentació de sol·licituds d'admissió per a ESO i de la documentació corresponent en el centre de primera opció: del 4 fins al 12 de juny ambdós inclosos.

2.5. Comprovació de duplicitats: del 13 al 16 de juny.

2.6. Baremació de les sol·licituds i tramesa, de part dels consells escolars dels centres públics i de part dels titulars de centres privats concertats, a la corresponent comissió d'escolarització, de les llistes de l'alumnat admés i no admés: fins al 10 de juliol.

2.7. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: l'11 de juliol.

2.8. Presentació de reclamacions, davant el Consell Escolar del centre: fins al 16 de juliol.

2.9. Contestar, per escrit, les reclamacions presentades davant el Consell escolar del centre: fins al 18 de juliol.

2.10. Publicar, en els centres, les llistes definitives d'alumnes admesos: fins al 21 de juliol.

2.11. Presentació de reclamacions, davant la Comissió Municipal d'Escolarització: fins al 23 de juliol.

2.12. Resolució de reclamacions, de part de la Comissió Municipal d'Escolarització: el 24 de juliol.

Contra la dita resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent, en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats sostinguts amb fons públics podrà interposar en les llistes definitives d'admesos, denúncia davant la Direcció Territorial corresponent, segons allò que s'ha preceptuat en l'art. 38.5 de l'Orde 27 d'abril del 2007.

2.13. Els centres lliuraran, als alumnes sol·licitants de plaça en ESO, certificació de qualificacions abans del dia 26 de juny.

2.14. Termini de formalització de matrícula: del 25 al 29 de juliol.

ANEXO III

CALENDARIO DE ADMISIÓN PARA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Este proceso de admisión afecta a los centros sostenidos con fondos públicos que impartan las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes con el proceso de confirmación.

Confirmación de plaza de alumnado adscrito, en los supuestos previstos en el apartado 10 de la Orden de 27 de abril de 2007 y el artículo 7, a) 1,2,3 de Decreto 33/2007.

1.1. Plazo de presentación de instancias de confirmación, en el centro de primaria donde el alumno cursa enseñanzas actualmente: del 15 al 21 de abril ambos inclusive.

1.2. Los centros receptores de instancias de confirmación de plaza las remitirán a los centros de adscripción hasta el 22 de abril.

1.3. Los centros de adscripción elaborarán las listas provisionales de alumnos adscritos admitidos y las publicarán hasta el 24 de abril.

1.4. A tales listas provisionales se podrán presentar alegaciones hasta el 29 de abril.

1.5. Una vez resueltas las posibles reclamaciones, se publicará en estos centros la lista definitiva de alumnos adscritos admitidos el día 5 de mayo.

1.6. Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos por parte de los centros de origen a los centros de adscripción y proceso de formalización de los actos administrativos de la confirmación de plaza: hasta el 26 de junio.

2. Admisión de alumnos.

2.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales en las localidades donde las hubiere: hasta el 16 de abril.

2.2. Publicación de las áreas de influencia y límitrofs: hasta el 20 de mayo.

2.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: hasta el 3 de junio.

2.4. Presentación de solicitudes de admisión para ESO y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 4 hasta el 12 de junio ambos inclusive.

2.5. Comprobación de duplicidades: del 13 al 16 de junio.

2.6. Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los consejos escolares de los centros públicos y por parte de los titulares de centros privados concertados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido: hasta el 10 de julio.

2.7. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 11 de julio.

2.8. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar del centro: hasta el 16 de julio.

2.9. Contestación por escrito a las reclamaciones presentadas ante el Consejo escolar del centro: hasta el 18 de julio.

2.10. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: hasta el 21 de julio.

2.11. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Municipal de Escolarización: hasta el 23 de julio.

2.12. Resolución de reclamaciones por parte de la Comisión Municipal de Escolarización: el 24 de julio.

Contra dicha resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados sostenidos con fondos públicos podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente según lo preceptuado en el art. 38.5 de la Orden 27 de abril de 2007.

2.13. Los centros expedirán a los alumnos solicitantes de plaza en ESO certificación de calificaciones antes del día 26 de junio.

2.14. Plazo de formalización de matrícula: del 25 al 29 de julio.

2.15. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia: del 30 al 31 de juliol.

