

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 9 de juny de 2010, de les direccions generals d'Ordenació i Centres Docents i d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, de la Conselleria d'Educació, per la qual es dicten les instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i organització de l'activitat docent per a l'alumnat de Batxillerat en règim ordinari diürn que sol·licite matricular-se a distància d'alguna matèria de modalitat per no oferir-se en el seu centre. [2010/6980]

El Reial Decret 1467/2007, de 2 de novembre, pel qual s'establix l'estructura del Batxillerat i es fixen les seues ensenyances mínimes, disposa en l'article 5.5 que, quan l'oferta de matèries en un centre quede limitada per raons organitzatives, les administracions educatives facilitaràn que es puga cursar alguna matèria per mitjà de la modalitat d'educació a distància o en altres centres escolars.

El Decret 102/2008, d'11 de juliol, del Consell, pel qual s'establix el currículum del Batxillerat a la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 6.5 que la conselleria competent en matèria d'educació regularà les condicions que permeten que un alumne o una alumna puga matricular-se d'alguna matèria, en altres centres escolars o en la modalitat de distància, per no oferir-se en el seu centre les dites matèries per raons organitzatives.

Així mateix, l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana, concreta en l'article 5.5 que l'alumnat pot matricular-se en el règim de Batxillerat a distància d'alguna matèria que no s'oferisca en el seu centre per raons organitzatives, en els termes que determinen les direccions generals competents en matèria d'ordenació i centres docents, i en matèria d'educació a distància.

Per tot això, a fi d'establir el procediment per a gestionar la matrícula de matèries en règim de Batxillerat a distància per part d'aquells alumnes que ho sol·liciten al no oferir-se les dites matèries en el seu centre, així com per a omplir els documents oficials d'avaluació de l'alumnat que es recullen en l'Orde de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Batxillerat a la Comunitat Valenciana, convé dictar les instruccions complementàries següents.

En virtut del Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, facultats per l'article 5.5 de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància en la Comunitat Valenciana, estes direccions generals, resolen:

Primer. Sol·licituds

1. Els alumnes matriculats i les alumnes matriculades en ensenyances de Batxillerat en règim ordinari diürn en centres públics o privats concertats, podran sol·licitar la matrícula en règim de Batxillerat a distància en alguna matèria de les modalitats autoritzades en el seu centre, sempre que la dita matèria o matèries no s'oferisquen en el centre per raons organitzatives en què l'alumne o alumna es troba matriculat.

2. Les sol·licituds de l'alumnat hauran de dirigir-se a la direcció del centre en què es troben matriculats. La direcció elevarà la dita sol·licitud a la direcció territorial competent en matèria d'educació, a la que haurà d'adjuntar un certificat en què es faça constar que la matèria o les matèries de modalitat sol·licitades per l'alumne o alumna no s'oferixen en el dit centre. En cas que l'alumnat sol·licitant siga menor d'edat, la direcció del centre també haurà de comunicar als pares o tutors legals que s'ha efectuat la sol·licitud corresponent. El termini per a la presentació de sol·licituds davant dels centres docents comprendrà des del dia 15 de juliol al 15 de setembre de l'any natural en què s'inicie el curs escolar corresponent.

Segon. Resolució de les sol·licituds

1. Els directors o les directores territorials d'Educació resoldran respecte a les sol·licituds presentades abans del 31 d'octubre, i estes

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 9 de junio de 2010, de las direcciones generales de Ordenación y Centros Docentes y de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, de la Conselleria de Educación, por la que se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y organización de la actividad docente para el alumnado de Bachillerato en régimen ordinario diurno que solicite matricularse a distancia de alguna materia de modalidad por no ofertarse en su centro. [2010/6980]

El Real Decreto 1467/2007, de 2 de noviembre, por el que se establece la estructura del bachillerato y se fijan sus enseñanzas mínimas dispone en el artículo 5.5 que cuando la oferta de materias en un centro quede limitada por razones organizativas, las administraciones educativas facilitaràn que se pueda cursar alguna materia mediante la modalidad de educación a distancia o en otros centros escolares.

