

Conselleria d'Educació

ORDE de 23 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament de l'ensenyança d'anglès del nivell bàsic i del nivell intermedi, en la modalitat a distància That's English. [2008/8575]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, regula en els articles 59 al 62, les ensenyances d'idiomes de règim especial.

L'article 60.3 de l'esmentada llei estableix que les administracions educatives podran integrar en les escoles oficials d'idiomes les ensenyances d'idiomes a distància, i l'article 69.3 assenyala que correspon a les administracions educatives organitzar l'oferta pública d'educació a distància a fi de donar una resposta adequada a la formació permanent de les persones adultes. Esta oferta inclourà l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

El Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell, regula les ensenyances d'idiomes en règim especial a la Comunitat Valenciana i estableix el currículum del nivell bàsic i del nivell intermedi.

L'Orde de 31 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, regula l'avaluació i promoció de les ensenyances d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

L'Orde de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, regula la prova de certificació de les ensenyances de règim especial a la Comunitat Valenciana.

Per tot això, i en virtut de les competències que m'atribuïx l'article 28e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'actuació

1. Esta norma té com a objecte establir les característiques i l'organització de l'ensenyança d'idioma d'anglès, a través de la modalitat a distància, corresponents als nivells bàsic i intermedi d'anglès, que estableixen els articles 59 a 62 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual es regulen les ensenyances d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana i s'estableix el currículum de nivell bàsic i de nivell intermedi.

Tal com estableix l'article 60.3 de la LOE, estes ensenyances a distància s'integraran en les escoles oficials d'idiomes.

2. Les ensenyances del nivell bàsic i del nivell intermedi s'organitzaran en nou mòduls:

a) Les ensenyances del nivell bàsic s'organitzaran en dos cursos, que comprendran els mòduls de l'1 al 5. Els mòduls de l'1 al 3 equivalen al primer curs del nivell bàsic i els mòduls del 4 i 5 equivalen al segon curs del nivell bàsic.

b) Les ensenyances de nivell intermedi s'organitzaran en dos cursos i comprendran els mòduls del 6 al 9. Els mòduls 6 i 7 equivalen al primer curs del nivell intermedi i els mòduls 8 i 9 al segon curs del nivell intermedi.

3. La superació del mòdul 5 i del mòdul 9 donarà accés a la realització de les corresponents proves de certificació del nivell bàsic i nivell intermedi, respectivament.

4. La superació de les proves a què fa referència el punt anterior donarà lloc al certificat acreditatiu d'haver superat el nivell bàsic o l'intermedi, respectivament, de les ensenyances d'anglès de règim especial. El certificat acreditatiu d'haver superat el nivell bàsic o el nivell intermedi serà expedit per la conselleria competent en matèria d'educació a proposta de les escoles oficials d'idiomes.

5. La denominació d'estes ensenyances en la modalitat d'educació a distància és *That's English*

6. L'alumnat d'anglès a distància tindrà acadèmicament la consideració d'alumnat oficial d'escola oficial d'idiomes, i no podrà cursar alhora la mateixa ensenyança en règim presencial.

Conselleria de Educación

ORDEN de 23 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y funcionamiento de la enseñanza de inglés del nivel básico y del nivel intermedio, en la modalidad a distancia That's English. [2008/8575]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, regula en sus artículos 59 al 62, las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

El artículo 60.3 de la citada Ley, establece que las administraciones educativas, podrán integrar en las escuelas oficiales de idiomas las enseñanzas de idiomas a distancia y el artículo 69.3 señala que corresponde a las administraciones educativas organizar la oferta pública de educación a distancia con el fin de dar una respuesta adecuada a la formación permanente de las personas adultas. Esta oferta incluirá el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

El Decreto 155/2007, de 21 de septiembre, del Consell, regula las enseñanzas de idiomas en régimen especial en la Comunitat Valenciana y establece el currículo del nivel básico y del nivel intermedio.

La Orden de 31 de enero de 2008 de la Conselleria de Educación, regula la evaluación y promoción de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

La Orden de 10 de marzo de 2008, de la Conselleria de Educación, regula la prueba de certificación de las enseñanzas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

Por todo ello, en virtud de las competencias que me atribuye el artículo 28e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de actuación

1. La presente norma tiene por objeto establecer las características y la organización de la enseñanza de idioma de inglés, a través de la modalidad a distancia, correspondientes a los niveles básico e intermedio de inglés, establecidos en los artículos 59 a 62 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en el Decreto 155/2007, de 21 de septiembre del Consell por el que se regulan las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana y se establece el currículo de nivel básico y de nivel intermedio.

Tal como se establece en el artículo 60.3 de la LOE, estas enseñanzas a distancia se integrarán en las escuelas oficiales de idiomas.

2. Las enseñanzas del nivel básico y del nivel intermedio se organizarán en nueve módulos:

a) Las enseñanzas del nivel básico se organizarán en dos cursos, que comprenderán los módulos 1 al 5. Los módulos 1 a 3 equivalen al primer curso del nivel básico y los módulos 4 y 5 equivalen a segundo curso del nivel básico.

b) Las enseñanzas de nivel intermedio, se organizarán en dos cursos y comprenderán los módulos 6 al 9. Los módulos 6 y 7 equivalen al primer curso del nivel intermedio y los módulos 8 y 9 al segundo curso del nivel intermedio.

3. La superación del módulo 5 y del módulo 9 dará acceso a la realización de las correspondientes pruebas de certificación del nivel básico y nivel intermedio, respectivamente.

4. La superación de las pruebas a las que se hace referencia en el punto anterior dará lugar al certificado acreditativo de haber superado el nivel básico o el intermedio, respectivamente, de las enseñanzas de inglés de régimen especial. El certificado acreditativo de haber superado el nivel básico o el nivel intermedio será expedito por la conselleria competente en materia de educación a propuesta de las escuelas oficiales de idiomas.

5. La denominación de estas enseñanzas en la modalidad de educación a distancia es *That's English*.

6. El alumnado de inglés a distancia tendrá académicamente la consideración de alumnado oficial de Escuela Oficial de Idiomas, no pudiendo cursar a la vez, la misma enseñanza en régimen presencial.

Article 2. Currículum

1. Pel que fa al currículum, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 3 del Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual es regulen les ensenyances d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana i s'establix el currículum del nivell bàsic i del nivell intermedi, adaptat a la modalitat a distància, segons s'indica en esta orde.

2. La metodologia s'adaptarà a les circumstàncies específiques de l'educació de persones adultes a distància. A este efecte, s'afavorirà la incorporació de les tecnologies de la informació i de la comunicació i l'ús integrat de diversos elements i mitjans per a reforçar els recursos didàctics. Estes ensenyances es podran impartir per via telemàtica.

Article 3. Accés

1. Per al sistema d'accés a estes ensenyances, pel que fa al nivell bàsic, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 9 del Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell; i l'accés del nivell intermedi s'ajustarà al que estableix l'article 13 del mencionat decret.

Per a accedir a estes ensenyances caldrà tindre 16 anys complits l'any que s'inicien els estudis. Així mateix, hi podran accedir els majors de 14 anys si l'idioma anglés no és el cursat en l'Educació Secundària Obligatoria. A més, caldrà ajustar-se als punts següents:

1.1. Nivell bàsic:

1.1.1. Per a poder matricular-se en segon curs del nivell bàsic, l'alumnat haurà de complir i acreditar alguna de les condicions següents:

a) Haver superat el primer curs del nivell bàsic de les ensenyances d'anglés en qualsevol escola oficial d'idiomes per la modalitat presencial.

b) Haver superat els mòduls 1, 2 i 3 del primer curs del nivell bàsic del programa *That's English*.

c) Haver superat el primer curs del cicle elemental de les ensenyances regulades en el Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre.

d) Obtindre un informe positiu en la Valoració Inicial de l'Alumne (VIA), d'acord amb el que estableix l'article 4.