3. Procés extraordinari de setembre:

3.1. Publicació de vacants fins al 5 de setembre.

3.2. Presentació de sol·licituds d'admissió a l'ESO, per als alumnes que canvien de domicili amb la documentació corresponent, inclòs el requisit acadèmic, fins al 8 de setembre.

3.3. Elaboració i publicació de llistes provisionals: fins al 10 de setembre.

3.4. Termini de reclamació davant dels consells escolars: fins a l'11 de setembre.

3.5. Publicació de les llistes definitives: fins al 12 de setembre.

3.6. Termini de formalització de la matrícula: fins al 15 de setembre (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés de juny).

ANNEX IV

CALENDARI D'ADMISSIÓ PER A ENSENYANCES POSTO-BLIGATÒRIES DE BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

Aquest procés d'admissió afecta els centres sostinguts amb fons públics que imparteixen les ensenyances de Batxillerat i Formació Professional de Grau Mitjà i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Admissió d'alumnes.

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització en les localitats on les hi haguera: fins al 16 d'abril.

1.2. Publicació de les àrees d'influència i límitrofs: fins al 20 de maig.

1.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes: fins al 3 de juny.

1.4. Presentació de sol·licituds d'admissió per a Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà de la FP i de la documentació corresponent, en el centre de primera opció: del 4 al 12 de juny ambdós inclosos.

1.5. Presentació de l'Annex XXIII de l'Orde de 27 d'abril del 2007 sobre requisit acadèmic d'accés al Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà de la FP específica i la nota mitjana d'ESO, així com la nota Mitjana de l'Àrea d'Educació Plàstica i Visual: del 26 al 27 de juny.

1.6. Comprovació de duplicitats: del 13 al 16 de juny.

1.7. Baremació de les sol·licituds i tramesa, de part dels consells escolars dels centres públics i de part dels titulars de centres privats, a la corresponent comissió d'escolarització, de les llistes de l'alumnat admès i no admès: fins al 10 de juliol.

1.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: l'11 de juliol.

1.9. Presentació de reclamacions, davant el consell escolar del centre: fins al 16 de juliol.

1.10. Publicació en els centres de les llistes definitives d'alumnes admesos: fins al 21 de juliol.

1.11. Presentació de reclamacions, davant la Comissió Municipal o Sectorial: Fins a 23 de juliol.

1.12. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives de part de la Comissió Municipal o Sectorial: el 24 de juliol.

Contra aquesta resolució, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant el director territorial corresponent, en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licita plaça en centres privats sostinguts amb fons públics podrà interposar, en les llistes definitives d'admesos, denúncia davant de la Direcció Territorial corresponent, segons allò que s'ha preceptuat en l'art. 38.5 de l'Orde 27 d'abril del 2007.

1.13. Els centres, el dia 25 de juny, expediran als alumnes sol·licitants de plaça en Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjana certificació de qualificacions de l'ESO d'acord amb l'annex XXIII de

2.15. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia: del 30 al 31 de julio.

3. Proceso extraordinario de septiembre:

3.1. Publicación de vacantes hasta el 5 de septiembre.

3.2. Presentación de solicitudes de admisión para ESO para los alumnos que cambian de domicilio con la documentación correspondiente, incluido el requisito académico, hasta el 8 de septiembre.

3.3. Elaboración y publicación de listas provisionales: hasta el 10 de septiembre.

3.4. Plazo de reclamación ante los consejos escolares: hasta el 11 de septiembre.

3.5. Publicación de las listas definitivas: hasta el 12 de septiembre.

3.6. Plazo de formalización de la matrícula: hasta el 15 de septiembre (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso de junio).

ANEXO IV

CALENDARIO DE ADMISIÓN PARA ENSEÑANZAS POSTO-BLIGATORIAS DE BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

Este proceso de admisión afecta a los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de Bachillerato y Formación Profesional de Grado Medio y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Admisión de alumnos.

1.1. Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización en las localidades donde las hubiere: hasta el 16 de abril.

1.2. Publicación de las áreas de influencia y límitesrofs: hasta el 20 de mayo.

1.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: hasta el 3 de junio.

1.4. Presentación de solicitudes de admisión para Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Medio de la FP y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 4 al 12 de junio ambos inclusive.