El Decreto 102/2008, de 11 de julio, del Consell, por el que se establece el currículo del bachillerato en la Comunitat Valenciana establece en el artículo 6.5 que la Conselleria competente en materia de educación regularà las condiciones que permitan que un alumno o una alumna pueda matricularse de alguna materia, en otros centros escolares o en la modalidad de distancia, por no ofertarse en su centro dichas materias por razones organizativas.

Asimismo, la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana concreta en su artículo 5.5 que el alumnado podrá matricularse en el régimen de Bachillerato a distancia de alguna materia que no se oferte en su centro por razones organizativas, en los términos que determinen las direcciones generales competentes en materia de ordenación y centros docentes, y en materia de educación a distancia.

Por todo ello, a fin de establecer el procedimiento para gestionar la matrícula de materias en régimen de Bachillerato a distancia por parte de aquellos alumnos y alumnas que lo soliciten al no ofertarse dichas materias en su centro, así como para cumplimentar los documentos oficiales de evaluación del alumnado que se recogen en la Orden de 24 de noviembre de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en bachillerato en la Comunitat Valenciana, conviene dictar las siguientes instrucciones complementarias.

En virtud del Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, facultados por el artículo 5.5 de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana, estas direcciones generales, resuelven:

Primero. Solicitudes

1. Los alumnos y alumnas matriculados en enseñanzas de Bachillerato en régimen ordinario diurno en centros públicos o privados concertados, podrán solicitar su matrícula en régimen de Bachillerato a distancia en alguna materia de las modalidades autorizadas en su centro, siempre y cuando dicha materia o materias no se oferten en el centro por razones organizativas, en que el alumno o alumna se encuentra matriculado.

2. Las solicitudes del alumnado deberán dirigirse a la dirección del centro en que se encuentran matriculados. La dirección elevarà dicha solicitud a la dirección territorial competente en materia de educación, a la que deberá adjuntar una certificación en que se haga constar que la materia o materias de modalidad solicitadas por el alumno o alumna no se ofertan en dicho centro. En caso de que el alumnado solicitante sea menor de edad, la dirección del centro también deberá comunicar a los padres o tutores legales que se ha efectuado la correspondiente solicitud. El plazo para la presentación de solicitudes ante los centros docentes comprenderà desde el día 15 de julio al 15 de septiembre del año natural en que se inicie el curso escolar correspondiente.

Segundo. Resolución de las solicitudes

1. Los directores o directoras territoriales de educación resolverán respecto a las solicitudes presentadas antes del 31 de octubre, siendo

seran estimades quan la matèria de modalitat, la matrícula de la qual sol·licita l'alumne o alumna, no s'oferisca en el seu centre, i existisca la disponibilitat de places per a cursar la dita matèria en règim a distància en el Centre Específic d'Educació a Distància (d'ara en avant, CEED) o els seus centres associats d'educació a distància degudament autoritzats per a impartir ensenyances de Batxillerat.

2. En la resolució de les sol·licituds estimades, es realitzarà menció expressa del centre en què l'alumnat es matricularà en règim a distància d'alguna matèria, i, en tot cas, haurà de ser un dels centres indicats amb anterioritat.

3. La resolució de les sol·licituds desestimades haurà de ser posada en coneixement dels centres i l'alumnat interessat.

Tercer. Matrícula

1. Aquells alumnes la sol·licitud dels quals siga estimada han de formalitzar la seua matrícula únicament en les matèries autoritzades, en el CEED o centre associat corresponent, segons conste en la resolució de la direcció territorial competent.

2. L'alumne o alumna que opte per matricular-se d'alguna matèria de modalitat en règim a distància serà considerat, a tots els efectes, alumnat oficial del centre docent en què es trobe matriculat en règim ordinari diürn en el moment de presentar la sol·licitud. En el dit centre, constarà la seua matrícula en les diferents matèries, entre les quals també s'inclouran les matèries que es cursaran en règim a distància, a fi d'omplir correctament els documents oficials d'avaluació.