1.2. Nivell intermedi

1.2.1. Per a accedir al primer curs del nivell intermedi de les ensenyances de règim especial d'anglés en la modalitat a distància serà necessari complir algun dels requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de Batxiller si l'anglés ha sigut l'idioma cursat com a primera llengua estrangera.

b) Estar en possessió del certificat acreditatiu d'haver superat el nivell bàsic.

c) Haver superat el segon curs del cicle elemental de les ensenyances regulades en el Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre.

d) Haver superat el mòdul 5 del segon curs del nivell bàsic.

e) Obtindre informe positiu en la Valoració Inicial de l'Alumne (VIA), d'acord amb el que estableix l'article 4.

1.2.2. Per a poder matricular-se en segon curs del nivell intermedi, l'alumnat haurà de complir i acreditar alguna de les condicions següents:

a) Haver superat el primer curs del nivell intermedi de les ensenyances de l'idioma anglés en qualsevol escola oficial d'idiomes per la modalitat presencial.

b) Haver superat el mòdul 7 del primer curs del nivell intermedi del programa *That's English*.

c) Tindre informe positiu en la Valoració Inicial de l'Alumne (VIA) d'acord amb el que estableix l'article 4.

Article 4. Valoració inicial

1. La Valoració Inicial de l'Alumne (VIA) està dirigida a aquelles persones que, tenint coneixements lingüístics previs suficients d'anglés, vullguen incorporar-se a la modalitat d'ensenyança oficial d'anglés a distància.

2. El professorat realitzarà esta valoració inicial dels alumnes per a avaluar les seues competències prèvies i iniciar el procés d'orientació.

Artículo 2. Currículo

1. Respecto al currículo, se estará a lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 155/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Valenciana y se establece el currículo del nivel básico y nivel intermedio, adaptado a la modalidad a distancia, según se indica en la presente orden.

2. La metodología, se adaptará a las circunstancias específicas de la educación de personas adultas a distancia. A tal efecto, se favorecerá la incorporación de las tecnologías de la información y de la comunicación y el uso integrado de diferentes elementos y medios para reforzar los recursos didácticos. Estas enseñanzas podrán impartirse por vía telemática.

Artículo 3. Acceso

1. Para el sistema de acceso a estas enseñanzas, relativas al nivel básico, se estará a lo dispuesto en el artículo 9 del Decreto 155/2007, de 21 de septiembre del Consell, y el acceso del nivel intermedio se ajustará a lo establecido en el artículo 13 del mencionado Decreto.

Para acceder a estas enseñanzas se deberá tener 16 años cumplidos en el año que se inicien los estudios. Así mismo podrán acceder los mayores de 14 años si el idioma inglés no es el cursado en la Educación Secundaria Obligatoria. Además se atenderá a lo siguiente:

1.1. Nivel básico:

1.1.1. Para poder matricularse en segundo curso del nivel básico, el alumnado deberá cumplir y acreditar alguna de las siguientes condiciones:

a) Haber superado el primer curso del nivel básico de las enseñanzas de inglés en cualquier escuela oficial de idiomas por la modalidad presencial.

b) Haber superado los módulos 1, 2 y 3 del primer curso del nivel básico del programa *That's English*.

c) Haber superado el primer curso del ciclo elemental de las enseñanzas reguladas en el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre.

d) Obtener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA), de acuerdo con lo que se establece en el artículo 4.

1.2. Nivel intermedio

1.2.1. Para acceder al primer curso del nivel intermedio de las enseñanzas de régimen especial de inglés en la modalidad a distancia será preciso cumplir alguno de los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión del título de Bachiller si el inglés ha sido el idioma cursado como primera lengua extranjera.

b) Estar en posesión del certificado acreditativo de haber superado el nivel básico.

c) Haber superado el segundo curso del ciclo elemental de las enseñanzas reguladas en el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre.

d) Haber superado el módulo 5 del segundo curso del nivel básico.

e) Obtener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA), de acuerdo con lo establecido en el artículo 4.

1.2.2. Para poder matricularse en segundo curso del nivel intermedio, el alumnado deberá cumplir y acreditar alguna de las siguientes condiciones:

a) Haber superado el primer curso del nivel intermedio de las enseñanzas del idioma inglés en cualquier escuela oficial de idiomas por la modalidad presencial.

b) Haber superado el módulo 7 del primer curso del nivel intermedio del programa *That's English*.

c) Tener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA) de acuerdo con lo que se establece en el artículo 4.

Artículo 4. Valoración inicial

1. La Valoración Inicial del Alumno (VIA) está dirigida a aquellas personas que teniendo conocimientos lingüísticos previos suficientes de inglés, deseen incorporarse a la modalidad de enseñanza oficial de inglés a distancia.

2. El profesorado realizará esta valoración inicial de los alumnos para evaluar sus competencias previas e iniciar el proceso de orientación.

3. L'informe positiu derivat de la VIA serà vàlid només per a l'escola oficial d'idiomes i el curs acadèmic en què es realitze, i tindrà l'únic efecte de permetre l'accés, segons cada cas, al segon curs del nivell bàsic, al primer curs del nivell intermedi o al segon curs del nivell intermedi. L'informe de la VIA s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne i no generarà, en cap cas, cap efecte o dret acadèmic.

4. Després de formalitzar la matrícula, tant de l'alumnat que ja ha cursat estudis en el programa *That's English* durant cursos anteriors com de l'alumnat de nova incorporació que no vol realitzar la VIA, cada escola oficial d'idiomes acceptarà només el nombre de sol·licituds per a realitzar la VIA fins a arribar a la quota d'alumnes que tinga assignat el programa *That's English*.

Les persones que sol·liciten realitzar la VIA abonaran la quantitat que, a l'efecte, disposa el Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat de Mesures Fiscals, de Gestió Financera i Administrativa i d'Organització de la Generalitat.

La dita valoració se relatarà el mes de setembre.

Els que sol·liciten fer la VIA no podran efectuar la matrícula en cap curs fins que no coneguen el resultat de la seua avaluació.

Article 5. Centres

1. Esta modalitat d'ensenyança d'idiomes s'impartirà a través de les escoles oficials d'idiomes autoritzades per la Conselleria d'Educació.

2. Els centres docents autoritzats rebran el crèdit destinat a gastos de funcionament en la quantia que corresponga.

3. Els procediments acadèmics i administratius corresponents a esta modalitat d'ensenyança són els mateixos que els de la modalitat presencial, amb les excepcions imposades per les característiques específiques de l'ensenyança a distància.

La programació anual de les escoles oficials d'idiomes inclourà un apartat dedicat a esta modalitat d'ensenyança en què se'n detallaran tots els aspectes acadèmics i administratius.

4. La direcció de les escoles oficials d'idiomes organitzarà els grups i fixarà l'horari d'atenció de cada un, d'acord amb el sistema tutorial descrit en l'article 7 d'esta orde.

Les escoles oficials d'idiomes exposaran el dit horari en un lloc visible del centre abans del primer dia hàbil de la segona quinzena del mes d'octubre i comunicaran a l'alumnat matriculat el lloc on s'impartiran les tutories, l'horari d'atenció i el professorat que li correspon.

Article 6. Matriculació de l'alumnat

1. La matrícula es realitzarà per als mòduls 1, 2 i 3, que componen el primer curs del nivell bàsic; per als mòduls 4 i 5, que integren el segon curs del nivell bàsic; per als mòduls 6 i 7, que componen el primer curs del nivell intermedi, o per als mòduls 8 i 9, que integren el segon curs del nivell intermedi de l'idioma anglés en la modalitat a distància.