1.5. Presentación del Anexo XXIII de la Orden de 27 de abril de 2007 sobre requisito académico de acceso al Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Medio de la FP específica y la nota media de ESO, así como la nota Media del Área de Educación Plástica y Visual: del 26 al 27 de junio.

1.6. Comprobación de duplicidades: del 13 al 16 de junio.

1.7. Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los consejos escolares de los centros públicos y por parte de los titulares de centros privados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido: hasta el 10 de julio.

1.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 11 de julio.

1.9. Presentación de reclamaciones ante el consejo escolar del centro: hasta el 16 de julio.

1.10. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: hasta el 21 de julio.

1.11. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Municipal o Sectorial: Hasta 23 de julio.

1.12. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la Comisión Municipal o Sectorial: el 24 de julio.

Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados sostenidos con fondos públicos podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente según lo preceptuado en el art. 38.5 de la Orden 27 de abril de 2007.

1.13. Los centros, el día 25 de junio, expedirán a los alumnos sol·licitants de plaça en Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Medio certificación de calificaciones de la ESO de acuerdo con el anexo

l'Orde de 27 d'abril del 2007 o certificació de complir el requisit acadèmic, per haver aprovat la prova d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà.

1.14. Els alumnes presentaran aquests certificats, del dia 26 al 27 de juny, en el centre en què han sol·licitat plaça.

1.15. Termini de formalització de matrícula: fins al 29 de juliol.

1.16. Matriculació d'alumnes en llista d'espera: fins al 31 de juliol.

2. Calendari del procés extraordinari d'admissió i matriculació.

2.1. Publicació de vacants: dia 1 de setembre.

2.2. Incorporació de vacants després de les proves d'avaluació de setembre: el dia 4 de setembre.

2.3. Presentació de sol·licituds d'admissió amb requisit acadèmic: del 4 al 5 de setembre.

2.4. Presentació de l'Annex XXIII de l'Orde, de 27 d'abril del 2007, sobre requisit acadèmic d'accés al Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà de la FP específica i la nota mitjana d'ESO, així com la nota Mitjana de l'Àrea d'Educació Plàstica i Visual: del 4 al 5 de setembre

2.5. Classificació de les sol·licituds, de part de les comissions d'escolarització, per a evitar duplicitats: fins al 5 de setembre.

2.6. Baremació de les sol·licituds i tramesa, a les comissions d'escolarització, de les llistes de l'alumnat admès i no admès de part dels consells escolars dels centres públics i els titulars dels centres privats sostinguts amb fons públics: fins al 9 de setembre.

2.7. Elaboració i publicació de llistes provisionals: fins al 10 de setembre.

2.8. Termini de reclamació davant els consells escolars: fins a l'11 de setembre.

2.9. Publicació de les llistes definitives: fins al 12 de setembre.

2.10. Termini de formalització de la matrícula: fins al 16 de setembre (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés de juny).

XXIII de la Orden de 27 de abril de 2007 o certificación de cumplir el requisito académico por haber aprobado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio.

1.14. Los alumnos presentarán estos certificados del día 26 al 27 de junio en el centro en que han solicitado plaza.

1.15. Plazo de formalización de matrícula: hasta el 29 de julio.

1.16. Matriculación de alumnos en lista de espera: hasta el 31 de julio.

2. Calendario del proceso extraordinario de admisión y matriculación.

2.1. Publicación de vacantes: día 1 de septiembre.

2.2. Incorporación de vacantes tras las pruebas de evaluación de septiembre: el día 4 de septiembre.

2.3. Presentación de solicitudes de admisión con requisito académico: del 4 al 5 de septiembre.

2.4. Presentación del Anexo XXIII de la Orden de 27 de abril de 2007 sobre requisito académico de acceso al Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Medio de la FP específica y la nota media de ESO, así como la nota Media del Área de Educación Plástica y Visual: del 4 al 5 de septiembre

2.5. Clasificación de las solicitudes por parte de las comisiones de escolarización para evitar duplicidades: hasta el 5 de septiembre.

2.6. Baremación de las solicitudes y remisión a las comisiones de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido por parte de los consejos escolares de los centros públicos y los titulares de los centros privados sostenidos con fondos públicos: hasta el 9 de septiembre.