3. Estos alumnes tindran la consideració d'alumnat en règim ordinari diürn, i l'any en què es troben matriculats d'alguna matèria en règim a distància computarà als efectes del límit de permanència en l'etapa en règim ordinari diürn durant quatre anys.

4. Durant els períodes lectius en què s'impartisquen matèries de modalitat en què no es trobe matriculat l'alumne o alumna com a conseqüència d'estar cursant altres matèries de modalitat en règim a distància, l'alumne o alumna es dedicarà a l'estudi i a realitzar les tasques i activitats pròpies de les matèries cursades en règim a distància. A este efecte, la direcció d'estudis establirà els procediments necessaris per a atendre l'alumnat i facilitarà el seu accés als recursos materials i a les tecnologies de la informació i comunicació que dispose el centre.

Quart. Ompliment dels documents oficials d'avaluació

1. L'ompliment i la custòdia de l'expedient acadèmic i de l'historial acadèmic de l'alumne o alumna que curse alguna matèria de modalitat en règim a distància, correspondrà al centre docent en què es troba matriculat en règim ordinari diürn.

2. El CEED o centre associat realitzarà per a cada matèria que l'alumnat curse en règim a distància un mínim de tres proves d'avaluació distribuïdes per trimestres, que seran presencials i escrites, a més d'una prova ordinària final al juny, i una prova final extraordinària al setembre, en virtut de l'article 33.3 de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana.

3. L'alumne o alumna figurarà en la relació nominal d'alumnat de les actes d'avaluació tant del centre en què es troba matriculat en règim ordinari diürn, com en aquelles que s'estenguen en el CEED o bé en el centre associat en què cursa alguna matèria en règim a distància.

4. En l'acta d'avaluació del CEED o centre associat corresponent constarà únicament el resultat de l'avaluació de les matèries cursades en règim a distància. Correspondrà al professor o la professora de cada matèria valorar l'evolució de l'alumne o alumna en la dita matèria i, en conseqüència, determinar la qualificació obtinguda. El CEED o el centre associat en què existisca alumnat que curse matèries en règim a distància mentre es troba matriculat en un centre docent en règim ordinari diürn, notificarà en el termini de cinc dies des de la celebració de cada sessió d'avaluació als centres docents en què cada alumne o alumna es trobe matriculat en règim ordinari diürn, un certificat firmat pel secretari amb el vistiplau del director que indique les qualificacions obtingudes per l'alumne o alumna en aquelles matèries cursades

éstas estimadas cuando la materia de modalidad cuya matrícula solicita el alumno o alumna no se oferte en su centro, y exista disponibilidad de plazas para cursar dicha materia en régimen a distancia en el Centro Específico de Educación a Distancia (en adelante, CEED) o sus centros asociados de educación a distancia debidamente autorizados para impartir enseñanzas de Bachillerato.

2. En la resolución de las solicitudes estimadas, se realizará mención expresa del centro en que el alumnado se matriculará en régimen a distancia de alguna materia, y en todo caso habrá de ser uno de los centros indicados con anterioridad.

3. La resolución de las solicitudes desestimadas deberá ser puesta en conocimiento de los centros y alumnado interesado.

Tercero. Matrícula

1. Aquellos alumnos y alumnas cuya solicitud sea estimada deberán formalizar su matrícula únicamente en las materias autorizadas, en el CEED o centro asociado correspondiente, según conste en la resolución de la dirección territorial competente.

2. El alumno o alumna que opte por matricularse de alguna materia de modalidad en régimen a distancia será considerado, a todos los efectos, alumnado oficial del centro docente en que se encuentre matriculado en régimen ordinario diurno en el momento de presentar su solicitud. En dicho centro, constará su matrícula en las diferentes materias, entre las que también se incluirán las materias que se van a cursar en régimen a distancia, con objeto de cumplimentar correctamente los documentos oficiales de evaluación.

3. Estos alumnos y alumnas tendrán la consideración de alumnado en régimen ordinario diurno, y el año en que se encuentren matriculados de alguna materia en régimen a distancia computará a efectos del límite de permanencia en la etapa en régimen ordinario diurno durante cuatro años.