Estos cursos tindran la mateixa validesa acadèmica que els que impartisquen les escoles oficials d'idiomes en règim presencial.

L'alumnat que ja tinga superats alguns dels mòduls de qualsevol curs, podrà matricular-se només del mòdul o mòduls que li van quedar pendents del dit curs.

2. La matrícula per a cursar estudis d'anglés a distància es farà d'acord amb el calendari següent, de cada curs acadèmic:

a) Durant la segona setmana del mes de setembre es matricularà l'alumnat que va cursar estudis en el programa *That's English* durant el curs o els cursos anteriors. L'alumnat que va estar matriculat durant el curs anterior en anglés a distància tindrà assegurada la plaça per al programa *That's English* en la mateixa escola oficial d'idiomes en què es va inscriure, si es matricula durant este període.

b) Durant la tercera setmana del mes de setembre es matricularan les persones de nova incorporació al programa *That's English* que no vullguen fer la VIA. Este alumnat haurà de complir els requisits establits per a poder accedir al curs en què es matricule i no podrà sol·licitar la realització de la VIA en cap cas. Les places disponibles

3. El informe positivo derivado de la VIA será válido únicamente para la escuela oficial de idiomas y el curso académico en que se realice y tendrá el único efecto de permitir, según proceda, el acceso al segundo curso del nivel básico, al primer curso del nivel intermedio o al segundo curso del nivel intermedio. El informe de la VIA se adjuntará al expediente académico del alumno y no generará en ningún caso, efecto o derecho académico alguno.

4. Tras la formalización de la matrícula, tanto del alumnado que ya hubiera cursado sus estudios en el programa *That's English* durante cursos anteriores, como del alumnado de nueva incorporación que no desee realizar la VIA, cada escuela oficial de idiomas aceptará solamente el número de solicitudes para realizar la VIA hasta alcanzar el cupo de alumnos que tenga asignado el programa *That's English*.

Las personas que soliciten realizar la VIA abonarán la cantidad que a este efecto se dispone en el Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat de Medidas Fiscales, de Gestión Financiera y Administrativa y de Organización de la Generalitat.

La referida valoración se celebrará en el mes de septiembre.

Quienes soliciten realizar al VIA, no podrán efectuar la matrícula en ningún curso hasta tanto conozcan el resultado de su evaluación.

Artículo 5. Centros

1. Esta modalidad de enseñanza de idiomas se impartirá a través de las escuelas oficiales de idiomas autorizadas por la Conselleria de Educación.

2. Los centros docentes autorizados recibirán el crédito destinado a gastos de funcionamiento en la cuantía que corresponda.

3. Los procedimientos académicos y administrativos correspondientes a esta modalidad de enseñanza son los mismos que los de la modalidad presencial, con las salvedades impuestas por las características específicas de la enseñanza a distancia.

La programación anual de las escuelas oficiales de idiomas incluirá un apartado dedicado a esta modalidad de enseñanza en el que se detallarán todos sus aspectos académicos y administrativos.

4. La dirección de las escuelas oficiales de idiomas organizará los grupos y fijará el horario de atención a cada uno de ellos, de acuerdo con el sistema tutorial descrito en el artículo 7 de esta orden.

Las escuelas oficiales de idiomas expondrán dicho horario en lugar visible en el centro antes del primer día hábil de la segunda quincena del mes de octubre y comunicará al alumnado matriculado el lugar donde se impartirán las tutorías, el horario de atención y el profesorado que le corresponde.

Artículo 6. Matriculación del alumnado

1. La matrícula se realizará para los módulos 1, 2 y 3 que componen el primer curso del nivel básico; para los módulos 4 y 5, que integran el segundo curso del nivel básico; para los módulos 6 y 7, que componen el primer curso del nivel intermedio, o para los módulos 8 y 9 que integran el segundo curso del nivel intermedio del idioma inglés en la modalidad a distancia.

Dichos cursos tendrán la misma validez académica que los que impartan las escuelas oficiales de idiomas en régimen presencial.

El alumnado que ya tenga superado algunos de los módulos de cualquier curso, podrá matricularse únicamente del módulo o módulos que le quedaron pendientes de dicho curso.

2. La matrícula para cursar estudios de inglés a distancia, se realizará de acuerdo con el siguiente calendario, de cada curso académico:

a) Durante la segunda semana del mes de septiembre se matriculará el alumnado que cursó sus estudios en el programa *That's English* durante el curso o cursos anteriores. El alumnado que estuvo matriculado durante el curso anterior en inglés a distancia tendrá asegurada su plaza para el programa *That's English* en la misma escuela oficial de idiomas en que se inscribió, si se matricula durante este periodo.

b) Durante la tercera semana del mes de septiembre se matricularán las personas de nueva incorporación al programa *That's English* que no deseen realizar la VIA. Este alumnado deberá cumplir los requisitos establecidos para poder acceder al curso en que se matricule y no podrá solicitar la realización de la VIA en ningún caso. A este

s'adjudicaran a este alumnat de nova incorporació per orde rigorós de sol·licitud i fins a completar la quota màxima establida per a cada curs i cada centre.

c) De l'1 al 8 d'octubre formalitzaran la matrícula les persones que hagen fet la VIA, i si hi queden places disponibles, es podran matricular aquelles persones que no ho hagen fet en les dates establides en este article.

3. La matrícula es durà a terme a les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir estes ensenyances.

Cada escola oficial d'idiomes tindrà una quota d'alumnat per a cada curs que els serà comunicada per la Direcció Territorial d'Educació corresponent.

Finalitzat el termini de matrícula, i en el cas que hi haja vacants i hi ja demandes de plaça en llista d'espera, s'obrirà novament la matrícula fins a completar les dites vacants seguint l'orde de petició contingut en la llista d'espera.

L'alumnat presentarà, en l'escola oficial d'idiomes que trie, l'acreditació dels requisits exigits per a matricular-se en cada curs. Així mateix, hi presentarà l'imprés d'inscripció degudament omplert adjuntant una fotocòpia compulsada del DNI.

En l'esmentada escola oficial d'idiomes es comprovarà que el sol·licitant reuneix els requisits exigits i, en cas afirmatiu, se segellarà l'imprés d'inscripció.

El sol·licitant abonarà, cada curs acadèmic, el cost del material didàctic fixat per la Conselleria d'Educació a proposta del Ministeri d'Educació, Política Social i Esport, la qual cosa donarà dret a l'alumne a rebre el dit material, a més del suport tutorial.

Una vegada feta la inscripció, l'alumnat que es matricule per primera vegada en l'escola oficial d'idiomes, abonarà, en concepte d'obertura d'expedient, la taxa que establisca a l'efecte el Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

La matrícula quedarà formalitzada una vegada realitzats els pagaments anteriors i quan els impresos corresponents, degudament validats per l'entitat bancària, siguen entregats en l'escola oficial d'idiomes respectiva, dins del termini establert. Després de la matrícula, l'alumnat rebrà el material didàctic corresponent al curs en què es matricule.

En el cas que no s'entreguen els impresos validats per l'entitat bancària dins del termini que establisca a l'efecte cada escola oficial d'idiomes, l'alumnat perdrà el dret a la reserva de plaça.

4. Els integrants de famílies nombroses tenen dret al descompte total o parcial del pagament del material didàctic, segons la categoria:

a) Primera categoria (famílies de 3 a 4 fills), tindrán una reducció del 50%.

b) Segona categoria i honor (més de 4 fills), descompte total del pagament de material didàctic. Els que sol·liciten este dret han d'acreditar, a la secretaria de l'escola oficial d'idiomes, la seua condició aportant el corresponent títol oficial actualitzat de família nombrosa amb una fotocòpia d'este títol, la qual, una vegada confrontada amb l'original, quedarà arxivada en l'expedient de l'alumne.