2.7. Elaboración y publicación de listas provisionales: hasta el 10 de septiembre.

2.8. Plazo de reclamación ante los consejos escolares: hasta el 11 de septiembre.

2.9. Publicación de las listas definitivas: hasta el 12 de septiembre.

2.10. Plazo de formalización de la matrícula: hasta el 16 de septiembre (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso de junio).

QUADRE RESUM

INFANTIL I PRIMÀRIA

1. ACTUACIONS PRÈVIES AL PROCÉS D'ADMISSIÓ I ACTES ADMINISTRATIUS CONSEQÜENTS AMB EL PROCÉS DE CONFIRMACIÓ	
Confirmació de plaça: adscripció	
1.1 Termini presentació sol·licituds:	14 al 21 d'abril
1.2 Tramesa de centres receptors a centres d'adscripció:	22 d'abril
1.3 Elaboració de llistes provisionals alumnat adscrit admés	24 d'abril
1.4 Al·legacions a les llistes provisionals	25 a 29 d'abril
1.5 Publicació de llistes definitives alumnat adscrit amb reserva de plaça	5 de maig
1.6 Tramesa de la documentació dels centres d'origen al centre d'adscripció i procés de formalització	fins al 26 de juny
2. ADMISSIÓ D'ALUMNES:	
2.1 Constitució de comissions municipals d'escolarització i de districte en les localitats on n'hi haguera	fins al 16 d'abril
2.2 Publicació d'àrees d'influència	fins al 6 de maig
2.3 Publicació de vacants existents en els centres educatius	6 de maig
2.4 Presentació de sol·licituds d'admissió i dels documents corresponents en els centres receptors	del 7 al 15 de maig
2.5 Comprovació de duplicitats	19 de maig
2.6 Baremació de les sol·licituds i tramesa per part dels consells escolars dels centres públics i de part dels titulars centres privats a la corresponent comissió d'escolarització de les llistes d'alumnat admés i no admés	fins al 3 de juny
2.7 Publicació de llistes provisionals d'admesos	4 de juny
2.8 Període de reclamació de llistes provisionals	del 5 al 9 de juny
2.9 Contestació per escrit de les reclamacions presentades en el CEC	10 de juny
2.10 Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admés	11 de juny
2.11 Reclamació davant la Comissió d'Escolarització	fins al 13 de juny
2.12 Termini de formalització de matrícula	fins al 26 de juny
2.13 Matriculació d'alumnes en llistes d'espera	fins al 30 de juny

ESO

1. ACTUACIONS PRÈVIES AL PROCÉS D'ADMISSIÓ I ACTES ADMINISTRATIUS CONSEQÜENTS AMB EL PROCÉS DE CONFIRMACIÓ	
Confirmació de plaça: adscripció	
1.1 Termini de presentació sol·licituds centre primària on l'alumne curse l'ensenyança actualment	del 15 al 21 d'abril
1.2 Centres receptors remetent al centre d'adscripció:	el 22 d'abril
1.3 Els centres d'adscripció elaboren i publiquen llistes provisionals alumnat adscrit admés	el 24 d'abril
1.4 Reclamació a les llistes provisionals	del 25 al 29 d'abril
1.5 Publicació de llistes definitives alumnat	el 5 de maig
1.6 Tramesa de la documentació dels centres d'origen al centre d'adscripció i procés de formalització	fins al 26 de juny