4. Durante los periodos lectivos en que se impartan materias de modalidad en las que no se encuentre matriculado el alumno o alumna como consecuencia de estar cursando otras materias de modalidad en régimen a distancia, el alumno o alumna se dedicará al estudio y a realizar las tareas y actividades propias de las materias cursadas en régimen a distancia. A tal efecto, la jefatura de estudios establecerá los procedimientos necesarios para atender al alumnado y facilitará su acceso a los recursos materiales y a las tecnologías de la información y comunicación de que disponga el centro.

Cuarto. Cumplimentación de los documentos oficiales de evaluación

1. La cumplimentación y custodia del expediente académico y del historial académico del alumno o alumna que curse alguna materia de modalidad en régimen a distancia, correspondrá al centro docente en el que se encuentra matriculado en régimen ordinario diurno.

2. El CEED o centro asociado realizará para cada materia que el alumnado curse en régimen a distancia un mínimo de tres pruebas de evaluación distribuidas por trimestres, que serán presenciales y escritas, además de una prueba ordinaria final en junio, y una prueba final extraordinaria en septiembre, en virtud del artículo 33.3 de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana.

3. El alumno o alumna figurará en la relación nominal de alumnado de las actas de evaluación tanto del centro en que se encuentra matriculado en régimen ordinario diurno, como en aquéllas que se extiendan en el CEED o bien en el centro asociado en que cursa alguna materia en régimen a distancia.

4. En el acta de evaluación del CEED o centro asociado correspondiente constará únicamente el resultado de la evaluación de las materias cursadas en régimen a distancia. Correspondrá al profesor o profesora de cada materia valorar la evolución del alumno o alumna en dicha materia, y en consecuencia, determinar la calificación obtenida. El CEED o el centro asociado en que exista alumnado cursando materias en régimen a distancia mientras se encuentra matriculado en un centro docente en régimen ordinario diurno, notificará en el plazo de cinco días desde la celebración de cada sesión de evaluación a los centros docentes en que cada alumno o alumna se encuentre matriculado en régimen ordinario diurno, una certificación firmada por el Secretario con el visto bueno del director indicando las calificaciones

a distància, i farà constar que les dites qualificacions coincidixen amb les consignades en l'acta d'avaluació corresponent. Esta notificació es realitzarà per qualsevol mitjà que permeta tindre constància de la recepció d'esta en el centre en què l'alumnat es troba matriculat en règim ordinari diürn.

5. En l'acta d'avaluació del centre de l'alumne o alumna constarà el resultat de l'avaluació de totes les matèries en què es troba matriculat, a excepció d'aquelles cursades en règim a distància, que es consignaran amb l'expressió «D» per a indicar la dita circumstància. A cada acta d'avaluació, la Secretaria del centre adjuntarà el certificat relatiu a l'acta del CEED o centre associat, abans mencionada, una vegada s'haja rebut la notificació corresponent.

6. Correspondrà als membres de l'equip directiu del centre en què l'alumne o alumna està matriculat en règim ordinari diürn, en l'àmbit de les seues competències respectives, el tancament de les actes d'avaluació al terme del període lectiu ordinari i en la convocatòria extraordinària, l'elaboració de l'informe global dels resultats de l'avaluació final de l'alumnat, així com altres tràmits relatius a la gestió, custòdia i compliment dels documents oficials d'avaluació.

7. El tancament de les actes implicarà diligenciar l'acta de l'avaluació final ordinària i de la sessió d'avaluació extraordinària, si és el cas, per mitjà de la substitució de l'expressió «D» per la qualificació obtinguda en aquella o aquelles matèries cursades a distància, i que figuraran en la certificació corresponent del CEED o centre associat. Una vegada realitzades les diligències oportunes, el centre en què l'alumne o alumna està matriculat en règim ordinari diürn realitzarà el càlcul de la nota mitjana del Batxillerat de l'alumnat, si procedix.