5. El professorat que siga funcionari docent en actiu d'ensenyances no universitàries tindrà una reducció del 50% en el pagament del material didàctic. Per a acollir-se a esta reducció, haurà de presentar en la secretaria de l'escola oficial d'idiomes una certificació, expedida pel director del centre públic en què estiga destinat, de la seua condició de docent en actiu. Si un professor és repetidor, no tindrà descompte i pagarà en concepte de material didàctic com qualsevol altre alumne repetidor.

6. Les reduccions previstes en els apartats 4 i 5 no són acumulables entre si, ni aplicables als alumnes repetidors.

7. L'alumnat que ja haja estat matriculat en un curs anterior i no haja promocionat, podrà matricular-se dels mòduls no superats abonant la quantitat que, per a cada curs escolar, establisca la Conselleria d'Educació a proposta del Ministeri d'Educació, Política Social i Esport. En este cas, la matrícula quedarà formalitzada una vegada realitzat el pagament corresponent i quan els impresos, degudament validats per l'entitat bancària, siguen entregats en l'escola oficial d'idiomes respectiva, dins dels terminis que establix el present article.

alumnado de nueva incorporación se le adjudicará las plazas disponibles por orden riguroso de solicitud y hasta completar el cupo máximo establecido para cada curso y cada centro.

c) Del 1 al 8 de octubre, formalizarán su matrícula las personas que hayan realizado la VIA, y si quedasen plazas disponibles, se podrán matricular, aquellas personas que no lo hubieran hecho en las fechas establecidas en el presente artículo.

3. La matrícula se llevará a cabo en las escuelas oficiales de idiomas autorizadas para impartir estas enseñanzas.

Cada escuela oficial de idiomas tendrá un cupo de alumnado para cada curso que les será comunicado por la Dirección Territorial de Educación correspondiente.

Finalizado el plazo de matrícula, y en el supuesto de que existieran vacantes y hubiera demandas de plaza en lista de espera, se abrirá de nuevo la matrícula hasta completar dichas vacantes siguiendo el orden de petición contenido en la lista de espera.

El alumnado presentará, en la escuela oficial de idiomas que elija, acreditación de los requisitos exigidos para matricularse en cada curso. Así mismo presentará el impreso de inscripción debidamente cumplimentado adjuntando fotocopia compulsada del DNI.

En la referida escuela oficial de idiomas, se comprobará que el solicitante reúne los requisitos exigidos y, en caso afirmativo, se sellará el impreso de inscripción.

El solicitante abonará cada curso académico el coste del material didáctico fijado por la Conselleria de Educación a propuesta del Ministerio de Educación, Política Social y Deporte, lo que dará derecho al alumno a recibir dicho material, además del apoyo tutorial.

Una vez realizada la inscripción, el alumnado que se matricule por primera vez en la escuela oficial de idiomas, abonará, en concepto de apertura de expediente, la tasa que se establezca a este efecto en el Decreto Legislativo 1/2005 de 25 de febrero por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

La matrícula quedará formalizada una vez realizados los pagos anteriores y cuando los impresos correspondientes, debidamente validados por la entidad bancaria, sean entregados en la escuela oficial de idiomas respectiva, dentro del plazo establecido. Tras la matrícula, el alumnado recibirá el material didáctico correspondiente al curso en el que se matricule.

En el caso de que no se realice la entrega de los impresos validados por la entidad bancaria dentro del plazo que establezca al respecto cada escuela oficial de idiomas, el alumnado perderá el derecho a la reserva de plaza.

4. Los integrantes de familias numerosas tienen derecho al descuento total o parcial del pago de material didáctico, según la categoría:

a) Primera categoría (familias de 3 a 4 hijos), tendrán una reducción del 50%.

b) Segunda categoría y honor (más de 4 hijos), descuento total del pago de material didáctico. Los que soliciten este derecho deben acreditar en la secretaria de la escuela oficial de idiomas, su condición aportando el correspondiente título oficial actualizado de familia numerosa, junto con su fotocopia que, una vez cotejada con el original, quedará archivada en el expediente del alumno.

5. El profesorado que sea funcionario docente en activo de enseñanzas no universitarias tendrá una reducción del 50% en el pago del material didáctico. Para acogerse a esta reducción, deberá presentar en la secretaría de la escuela oficial de idiomas una certificación, expedida por el director del centro público en que esté destinado, de su condición de docente en activo. Si un profesor es repetidor, no tendrá descuento y pagará en concepto de material didáctico como cualquier alumno repetidor.

6. Las reducciones contempladas en los apartados 4 y 5. no son acumulables entre sí, ni aplicables a los alumnos repetidores.

7. El alumnado que ya haya estado matriculado en un curso anterior y no hubiese promocionado, podrá matricularse de los módulos no superados, abonando la cantidad que para cada curso escolar, se establezca por la Conselleria de Educación a propuesta del Ministerio de Educación, Política Social y Deporte. En este caso, la matrícula quedará formalizada, una vez realizado el pago correspondiente y los impresos, debidamente validados por la entidad bancaria, serán entregados en la escuela oficial de idiomas respectiva, dentro de los plazos establecidos, en el presente artículo.

8. En cap cas es tornarà la quantitat corresponent a la taxa abonada a la Generalitat en concepte d'obertura d'expedient.

Una vegada formalitzada la matrícula, només serà procedent la devolució de la quantitat abonada pel material didàctic en els supòsits en què la dita matrícula haja de ser anul·lada per causes no imputables a l'interessat. En este sentit el procediment que se seguirà serà:

La persona interessada presentarà, en l'escola oficial d'idiomes on va formalitzar la matrícula, la corresponent instància de sol·licitud degudament justificada.

La direcció de l'escola oficial d'idiomes enviarà la dita instància, una còpia de la sol·licitud de matrícula, la documentació aportada per l'alumne i les consideracions que crega oportunes al Servei de Planificació Educativa Ordinària i Necessitats Específiques, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

En el termini de sis mesos, la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents resoldrà si la dita devolució és procedent.

La Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, en els casos en què siga procedent la devolució, ho comunicarà a l'entitat bancària, que expedirà un xec nominatiu a favor de l'interessat, el qual li serà entregat en l'escola oficial d'idiomes amb la devolució prèvia del material didàctic i de l'imprès original d'inscripció.

El Servei de Planificació Educativa Ordinària i Necessitats Específiques comunicarà la resolució a la persona interessada.

9. Amb relació a les sol·licituds de trasllat de matrícula de l'alumnat del curs d'ensenyança de l'idioma anglés a distància *That's English*, el procediment que se seguirà serà el següent:

La persona interessada presentarà en l'escola oficial d'idiomes on estiga matriculada la sol·licitud de trasllat de matrícula acompanyada de la documentació oportuna que justifique el trasllat.

La direcció de l'escola oficial d'idiomes d'origen dirigirà, al director de l'escola oficial d'idiomes receptora, la dita sol·licitud.

La direcció de l'escola oficial d'idiomes receptora comunicarà per escrit al director de l'escola oficial d'idiomes d'origen l'acceptació o no del trasllat.

En el cas que el trasllat siga acceptat, l'escola oficial d'idiomes d'origen traslladarà la matrícula de l'alumne, adjuntant a la documentació el resguard que acredite que l'alumne ha satisfet el pagament de la taxa administrativa corresponent per trasllat de matrícula.

En tot cas, el director de l'Escola oficial d'Idiomes d'origen comunicarà a l'interessat la resolució de la seua sol·licitud.