ADMISSIÓ D'ALUMNES:	ESO	BATX.	CCFF
· Constitució de comissions municipals d'escolarització i de districte en les localitats on n'hi haguera.	fins al 16 d'abril		
· Publicació d'àrees d'influència i limitrofs.	fins al 20 de maig		
· Publicació de vacants existents en els centres educatius.	3 de juny	3 de juny	3 juny
· Presentació de sol·licituds d'admissió i de la documentació corresponent als centres receptors.	del 4 al 12 juny	del 4 al 12 juny	del 4 al 12 juny
· Comprovació de duplicitats.	del 13 al 16 de juny	del 13 al 16 de juny	
· Baremació de les sol·licituds i tramesa per part dels consells escolars dels centres públics i de part dels titulars centres concertats a la corresponent comissió d'escolarització de les llistes d'alumnat admès i no admès.	1a opció: fins a 20 juny 2a i 3a opció: fins al 10 de juliol	1a opció: fins a 20 juny 2a i 3a opció: 9 i 10 de juliol	
· Elaboració i publicació de llistes provisionals d'admesos	11 de juliol	11 de juliol	11 de juliol
· Presentació de reclamacions davant el Consell Escolar de centre	fins al 16 de juliol	fins al 16 de juliol	fins al 16 de juliol
· Contestació per escrit de les reclamacions presentades davant el Consell Escolar del centre	fins al 18 de juliol	fins al 18 de juliol	fins al 18 de juliol
· Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admès	21 de juliol	21 juliol	21 juliol
· Presentació de reclamacions davant la comissió municipal d'escolarització	fins al 23 de juliol	fins al 23 de juliol	fins al 23 juliol
· Resolució de reclamacions de part de la comissió municipal d'escolarització	24 de juliol	24 de juliol	24 de juliol
· Formalització de matrícula	del 25 al 29 de juliol	del 25 al 29 de juliol	25 al 29 de juliol
· Matriculació d'alumnes en llistes d'espera	30 a 31 juliol	30 a 31 juliol	30 a 31 juliol
PROCÉS EXTRAORDINARI DE SETEMBRE			
· Publicació de vacants	5 set.	1 i 4 de setembre	1 i 4 de setembre
· Presentació de sol·licituds d'admissió per als alumnes que canvien de domicili	8 set	fins al 5 de setembre	fins al 5 de setembre
· Elaboració i publicació de llistes provisionals	10 set.	fins al 10 de setembre	fins al 10 de setembre
· Termini de reclamació davant els consells escolars	Fins a l'11 set.	fins a l'11 de setembre	fins a l'11 de setembre
· Publicació de llistes definitives	Fins al 12 set.	fins al 12 de setembre	fins al 12 de setembre
· Termini de formalització de la matrícula	Fins al 15 de set.	fins al 16 de setembre	fins al 16 de setembre

Entrega del certificat pel centre qualificacions d'ESO: 25 a 26 de juny
 Presentació del certificat qualificacions d'ESO, en el centre que han sol·licitat plaça Batx....26-27 juny
 Entrega del certificat pel centre qualificacions d'ESO: 25 a 26 de juny
 Presentació del certificat qualificacions d'ESO, en el centre que han sol·licitat plaça Batx....26-27 juny

CUADRO RESUMEN

INFANTIL Y PRIMARIA

1. ACTUACIONES PREVIAS AL PROCESO DE ADMISIÓN Y ACTOS ADMINISTRATIVOS CONSEQUENTES CON EL PROCESO DE CONFIRMACIÓN	
Confirmación de plaza: adscripción	
1.1 Plazo presentación solicitudes:	14 al 21 de abril
1.2 Remisión centros receptores a centros de adscripción:	22 de abril
1.3 Elaboración listas provisionales alumnado adscrito admitido	24 de abril
1.4 Alegaciones a las listas provisionales	25 a 29 de abril
1.5 Publicación listas definitivas alumnado adscrito con reserva de plaza	5 de mayo
1.6 Remisión de la documentación de los centros de origen al centro de adscripción y proceso de formalización	hasta el 26 de junio
2. ADMISIÓN DE ALUMNOS:	
2.1 Constitución comisiones municipales de escolarización y de distrito en las localidades donde las hubiese	hasta el 16 de abril
2.2 Publicación áreas de influencia	hasta el 6 de mayo
2.3 Publicación de vacantes existentes en los centros educativos	6 de mayo
2.4 Presentación solicitudes de admisión y de los documentos correspondientes en los centros receptores	del 7 al 15 de mayo
2.5 Comprobación duplicidades	19 de mayo
2.6 Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los consejos escolares de los centros públicos y por parte de los titulares centros privados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas de alumnado admitido y no admitido	hasta el 3 de junio
2.7 Publicación listas provisionales de admitidos	4 de junio
2.8 Periodo de reclamación listas provisionales	del 5 al 9 de junio
2.9 Contestación por escrito a las reclamaciones presentadas en el CEC	10 de junio
2.10 Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido	11 de junio
2.11 Reclamación ante la Comisión de Escolarización	hasta el 13 de junio
2.12 Plazo de formalización de matrícula	hasta el 26 de junio
2.13 Matriculación de alumnos en listas de espera	hasta el 30 de junio