8. En el cas que l'alumne o alumna sol·licite trasllat de centre sense haver conclòs el curs, el centre d'origen haurà de comunicar al centre de destinació la circumstància que es troba cursant alguna matèria en règim a distància, i s'haurà d'adjuntar a l'informe per trasllat una còpia dels certificats de les actes d'avaluació notificats pel CEED o centre associat corresponent. Així mateix, el centre de destinació haurà de comunicar al CEED o centre associat corresponent la dita circumstància, als efectes que la notificació dels certificats relatius a les actes d'avaluació de les matèries cursades a distància es realitze correctament. En cas que el centre de destinació oferisca alguna de les matèries que l'alumne o alumna està cursant en règim a distància, es podrà renunciar a la matrícula a distància en les dites matèries, que podran continuar cursant-se en règim ordinari diürn en el centre de destinació.

Quint. Aplicació i comunicació d'esta resolució

1. La present resolució tindrà efectes des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.
2. La matriculació de matèries de modalitat de Batxillerat en règim a distància serà aplicable a partir del curs 2010-2011.

València, 9 de juny de 2010.— El director general d'Ordenació i Centres Docents: Rafael Carbonell Peris; La directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional: Auxiliadora Hernández Miñana.

obtenidas por el alumno o alumna en aquellas materias cursadas a distancia, haciendo constar que dichas calificaciones coinciden con las consignadas en el acta de evaluación correspondiente. Esta notificación se realizará por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción de la misma en el centro en que el alumnado se encuentra matriculado en régimen ordinario diurno.

5. En el acta de evaluación del centro del alumno o alumna, constará el resultado de la evaluación de todas las materias en que se encuentra matriculado, a excepción de aquellas cursadas en régimen a distancia, que se consignarán con la expresión «D» para indicar dicha circunstancia. A cada acta de evaluación, la Secretaría del centro adjuntará la certificación relativa al acta del CEED o centro asociado, antes mencionada, una vez se haya recibido la notificación correspondiente.

6. Corresponderá a los miembros del equipo directivo del centro en que el alumno o alumna está matriculado en régimen ordinario diurno, en el ámbito de sus respectivas competencias, el cierre de las actas de evaluación al término del periodo lectivo ordinario y en la convocatoria extraordinaria, la elaboración del informe global de los resultados de la evaluación final del alumnado, así como otros trámites relativos a la gestión, custodia y cumplimentación de los documentos oficiales de evaluación.

7. El cierre de las actas implicará diligenciar el acta de la evaluación final ordinaria y de la sesión de evaluación extraordinaria, en su caso, mediante la sustitución de la expresión «D» por la calificación obtenida en aquella o aquellas materias cursadas a distancia, y que figurarán en la certificación correspondiente del CEED o centro asociado. Una vez realizadas las diligencias oportunas, el centro en que el alumno o alumna está matriculado en régimen ordinario diurno realizará el cálculo de la nota media del Bachillerato del alumnado, si procede.

8. En caso de que el alumno o alumna solicite traslado de centro sin haber concluido el curso, el centro de origen deberá comunicar al centro de destino la circunstancia de que se encuentra cursando alguna materia en régimen a distancia, y se deberá adjuntar al informe por traslado copia de las certificaciones de las actas de evaluación notificadas por el CEED o centro asociado correspondiente. Asimismo, el centro de destino deberá comunicar al CEED o centro asociado correspondiente dicha circunstancia, a efectos de que la notificación de las certificaciones relativas a las actas de evaluación de las materias cursadas a distancia se realice correctamente. En caso de que el centro de destino oferte alguna de las materias que el alumno o alumna está cursando en régimen a distancia, se podrá renunciar a la matrícula a distancia en dichas materias, que podrán continuar cursándose en régimen ordinario diurno en el centro de destino.

Quinto. Aplicación y comunicación de esta resolución

1. La presente resolución tendrá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.
2. La matriculación de materias de modalidad de Bachillerato en régimen a distancia será de aplicación a partir del curso 2010-2011.

Valencia, 9 de junio de 2010.— El director general de Ordenación y Centres Docents: Rafael Carbonell Peris; la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional: Auxiliadora Hernández Miñana.