Amb relació a l'admissió de sol·licituds de trasllat de matrícula, l'escola oficial d'idiomes receptora actuarà d'acord amb els criteris següents:

Serà acceptat el trasllat sempre que hi haja places vacants en l'escola oficial d'idiomes per a la qual se sol·licita el trasllat.

No obstant això, en aquells casos en què el motiu del trasllat siga el canvi de residència o de domicili laboral, i fins i tot en el cas que no hi haja places vacants, s'admetrà el trasllat a l'efecte que l'alumne pugua ser avaluat, però sense dret a l'assistència a les tutories presencials.

Article 7. Professorat

1. El professorat impartirà les tutories, realitzarà el procés d'avaluació i firmarà els documents acadèmicoadministratius i d'avaluació corresponents.

Quan el nombre de professors d'escoles oficials d'idiomes que hagen manifestat disposició per a impartir el *That's English* siga superior als necessaris per a atendre els grups d'alumnes establits, s'aplicarà el criteri, quant a l'orde d'elecció, que regula esta situació en la normativa aplicable a les escoles oficials d'idiomes.

Si això fóra necessari, este professorat podrà impartir l'acció tutorial en les dependències d'un centre educatiu de la localitat diferent d'aquell que es trobe autoritzat per a impartir les dites ensenyances.

8. En ningún caso se procederá a la devolución de la cantidad correspondiente a la tasa abonada a la Generalitat en concepto de apertura de expediente.

Una vez formalizada la matrícula, sólo procederá la devolución de la cantidad abonada por el material didáctico, en los supuestos en que dicha matrícula deba ser anulada por causas no imputables al interesado. En este sentido el procedimiento a seguir será:

La persona interesada presentará en la escuela oficial de idiomas en la que formalizó su matrícula, la correspondiente instancia de solicitud debidamente justificada.

La dirección de la escuela oficial de idiomas enviará dicha instancia, una copia de la solicitud de matrícula, la documentación aportada por el alumno y las consideraciones que estime oportunas al Servicio de Planificación Educativa Ordinaria y Necesidades Específicas, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

En el plazo de seis meses, la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, resolverá si procede dicha devolución.

La Dirección General de Ordenación y Centros Docentes en los casos en que proceda la devolución, lo comunicará a la entidad bancaria, que expedirá un cheque nominativo a favor del interesado, el cual le será entregado en la escuela oficial de idiomas previa devolución del material didáctico y del impreso original de inscripción de la persona interesada.

El Servicio de Planificación Educativa Ordinaria y Necesidades Específicas, comunicará la resolución a la persona interesada.

9. En relación a las solicitudes de traslado de matrícula del alumnado del curso de enseñanza del idioma inglés a distancia *That's English*, el procedimiento a seguir será el siguiente:

La persona interesada presentará en la escuela oficial de idiomas, en la que se encuentre matriculado, la solicitud de traslado de matrícula acompañada de la documentación oportuna que justifique dicho traslado.

La dirección de la escuela oficial de idiomas dirigirá, al director de la escuela oficial de idiomas receptora, dicha solicitud.

La dirección de la escuela oficial de idiomas receptora comunicará, por escrito al director de la escuela oficial de idiomas de origen, la aceptación o no del traslado.

En el supuesto de que el traslado sea aceptado, la escuela oficial de idiomas de origen procederá al traslado de matrícula de alumno, adjuntando a la documentación el resguardo de haberse satisfecho, por parte del alumno el pago de la tasa administrativa correspondiente por traslado de matrícula.

En cualquier caso, el director de la escuela oficial de idiomas de origen comunicará al interesado la resolución de su solicitud.

En relación a la admisión de solicitudes de traslado de matrícula, la escuela oficial de idiomas receptora actuará de acuerdo con los siguientes criterios:

Será aceptado el traslado siempre que haya plazas vacantes en la escuela oficial de idiomas para la cual se solicita el traslado.

No obstante lo anterior, en aquellos casos en que el motivo de traslado sea el cambio de residencia o de domicilio laboral, y aún en el supuesto que no existieran plazas vacantes, se admitirá el traslado a efectos de que el alumno pueda ser evaluado, pero sin derecho a la asistencia a las tutorías presenciales.

Artículo 7. Profesorado

1. El profesorado impartirá las tutorías, realizará el proceso de evaluación, y firmará los documentos académico administrativos y de evaluación correspondientes.

Cuando el número de profesores de escuelas oficiales de idiomas que hayan manifestado su disposición para impartir el *That's English* sea superior a los necesarios para atender a los grupos de alumnos establecidos, se aplicará el criterio, en cuanto al orden de elección que regula esta situación en la normativa aplicable a las escuelas oficiales de idiomas.

Si fuera necesario, este profesorado podrá impartir la acción tutorial en las dependencias de otro centro educativo de la localidad distinto de aquél que se encuentre autorizado para la impartición de dichas enseñanzas.

2. Cada professor dedicat exclusivament a impartir el curs *That's English* distribuirà les 18 hores lectives setmanals de la manera següent:

a) 12 hores dedicades a tutories grupals, dirigides a 12 grups diferents, de 50 alumnes cada un. No obstant això, i de manera excepcional, la Direcció Territorial d'Educació corresponent podrà autoritzar la constitució de grups amb una ràtio superior a 50 alumnes.

b) 3 hores dedicades a tutories individuals, a fi d'atendre l'alumnat dels 12 grups.

c) 3 hores dedicades a tutoria a distància (telemàtica-telefònica), per a atendre l'alumnat dels 12 grups.

En cas que un professor tinga una dedicació horària parcial al programa *That's English*, la distribució del seu horari lectiu setmanal a les distintes tutories es realitzarà, depenent del nombre de grups que atenga, segons les directrius que, a l'efecte, li remetrà la Direcció Territorial d'Educació corresponent.

3. Els objectius de l'acció tutorial són:

a) Afavorir el desenvolupament de la destresa comunicativa d'expressió oral i la seua integració amb les altres destreses en el context d'una tasca d'interacció.

b) Orientar en les tècniques i estratègies que faciliten el procés d'aprenentatge de l'idioma anglès, així com tractar les possibles dificultats que es presenten a l'alumnat per a ajudar-lo a superar-les.

4. El professorat de les escoles oficials d'idiomes dedicat a impartir el curs d'anglès a distància *That's English* atendrà l'alumnat per mitjà de tutories, tant presencials com a distància. Ambdós tipus de tutories es computaran com a hores lectives del professorat.

Ateses les característiques de l'ensenyança a distància i el tipus d'alumnat que s'hi acull, es garantirà una oferta múltiple i flexible, tant de tutories presencials com a distància, que possibilita la millor atenció a l'alumnat, amb el nombre més gran possible de dies a la setmana, tant al matí com a la vesprada-nit, per a la qual cosa el professorat encarregat d'impartir el curs *That's English* elaborarà un pla d'actuació, a fi d'assolir els objectius de l'acció tutorial esmentats.

El dit pla d'acció tutorial comprendrà els següents tipus de tutories:

a) Tutories presencials:

Tutories grupals: es tracta de sessions de suport tutorial col·lectives, d'assistència voluntària per a l'alumnat. S'hi desenvoluparan els objectius i s'hi informarà sobre els continguts i el pla de treball del curs, així com sobre les activitats que els alumnes han d'assolir.

S'establirà una hora setmanal per cada grup de cada curs. Cada grup estarà constituït per 50 alumnes.

Cada professor dedicat exclusivament a impartir *That's English* atendrà 12 grups diferents de 50 alumnes cada un.

Tutories individuals: s'hi tractaran aquells aspectes que pugua plantejar cada alumne respecte al seu procés educatiu i d'aprenentatge.