ESO

1. ACTUACIONES PREVIAS AL PROCESO DE ADMISIÓN Y ACTOS ADMINISTRATIVOS CONSEQUENTES CON EL PROCESO DE CONFIRMACIÓN	
Confirmación de plaza: adscripción	
1.1 Plazo presentación solicitudes centro primaria donde el alumno curse la enseñanza actualmente	del 15 al 21 de abril
1.2 Centros receptores remiten al centro de adscripción:	el 22 de abril
1.3 Los centros de adscripción elaboran y publican listas provisionales alumnado adscrito admitido	el 24 de abril
1.4 Reclamación a las listas provisionales	del 25 al 29 de abril
1.5 Publicación listas definitivas alumnado	el 5 de mayo
1.6 Remisión de la documentación de los centros de origen al centro de adscripción y proceso de formalización	hasta el 26 de junio

ADMISIÓN DE ALUMNOS:	ESO	BACH.	CCFF
· Constitución comisiones municipales de escolarización y de distrito en las localidades donde las hubiese.	hasta el 16 de abril		
· Publicación áreas de influencia y límites.	hasta el 20 de mayo		
· Publicación de vacantes existentes en los centros educativos.	3 de junio	3 de junio	3 junio
· Presentación de solicitudes de admisión y de la documentación correspondiente a los centros receptores.	del 4 al 12 junio	del 4 al 12 junio	del 4 al 12 junio
· Comprobación duplicidades.	del 13 al 16 de junio	del 13 al 16 de junio	
· Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los consejos escolares de los centros públicos y por parte de los titulares concertados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas de alumnado admitido y no admitido.	1ª opción: hasta 20 junio 2ª y 3ª opción: hasta el 10 de julio	1ª opción: hasta 20 junio 2ª y 3ª opción: 9 y 10 de julio	
· Elaboración y publicación listas provisionales de admitidos	11 de julio	11 de julio	11 de julio
· Presentación de reclamaciones ante Consejo Escolar centro	hasta el 16 de julio	hasta el 16 de julio	hasta el 16 julio
· Contestación por escrito a las reclamaciones presentadas ante el Consejo escolar del centro	hasta el 18 de julio	hasta el 18 de julio	hasta el 18 de julio
· Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido	21 de julio	21 julio	21 julio
· Presentación de reclamaciones ante la comisión municipal de escolarización	hasta el 23 de julio	hasta el 23 de julio	hasta el 23 julio
· Resolución de reclamaciones por parte de la comisión municipal de escolarización	24 de julio	24 de julio	24 de julio
· Formalización matrícula	del 25 al 29 de julio	del 25 al 29 de julio	25 al 29 de julio
· Matriculación de alumnos en listas de espera	30 a 31 julio	30 a 31 julio	30 a 31 julio
PROCESO EXTRAORDINARIO DE SEPTIEMBRE			
· Publicación de vacantes	5 sept.	1 y 4 de septiembre	1 y 4 de septiembre
· Presentación solicitudes admisión para los alumnos que cambian de domicilio	8 sept	hasta el 5 de septiembre	hasta el 5 de septiembre
· Elaboración y publicación listas provisionales	10 sep	hasta el 10 de septiembre	hasta el 10 de septiembre
· Plazo de reclamación ante los consejos escolares	Hasta 11 sept.	hasta el 11 de septiembre	hasta el 11 de septiembre
· Publicación listas definitivas	Hasta el 12 sept.	hasta el 12 de septiembre	hasta el 12 de septiembre
· Plazo formalización de la matrícula	Hasta el 15 de sept.	hasta el 16 de septiembre	hasta el 16 de septiembre

Entrega del certificado por el centro calificaciones de ESO: 25 a 26 de junio
 Presentación del certificado calificaciones de ESO, en el centro que han solicitado plaza Bach....26-27 junio
 Entrega del certificado por el centro calificaciones de ESO: 25 a 26 de junio
 Presentación del certificado calificaciones de ESO, en el centro que han solicitado plaza Bach....26-27 junio