S'impartiran tutories individuals dels diferents cursos, en diferents torns, tant al matí com a la vesprada-nit.

Setmanalment, cada professor-tutor dedicat exclusivament a impartir el programa *That's English* destinarà 3 hores a les tutories individuals per a atendre l'alumnat dels seus 12 grups.

b) Tutories a distància: telemàtiques-telefòniques.

Atesa la importància motivacional i pedagògica de les tutories a distància, el professorat tindrà disponibilitat horària per a elaborar i revisar el material pedagògic i didàctic dirigit a l'alumnat i aconseguir una acció urgent d'anada i tornada dels materials didàctics remesos tant pel professorat com per l'alumnat.

Cada professor-tutor dedicat exclusivament a impartir el programa *That's English* destinarà 3 hores a la setmana a les tutories a distància, a fi d'atendre l'alumnat dels seus 12 grups.

Article 8. Els mitjans didàctics

El Servei d'Ordenació Acadèmica de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents coordinarà la distribució dels mitjans didàctics després d'haver-los rebut.

2. Cada profesor dedicado exclusivamente a impartir el curso *That's English* distribuirá las 18 horas lectivas semanales de la siguiente forma:

a) 12 horas dedicadas a tutorías grupales, dirigidas a 12 grupos distintos, de 50 alumnos cada uno. No obstante, y de manera excepcional, la Dirección Territorial de Educación correspondiente podrá autorizar la constitución de grupos con una ratio superior a 50 alumnos.

b) 3 horas dedicadas a tutorías individuales, con el fin de atender al alumnado de sus 12 grupos.

c) 3 horas dedicadas a tutoría a distancia (telemática-telefónica), para atender al alumnado de sus 12 grupos.

En el caso que un profesor tenga una dedicación horaria parcial al programa *That's English*, la distribución de su horario lectivo semanal a las distintas tutorías, se realizará, dependiendo del número de grupos que atienda, según las directrices que a este respecto le remitirá la Dirección Territorial de Educación correspondiente.

3. Los objetivos de la acción tutorial son:

a) Favorecer el desarrollo de la destreza comunicativa de expresión oral y su integración con las otras destrezas en el contexto de una tarea de interacción.

b) Orientar en las técnicas y estrategias que faciliten el proceso de aprendizaje del idioma inglés, así como tratar las posibles dificultades que se presenten al alumnado para ayudarle a superarlas.

4. El profesorado de las escuelas oficiales de idiomas dedicado a impartir el curso de inglés a distancia *That's English* atenderá al alumnado mediante tutorías, tanto presenciales como a distancia. Ambos tipos de tutorías se computarán como horas lectivas del profesorado.

Dadas las características de la enseñanza a distancia y el tipo de alumnado que se acoge a ella, se garantizará una oferta múltiple y flexible, tanto de tutorías presenciales como a distancia, que posibilite la mejor atención al alumnado, con el mayor número posible de días a la semana, tanto por la mañana como por la tarde-noche, para lo cual el profesorado encargado de impartir el curso *That's English*, elaborará un plan de actuación, con el fin de desarrollar los objetivos de la acción tutorial citados.

Dicho plan de acción tutorial comprenderá los siguientes tipos de tutorías:

a) Tutorías presenciales:

Tutorías grupales: se trata de sesiones de apoyo tutorial colectivas, de asistencia voluntaria para el alumnado. En ellas, se desarrollarán los objetivos, se informará sobre los contenidos y el plan de trabajo del curso, así como las actividades que los alumnos debe desarrollar.

Se establecerá una hora semanal por cada grupo de cada curso. Cada grupo estará constituido por 50 alumnos.

Cada profesor dedicado exclusivamente a impartir *That's English* atenderá 12 grupos distintos de 50 alumnos cada uno.

Tutorías individuales: en ellas se tratarán aquellos aspectos que pueda plantear cada alumno respecto a su proceso educativo y de aprendizaje.

Se impartirán tutorías individuales de los distintos cursos, en diferentes turnos, tanto por la mañana como por la tarde-noche.

Semanalmente, cada profesor-tutor dedicado exclusivamente a impartir el programa *That's English*, destinará 3 horas a las tutorías individuales, para atender al alumnado de sus 12 grupos.

b) Tutorías a distancia: telemáticas-telefónicas.

Dada la importancia motivacional y pedagógica de las tutorías a distancia, el profesorado tendrá una disponibilidad horaria con el fin de elaborar y de revisar el material pedagógico y didáctico dirigido al alumnado y de conseguir una urgente acción de ida y vuelta de los materiales didácticos remitidos tanto por el profesorado como por el alumnado.

Cada profesor-tutor dedicado exclusivamente a impartir el programa *That's English*, destinará 3 horas a la semana a las tutorías a distancia, a fin de atender al alumnado de sus 12 grupos.

Artículo 8. Los medios didácticos

La distribución de los medios didácticos será coordinada tras su recepción por el Servicio de Ordenación Académica de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

Article 9. Avaluació i certificació

1. La superació del primer curs del nivell bàsic donarà accés directe al segon curs del dit nivell, i la superació del primer curs del nivell intermedi donarà accés directe al segon curs del dit nivell.

L'avaluació del progrés dels alumnes es realitzarà per mitjà de les corresponents proves relatives a cada mòdul, a més d'una prova presencial al final de cada un.

L'alumne que haja sigut avaluat positivament en un mòdul no haurà de tornar a cursar-lo mentres continue en la modalitat d'ensenyança a distància.

L'alumne tindrà dret a estar matriculat en el mateix curs sense subjecció a cap límit de permanència i a poder acollir-se a una convocatòria cada any per a superar el curs.

Els alumnes que, des del règim d'ensenyança a distància, s'incorporen al règim presencial hauran de cursar completament el curs corresponent si tenen pendent de superació algun dels mòduls d'este. En tot cas, per a esta incorporació, els alumnes no podran haver esgotat prèviament el màxim de permanència estipulat en el dit curs en el règim presencial.

2. Proves presencials dels mòduls corresponents al nivell bàsic i al nivell intermedi.

Les proves presencials es faran després de la finalització de cada mòdul.

2.1. Proves del primer curs del nivell bàsic. Per al primer curs del nivell bàsic, es realitzaran les següents convocatòries de proves presencials d'avaluació dels mòduls:

a) Primera convocatòria: correspondrà a l'avaluació dels continguts del mòdul 1.

b) Segona convocatòria: recuperació del mòdul 1 i avaluació dels continguts del mòdul 2.

La recuperació del mòdul 1 haurà de realitzar-se abans de les proves d'avaluació del mòdul 2, atés que només es podran presentar a estes proves els alumnes que hagen superat el mòdul 1.

c) Tercera convocatòria: recuperació dels mòduls 1 i 2 i avaluació del mòdul 3.

Esta convocatòria es farà el mes de juny. La recuperació del mòdul 1 haurà de realitzar-se abans de les proves de recuperació del mòdul 2, ja que només es podran presentar a la recuperació del mòdul 2 els alumnes que hagen superat el mòdul 1. La recuperació del mòdul 2 haurà de realitzar-se abans de les proves d'avaluació del mòdul 3, atés que només s'hi podran presentar els alumnes que hagen superat el mòdul 2. Per tant, només es podran presentar a la prova d'avaluació del mòdul 3 els alumnes que tinguen superats els mòduls 1 i 2.

d) Quarta convocatòria: recuperació del mòdul 3.

Només es podran presentar a la prova de recuperació del mòdul 3 els alumnes que tinguen superats els mòduls 1 i 2.

2.2. Proves per al segon curs de nivell bàsic i els dos cursos del nivell intermedi.

Es realitzaran les següents convocatòries de proves presencials d'avaluació dels mòduls 4, 5, 6, 7, 8 i 9.

a) Primera convocatòria: avaluació dels mòduls 4, 6 i 8.

Correspondrà a l'avaluació dels continguts del mòdul 4 (per a l'alumnat de segon curs de nivell bàsic), del mòdul 6 (per a l'alumnat del primer curs del nivell intermedi), i del mòdul 8 (per a l'alumnat del segon curs del nivell intermedi).

b) Segona convocatòria: recuperació dels mòduls 4, 6 i 8, i avaluació dels mòduls 5, 7 i 9.

Recuperació dels mòduls 4, 6 i 8: la recuperació dels mòduls 4, 6 i 8 haurà de realitzar-se abans de les proves d'avaluació dels mòduls 5, 7 i 9, atés que només es podran presentar a les proves d'avaluació dels mòduls 5, 7 i 9 els alumnes que hagen superat els mòduls 4, 6 i 8, respectivament.

Proves d'avaluació dels mòduls 5, 7 i 9: s'avaluaran els continguts del mòdul 5 (per a l'alumnat de segon curs del nivell bàsic), del mòdul 7 (per a l'alumnat del primer curs del nivell intermedi) i del mòdul 9 (per a l'alumnat del segon curs del nivell intermedi).

Artículo 9. Evaluación y certificación

1. La superación del primer curso del nivel básico dará acceso directo al segundo curso de dicho nivel y la superación del primer curso del nivel intermedio dará acceso directo al segundo curso de dicho nivel.

La evaluación del progreso de los alumnos se realizará mediante las correspondientes pruebas relativas a cada módulo, además de una prueba presencial al final de cada uno de los mismos.

El alumno que haya sido evaluado positivamente en un módulo no tendrá que volver a cursarlo mientras continúe en la modalidad de enseñanza a distancia.

El alumno tendrá derecho a permanecer matriculado en el mismo curso sin sujeción a límite alguno de permanencia y a poder acogerse, a una convocatoria cada año para superar el curso.

Los alumnos que, desde el régimen de enseñanza a distancia, se incorporen al régimen presencial, deberán cursar el correspondiente curso en su totalidad, si tuvieran pendiente de superación alguno de los módulos del mismo. En todo caso, para esta incorporación, los alumnos no podrán haber agotado previamente el máximo de permanencia estipulado en dicho curso en el régimen presencial.

2. Pruebas presenciales de los módulos correspondientes al nivel básico y al nivel intermedio.

Las pruebas presenciales se realizarán tras la finalización de cada módulo.

2.1. Pruebas del primer curso del nivel básico. Para el primer curso del nivel básico, se realizarán las siguientes convocatorias de pruebas presenciales de evaluación de los módulos:

a) Primera convocatoria: corresponderá a la evaluación de los contenidos del módulo 1.

b) Segunda convocatoria: recuperación del módulo 1 y evaluación de los contenidos del módulo 2.

La recuperación del módulo 1 deberá realizarse con anterioridad a las pruebas de evaluación del módulo 2, dado que sólo se podrán presentar a estas pruebas los alumnos que hayan superado el módulo 1.

c) Tercera convocatoria: recuperación de los módulos 1 y 2 y evaluación del módulo 3.

Esta convocatoria se realizará en el mes de junio. La recuperación del módulo 1, deberá realizarse con anterioridad a las pruebas de recuperación del módulo 2, ya que sólo se podrán presentar a la recuperación del módulo 2 los alumnos que hayan superado el módulo 1. La recuperación del módulo 2 deberá realizarse con anterioridad a las pruebas de evaluación del módulo 3, dado que sólo se podrán presentar a las mismas, los alumnos que hayan superado el módulo 2. Por lo tanto, sólo se podrán presentar a la prueba de evaluación del módulo 3 los alumnos que tengan superados los módulos 1 y 2.

d) Cuarta convocatoria: recuperación del módulo 3.

Sólo se podrán presentar a la prueba de recuperación del módulo 3 los alumnos que tengan superados los módulos 1 y 2.

2.2. Pruebas para el segundo curso de nivel básico y los dos cursos del nivel intermedio.

Se realizarán las siguientes convocatorias de pruebas presenciales de evaluación de los módulos 4, 5, 6, 7, 8 y 9.

a) Primera convocatoria: evaluación de los módulos 4, 6 y 8.

Corresponderá a la evaluación de los contenidos del módulo 4 (para el alumnado de segundo curso de nivel básico), del módulo 6 (para el alumnado del primer curso del nivel intermedio), y del módulo 8 (para el alumnado del segundo curso del nivel intermedio).

b) Segunda convocatoria: recuperación de los módulos 4, 6 y 8, y evaluación de los módulos 5, 7 y 9.

Recuperación de los módulos 4, 6 y 8: la recuperación de los módulos 4, 6 y 8, deberá realizarse con anterioridad a las pruebas de Evaluación de los módulos 5, 7 y 9, dado que sólo se podrán presentar a las pruebas de Evaluación de los módulos 5, 7 y 9, los alumnos que hayan superado los módulos 4, 6 y 8, respectivamente.

Pruebas de evaluación de los módulos 5, 7 y 9: se evaluarán los contenidos del módulo 5 (para el alumnado de segundo curso del nivel básico), del módulo 7 (para el alumnado del primer curso del nivel intermedio) y del módulo 9 (para el alumnado del segundo curso del nivel intermedio).

c) Tercera convocatòria: recuperació de tots els mòduls 4, 5, 6, 7, 8 i 9.

La tercera convocatòria es realitzarà el mes de juny.

La recuperació dels mòduls 4, 6 i 8 s'haurà de fer abans de les proves de recuperació dels mòduls 5, 7 i 9, ja que només es podran presentar a la recuperació dels mòduls 5, 7 i 9 els alumnes que hagen superat els mòduls 4, 6 i 8, respectivament.

3. La prova d'expressió oral dels mòduls 7 i 9 serà obligatòria per a tots els alumnes.

4. A través del butlletí informatiu, l'alumnat que haja obtingut una qualificació positiva en l'avaluació de cada mòdul rebrà una acreditació de superació del mòdul corresponent, expedida pel tutor que tinga assignat. Esta acreditació garantirà la validesa dels mòduls superats a l'efecte d'esta modalitat educativa i s'ajustarà al model que figura en l'annex I.

5. Els documents d'avaluació seran l'expedient acadèmic i les actes de qualificació.

Els alumnes podran sol·licitar una certificació de les dades recollides en el seu expedient acadèmic que serà firmada pel secretari del centre amb el vistiplau del director.

Els expedients acadèmics i les actes de qualificació s'arxivaran i es custodiaran en la secretaria del centre.

Les actes de qualificació s'ajustaran al model que figura en l'annex II de la present orde.

De conformitat amb el que disposa l'apartat h) de l'annex II del Reial Decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics de currículum de les ensenyances d'idiomes del règim especial regulades per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, les qualificacions finals s'expressaran en els termes següents: apte o no apte.

Al final de cada un dels cursos de cada nivell s'estendran les actes de qualificació. Estes actes inclouran la relació nominal d'alumnes, estaran diferenciades segons les destreses de què conste la prova final i especificaran la qualificació del curs. Seran firmades pel professor del curs i hauran de disposar del vistiplau del cap del departament corresponent.

6. Per a la certificació d'estes ensenyances caldrà ajustar-se al que disposen, a l'efecte, els articles 11 i 15 del Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell.

Per a l'obtenció del certificat del nivell intermedi, s'haurà de superar una prova de certificació després de superar el mòdul 9, del segon curs del nivell intermedi.

Article 10. Difusió

1. Les direccions de les escoles oficials d'idiomes i la Inspecció Educativa vetllaran pel compliment de totes les normes contingudes en esta orde.

2. Les direccions territorials d'Educació resoldran els problemes que puguen sorgir en l'aplicació d'esta orde en l'àmbit de les seues competències

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queden derogades les normes del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix esta orde.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 23 de juny de 2008

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

c) Tercera convocatoria: recuperación de todos los módulos 4, 5, 6, 7, 8 y 9.

La tercera convocatoria se realizará en el mes de junio.

La recuperación de los módulos 4, 6 y 8 deberá realizarse con anterioridad a las pruebas de recuperación de los módulos 5, 7 y 9, ya que sólo se podrán presentar a la recuperación de los módulos 5, 7 y 9, los alumnos que hayan superado los módulos 4, 6 y 8, respectivamente.

3. La prueba de expresión oral de los módulos 7 y 9 será obligatoria para todos los alumnos.

4. A través del boletín informativo, el alumnado que haya obtenido una calificación positiva en la evaluación de cada módulo recibirá una acreditación de superación del módulo correspondiente, expedida por el tutor que tenga asignado. Esta acreditación garantizará la validez de los módulos superados a efectos de esta modalidad educativa y se ajustará al modelo que figura en el anexo I.

5. Los documentos de evaluación serán el expediente académico y las actas de calificación.

Los alumnos podrán solicitar certificación de los datos recogidos en su expediente académico que será firmada por el secretario del centro con el visto bueno del director del mismo.

Los expedientes académicos y las actas de calificación se archivarán y custodiarán en la secretaria del centro.

Las actas de calificación se ajustarán al modelo que figura en el anexo II de la presente orden.

De conformidad con lo dispuesto en el apartado h) del anexo II del Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos de currículum de las enseñanzas de idiomas del régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, las calificaciones finales se expresarán en los siguientes términos: apto o no apto.

Las actas de calificación, se extenderán al término de cada uno de los cursos de cada nivel. Estas actas incluirán la relación nominal de alumnos, vendrán diferenciadas según las destrezas de las que conste la prueba final y especificarán la calificación del curso. Serán firmadas por el profesor del curso y deberá contar con el visto bueno del jefe del departamento correspondiente.

6. Para la certificación de estas enseñanzas se estará a lo dispuesto al respecto en los artículos 11 y 15 del Decreto 155/2007, de 21 de septiembre, del Consell.

Para la obtención del certificado del nivel intermedio, se deberá superar una prueba de certificación tras la superación del módulo 9, del segundo curso del nivel intermedio.

Artículo 10. Difusión

1. Las direcciones de las escuelas oficiales de idiomas y la Inspección Educativa velarán por el cumplimiento de todas las normas contenidas en esta orden.

2. Las direcciones territoriales de Educación resolverán los problemas que puedan surgir en la aplicación de esta orden, en el ámbito de sus competencias

DISPOSICION DEROGATORIA

Única

Quedan derogadas las normas de igual o inferior rango que se opongan a lo establecido en la presente orden.

DISPOSICIÓN FINAL

Única

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 23 de junio de 2008

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX / ANEXO I



BUTLLETÍ INFORMATIU SOBRE ALUMNES "THAT'S ENGLISH"
BOLETÍN INFORMATIVO SOBRE ALUMNOS "THAT'S ENGLISH"

MP030627

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CURS / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

ANY ACADÈMIC / AÑO ACADÉMICO	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES / ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			C. POSTAL
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	

B DADES DE L'ALUMNE/A / DATOS DEL ALUMNO/A

NÚM. EXPEDIENT / NÚM. EXPEDIENTE	DNI	CURS / CURSO	CRUP / GRUPO
1r COGNOM / 1º APELLIDO	2n COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE	

C INFORMACIÓ ACADÈMICA / INFORMACIÓN ACADÉMICA

	1r CURS NIVELL BÀSIC 1º CURSO NIVEL BÁSICO	2n CURS NIVELL BÀSIC 2º CURSO NIVEL BÁSICO	1r CURS NIVELL INTERMEDI 1º CURSO NIVEL INTERMEDIO	2n CURS NIVELL INTERMEDI 2º CURSO NIVEL INTERMEDIO
MÒDUL 1 / MÓDULO 1				
MÒDUL 2 / MÓDULO 2				
MÒDUL 3 / MÓDULO 3				
MÒDUL 4 / MÓDULO 4				
MÒDUL 5 / MÓDULO 5				
MÒDUL 6 / MÓDULO 6				
MÒDUL 7 / MÓDULO 7				
MÒDUL 8 / MÓDULO 8				
MÒDUL 9 / MÓDULO 9				
GLOBAL				

CE-DGITE

_____ , _____ d _____ de _____

SEGELL DEL CENTRE
SELLO DEL CENTRO

EL PROFESSOR O LA PROFESSORA
EL PROFESOR O LA PROFESORA


Firma: _____

DIN-A4

IA-TEANE1-SOA-01-I

(1/1) EXEMPLAR PER A L'ALUMNE/A / EJEMPLAR PARA EL ALUMNO/A

ANNEX / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	ACTA DE QUALIFICACIÓ DE LES ENSENYANCES D'ANGLÉS "THAT'S ENGLISH" ACTA DE CALIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS DE INGLÉS "THAT'S ENGLISH"
--	--

MP030629

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CURS / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CURSO				
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		DENOMINACIÓ DEL CENTRE / DENOMINACIÓN DEL CENTRO		
LOCALITAT / LOCALIDAD			PROVÍNCIA / PROVINCIA	
CURS ACADÈMIC / CURSO ACADÉMICO	DATA CONVOCATÒRIA / FECHA CONVOCATORIA	NIVELL / NIVEL (1)	CURS / CURSO	GRUP / GRUPO

B ACTA

NÚM.	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	PRESENTAT NO PRESENTAT PRESENTADO NO PRESENTADO	QUALIFICACIÓ PER DESTRESSES (A: Apte; NA: No Apte) CALIFICACIÓN POR DESTREZAS (A: Apto; NA: No Apto)												QUALIFICACIÓ FINAL (Apte; No Apte) CALIFICACIÓN FINAL (Apto; No Apto)	
			MOD.				MOD.				MOD. (*)					
			CE	CO	EE	EO	CE	CO	EE	EO	CE	CO	EE	EO		

CE-DGITE

C DADES GLOBALS / DATOS GLOBALES

	CE			CO			EE			EO		
	M	M	M (*)	M	M	M (*)	M	M	M (*)	M	M	M (*)
Alumnes Matriculats <i>Alumnos Matriculados</i>												
Alumnes Presentats <i>Alumnos Presentados</i>												
Alumnes Aptes <i>Alumnos Aptos</i>												
Alumnes No Aptes <i>Alumnos No Aptos</i>												

DIN-A4

Vistiplau del cap del departament
VºBº del jefe del departamento

El professor o la professora
El profesor o la profesora

Firma: _____

Firma: _____

Data: / Fecha: _____

Data: / Fecha: _____

(1) Nivell: Bàsic, Intermedi / Nivel: Básico, Intermedio
 (*) Este apartat només s'omplirà en el 1r curs del nivell bàsic i correspon al Mòdul 3. En el 2n curs del nivell bàsic i en el 1r i 2n del nivell intermedi, esta columna no s'omplirà.
Este apartado sólo se rellenará en el 1º curso del nivel básico y corresponde al Módulo 3. En el 2º curso del nivel básico y en el 1º y 2º del nivel intermedio, esta columna no se rellenará.

IA-TEANEZ-SOA-01-I

(1/1) EXEMPLAR PER A L'ESCOLA D'IDIOMES / EJEMPLAR PARA LA ESCUELA DE IDIOMAS